



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ZZ/30/055/U/24

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostawie lunchbox'ów dla 40 uczniów na Spotkanie Akademickie organizowane przez Politechnikę Gdańską.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny pracy Centrum Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o niniejsze ogłoszenie w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków i na lata 2021-2027*.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 PLN.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostawie lunchbox'ów dla 40 uczniów na Spotkanie Akademickie organizowane przez Politechnikę Gdańską.
2. Termin realizacji zamówienia: 14.12.2024 r.
3. Liczba porcji: 40
4. Miejsce świadczenia usługi: siedziba Zamawiającego
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą Zdolni z Pomorza - Politechnika Gdańska" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
6. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia
7. CPV: 55520000-1 usługi dostarczania posiłków
8. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

V. WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który:

a) jest powiązany z Zamawiającym (tj. Politechnika Gdańską) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

b) o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) tj.:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.



2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przedstawienia wspólnie z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 w/w ustawy wg wzoru załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia 14.12.2024 r.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Kryteria:

- **90 punktów - cena oferty** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wykonawcom wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90 \text{ pkt}$$

gdzie: P_c - otrzymane punkty za cenę

C_n - najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert

C_b - cena badanej oferty

- **10 punktów** – Kryterium społeczne – skierowanie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością – Wykonawca otrzyma 10 punktów jeżeli skieruje do realizacji zamówienia przynajmniej jedną osobę z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności. Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenie wykonawcy złożonego w ofercie.

Punkty w kryterium społecznym zostaną przyznane w następujący sposób:

- skierowanie do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt,
- brak skierowania do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnością – 0 pkt.

Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający będzie mógł na dowolnym etapie realizacji zamówienia żądać przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników zgodny z zadeklarowanym w ofercie.

W ramach weryfikacji, o której mowa wyżej Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika,
- 3) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.



3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów lub dokumenty te zawierają błędy do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**
- b) treść oferty jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
 - c) oferta jest niekompletna lub nie zawiera wszystkich wymaganych załączników;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - e) oferta podpisana została przez osobę, która nie jest upoważniona do wystawienia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nie uzupełnienie dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach kiedy:
- a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
2. Cena oferty brutto winna być wyrażona liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również. Koszty poniesione przez Wykonawcę



przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

5. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

1. Wykonawca określa wysokość podatku VAT zgodnie z przepisami obowiązującym na dzień złożenia oferty,
2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

IX. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania zamówień uzupełniających.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej. Warunki zmiany umowy zwiera wzór umowy załącznik nr 5 do Ogłoszenia Zamawiającego.

XI. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Małgorzata Rewucka, e-mail: malgorzata.rewucka@pg.edu.pl

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, .
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - 3) opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy. W taki przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej do zawarcia umowy Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy złożenia oryginału pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



5. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w języku polskim lub angielskim.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do dnia 09.12.2024 r.

w formie elektronicznej – wypełnione i podpisane formularze i dokumenty należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Oferta może być w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub w postaci skanów podpisanych dokumentów.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZZ/30/055/U/24 pn.:** Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostawie lunchbox'ów dla 40 uczniów na Spotkanie Akademickie organizowane przez Politechnikę Gdańską.

prowadzonym w ramach zasady konkurencyjności.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp::

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia..

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

mgr inż. Mariusz Miler

.....

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
5. Wzór umowy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1

(nazwa i adres wykonawcy)

ZZ/30/055/U/24

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostawy lunchbox'ów dla 40 uczniów na Spotkanie Akademickie organizowane przez Politechnikę Gdańską.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

| | |
|---------------|--------|
| Pełna nazwa : | |
| e-mail: | |
| Adres: | |
| REGON nr | NIP nr |
| KRS/CEIDG | |
| Nr telefonu: | |

1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
za cenę brutto: **PLN**



| Usługa | Liczba porcji | Cena jednostkowa netto porcji | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|--|---------------|-------------------------------|---------------|------------|----------------|
| Przygotowanie i dostarczenie lunchbox'ów | 40 | | | | |

2. Kryterium społeczne:

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy 1 osobę z niepełnosprawnością posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

☐ TAK

☐ NIE

* proszę zaznaczyć właściwą opcję.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 5 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.

4. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.

5. **Oświadczamy**, że okres związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni.

6. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie: **Pan/Pani:** _____,

tel: _____, e-mail _____.

7. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty



ZZ/30/055/U/24

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostawie lunchbox'ów na Spotkanie Akademickie dla 40 uczniów. Zamawiający zapewnia wjazd na teren kampusu oraz wskaże miejsce do pozostawienia posiłków.

Termin wydarzenia: 14.12.2024 r. (sobota) godzina 9.00.

Liczba porcji: 40 lunch box'ów

Przez usługę cateringową Zamawiający rozumie następujące działania:

- 1) Zapewnienie wyżywienia tj. przygotowanie i dostarczenie lunchbox'ów na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych i zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia w terminie i godzinach wskazanych przez Zamawiającego, a nadto:
 - oferowane dania i dodatki powinny być zapakowane w sposób estetyczny, każda porcja powinna być zapakowana oddzielnie w papierową torebkę.
 - oferowane dania powinny być przygotowane z produktów najwyższej jakości, świeżych i nieprzerobionych wcześniej (nie dopuszcza się stosowania gotowych dań rozmrażanych);
 - produkty przetworzone muszą posiadać aktualny termin przydatności do spożycia;
 - oferowane posiłki powinny być przygotowane zarówno dla nie wegan, jak i wegan. Liczby porcji wegańskich i nie wegańskich zostaną przekazane wykonawcy na 5 dni przed wydarzeniem.
- 2) Zapewnienie posiłkom odpowiedniej temperatury podczas przygotowania i dostawy- max. + 4°C.
- 3) Dostarczenie posiłków na co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia: 14.12.2024 r. do godz. 9:00.
- 4) Wykonawca do realizacji zamówienia użyje własnych narzędzi i materiałów.
- 5) Odbioru zamówienia dokona wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego. Odbiór dostawy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

Zawartość Lunch boxa – porcji.

- KANAPKA: Bułka pszenna (typu poznańska) z wędliną i warzywami, w tym możliwa opcja wegańska zamiast wędliny.
- DODATEK: owoc (np. jabłko, gruszka, banan) lub słodka przekąska (np. croissant)
- NAPÓJ: woda niegazowana w butelce 0,5l.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 3

Nr postępowania: ZP/30/055/U/24

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostawie lunchbox'ów dla 40 uczniów na Spotkanie Akademickie organizowane przez Politechnikę Gdańską.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpisem osobisty



Nr postępowania: ZZ/30/055/U/24

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jako Wykonawca **nie jestem/ jestem*** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

***niepotrzebne skreślić**

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpisem osobisty



Załącznik nr 5

Numer postępowania: ZZ/30/055/U/24

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2024 roku² pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Centrum Nowoczesnej Edukacji z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... –, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS

.....NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z
siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w procedurze – zasada konkurencyjności

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia tej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

² Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora.



PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostawie lunchbox'ów na Spotkanie Akademickie dla 40 uczniów na warunkach określonych w Ogłoszeniu z dnia oraz w ofercie z dnia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do tej umowy i będącymi jej integralną częścią.

1. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Przewidywana liczba uczestników wynosi: 40.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługę zrealizowaną dla liczby osób faktycznie uczestniczącej w konferencjach.
4. Ostateczną liczbę uczestników spotkania Zamawiający potwierdzi Wykonawcy co najmniej 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wydarzenia.
5. Szczegółowe menu zostanie przedstawione przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wydarzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian w szczegółowym menu zaproponowanym przez Wykonawcę aż do jego ostatecznej akceptacji.
7. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom umowy wskazującym na sposób, zakres i zasady wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dniu 14.12.2024 r.:
2. Miejsce świadczenia usług: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w budynku Chemia A (na planie kampusu budynek nr 6 - <https://campus.pg.edu.pl>).
3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną zgodę na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Sanepid.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1448 ze zm.), zwanej dalej ustawą o bezpieczeństwie żywności;
 - 2) przestrzegania bieżących wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego, dotyczących funkcjonowania gastronomii w Polsce;
 - 3) przygotowywania posiłków przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi normami w zakładach żywienia zbiorowego;
 - 4) zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) dostarczania posiłków przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności.
7. Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone będą w sposób profesjonalny, z należytą starannością, w terminach wskazanych w umowie oraz że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca dostarczy posiłki na godzinę 9:00
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego w wyniku prowadzonej działalności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa OC), w tym obejmującej ryzyka związane z realizacją umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy określona w § 3 ust. 1. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia nie później niż w dniu zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia kopii kolejnych umów (polis) wraz z dowodami zapłaty składki. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy



realizacji usługi z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.

