**Załącznik nr 3**

**UMOWA**

**Powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek   
objętych szkoleniemw zakresie ……………………………………..  
 w ramach projektu pn.:**

**„WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM”**

Zawarta w dniu ………………..….. r. pomiędzy:

**Powiatem Opoczyńskim**, reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego   
z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego – ………………………………..

Wicestarostę – …………………………..

zwanym dalej „Administratorem”

a

**……………………………….**

**……………………………….**

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

**§ 1**

**Definicje**

1. Podmiot przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

2. Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczenia.

3. Zbiór danych – oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.

4. Przetwarzanie danych – oznacza operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.

5. Rozporządzenie/RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja   
2018 r.

7. Inny podmiot przetwarzający – oznacza podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

8. „Umowa” – oznacza niniejsza umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

9. „Umowa Główna” oznacza Umowę ZP Nr ………. z dnia ………….. 2024 r. zawartą pomiędzy Powiatem Opoczyńskim z siedzibą w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego ………………………. oraz Wicestarostę ……………….   
a  ……………. Wykonawcą.

..

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie Umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych uczestników/uczestniczek wsparcia w ramach projektu " **WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.

Numer i nazwa Priorytetu: 8. Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem,

Numer i nazwa Działania: FELD.08.08 Kształcenie zawodowe

2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań dotyczących realizacji projektu zgodnie z Umową Główną dotyczącą realizacji szkolenia w zakresie …………………………………….

3. Celem powierzenia jest: przeprowadzenie **szkolenia w zakresie …………………………..**dla **….** osób, uczestników/uczestniczek przedmiotowego projektu.

4. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

5. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania i samo przetwarzanie realizowane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „Rozporządzenie RODO”, ustawy o ochronie danych osobowych i niniejszej umowy.

**§ 3**

**Ogólne zasady realizacji umowy**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający przestrzega zasad wskazanych   
w niniejszej Umowie, Rozporządzenia RODO i ustawy.

2. Podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia RODO.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się   
z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia RODO (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia RODO.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających   
i naprawczych.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia bez zbędnej zwłoki (nie później niż w ciągu 24h od uzyskania wiedzy o naruszeniu) tego Administratorowi.

8. . Zgłoszenie przekazane Administratorowi powinno zawierać co najmniej:

a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,

b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,

c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków   
w celu zaradzenia naruszenia, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

9. Zgłoszenie powinno oprócz elementów wymienionych w pkt. 8 zawierać informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wartości osób fizycznych.

10. Do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający mogą być dopuszczone tylko osoby – bezpośrednio zaangażowanie w realizację zadań wynikających z Umowy Głównej. Podmiot przetwarzający nie może zlecić innemu podmiotowi, zadań bezpośrednio związanych   
z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych na mocy niniejszej Umowy bez zgody Administratora.

11. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku   
z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać   
i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

12. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia RODO, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw do wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:

a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,

c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność” i „poufność”).

14. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź zakończeniem realizacji Umowy Głównej.

15. Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

16. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania oraz odwoływania osobom wymienionym w ust. 10 niniejszego paragrafu, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

17. Podmiot przetwarzający przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio załącznik 2 i 3 do niniejszej Umowy.

18. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.

19. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przechowywania / archiwizacji – w swojej siedzibie – wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych i odwołań upoważnień oraz ich ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją wsparcia określonego w umowie zawartej pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym usługi przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Administratora. Bieg okresu o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej o czym Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający, po otrzymaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej. Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający o dacie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

20. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przedstawienia Administratorowi kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych upoważnień do przetwarzania danych   
i odwołań upoważnień oraz ewidencji upoważnień, o których mowa w ust. 16 i 18 niniejszego paragrafu.

21. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na rzecz Podmiotu przetwarzającego lub współpracujące z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy cywilnoprawnej, mające do nich dostęp zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.

22. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym   
w szczególności Rozporządzenia RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.

23. W przypadku nałożenia przez organ nadzorczy kary na Administratora z winy Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwrócić równowartość kwoty kary Administratorowi.

24. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby zaangażowane w realizację zamówienia zgodnie   
z zapisami § 3 ust. 9, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

25. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z Rozporządzeniem RODO oraz niniejszą Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zostanie poinformowany pisemnie   
o terminie przeprowadzenia kontroli.

26. W przypadku powzięcia przez Administratora lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z Rozporządzenia RODO   
i niniejszej umowy Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 24 niniejszego paragrafu

27. Kontrolerzy Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub upoważnionych przez nie podmiotów, mają

w szczególności prawo:

1) wstępu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenie niezbędnych badań lub innych czynności kontrolujących w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem RODO oraz niniejszą Umową;

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopi;

4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

28. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych   
w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora, Instytucję Zarządzającą lub przez upoważnione przez nie podmioty albo inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 4**

**Czas trwania**

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.

2. W terminie 7 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.), Rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Administratora.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpis) | **ADMINISTRATOR**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpis ) |

Załączniki do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1: Zakres danych uczestników projektu

Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

Załącznik nr 4: Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**ZAKRES DANYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU PN.:**

**„WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM”**

**realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

**Na potrzeby realizacji warunków Umowy**

**1. Dane projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | Nazwa |
| 1 | Tytuł projektu **„WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2– PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM”** |
| 2 | Nr projektu **FELD.08.08-IZ.00-0098/23** |
| 3 | Priorytet **8. Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem** |
| 4 | Działanie **FELD.08.08 Kształcenie zawodowe** |

**2. Dane uczestniczek /uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS Plus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **Nazwa** |
| **Dane uczestnika** | 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | PESEL |

**Załącznik nr 2**

**Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE Nr …….**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU   
PN.: „WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO   
W MROCZKOWIE GOŚCINNYM” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

Z dniem …………………………………………… r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 str. 1) (RODO) upoważniam ………………………………………………. do przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu **„WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM”** realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Upoważnienie wygasa   
z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią   
z …………………………………..……………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………..  Czytelny podpis osoby upoważnionej  do wydawania i odwoływania upoważnień |  |
|  | Upoważnienie otrzymałem/am  ……………………………………………  (miejscowość, data, podpis) |

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w ………………………………… opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z …………………………………………...

………………………………………………..

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU PN.:   
„WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ – PODNIESIENIE JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

Z dniem …………………………………………… r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\*………………………………………..…… do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu **„WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego lata 2021-2027 wydane w dniu ……………………………………….

………………..………………………………………………………

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do wydawania i odwoływania upoważnień.

…………………………………………………

(miejscowość, data)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

w projekcie pn. „**WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO   
I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM**” **realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**.

Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji warunków Umowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Nr upoważnienia | Data nadania upoważnienia | Podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia | Data odebrania upoważnienia | Podpis osoby uprawnionej do odebrania upoważnienia |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |