

**WZÓR UMOWY****UMOWA NR ...**(dalej: **Umowa**)

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

**Teatrem Wielkim im. St. Moniuszki w Poznaniu,**  
z siedzibą przy ul. Fredry 9, 61-701 Poznań NIP: 778-01-68-893, REGON: 000278853, wpisanym do RIK 13 w  
Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –  
Agaty Więckowskiej, w imieniu, którego działa

**Renata Borowska-Juszczyńska – Dyrektor**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną  
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:  
....., NIP..... zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:  
.....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... kod  
pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej pod numerem NIP ..... oraz REGON ..... zwanym w dalszej treści Umowy  
**Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **Stronami** a każda z osobna **Stroną**.

Umowa została zawarta na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia na **przeprowadzenie szkolenia wraz z zapewnieniem wyposażenia – zakup** (dalej: Przedmiot umowy) dla Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) Dostarczenie wraz z uruchomieniem Wyposażenia obejmującego sprzętu i/lub oprogramowanie i/lub licencję i/lub klucz sprzętowy (dalej: Wyposażenie) dla Zamawiającego – zgodnie z ofertą Wykonawcy (Formularz ofertowy) – Załącznik nr 1 do Umowy oraz Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
  - 2) Szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi Wyposażenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Wyposażenie jest fabrycznie nowe (tzn. nie było nigdy użytkowane), z datą produkcji nie starszą niż z 2024 roku, kompletne, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych (w szczególności nie jest obciążone żadnymi prawami osób trzecich), spełniające wszystkie obowiązujące wymagania i normy określone dla tego rodzaju towarów, posiadający świadectwa dopuszczające do użytkowania.

4. Wykonawca dostarczy Wyposażenie wraz z niezbędną dokumentacją w języku polskim, instrukcją obsługi, wskazaniem co do warunków eksploatacji, warunkami gwarancji, kartą gwarancyjną i Paszportem technicznym – jeśli wymagany (zawierającym min. informacje dotyczące nazwy, typu, numeru fabrycznego, producenta, roku produkcji, daty rozpoczęcia eksploatacji oraz daty ważności aktualnego przeglądu technicznego).

## **§ 2**

### **Warunki dostawy**

1. Wykonawca dostarczy Wyposażenie na swój koszt i ryzyko oraz własnym transportem do Zamawiającego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Strony potwierdzają, że za prawidłowo zrealizowaną dostawę Wyposażenia uznaje się dostarczenie przez Wykonawcę Wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz jego uruchomienie rozumiane jako czynności które umożliwią prawidłowe użytkowanie Wyposażenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy.
2. Termin dostawy Wyposażenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz przeprowadzenia testów odbiorczych (akceptacyjnych i specjalistycznych), o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Strony określają maksymalnie na dzień 16 grudnia 2024 r. - przy uwzględnieniu konieczności uprzedniego dostarczenia wyposażenia wskazanego w..... w terminie niezbędnym prawidłowe wykonanie umowy (z odpowiednim wyprzedzeniem).
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o rzeczywistym terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. Zamawiający zastrzega, że dostarczenie przedmiotu Umowy musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 12:00 i musi odbywać się w obecności przedstawicieli obu Stron.
5. Realizacja dostawy i instalacji (podłączenia, montażu) Wyposażenia potwierdzona zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
6. W przypadku stwierdzenia, że Wyposażenie ma wady lub jest niezgodne z Umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu Umowy zgodnego z Umową i wolnego od wad.
7. O wadach niemożliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną niezwłocznie po ich ujawnieniu.
8. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

## **§ 3**

### **Szkolenie personelu Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia, w siedzibie Zamawiającego, w zakresie właściwej obsługi i konserwacji Wyposażenia, personelu technicznego Zamawiającego najpóźniej do dnia 16 grudnia 2024r..
2. Wykonawca, najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą Wyposażenia, w porozumieniu z Kierownikiem ..... lub osobą zastępującą - ..... (email: [....](#), tel. ....) ustali datę szkolenia i listę osób biorących w nim udział.
3. Szkolenie personelu Zamawiającego zostanie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę Wykonawcy.
4. Szkolenie personelu Zamawiającego powinno obejmować minimum następujący zakres:
  - 1) instruktaż zawierający niezbędne wskazania producenta związane z bezpieczną obsługą Wyposażenia – zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi;
  - 2) przekazanie informacji o bezpiecznym, zgodnym z instrukcją użytkowania, sposobie posługiwania się akcesoriami dołączonymi do Wyposażenia;
  - 3) instruktaż dotyczący bezpiecznego, zgodnego z instrukcją obsługi, uruchomienia i pracy na Wyposażeniu;
  - 4) szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania dołączonego do Wyposażenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego szkolenia podpisany przez przedstawicieli obu Stron, zawierający plan szkolenia i listę obecności uczestników szkolenia, oraz imienne zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu, w terminie 7 dni licząc od dnia odbycia szkolenia.
6. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy konieczność przeprowadzenia dodatkowego szkolenia

- poprzez przesłanie Zgłoszenia w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres email .....@..... Zgłoszenie będzie zawierać listę osób do przeszkolenia oraz proponowany termin szkolenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dodatkowe szkolenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania Zgłoszenia.
  8. Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 3-5.

