

Opoczno, dnia 01.10.2024r.

liZP.272.1.28.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE USŁUGI

Zakup usługi szkoleniowej dla 10 uczennic kształcących się w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer oraz 1 nauczyciela realizującego kształcenie zawodowe z przedmiotów fryzjerskich w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym w ramach projektu pn. „WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCHKOWIE GOSCIŃNYM” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

**Zamawiający:**

**Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**

Ulica: Kwiatowa 1a

Kod: 26-300 Miejscowość: Opoczno

Telefon: (44) 741-49-00 fax: (44) 741-49-01

Strona www: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl)

**REGON 590648439 NIP 768-178-92-38**

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

### 1. Informacje ogólne:

**NUMER PROJEKTU: FELD.08.08-IZ.00-0098/23**

**Cel zamówienia:** Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w branży: mechanicznej, fryzjerskiej w okresie 22 miesięcy poprzez uzyskanie kompetencji zawodowych przez 3 nauczycieli (1K, 2M) realizujących kształcenie zawodowe, uzyskanie kompetencji przez 60 słuchaczy/uczniów oraz realizację staży zawodowych we współpracy z pracodawcami dla 30 uczniów (10K, 20M) kształcących się w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer, technik pojazdów samochodowych wraz z doposażeniem 7 pracowni/ warsztatów szkolnych do realizacji kształcenia w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik usług fryzjerskich.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 2.1. Przedmiot zamówienia:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację szkoleń podnoszących umiejętności i umożliwiających uzyskanie kompetencji przez 10 uczniów/uczennic kształcących się w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer oraz 1 nauczyciela realizującego kształcenie zawodowe w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym w następującym podziale na części:

CZĘŚĆ I. SZKOLENIE W ZAKRESIE UPIĘCIA I STYLIZACJA WŁOSÓW;

CZĘŚĆ II. SZKOLENIE W ZAKRESIE MASTER BARBER-MĘSKI ZAROST, BRODA ORAZ WŁOSY;

CZĘŚĆ III. SZKOLENIE W ZAKRESIE TRYCHOLOGII;

CZĘŚĆ IV. SZKOLENIE W ZAKRESIE NOWOCZESNE TECHNIKI KOLORYZACJI;

CZĘŚĆ V. SZKOLENIE W ZAKRESIE PIELĘGNACJA SKÓRY GŁOWY, TWARZY, CIAŁA, WIZAŻ, MAKIJAŻ, KOLORYSTYKA JAKO ELEMENT WIZERUNKU KLIENTA

#### **Kody CPV:**

**Usługi szkoleniowe (kod CPV 80500000-9)**

**Usługi edukacyjne i szkoleniowe (kod CPV 80000000-4)**

### **2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **CZĘŚĆ I. SZKOLENIE W ZAKRESIE UPIĘCIA I STYLIZACJA WŁOSÓW**

##### **ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:**

Tematyka szkolenia zawierać będzie między innymi: omówienie struktur włosów jakie wyróżnia się u klientek, charakterystyka produktów do stylizacji włosów, omówienia sprzętu do stylizacji, modelowania/techniki; tworzenie fal, loków; upięcia włosów (dzienne, biznesowe, zawodowe, ślubne); omówienie/prezentacja fryzur; praktyczne wykonanie minimum 2 fryzur; praca na główkach treningowych lub własnych modelkach;

##### **KOMPETENCJE JAKIE UZYSKA UCZESTNIK/UCZESTNICZKA SZKOLENIA:**

Uczestniczka/uczestnik po ukończeniu szkolenia uzyska kompetencje w zakresie rozróżnienia struktur włosów u klientek oraz uzyska wiedzę w zakresie produktów do stylizacji włosów, będzie potrafić omówić i zastosować sprzęt do stylizacji, modelowania; pozna techniki tworzenia fal, loków; pozna rodzaje upięć włosów; uzyska praktyczne umiejętności wykonania fryzur;

##### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:**

1. Szkolenie planowane jest dla 1 osoby (1 nauczyciela realizującego kształcenie zawodowe z przedmiotów fryzjerskich w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym).
2. Czas trwania szkolenia: 8 godzin dydaktycznych,
3. Wykonawca usługi zapewni wykładowcę posiadającego uprawnienia do prowadzenia przedmiotowego szkolenia.
4. Realizacja szkolenia zgodnie z zakresem szkolenia.
5. Nabyte kompetencje/umiejętności zostaną dokładnie określone w zaświadczeniu opracowanym przez Wykonawcę usługi szkoleniowej.

6. Termin szkolenia podany przez Wykonawcę wymaga wcześniejszej akceptacji Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.
7. Właściwe udokumentowanie szkolenia na potrzeby realizacji projektu:
  - przekazanie szczegółowego programu szkolenia;
  - weryfikacja nabytych umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
  - potwierdzenie nabycia umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów kompetencji (wstępnego i końcowego) oraz sporządzenia wyników z przeprowadzonych testów i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
9. Harmonogram szkolenia opracowany przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu.
11. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie opisujące zestaw nabytych kompetencji oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
12. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją szkolenia itp. wynagrodzenie wykładowcy, wydanie zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia wraz z opisem uzyskanych umiejętności, obsługę administracyjną, materiały szkoleniowe dla uczestników, dostęp do urządzeń/sprzętów niezbędnych do realizacji zakresu tematycznego szkolenia, itp.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby nie pojawiły się ograniczenia wynikające ze stereotypów w szczególności poprzez niestereotypowy przekaz informacji w trakcie realizacji projektu;
14. Miejsce przeprowadzenia szkolenia wskazane przez Wykonawcę w odległości maksymalnej 150 km od siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.
15. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystawienie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, które będą zawierały dane osobowe uczestników. W związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników ww. projektu.

## **CZĘŚĆ II. SZKOLENIE W ZAKRESIE MASTER BARBER-MĘSKI ZAROST, BRODA ORAZ WŁOSY**

### **ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:**

Tematyka szkolenia zawierać będzie między innymi: techniki strzyżenia, nadawania formy i kształtu męskim fryzutom, zarostom, dobór fryzury do owalu twarzy, dopasowanie odpowiedniej linii cięcia; strzyżenie męskiego zarostu.

### **KOMPETENCJE JAKIE UZYSKA UCZESTNIK/UCZESTNICZKA SZKOLENIA:**

Uczestnik/uczestniczka szkolenia uzyska kompetencje w zakresie poznania technik strzyżenia, nadawania form i kształtu męskim fryzutom, zarostom, pozna zasady doboru fryzury męskiej do owalu twarzy, pozna zasady dopasowania odpowiedniej linii cięcia; uzyska umiejętności strzyżenia męskiego zarostu.

**WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:**

1. Szkolenie planowane jest dla 10 osób (10 uczniów/uczennic kształcących się w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym.
2. Czas trwania szkolenia: 8 godzin dydaktycznych,
3. Wykonawca usługi zapewni wykładowcę posiadającego uprawnienia do prowadzenia przedmiotowego szkolenia.
4. Realizacja szkolenia zgodnie z zakresem szkolenia.
5. Nabyte kompetencje/umiejętności zostaną dokładnie określone w zaświadczeniu opracowanym przez Wykonawcę usługi szkoleniowej.
6. Termin szkolenia podany przez Wykonawcę wymaga wcześniejszej akceptacji Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym.
7. Właściwe udokumentowanie szkolenia na potrzeby realizacji projektu:
  - przekazanie szczegółowego programu szkolenia;
  - weryfikacja nabytych umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
  - potwierdzenie nabycia umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów kompetencji (wstępnego i końcowego) oraz sporządzenia wyników z przeprowadzonych testów i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
9. Harmonogram szkolenia opracowany przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu.
11. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie opisujące zestaw nabytych kompetencji oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
12. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją szkolenia itp. wynagrodzenie wykładowcy, wydanie zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia wraz z opisem uzyskanych umiejętności, obsługę administracyjną, materiały szkoleniowe dla uczestników, dostęp do urządzeń/sprzętów niezbędnych do realizacji zakresu tematycznego szkolenia, itp.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby nie pojawiły się ograniczenia wynikające ze stereotypów w szczególności poprzez niestereotypowy przekaz informacji w trakcie realizacji projektu;
14. Miejsce przeprowadzenia szkolenia wskazane przez Wykonawcę w odległości maksymalnej 150km od siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym.
15. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystawienie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, które będą zawierały dane osobowe uczestników. W związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników ww. projektu.

**CZĘŚĆ III. SZKOLENIE W ZAKRESIE TRYCHOLOGII****ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:**

Tematyka szkolenia zawierać będzie między innymi zagadnienia: budowa, typy skóry głowy; cykl wzrostu włosów; deformacje włosów w mechanizmie łysienia; badanie trichoskopowe, palpacyjne; podstawowe cechy diagnostyki obrazowej; podstawowe typy łysienia; choroby skóry głowy; przypadki gabinetowe; współpraca fryzjer-trycholog.

**KOMPETENCJE JAKIE UZYSKA UCZESTNIK/UCZESTNICZKA SZKOLENIA:**

Uczestnik/uczestniczka szkolenia uzyska kompetencje w zakresie budowy, typów skóry głowy, cyklu wzrostu włosów, pozna deformacje włosów w mechanizmie łysienia; uzyska wiedzę w zakresie badania trichoskopowego oraz badania palpacyjnego; pozna podstawowe cechy diagnostyki obrazowej; zapozna się z podstawowymi typami łysienia; chorobami skóry głowy; pozna przykłady praktycznych przypadków w gabinecie ; pozna zasady współpracy fryzjer- trycholog.

**WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:**

1. Szkolenie planowane jest dla 10 osób (10 uczniów/uczennic kształcących się w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym).
2. Czas trwania szkolenia: 16 godzin dydaktycznych,
3. Wykonawca usługi zapewni wykładowcę posiadającego uprawnienia do prowadzenia przedmiotowego szkolenia.
4. Realizacja szkolenia zgodnie z zakresem szkolenia.
5. Nabyte kompetencje/umiejętności zostaną dokładnie określone w zaświadczeniu opracowanym przez Wykonawcę usługi szkoleniowej.
6. Termin szkolenia podany przez Wykonawcę wymaga wcześniejszej akceptacji Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.
7. Właściwe udokumentowanie szkolenia na potrzeby realizacji projektu:
  - przekazanie szczegółowego programu szkolenia;
  - weryfikacja nabytych umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
  - potwierdzenie nabycia umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów kompetencji (wstępnego i końcowego) oraz sporządzenia wyników z przeprowadzonych testów i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
9. Harmonogram szkolenia opracowany przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu.
11. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie opisujące zestaw nabytych kompetencji oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
12. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją szkolenia itp. wynagrodzenie wykładowcy, wydanie zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia wraz z opisem uzyskanych umiejętności, obsługę administracyjną, materiały szkoleniowe dla uczestników, dostęp do urządzeń/sprzętów niezbędnych do realizacji zakresu tematycznego szkolenia, itp.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby nie pojawiły się ograniczenia wynikające ze stereotypów w szczególności poprzez niestereotypowy przekaz informacji w trakcie realizacji projektu;
14. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: pracownie szkolne Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym, Mroczków Gościenny 2A, 26-300 Opoczno.
15. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystawienie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, które będą zawierały dane



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

osobowe uczestników. W związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników ww. projektu.

#### **CZĘŚĆ IV. SZKOLENIE W ZAKRESIE NOWOCZESNE TECHNIKI KOLORYZACJI.**

##### **ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:**

Tematyka szkolenia zawierać będzie między innymi zagadnienia: trójwymiarowy blond; pokrycie siwych włosów; rozjaśnianie różnymi technikami; prezentacja odbudowy włosów.

##### **KOMPETENCJE JAKIE UZYSKA UCZESTNIK/UCZESTNICZKA SZKOLENIA:**

Uczestnik/uczestniczka szkolenia uzyska kompetencje w zakresie: pozna zasady pokrycia siwych włosów; pozna zasady tworzenia trójwymiarowego blondu; uzyska wiedzę w zakresie rozjaśniania włosów różnymi technikami; pozna zasady odbudowy włosów.

##### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:**

1. Szkolenie planowane jest dla 10 osób (10 uczniów/uczennic kształcących się w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym).
2. Czas trwania szkolenia: 18 godzin dydaktycznych,
3. Wykonawca usługi zapewni wykładowcę posiadającego uprawnienia do prowadzenia przedmiotowego szkolenia.
4. Realizacja szkolenia zgodnie z zakresem szkolenia.
5. Nabyte kompetencje/umiejętności zostaną dokładnie określone w zaświadczeniu opracowanym przez Wykonawcę usługi szkoleniowej.
6. Termin szkolenia podany przez Wykonawcę wymaga wcześniejszej akceptacji Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.
7. Właściwe udokumentowanie szkolenia na potrzeby realizacji projektu:
  - przekazanie szczegółowego programu szkolenia;
  - weryfikacja nabytych umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
  - potwierdzenie nabycia umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów kompetencji (wstępnego i końcowego) oraz sporządzenia wyników z przeprowadzonych testów i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
9. Harmonogram szkolenia opracowany przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu.
11. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie opisujące zestaw nabytych kompetencji oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
12. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją szkolenia itp. wynagrodzenie wykładowcy, wydanie zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia wraz z opisem uzyskanych umiejętności, obsługę administracyjną, materiały szkoleniowe dla uczestników, dostęp do urządzeń/sprzętów niezbędnych do realizacji zakresu tematycznego szkolenia, itp.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby nie pojawiły się ograniczenia wynikające ze stereotypów w szczególności poprzez niestereotypowy przekaz informacji w trakcie realizacji projektu;
14. Miejsce przeprowadzenia szkolenia wskazane przez Wykonawcę w odległości maksymalnej 150km od siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.

15. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystawienie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, które będą zawierały dane osobowe uczestników. W związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników ww. projektu.

## **CZĘŚĆ V. SZKOLENIE W ZAKRESIE PIELĘGNACJA SKÓRY GŁOWY, TWARZY CIAŁA, WIZAŻ, MAKIJAŻ, KOLORYSTYKA JAKO ELEMENT WIZERUNKU KLIENTA.**

### **ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:**

Tematyka szkolenia zawierać będzie między innymi zagadnienia: pielęgnacja skóry głowy, twarzy ciała; rodzaje, rozpoznanie cery; badanie skóry aparatem API; warsztaty z pielęgnacji, dobór kosmetyków do potrzeb skóry; wizaż, makijaż, kolorystyka jako element wizerunku: określenie typu kolorystycznego; wizaż; makijaż (warsztat, nauka makijażu);.

### **KOMPETENCJE JAKIE UZYSKA UCZESTNIK/UCZESTNICZKA SZKOLENIA**

Uczestnik szkolenia uzyska kompetencje w zakresie: pielęgnacji skóry głowy, twarzy, ciała; pozna rodzaje skóry, będzie potrafił rozpoznać rodzaje cery; pozna sposób badania skóry za pomocą aparatu API; uzyska praktyczne umiejętności z pielęgnacji, będzie potrafił dobierać kosmetyki do potrzeb skóry; pozna zasady wizażu, makijażu, uzyska wiedzę w zakresie kolorystyki jako elementu wizerunku: potrafi określić typ kolorystyczny; uzyska praktyczne umiejętności w zakresie wizażu; makijażu.

### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:**

1. Szkolenie planowane jest dla 10 osób (10 uczniów/uczennic kształcących się w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym).
2. Czas trwania szkolenia: 10 godzin dydaktycznych,
3. Wykonawca usługi zapewni wykładowcę posiadającego uprawnienia do prowadzenia przedmiotowego szkolenia.
4. Realizacja szkolenia zgodnie z zakresem szkolenia.
5. Nabyte kompetencje/umiejętności zostaną dokładnie określone w zaświadczeniu opracowanym przez Wykonawcę usługi szkoleniowej.
6. Termin szkolenia podany przez Wykonawcę wymaga wcześniejszej akceptacji Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.
7. Właściwe udokumentowanie szkolenia na potrzeby realizacji projektu:
  - przekazanie szczegółowego programu szkolenia;
  - weryfikacja nabytych umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
  - potwierdzenie nabycia umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów kompetencji (wstępnego i końcowego) oraz sporządzenia wyników z przeprowadzonych testów i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
9. Harmonogram szkolenia opracowany przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu.

11. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie opisujące zestaw nabytych kompetencji oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
12. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją szkolenia itp. wynagrodzenie wykładowcy, wydanie zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia wraz z opisem uzyskanych umiejętności, obsługę administracyjną, materiały szkoleniowe dla uczestników, dostęp do urządzeń/sprzętów niezbędnych do realizacji zakresu tematycznego szkolenia, itp.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby nie pojawiły się ograniczenia wynikające ze stereotypów w szczególności poprzez niestereotypowy przekaz informacji w trakcie realizacji projektu;
14. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: pracownie szkolne Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym, Mroczków Gościńny 2A, 26-300 Opoczno.
15. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystawienie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, które będą zawierały dane osobowe uczestników. W związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników ww. projektu.

### 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania: do 31 grudnia 2024 r. Dokładny harmonogram realizacji szkolenia będzie ustalany w porozumieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym.

### 4. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

- 4.1. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
- 4.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować za pośrednictwem portalu: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) przez zakładkę „Pytania”
- 4.3. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 4.1. i 4.2.
- 4.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

### 5. Opis sposobu obliczania ceny:

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 „Formularz ofertowy”.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 5.4. Cena oferty zawierać musi wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
- 5.5. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu ofertowym:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek



5.6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji.

