**Załącznik nr 6**

( do zapytania ofertowego nr 02/11/BCU/2024)

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA ZLECENIE nr ………………………..**

zawarta w dniu 20.11.2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

1. Międzynarodową Wyższą Szkołą Logistyki i Transportu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sołtysowickiej 19B, wpisaną pod liczbą porządkową „206” do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki, reprezentowaną przez Rektora – dr Marcina Pawęska, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

1. ………………………… prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą …………..zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i prowadzenia szkolenia pn. **INFORMATYKA W MAGAZYNOWANIU dla osób dorosłych w wymiarze 30 godzin** w ramach projektu ,,Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy w dobie wyzwań Zielonego Ładu, zrównoważonego rozwoju i zmian technologicznych”.
2. Umowa zawierana jest w ramach realizacji projektu: ,,Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy w dobie wyzwań Zielonego Ładu, zrównoważonego rozwoju i zmian technologicznych”. Realizowany projekt otrzymał wsparcie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzony mu przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym nr 2/11/BCU/2024, złożoną ofertą.

**§ 2**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od ……………………… r. do 31.12.2024 r.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, predyspozycje do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca może powierzyć zlecone czynności osobie trzeciej. Zleceniobiorca odpowiada bez ograniczeń za działania zastępcy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.

**§ 4**

1. Zleceniodawca określi harmonogram, według którego Zleceniobiorca będzie obowiązany prowadzić zajęcia.
2. Zmiany harmonogramu następują na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że zmiana dotyczy pojedynczych godzin (zmiana terminu zajęć, odwołanie z obowiązkiem odrobienia) – wymagają one zgody Zleceniodawcy na podstawie uzasadnionego wniosku Zleceniobiorcy, biorąc pod uwagę realną możliwość odrobienia zajęć.
3. Zleceniobiorca zdaje sobie sprawę, że przedmiot umowy obejmuje czynności z góry zaplanowane, angażujące wiele osób oraz zajmujące infrastrukturę, co może być istotną przeszkodą do przełożenia zajęć, dlatego zmiany nawet pojedynczych godzin w harmonogramie należy traktować jako wyjątek i liczyć się z brakiem na nie zgody wyrażonej przez Zleceniodawcę.

**§ 5**

1. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **……………………..** **zł netto** (słownie: ……………………złotych 00/100), powiększone o należny podatek VAT, co daje łącznie kwotę **brutto:** **……………………………… zł** (słownie: ……………………………………. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni po przedstawienia faktury albo rachunku, pod warunkiem przedstawienia rozliczenia godzin prowadzonych zajęć oraz list obecności z prowadzonych zajęć.
3. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie zrealizowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Płatność współfinansowana jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, dlatego w przypadku braku odpowiednich środków finansowych na koncie Projektu, z powodu opóźnienia po stronie jednostki finansującej, termin płatności wynagrodzenia automatycznie się wydłuży do momentu wpływu tychże środków, nie dłużej jednak niż do 45 dni od dnia doręczenia faktury VAT.
4. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnej Wykonawcy płatności.
5. Strony umowy ustalają, iż w przypadku opóźnienia płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy nie przysługują dodatkowe należności z tytułu odsetek.

**§ 6**

1. Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do prowadzenia ewidencji liczby godzin wykonania zlecenia przyjmując za podstawę liczbę ustalonych godzin.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do kontroli ewidencji liczby godzin wykonania zlecenia.
3. W razie stwierdzenia rozbieżności w:
   1. ilości godzin rzeczywiście przepracowanych a ujawnionych w ewidencji;
   2. wysokości wynagrodzenia wynikającego z ilości godzin poświęconych na wykonywanie zlecenia;

Zleceniobiorcy przysługuje prawo wnioskowania o ponowne sporządzenie ewidencji po zapoznaniu się z okolicznościami podanymi przez Zleceniobiorcę.

1. Powyższe regulacje stanowią sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia w rozumieniu art. 8b ust. 1 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

**§ 7**

1. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia jeśli:
2. nie wykonywał zlecenia,
3. wykonywał zlecenie nienależycie, w szczególności niezgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy,
4. Zleceniobiorca może się wstrzymać z wykonywaniem umowy zlecenia z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, w przypadku gdy:
5. Zleceniodawca pomimo ciążącego na nim obowiązku nie dostarcza niezbędnych materiałów, narzędzi lub zezwoleń.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od woli stron nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy lub którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.

**§8**

1. Za nieprzeprowadzenie zajęć w wyznaczonym przez Zleceniodawcę w harmonogramie, o którym mowa w §4 ust. (także w przypadku nieuzyskania zgody, o której mowa w §4), Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100 proc. wynagrodzenia brutto za każdą godzinę niezrealizowanych zajęć.
2. W przypadku nieprzeprowadzenia zajęć Zleceniodawca może odstąpić od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 2, bądź rozwiązania umowy z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 40% całości wynagrodzenia brutto.
4. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 5 dni od zaistnienia przyczyny je uzasadniającej.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania zgodnie z przepisami powszechnymi.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego dla siedziby Zleceniodawcy.

...................................................... .........................................

*Zleceniodawca Zleceniobiorca*

**Załącznik nr 1 do Umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy**

**do UMOWY NR …………………………. z dn. ………………………..2024 r.**

w ramach projektu: **,,Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Logistyki jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy w dobie wyzwań Zielonego Ładu, zrównoważonego rozwoju i zmian technologicznych”.**

Realizowany projekt otrzymał wsparcie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

pomiędzy:

Międzynarodową Wyższą Szkołą Logistyki i Transportu we Wrocławiu, zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

………………………………………………………………….

NIP: ……………………………., REGON: ……………………………………..

zwaną dalej **Dostawcą.**

Przedmiotem odbioru jest:

………………………………………………………………………………………………. wymienione w ofercie złożonej przez Dostawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

1. W dniu ………………… .2024 r. stwierdzono:
2. Zgodność z przedmiotem umowy: TAK/NIE\*
3. Niezgodności i braki: TAK/NIE\*
4. Wykaz niezgodności i braków:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku wystąpienia niezgodności i braków, zobowiązuje się Dostawcę do ich usunięcia w terminie do ……………………………….

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………. | ………………………………….. |
| Zamawiający | Dostawca |

*\*niepotrzebne skreślić*