Wrocław, 22.11.2024

**Zapytanie ofertowe nr 02/11/BCU/2024**

**dotyczące zakupu usługi organizacji i przeprowadzenia szkolenia: pn. Informatyka w magazynowaniu dla osób dorosłych w wymiarze 30 godzin w ramach projektu ,,Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy w dobie wyzwań Zielonego Ładu, zrównoważonego rozwoju i zmian technologicznych”**

Realizowany projekt otrzymał wsparcie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu

ul. Sołtysowicka 19B

51-168 Wrocław

NIP: 8951749782, REGON: 932668452

**II. Tryb udzielenie zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”

**III. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji**

**Przedmiot zamówienia, kod CPV:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn**. INFORMATYKA W MAGAZYNOWANIU** dla osób dorosłych w wymiarze **30 godzin** w ramach projektu ,,Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy w dobie wyzwań Zielonego Ładu, zrównoważonego rozwoju i zmian technologicznych”.
2. **Wymagania dotyczące usługi:**
   1. **Planowany termin realizacji szkoleń** : 08.12., 21.12., 22.12.2024 (3 dni po 10h)

Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia lub odwołania szkolenia w sytuacji braku wystarczającej liczby uczestników (min. 10 os.)

* 1. **Planowane miejsce realizacji szkolenia:**

Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki

ul. Sołtysowicka 19B, 51-168 Wrocław

* 1. **Program szkolenia:**

Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia dostarczonym przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy.

Proponowany program szkolenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/bloku tematycznego | Liczba godzin |
| Budowa oraz funkcjonowanie wybranych typów magazynów | 5 |
| Metody gospodarki magazynowej – ABC, FIFO, FEFO | 4 |
| Rozwiązania technologiczne stosowane w magazynie | 8 |
| Zintegrowane Systemy Informatyczne w branży TSL. Systemy klasy WMS, ERP, SCM oraz SRM | 3 |
| Zarządzanie pracą magazynu przy użyciu systemu WMS oraz urządzeń peryferyjnych | 6 |
| Koncepcja magazynu 4.0 i jej zastosowanie w praktyce | 4 |
| Egzamin |  |

**Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość lub e-learningu**

Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, programu szkolenia, list obecności, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, pre i post testów, protokołów z testów, raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, certyfikaty. Uczestnicy szkolenia, po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają branżowy certyfikat umiejętności po ukończeniu kursu.

**2.4 Zakres zadań Wykonawcy:**

• Przeprowadzenie szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;

• Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;

• Szkolenia będą prowadzone w języku polskim;

• Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

**2.5 Nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

• Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją usługi.

• Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.

• Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanej usługi.

• Wykonawca po zakończeniu kursu dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentacji kursowej, np. list obecności, dziennik zajęć itp.

**Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – **do 31.12.2024 r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**2. Wiedza i doświadczenie**

Nie dotyczy.

**3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Ocena spełnienia tego warunku odbywa się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o dysponowaniu osobą zdolną do wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Przez osobą zdolną do wykonania zamówienia rozumie się osobę, która posiada co najmniej:

1. wykształcenie kierunkowe w zakresie danej branży oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z logistyką;

albo

1. minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z logistyką;

oraz

1. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń osób dorosłych.

**4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy**

Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym spełnia następujące warunki:

1. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

**V. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

1. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

| **Lp.** | **Kryterium oceny:** | **Maksymalna liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena brutto | 100 |

**1.1 Kryterium „Cena brutto” - waga 100% (100 pkt)**

Liczba punktów będzie przyznawana według poniższego wzoru:

**C = Cmin/Cb x 100 pkt**

Gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów

Cb – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 100.

Cena brutto oferty powinna zostać określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cenę brutto należy podać w polskich złotych (PLN). Ocenie podlegać będzie łączna cena oferty brutto.

Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty brutto wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu ofertowym **(załącznik nr 1)**

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
6. Niespełnienie warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
9. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowana usługa jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularzem ofertowym i opatrzyć podpisem osoby upoważnionej/podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć wymagane załączniki:

* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych i konfliktu interesów z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
* Oświadczenie o dysponowaniu osobą zdolną do wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
* Oświadczenie dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014z dnia 31 lipca 2014 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
* Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę;

1. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową i złożyć ją w jednym egzemplarzu.
2. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę. Cena podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wartości brutto.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w sposób jasny, czytelny, trwały i gwarantujący odczytanie treści. Oferty składane w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa wraz z podaniem jego zakresu.

**VII. Termin i sposób składania oferty**

1. Ofertę należy przekazać wraz z załącznikami za pomocą Bazy Konkurencyjności.

2. Do formularza ofertowego należy załączyć:

* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych i konfliktu interesów z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
* Oświadczenie o dysponowaniu osobą zdolną do wykonania zamówienia, (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4),
* Oświadczenie dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014z dnia 31 lipca 2014 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
* Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

3. Oferty należy dostarczyć do **02.12.2024 r. do godz. 10.00**. Decyduje data wpływu oferty poprzez Bazę Konkurencyjności.

4. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.

5. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**VIII. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Z postępowania wykluczone będą osoby powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeniu Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się w szczególności okoliczności powstałe w związku z interesem ekonomicznym, przynależnością partyjną lub narodową, więziami rodzinnymi lub uczuciowymi, lub wszelkimi innymi istotnymi powiązaniami lub wspólnymi interesami.

Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym oraz brak konfliktu interesów będą weryfikowane na podstawie oświadczenia o braku powiązań, dołączonego do oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy wskazani w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

Brak powiązań z Federacją Rosyjską będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia dotyczącego podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

**IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:

* zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację umowy;
* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
* zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia siły wyższej (niezależnej od Stron umowy) o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia;
* zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia;
* w wypadku pojawienia się nowych, korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub logistycznych w zakresie przedmiotu zamówienia możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych w Umowie. Jako korzystne dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom określonym w Zapytaniu, ale odznaczających się niższymi kosztami utrzymania, większą wydajnością lub użytecznością.
* w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności, które nie były znane na etapie postępowania oraz podpisywania umowy, a które miały wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to wprowadzenia w błąd lub przedstawienia przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji na każdym etapie postępowania i podpisywania umowy.

**X. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na usługi objęte niniejszym zapytaniem, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.

**XI. Osoby do kontaktu:**

Osobą do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia Anna Grząba-Lipka, e-mail: [agrzaba@msl.com.pl](mailto:agrzaba@msl.com.pl), tel. 71 324 68 42 wew. 220

Pytania i odpowiedzi w sprawie zamówienia możliwe są **wyłącznie** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

**XII. Inne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeśli złożona oferta przekracza cenę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieszcza informacje na portalu Baza Konkurencyjności.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wymienić swoją ofertę.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
11. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
12. Okres związania Wykonawca złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
16. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 14 dni od upływa terminu składania ofert.
17. Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na portalu Baza Konkurencyjności.
18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
  2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań i konfliktu interesów
  4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o dysponowaniu osobą zdolną do wykonania zamówienia
  5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014
  6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy