

**WZÓR UMOWY****UMOWA NR ...**(dalej: **Umowa**)

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

**Teatrem Wielkim im. St. Moniuszki w Poznaniu,**  
z siedzibą przy ul. Fredry 9, 61-701 Poznań NIP: 778-01-68-893, REGON: 000278853, wpisanym do RIK 13 w  
Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –  
Agaty Więckowskiej, w imieniu, którego działa

**Renata Borowska-Juszczyńska – Dyrektor**

zwanym dalej „Teatrem”

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną  
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:  
....., NIP..... zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:  
.....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... kod  
pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej pod numerem NIP ..... oraz REGON ..... zwanym w dalszej treści Umowy  
**Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **Stronami** a każda z osobna **Stroną**.

Umowa została zawarta na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia na **przeprowadzenie szkolenia personelu Teatru wraz z wynajmem wyposażenia - celem podniesienie kompetencji cyfrowych poprzez uczestnictwo przez pracowników TW (25 osób - zespół realizatorów dźwięku i multimediiów, oświetlenia, technicznej obsługi sceny w szkoleniach z zakresu obsługi informatycznych systemów sieciowych opartych o protokoły IP wraz z techniczną obsługą rozdzielaczy sieciowych, zarządzaniem infrastrukturą sieciową w przynależnych zespołom zakresach oraz pozyskaniem wiedzy w stopniu podstawowym jak i zaawansowanym z zakresu obsługi i konfiguracji urządzeń sieciowych.** (dalej: Przedmiot umowy) dla Teatru.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) Wynajem wyposażenia (dalej: Wyposażenie) wraz z uruchomieniem Wyposażenia, obejmującego sprzęt dla Teatru – zgodnie z ofertą Wykonawcy (Formularz ofertowy) – Załącznik nr 1 do Umowy, będący jej integralną częścią;

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

- 2) szkolenie personelu Teatru w zakresie właściwej obsługi Wyposażenia w siedzibie Teatru w liczbie godzin wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, będący jej integralną częścią;
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania Wyposażeniem, zgodnie z treścią i celem niniejszej Umowy, zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 1) oraz zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2).
4. Wykonawca oświadcza ponadto, że Wyposażenie, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 jest fabrycznie nowe (nie używane) z datą produkcji nie starszą niż 1 stycznia 2024 r. i spełnia wszelkie wymagania określone przepisami prawa, aby go użyć w celu określonym niniejszą umową

## **§ 2**

### **Warunki**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego poniżej:
  - a) zobowiązuje się, we własnym zakresie, do dostarczenia i uruchomienia Wyposażenia w miejscu wskazanym przez Teatr, niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią - w terminie wskazanym przez Teatr, przy czym strony ustalają, że czas uruchomienia i demontażu nie może być dłuższy niż 4 godziny,
  - b) oddaje Teatrowi w najem Wyposażenie określone w § 1 niniejszej umowy, którego udostępnienie nastąpi od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 10.12.2024 r. w celu przeprowadzenia szkolenia do czasu zakończenia szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami technicznymi i w terminach określonych w umowie oraz odrębnie przez Strony.
3. Wykonawca dodatkowo zapewnia, że najęty Wyposażenia spełnia wszelkie wymagania bhp i ppoż. przewidziane dla tego rodzaju rzeczy, a także że te wymagania będzie spełniać jego montaż. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych postanowień przez Wykonawcę, skutkiem czego na Teatr bądź pracownika Teatru zostanie nałożona jakakolwiek kara administracyjna, bądź Teatr poniesie z tego tytułu jakąkolwiek szkodę – Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów nałożonych kar i/lub naprawienia wyrządzonej szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
  - a) bieżącego konsultowania z Teatrem przebiegu wykonania umowy,
  - b) zapewnienia należytego stanu technicznego Wyposażenia przez cały okres trwania umowy,
  - c) niezakłóconego korzystania ze Wyposażenia przez Teatr przez cały okres trwania niniejszej umowy,
  - d) ponoszenia wydatków niezbędnych do należytego funkcjonowania Wyposażenia, w tym dokonywania natychmiastowych napraw w sposób niezakłócający realizację przedmiotu umowy, przy czym zgłoszeń konieczności naprawy Teatr będzie dokonywał pod nr tel. .... oraz mail ..... Wykonawcy.
5. Teatr jest zobowiązany zapewnić Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności uruchomienia Wyposażenia do:
  - a) udostępnienia miejsca w celu bezpiecznego uruchomienia Wyposażenia,
  - b) dostępu do miejsca poboru energii elektrycznej,
  - c) zabezpieczenia Wyposażenia przez cały okres najmu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty uruchomienia oraz przygotowania miejsca do uruchomienia Wyposażenia oraz jego uprzątnięcia po demontażu i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w tym wywieżenia ewentualnych odpadów - nawet szczegółowo niewymienione w Umowie, ale niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 3**