#### **§ 4**

##### **Cena przedmiotu Umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi; ..... zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy (Formularzem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Cena, wskazana w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, łącznie z:
  - 1) opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem, instalacją zgodnie z §2 ust.1 , ubezpieczeniem, opłatami granicznymi, celnymi itp.;
  - 2) przeszkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi i konserwacji Wyposażenia;
  - 3) naprawami gwarancyjnymi i przeglądami w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, jest stałe i niezmiennie.
4. Płatność za przedmiot Umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią obustronnie podpisanego protokołu potwierdzającego dostawę Wyposażenia i przeszkolenie personelu Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 5 i § 3 ust. 5, ale nie później niż do dnia 31.12.2024r. Zamawiający wymaga, aby na fakturze wpisany był numer Umowy i data jej zawarcia. Faktura powinna zostać dostarczona w jeden z następujących sposobów:
  - 1) papierowa forma faktury – do sekretariatu Zamawiającego
  - 2) elektroniczna forma faktury
    - a) mailowo na adres: [sekretariat@opera.poznan.pl](mailto:sekretariat@opera.poznan.pl);
    - b) za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
5. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

#### **§ 5**

##### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy – licząc od daty oddania przedmiotu Umowy do eksploatacji, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 5. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonej przez producenta Wyposażenia.
2. W przypadku awarii Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie do 24 godzin w dni robocze od zgłoszenia awarii rozumienie jako pojawienie się pracownika serwisu w miejscu awarii lub diagnostyka zdalna.
3. Czas usunięcia awarii u Zamawiającego wynosi maksymalnie 3 dni robocze w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku naprawy gwarancyjnej wymagającej importu części z zagranicy, czas usunięcia awarii wynosi do 5 dni roboczych od chwili jej zgłoszenia.
4. Na czas naprawy trwający dłużej niż 5 dni roboczych, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – zapewni zastępczy przedmiot Umowy o nie gorszych parametrach technicznych.
5. Wykonawca, zobowiązuje się do wymiany przedmiotu Umowy na nowy – o nie gorszych parametrach, w okresie wskazanym w ust. 1, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą lub naprawą tej samej części – przy trzeciej awarii lub jeśli usunięcie awarii nie jest możliwe. Wymiana Wyposażenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
6. W przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu Umowy na nowy lub wymianie jego części (podzespołów), w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, oraz w przypadku skorzystania przez

Zamawiającego z rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję – co oznacza, że od daty otrzymania ww. przedmiotów gwarancja biegnie od nowa.

7. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
8. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w ust. 2-5 i 8, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii lub wykonanie przeglądu na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.
9. Zgłoszenia awarii można dokonywać 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku pocztą elektroniczną na adres e-mail :...@.....
11. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących napraw gwarancyjnych jest ..... (imię i nazwisko, numer telefonu, adres email).
12. Gwarantowany okres dostępności części zamiennych dla przedmiotu Umowy wynosi 10 lat od dnia dostawy Wyposażenia.
13. Z chwilą podpisania protokołu dostawy Wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych :
  - 1) za zwłokę w dostawie Wyposażenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 0,2% wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu szkoleń dla personelu Zamawiającego, o czym mowa w § 3 ust. 1 i 8, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu czynności, określonych w § 5 ust. 2-5, w wysokości 0,1% wartości brutto danego wyposażenia, wskazanej w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 1 do Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) za brak wykonania przeglądu, o którym mowa w § 5 ust. 8, w wysokości 0,5% wartości brutto danego urządzenia, wskazanej w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 1 do Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) w razie odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości Umowy brutto.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w razie odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości Umowy brutto, chyba że ma miejsce przypadek określony w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki (np. z tytułu opóźnienia) z zachowaniem maksymalnego limitu z tytułu łączenia kar w wysokości do 40% wartości Wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

## **§ 7**

### **Dodatkowe postanowienia**

1. Warunki odstąpienia od umowy na realizację Zamówienia, istotne postanowienia i warunki zmiany istotnych postanowień umowy na realizację:

Zmiany istotnych postanowień oraz warunków zmiany istotnych postanowień umowy na realizację przedmiotu zamówienia są możliwe pod warunkiem, że nie wpłyną one negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz są dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego w tym zakresie wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, ponoszonych w ramach realizowanego przedsięwzięcia:

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian za porozumieniem stron (tj. wprowadzonych aneksem do umowy podpisanym przez obydwie strony) postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w co najmniej następujących sytuacjach:

1) zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy.

2) przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku, jeśli wystąpi zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia („siła wyższa”), w wyniku, którego nie będzie możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

3) zmiana umowy w następujących przypadkach: a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, b) z powodu obiektywnych przyczyn niezależnych od zamawiającego lub Wykonawcy, c) z powodu okoliczności siły wyższej, d) z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji przedsięwzięcia, e) z powodu zmian umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, f) z powodu istotnych zmian rynkowych, g) z powodu zmian w przedsięwzięciu w wyniku decyzji Instytucji zawierającej z Zamawiającym umowę o dofinansowanie przedsięwzięcia, h) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

4) Zmiana umowy jest zgodna z pkt 7.4 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków

5) ponadto dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wskazane jest w szczególności, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności, które nie były znane na etapie postępowania oraz podpisywania umowy, a które miały wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to wprowadzenia w błąd lub przedstawienia przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji na każdym etapie postępowania i podpisywania umowy

2. Odstąpienie i rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w dostawie Wyposażenia, o czym mowa w § 2 ust. 2, o co najmniej 14 dni lub gdy termin realizacji reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 8, przekroczy 14 dni – w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki do odstąpienia.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Kierownik .....lub osoba zastępująca: .....,  
email: ....., tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, email: ..., tel. ...).
5. Zmiana osób, wskazanych w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
6. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W czasie trwania niniejszej Umowy, Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, a także innych przepisów prawa w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Dane osobowe wskazane w Umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia stanowią informację publiczną.

**§ 8****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie spory jakie wynikną między Stronami w związku z Umową rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

**Zamawiający****Wykonawca**