



Branżowe Centra
Umiejętności



Stowarzyszenie Inżynierów i Techników
Przemysłu Chemicznego
Oddział w Płocku



UMOWA ZLECENIA NR/BCU/2024

zawarta w Płocku, dnia pomiędzy:

Centrum Edukacji Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy al. Kobylińskiego 25 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000099350, REGON 611049306, wysokość kapitału zakładowego 1 172 800,00 PLN

reprezentowanym przez:

Pana Arkadiusza Lewandowskiego - Prezesa Zarządu
zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ

a

..... zam., ul.,

PESEL:

zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ o treści następującej:

Niniejsza umowa jest zawierana w ramach projektu pn. „**Branżowe Centrum Umiejętności dla branży petrochemicznej w Zespole Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza w Płocku**” (dofinansowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na podstawie Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) NUMER UMOWY KPO/23/1/BCU/U/0010 Numer dokumentu: KPO/23/BCU/A-2/0003).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy ZLECENIODAWCA zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie w ramach projektu dotyczącego BCU dla branży petrochemicznej oraz wymagań Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością oraz zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, standardami i regułami wykonywania prac objętych niniejszą Umową, a także zasadami etyki zawodowej oraz dbając o interesy ZLECENIODAWCY.
3. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest do przekazywania ZLECENIOBIORCY dokumentów i informacji potrzebnych do prawidłowego wykonania Umowy.

4. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących zarówno zlecenia, jak i materiałów do których miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
5. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się przekazać wszystkie niezbędne materiały potrzebne do wykonania zleconych prac, o których przekazanie zwróci się ZLECENIOBIORCA.

§ 2

Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony:

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Strony oświadczają, że nie istnieją po ich stronie żadne okoliczności prawne i faktyczne uniemożliwiające zawarcie niniejszej umowy.
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych prac, a ponadto zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności zapewniając najwyższą jakość wykonania Zlecenia.
3. ZLECENIODAWCA nie dokonuje zwrotu wydatków ponoszonych przez ZLECENIOBIORCĘ w trakcie realizacji umowy innych aniżeli te na które wyraził zgodę w formie pisemnej.
4. ZLECENIOBIORCA bez zgody ZLECENIODAWCY nie może powierzyć wykonania zlecenia innej osobie.
5. W razie niewykonania zlecenia w umówionym terminie (np. wskutek choroby, innej okoliczności spowodowanej działaniem siły wyższej), ZLECENIODAWCA może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym i powierzyć wykonanie zlecenia innej osobie lub uzgodnić ze ZLECENIOBIORCĄ nowy termin wykonania zlecenia.
6. W przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy przez ZLECENIOBIORCĘ bez usprawiedliwionych przyczyn ZLECENIODAWCY przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz prawo do egzekwowania kary od ZLECENIOBIORCY w wysokości 30% umówionej wartości wynagrodzenia.
Kwotę umówionej kary ZLECENIOBIORCA zobowiązuje wpłacić na konto ZLECENIODAWCY w terminie do 10 dni od umówionej daty zakończenia zlecenia.
7. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie przez ZLECENIODAWCĘ poprzez przyjęcie rachunku wystawionego przez ZLECENIOBIORCĘ.
8. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zapoznać i podpisać klauzulę antykorupcyjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zapoznać i podpisać Klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy ZLECENIOBIORCA otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości ... zł brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 15tego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po potwierdzeniu przez Koordynatora Projektu we współpracy z Koordynatorem działalności BCU wykonania przez ZLECENIOBIORCĘ zadań zaplanowanych do realizacji na dany miesiąc. Możliwa jest wypłata wynagrodzenia za okres dłuższy niż miesiąc, adekwatnie do wykazanej realizacji zadań ZLECENIOBIORCY w danym okresie.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury przez ZLECENIOBIORCĘ przelewem na rachunek bankowy wskazany przez ZLECENIOBIORCĘ.
4. ZLECENIODAWCA pokryje ZLECENIOBIORCY koszty delegacji w związku z odbytym wyjazdem służbowym związanym bezpośrednio z realizacją przedsięwzięcia w zakresie i wysokości – zgodnych z zapisami wniosku o dofinansowanie i budżetu projektu.
5. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej, której przedmiot obejmuje między innymi realizację prac, (usług) będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę, bez wskazywania przyczyny, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
2. Strony mają prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie niedochowania przez daną Stronę należytej, profesjonalnej staranności w jej czynnościach, a w tym naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub działania na szkodę drugiej Strony.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do identyfikowania się z Firmą ZLECENIODAWCY przy realizacji zlecenia zgodnie z niniejszą umową.
3. ZLECENIOBIORCĘ obowiązuje zakaz działań zmierzających do promowania innych firm prowadzących działalność konkurencyjną.
4. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ZLECENIODAWCY i jego kontrahentów, o których dowiedział się w trakcie wykonywania zlecenia.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane drogą negocjacji. W przypadku braku porozumienia w sprawach, wynikających z niniejszej Umowy ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.
7. Zmiany niniejszej umowy winny być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/ZLECENIOBIORCA/

.....
/ZLECENIODAWCA/

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyłą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie

Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

4. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tego paragrafu.
5. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej Anonimowego Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości: anonim@centrumedukacji.pl
6. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Centrum Edukacji Sp. z o.o., zastrzega sobie prawo przeprowadzenia audytu antykorupcyjnego Dostawcy/Kontrahenta, w celu weryfikacji przestrzegania przez Dostawcę/Kontrahenta postanowień niniejszego Paragrafu, w tym w szczególności w celu wyjaśnienia wszystkich kwestii dotyczących działania lub działań korupcyjnych.