### **Szkolenie personelu Teatru**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia, w siedzibie Teatru, w zakresie właściwej obsługi i konserwacji Wyposażenia, personelu technicznego Teatru najpóźniej do dnia 16 grudnia 2024 r.
2. Szkolenie personelu Teatru zostanie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę Wykonawcy.
3. Szkolenie personelu Teatru powinno obejmować minimum następujący zakres:

- 1) instruktaż zawierający niezbędne wskazania producenta związane z bezpieczną obsługą Wyposażenia – zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi;
  - 2) przekazanie informacji o bezpiecznym, zgodnym z instrukcją użytkowania, sposobie posługiwania się akcesoriami dołączonymi do Wyposażenia;
  - 3) instruktaż dotyczący bezpiecznego, zgodnego z instrukcją obsługi, uruchomienia i pracy na Wyposażeniu;
  - 4) szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania dołączonego do Wyposażenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Teatrowi protokół z przeprowadzonego szkolenia podpisany przez przedstawicieli obu Stron, zawierający plan szkolenia i listę obecności uczestników szkolenia, oraz imienne zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu, w terminie 7 dni licząc od dnia odbycia szkolenia.
  5. Teatr każdorazowo zgłosi Wykonawcy konieczność przeprowadzenia dodatkowego szkolenia poprzez przesłanie Zgłoszenia w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres email ....@..... Zgłoszenie będzie zawierać listę osób do przeszkolenia oraz proponowany termin szkolenia.
  6. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dodatkowe szkolenie w terminie wskazanym przez Teatr lub nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania Zgłoszenia.
  7. Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 3-5.

## §5

1. Jeśli Wyposażenia, o którym mowa w niniejszej umowie, okaże się wadliwy lub wystąpi jego awaria, Wykonawca według swojego uznania albo wymieni Wyposażenie na takie samo wolne od wad, albo naprawi jego wadliwe części, w sposób niezakłócający realizacji przedmiotu umowy w przeciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii. W przeciwnym razie Teatr ma prawo do zastępczego wykonania umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, w tym naprawy sprzętu lub pozyskania sprzętu adekwatnego do będącego przedmiotem umowy od osób trzecich oraz żądania zapłaty odszkodowania w przypadku poniesienia szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania własne oraz osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, bez względu na łączący go z tymi osobami stosunek prawny.

## § 6

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi; ..... zł brutto, zgodnie z ofertą Wynajmującego (Formularzem ofertowy – Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Cena, wskazana w ust. 1 jest ceną ryczałtową, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a mianowicie:
  - szkolenie personelu Najemcy w zakresie właściwej obsługi i konserwacji Wyposażenia;
  - wynagrodzenia za najem Wyposażenia na okres wskazany w Umowie
3. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Teatr zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych netto (słownie: ..... netto) zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy ujętym w Załączniku nr 1.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu umowy i obejmuje ono całkowity koszt kompleksowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej celem, nawet jeżeli nie zostały wyspecyfikowane w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca wystawi fakturę i prześle ją Teatrowi w formacie PDF na adres: [faktury@opera.poznan.pl](mailto:faktury@opera.poznan.pl) w terminie 7 dni po zakończeniu wykonania umowy, pod warunkiem jej wykonania bez zastrzeżeń Teatru. Termin płatności faktury, to 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony wzajemnie oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług (VAT).
7. Teatr zastrzega możliwość uregulowania płatności na rachunek Wykonawcy znajdujący się w wykazie udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra

właściwego do spraw finansów publicznych, tzw. „biała lista podatników”.

