

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej (MEN), z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 701-101-04-60 REGON: 387796051, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanych przez:

Panią Aleksandrę Plucińską, Zastępcę Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego MEN

a

firmą z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem, posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Udzielenie zamówienia publicznego następuje z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego za wynagrodzeniem :
 - 1) usług pocztowych powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 oraz z 2024 r. poz. 467 i 1222), zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe;
 - 2) usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na rejestrowaniu, przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich;
 - 3) zwrocie przesyłek pocztowych i kurierskich do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 4) usługi dodatkowej do usług pocztowych, polegającej na odbiorze raz dziennie w dni robocze przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego oraz zwrotów przesyłek nieodebranych przez adresatów do siedziby Zamawiającego.
2. Rodzaje przesyłek pocztowych i przesyłek kurierskich będących przedmiotem usług wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy oraz ich szacowaną liczbę w okresie wykonywania Umowy zawiera formularz ofertowy Zamawiającego, na którym sporządzona została oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik do Umowy.
3. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający może również zlecić Wykonawcy świadczenie innych usług pocztowych lub kurierskich niż uregulowane w niniejszej Umowie, na zasadach przewidzianych w regulaminie Wykonawcy obowiązującym w dniu zlecenia usługi i za wynagrodzeniem ustalonym według cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki z zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wymienione w Załączniku do Umowy i usługi, o których mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć maksymalnej kwoty określonej w § 9 ust. 1 zdanie 1 Umowy.
4. Liczba przesyłek pocztowych i przesyłek kurierskich podana w formularzu ofertowym Zamawiającego, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w okresie wykonywania Umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby przesyłek nie może spowodować zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 9

ust. 1 zdanie 1 Umowy.

5. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku niewyczerpania w okresie wykonywania Umowy podanych w formularzu ofertowym ilości przesyłek.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§ 3.

1. Przedmiotem usługi pocztowej są następujące przesyłki pocztowe:
 - 1) Przesyłki listowe do 2000 g:
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 2) paczki pocztowe do 10 000 g:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) pobraniowe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),
 - d) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
3. Przedmiotem usługi kurierskiej są przesyłki będące przesyłkami listowymi lub paczkami pocztowymi o wymiarach i masie określonych w Załączniku do Umowy, nie przekraczających wymiarów i masy paczki pocztowej przewidzianych w art. 3 pkt 14 ustawy Prawo pocztowe.
4. Przedmiotem usługi kurierskiej jest również paczka niestandardowa, nie przekraczająca wymiarów paczki pocztowej przewidzianych w art. 3 pkt 14 ustawy Prawo pocztowe, ale przekraczająca jej masę, jednakże o masie nie przekraczającej 50 kg.

§ 4.

1. Usługa kurierska polega na rejestrowaniu, przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatowi na terenie Miasta Stołecznego Warszawy, w kraju i zagranicą przesyłek będących jej przedmiotem, o których mowa w § 3 ust. 3-4, w sposób łącznie

zapewniający:

- 1) bezpośredni odbiór przesyłki kurierskiej od nadawcy,
 - 2) śledzenie przesyłki kurierskiej od momentu nadania do doręczenia,
 - 3) doręczenie przesyłki kurierskiej w terminie określonym w Załączniku do Umowy,
 - 4) doręczenie przesyłki kurierskiej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki kurierskiej w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - 6) dodatkowe warunki świadczenia usługi, określone w Załączniku do Umowy jako usługi komplementarne, jeżeli zgłoszono je przy zleceniu usługi kurierskiej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek kurierskich na telefoniczne lub elektroniczne zlecenie Zamawiającego z siedziby Zamawiającego lub z innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie całego kraju.
 3. Jeżeli odbiór przesyłki kurierskiej przez Wykonawcę ma nastąpić z siedziby Zamawiającego, Wykonawca odbiera przesyłki kurierskie w czasie maksymalnie do 2 godzin od złożenia zlecenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór przesyłek kurierskich z miejsca innego niż siedziba Zamawiającego, powinien nastąpić najpóźniej w dniu następnym.
 4. Przesyłki kurierskie odebrane z siedziby Zamawiającego po godzinie 17.00 mogą zostać nadane dnia następnego.
 5. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej jest wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony jest dla Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W zakresie nieuregulowanym odmiennie w niniejszej Umowie, do usług będących jej przedmiotem, stosuje się także postanowienia regulaminów świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, udostępnionych na jego stronie internetowej, o których mowa w ustawie Prawo pocztowe, w brzmieniu obowiązującym w dniu zlecenia usługi.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i kurierskich w stanie uporządkowanym oraz sporządzania zestawień dla tych przesyłek:

- 1) rejestrowanych – poprzez wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celu rozliczenia, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 2) zwykłych – poprzez zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

§ 7.