11. Brak powyższej polisy może skutkować niedopuszczeniem Wykonawcy do realizacji usługi, a także odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kary zgodnie z § 4 ust. 2 tej umowy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest gromadzić faktury i inne dokumenty świadczące o zgodności użytych produktów i materiałów z zaoferowanymi w ofercie, w szczególności za które Wykonawca otrzymał punkty w kryterium oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych faktur i dokumentów.
13. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. Uwagi dotyczące realizacji usług mogą stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z oferty. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
14. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest Andrzej Okuniewski, telefon: +48 58 347 25 92
15. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest, telefon:
16. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
17. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
18. Przez kwestie robocze Strony rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie związane z realizacją usługi, które nie wpływają na treść zawartej Umowy, natomiast za kwestie umowne strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji Umowy, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść Umowy.
19. Dane osobowe osób wskazanych w tej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji tej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się **wynagrodzenie** w wysokości bruttozł.
słownie złotych: (.....)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest zgodne z ofertą Wykonawcy i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tej umowy. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto będzie uzależnione od faktycznej liczby uczestników, potwierdzonej przez Zamawiającego w terminie określonym w § 1 ust. 5 tej umowy i zostanie obliczone w oparciu o cenę jednostkową brutto wynikającą z oferty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie umowne nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
4. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
5. Faktury za usługi częściowe należy wystawić na Politechnikę Gdańską, Biuro Projektów Strategicznych, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93. Na fakturze należy



wpisać: usługi cateringowe na potrzeby wydarzenia organizowanego w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Politechnika Gdańska” oraz wskazać numer tej umowy ZZ....

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
9. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
10. Faktury papierowe lub w formacie elektronicznym np. PDF mogą być przysyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl e
11. Wykonawca oświadcza, że faktury przysyłane drogą mailową będą przysyłane z następującego adresu e-mail (jeżeli dotyczy).....
12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 11 tego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11 tego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przysyłanych drogą elektroniczną.
15. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt tej umowy;
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 tej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp i § 7 tej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie tej umowy nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 tej umowy.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary nałożone przez organy publiczne za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie usług objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 5



SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informują o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania tej umowy.
3. Strony przewidują, że wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, że wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy

§ 6 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w tej Umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych poniżej
 - 1) Jeżeli, przed rozpoczęciem wykonywania tej umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
 - 2) w przypadku zmiany terminu wykonania umowy.

W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianego jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w tym obostrzeń nałożonych przez organy rządowe, Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji umowy. W takim przypadku Strony sporządzą aneks do umowy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1327), a ewentualne spory między



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
4. Załączniki do umowy, w tym oferta Wykonawcy oraz SWZ są integralną częścią umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
7. Strony oświadczają, że wszelkie doręczenia związane z realizacją tej umowy powinny być dokonywane na adresy wskazane w komparycji umowy, dwukrotne awizo ma skutek doręczenia. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się nawzajem o zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonywanych na poprzednio wskazanym adresie.
8. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Ogłoszeniu o Zamówieniu z dnia 2024 r. i ofercie Wykonawcy z dnia 2024 r.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*
Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy - wzór;
2. Ogłoszenie o Zamówieniu z dnia 2024 r.;
3. Oferta Wykonawcy z dnia 2024 r.;



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Dotyczy: realizacji zamówienia pn: Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostawie lunchbox'ów dla 40 uczniów na Spotkanie Akademickie organizowane przez Politechnikę Gdańską.

Stwierdza się, że usługa została odebrana w dniu

Usługa została zrealizowana bez zastrzeżeń.*

Zgłasza uwagi do wykonanej usługi polegające na :*

.....
.....
.....

.....

WYKONAWCA (data)

.....

ZAMAWIAJĄCY (data)

**niepotrzebne skreślić*