### **§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania Umowy najpóźniej do dnia 16.12.2024.

### **§ 8**

Strony wyznaczają do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy:

- a. Ze strony Wykonawcy – ....., adres e-mail: ....., tel. ....
- b. Ze strony Teatru – ....., adres e-mail: ....., tel. ....

### **§ 9**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszej umowy i będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich dokumentów, materiałów i informacji uzyskanych w ramach i przy realizacji niniejszej umowy i nie będzie udostępniać ich osobom trzecim w jakikolwiek sposób, w okresie prowadzonej współpracy oraz po jej zakończeniu.

### **§ 10**

1. Za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn niezawinionych przez drugą Stronę, przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości:
  - a. 50 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia na 14 dni lub więcej przed dniem określonym w § 2 ust.1 lit. b;
  - b. 100% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia na mniej niż 14 dni przed dniem określonym w § 2 ust.1 lit. b.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - za niedochowanie terminu w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za każdą godzinę niedochowania terminów, o których mowa w § 2 ust.1 lit. b
  - za niedochowanie terminu w usunięciu wad, o których mowa w § 4 w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za każdą godzinę opóźnienia terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. B
3. Niezależnie od prawa żądania zapłaty kary umownej Teatr zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, przy czym odstąpienie od umowy nie niweczy prawa żądania zapłaty kary umownych.

### **§ 11**

#### **Dodatkowe postanowienia**

1. Warunki odstąpienia od umowy na realizację Zamówienia, istotne postanowienia i warunki zmiany istotnych postanowień umowy na realizację:

Zmiany istotnych postanowień oraz warunków zmiany istotnych postanowień umowy na realizację przedmiotu zamówienia są możliwe pod warunkiem, że nie wpłyną one negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz są dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi Teatr w tym zakresie wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, ponoszonych w ramach realizowanego przedsięwzięcia:

Teatr przewiduje możliwość wprowadzenia zmian za porozumieniem stron (tj. wprowadzonych aneksem do umowy podpisanym przez obydwie strony) postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w co najmniej następujących sytuacjach:

  - 1) zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy.

2) przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku, jeśli wystąpi zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia („siła wyższa”), w wyniku, którego nie będzie możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

3) zmiana umowy w następujących przypadkach: a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, b) z powodu obiektywnych przyczyn niezależnych od Teatru lub Wykonawcy, c) z powodu okoliczności siły wyższej, d) z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji przedsięwzięcia, e) z powodu zmian umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, f) z powodu istotnych zmian rynkowych, g) z powodu zmian w przedsięwzięciu w wyniku decyzji Instytucji zawierającej z Teatrem umowę o dofinansowanie przedsięwzięcia, h) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

4) Zmiana umowy jest zgodna z pkt 7.4 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków

5) ponadto dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wskazane jest w szczególności, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

Teatr zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności, które nie były znane na etapie postępowania oraz podpisywania umowy, a które miały wpływ na decyzje podejmowane przez Teatr. W szczególności dotyczy to wprowadzenia w błąd lub przedstawienia przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji na każdym etapie postępowania i podpisywania umowy

2. Odstąpienie i rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
3. Teatrowi, niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w dostawie Wyposażenia, o czym mowa w § 2 ust. 2, o co najmniej 14 dni lub gdy termin realizacji reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 8, przekroczy 14 dni – w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki do odstąpienia.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
  - 1) ze strony Teatr:  
Kierownik .....lub osoba zastępująca: .....,  
email: ....., tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, email: ..., tel. ...).
5. Zmiana osób, wskazanych w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
6. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W czasie trwania niniejszej Umowy, Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, a także innych przepisów prawa w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Dane osobowe wskazane w Umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia stanowią informację publiczną.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W celu uchylenia wątpliwości Strony postanawiają, że jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne lub będzie obciążone inną wadą, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia niniejszej umowy. W odniesieniu do postanowień dotkniętych nieważnością lub niewykonalnością Strony wynegocjują w dobrej wierze, w miarę możliwości, alternatywne postanowienia, które będą wiążące i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że są należycie upoważnione do podpisania niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Teatru

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Teatr**

**Wykonawca**