W przypadku nieobecności adresata przesyłki pocztowej, wymagającej podwójnej awizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie

(pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki poleconej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dodatkowej do usług pocztowych, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy, polegającej na odbiorze z siedziby Zamawiającego (z Kancelarii Głównej Ministerstwa Edukacji Narodowej) raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, w dni robocze, w godzinach 11:00 – 13.00.
2. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Odbiór przesyłek pocztowych będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek pocztowych podlegających rejestracji) oraz na zestawieniu ilościowym sporządzonym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek pocztowych nierejestrowanych). Zestawienia, o których mowa będą każdorazowo sporządzane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach (kopia i oryginał), zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
5. Usługi pocztowe mogą być zlecone również z pominięciem usługi dodatkowej. W takiej sytuacji nadanie przesyłki pocztowej przez Zamawiającego nastąpi we wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1 placówkach pocztowych Wykonawcy, zlokalizowanych w odległości nie większej niż pięć (5) km od siedziby Zamawiającego w godzinach ich pracy. Informację o zamiarze zlecenia usługi pocztowej z pominięciem usługi dodatkowej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej, w dniu zlecenia usługi.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przynajmniej jedną placówką pocztową wskazaną w Załączniku Nr 1 do Umowy, świadczącą usługi pocztowe do godz. 18:00 w każdy dzień roboczy.
7. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć czynności zmierzające do doręczenia (czyli wydania adresatowi) przesyłek pocztowych odebranych od Zamawiającego lub dostarczonych do placówki pocztowej Wykonawcy w dniu ich odbioru lub dostarczenia.

§ 9.

1. Za realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie brutto do kwoty nieprzekraczającej:** zł (słownie: 00/100 złotych), w tym podatek od towarów i usług (VAT), stanowiące sumę wynagrodzeń za poszczególne okresy rozliczeniowe, o których mowa w ust. 6. Wynagrodzenie brutto za okres rozliczeniowy obliczone będzie każdorazowo jako suma iloczynu cen jednostkowych na poszczególne usługi pocztowe i kurierskie, zaoferowanych przez Wykonawcę w Załączniku do Umowy i ilości zrealizowanych w okresie rozliczeniowym usług pocztowych i kurierskich określonego rodzaju oraz ceny brutto usługi dodatkowej za jeden miesiąc wskazanej w Załączniku do Umowy.

2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w wysokości maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 zdanie 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych zaoferowanych w Załączniku do Umowy przez cały okres jej realizacji.
5. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, należy do Zamawiającego.
6. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym do obliczenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest miesiąc kalendarzowy.
7. Zestawienie zleconych w okresie rozliczeniowym usług pocztowych i kurierskich z uwzględnieniem rodzajów i wagi przesyłek oraz innych usług objętych przedmiotem Umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę naliczenia należności i wystawienia faktury.
8. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę pocztową w postaci stosownego napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: (uzupełnia Wykonawca).
9. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską *w ramach projektu FERS.06.01-IZ.00-0009/23 „Pomoc techniczna FERS dla Ministerstwa Edukacji Narodowej na lata 2024-2029”*.

§ 10.

1. Wynagrodzenie za okres rozliczeniowy, obliczone wg zasad przewidzianych w § 9 ust. 1 zdanie 2 Umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: w banku w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
3. W fakturach VAT należy podać adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
4. Strony ustalają, że faktury VAT i dokumenty wskazane w ust. 5, będą przesyłane Zamawiającemu w formie i według zasad określonych w ust. 5-8.
5. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę pocztą elektroniczną faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur, wystawionych w formacie PDF oraz zestawienia, o którym mowa w § 9 ust. 7 Umowy i wszelkich innych informacji dotyczących rozliczeń usług świadczonych w ramach Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania dokumentów, o których mowa w ust. 5 jest: kancelaria@men.gov.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że dokumenty, o których mowa w ust. 5, będą przysyłane z następującego adresu e-mail: (uzupełnia Wykonawca).
8. Zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 6 i 7 wymagają powiadomienia drugiej Strony Umowy na piśmie i nie stanowią zmiany Umowy. W przypadku niezachowania pisemnej formy powiadomienia, dokumenty przesłane przez Wykonawcę na adres e-mail wskazany w ust. 6 uznaje się za skutecznie dostarczone, a dokumenty wysłane z adresu e-mail innego niż wskazany w ust. 7, uznaje się za niedoręczone.