.....
podpis ZLECENIOBIORCY

.....
podpis ZLECENIODAWCY

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia

Klauzula informacyjna dla Oferenta/Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Kontrahenta/Dostawcy* będącego osobą fizyczną oraz osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), uprzejmie informujemy co następuje:

1. Centrum Edukacji Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, Al. F. Kobyleńskiego 25, 09-400 Płock, informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowy numer telefonu do Administratora danych: (24) 365 86 12. Do kontaktu z Administratorem Danych Osobowych w Centrum Edukacji Sp. z o.o. służy następujący adres email: ce@centrumedukacji.pl. Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Centrum Edukacji Sp. z o.o.: Al. F. Kobyleńskiego 25, 09-400 Płock.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Edukacji Sp. z o.o. służą następujące adresy: iodce@centrumedukacji.pl, daneosobowe@centrumedukacji.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Centrum Edukacji Sp. z o.o., wskazany w pkt. 1, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) nawiązania współpracy, zawarcia i wykonania Umowy, której Pani/Pan jest stroną,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Centrum Edukacji Sp. z o.o. wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, obowiązków związanych z przeciwdziałaniem nadużyciom i nieprawidłowościom związanych z przepisami antykorupcyjnymi oraz innymi przepisami wynikającymi ze specyfiki realizowanej umowy,
 - c) weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych, wiarygodności kontrahentów Centrum Edukacji Sp. z o.o. lub osób powiązanych z kontrahentem, w tym badania historii biznesowej, sytuacji prawnej, finansowej kontrahenta w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych Centrum Edukacji Sp. z o.o.,
 - d) dbałości o bezpieczeństwo Centrum Edukacji Sp. z o.o. przed nadużyciami i nieprawidłowościami dot. antykorupcji, w tym wykrywania nadużyć oraz zapobiegania nadużyciom, zapobiegania konfliktom interesów w procesach biznesowych, prowadzenia wysokich standardów etycznych,
 - e) nawiązywania lub utrzymywania relacji biznesowych, w tym prowadzenia odpowiedniej korespondencji lub kontaktów telefonicznych,
 - f) prowadzenia wewnętrznych analiz biznesowych związanych z obsługą kontrahentów, warunkami bieżącej współpracy biznesowej lub możliwością jej rozwoju,
 - g) ustalania, dochodzenia i obsługi przed roszczeniami,
 - h) marketingu produktów lub usług własnych Centrum Edukacji Sp. z o.o.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Centrum Edukacji Sp. z o.o. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
 - a) zawarcie i wykonanie Umowy oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO) dla celów wskazanych w pkt. 3 lit. a;
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Centrum Edukacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie zapewnienia zgodności z przepisami prawa, regulacjami i wytycznymi sektorowymi;

- c) prawnie uzasadniony interes Centrum Edukacji Sp. z o.o. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) dla celów wskazanych w pkt. 3 lit. c-h.
5. Pani/Pana dane osobowe zostały nam podane bezpośrednio przez Panią/Pana lub też pochodzą z publicznie dostępnych rejestrów (KRS, CEIDG, inne), stron internetowych prowadzonych przez Panią/Pana dla potrzeb działalności gospodarczej oraz od podmiotów realizujących na zlecenie Centrum Edukacji Sp. z o.o. usługi w zakresie opracowania i dostarczania informacji gospodarczej w postaci cyfrowej celem uzupełnienia/aktualizacji danych lub ich weryfikacji.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Centrum Edukacji Sp. z o.o. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) przy realizacji Umowy, Spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3 oraz podmiotom świadczącym usługi IT, usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesylek, doradcze, prawne, windykacyjne, archiwizacji oraz usługi ochrony osób i mienia.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do nawiązania współpracy, zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji celów określonych w pkt. 3 powyżej.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie Umowy są przetwarzane przez okres obowiązywania tej Umowy. Po upływie tego okresu Centrum Edukacji Sp. z o.o. będzie przechowywało Pani/Pana dane osobowe, jeżeli zobowiązany jest do tego na mocy przepisów prawa przez okres przewidziany w tych przepisach lub w celu realizacji uzasadnionych interesów, w tym do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Umowy. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy Centrum Edukacji Sp. z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
- Żądanie dotyczące realizacji ww. Praw może Pani/Pan wysłać na adresy poczty elektronicznej: iodce@centrumedukacji.pl, daneosobowe@centrumedukacji.pl lub adres siedziby Centrum Edukacji Sp. z o.o. wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*niepotrzebne skreślić