§ 11.

1. Strony oświadczają, że ich przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: Pani Małgorzata Bombik, adres e-mail: malgorzata.bombik@men.gov.pl, nr telefonu: (22) 34-74-401 oraz Pan Daniel Kołodziejski, adres e-mail: daniel.kolodziejski@men.gov.pl, nr telefonu: (22) 34-74-780;
 - ze strony Wykonawcy:, adres e-mail:, nr telefonu:
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianach osób wymienionych w ust. 1 lub zmianach ich danych kontaktowych na aktualny adres e-mail jednego z przedstawicieli drugiej Strony. Zmiana tych osób lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1, wszelkie pisma, informacje, czy powiadomienia przesłane w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy na adresy e-mail przedstawicieli Stron wskazane w ust. 1 lub w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za skutecznie doręczone. Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w odbiorze przesyłki kurierskiej z siedziby Zamawiającego w stosunku do terminu przewidzianego w § 4 ust. 3 zdanie 1 Umowy – w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w odbiorze przesyłki kurierskiej z innego miejsca niż siedziba Zamawiającego w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z § 4 ust. 3 zdanie 2 Umowy – w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w realizacji usługi dodatkowej do usługi pocztowej w stosunku do terminu przewidzianego w § 8 ust. 1 Umowy - w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 4) opóźnienie w terminie doręczenia przesyłki kurierskiej miejskiej w stosunku do terminu przewidzianego w Załączniku do Umowy – w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) opóźnienie w terminie doręczenia przesyłki kurierskiej innej niż przesyłka miejska, w stosunku do terminu przewidzianego w Załączniku do Umowy – w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 6) utratę przesyłki kurierskiej – w wysokości 3-krotności wartości brutto przesyłki wskazanej w Załączniku do Umowy,
 - 7) ubytek zawartości lub uszkodzenie przesyłki kurierskiej – w wysokości 2-krotności wartości brutto przesyłki kurierskiej, wskazanej w Załączniku do Umowy.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 4-7 przysługują Zamawiającemu, jeżeli usługa kurierska, dotycząca tej przesyłki, nie jest jednocześnie usługą pocztową w rozumieniu art. 2 w związku z art. 3 pkt 19 ustawy Prawo pocztowe.
3. Zapłata kar umownych za opóźnienie w wykonaniu obowiązków umownych, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 zdanie 1 Umowy.
5. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku nie potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
7. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, nie może przekroczyć 15 % maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 zdanie 1 Umowy.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego, przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz usług kurierskich, będących przedmiotem niniejszej umowy, będących usługami pocztowymi w rozumieniu art. 2 w związku z art. 3 pkt 19 ustawy Prawo pocztowe, mają zastosowanie przepisy rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

§ 13.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo jej wypowiedzeniu Zamawiający składa w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy musi zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia, Strony dokonają odpowiedniego rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Umowy.

§ 14.

Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania Umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej strony ujawniane osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.

§ 15.

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę bez udziału podwykonawców.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu: zamiar powierzenia wykonania części usług podwykonawcy, zamiar zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcy, zamiar zmiany podwykonawcy lub zamiar rezygnacji z wykonywania usług przez podwykonawcę.
3. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcy, zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z wykonywania usług przez podwykonawcę, wymaga zgody Zamawiającego i stanowi zmianę Umowy.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania usług realizowanych przez podwykonawców;
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, w szczególności za jakość i terminowość usług przez nich wykonywanych.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustaw Kodeks cywilny i Prawo pocztowe.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

1. Umowę zawarto w formie elektronicznej.
2. Integralną część Umowy stanowi załącznik – oferta Wykonawcy złożona na formularzu ofertowym Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Źródło finansowania:

.....