## 6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:

6.1.1 kryteria przyjęte do oceny ofert:

a) „cena” C - 80% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 80 wg poniższego wzoru.

$$\text{„C”} : \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cenę brutto badanej oferty}} \times 80 \% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie” D - 20% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 40, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:

- doświadczenie - 2 lat - 0 pkt

- doświadczenie - powyżej 2 lat – do 4 lat - 10 pkt

- doświadczenie – powyżej 4 lat – 20 pkt

### Uwaga!

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 1.2. Łączna ocena oferty:

$$P = C + D$$

P – łączna liczba punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

D – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie”

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

6.1.2. Oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą.

6.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6.2., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6.4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając protokół z wyboru oferty.

6.5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz opublikuje wynik postępowania na stronie internetowej, o której mowa w pkt.

4.1. zapytania ofertowego.

- 6.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel.
- 6.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że może nie zlecić wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 6.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 6.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania gdy jest ono obciążone wadą niemożliwą do usunięcia, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy.

## **7. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:**

- 7.1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 7.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7.3. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 tej ustawy.

## **8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 8.4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
- 8.4.1. Formularz ofertowy – wg załącznika Nr 1
- 8.5. Ofertę należy złożyć do dnia **09.10.2024r. do godz. 10.00** poprzez Bazę konkurencyjności: **[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)** przez zakładkę „Oferty”
- 8.6. Wykonawca składając ofertę winien:
- załączyć skan podpisanego Formularza ofertowego lub
  - sporządzić ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.
- 8.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **9. Określenie warunków istotnych zmian umowy, ogólne warunki umowy –**

Określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

- 10.1. Podpisanie umowy /załącznik nr 2/ nastąpi w terminie ustalonym między Stronami.
- 10.2. Zamówienie będzie wykonane na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

### **11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

#### **W sprawach związanych z procedurą postępowania:**

Ilona Kazuła/Paulina Badura - 44 741 49 04

#### **W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:**

Agnieszka Kowalska – 44 741 49 52

**ZATWIERDZIŁ:  
STAROSTA OPOCZYŃSKI  
MARCIN BARANOWSKI**

#### **Załączniki do zapytania do składania ofert:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – Powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek – załącznik nr 3
- 4) Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO - załącznik nr 4

**Załącznik nr 1**

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres Wykonawcy .....  
.....  
REGON .....  
NIP .....  
Telefon .....  
E-mail .....

### **Formularz ofertowy do zapytania ofertowego dla zadania**

**Zakup usługi szkoleniowej dla 10 uczennic kształcących się w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer oraz 1 nauczyciela realizującego kształcenie zawodowe z przedmiotów fryzjerskich w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym w ramach projektu pn. „WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOSCIŃNYM” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

I. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

#### **Część I**

**Wartość oferty brutto - cena za szkolenie w wymiarze 8h dydaktycznych dla 1 osoby:**

Brutto w wysokości: .....zł

\* Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas do kwoty brutto wskazanej w ofercie muszą zostać naliczone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz ewentualne zaliczki na podatek dochodowy zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. W związku z powyższym wskazana w ofercie cena brutto zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

**Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie:**doświadczenie - 2 lata - ☐doświadczenie - powyżej 2 lat do 4 lat - ☐doświadczenie – powyżej 4 lat – ☐

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji Części I przedmiotu zamówienia**  
.....

**Miejsce przeprowadzenia szkolenia w odległości maksymalnej 150 km od siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym:**  
.....  
.....

**UWAGA**

Brak uzupełnienia skutkowało będzie odrzuceniem oferty

**Część II**

**Wartość oferty brutto - cena za szkolenie w wymiarze 8h dydaktycznych dla 10 osób:**

Brutto w wysokości: .....zł

\* Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas do kwoty brutto wskazanej w ofercie muszą zostać naliczone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz ewentualne zaliczki na podatek dochodowy zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. W związku z powyższym wskazana w ofercie cena brutto zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego.

**Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie:**doświadczenie - 2 lata - ☐doświadczenie - powyżej 2 lat do 4 lat - ☐doświadczenie – powyżej 4 lat – ☐

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

**Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji Części II przedmiotu zamówienia**  
.....

**Miejsce przeprowadzenia szkolenia w odległości maksymalnej 150 km od siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym:**  
.....  
.....

### **UWAGA**

Brak uzupełnienia skutkował będzie odrzuceniem oferty

### **Część III**

**Wartość oferty brutto - cena za szkolenie w wymiarze 16h dydaktycznych dla 10 osób:**

Brutto w wysokości: .....zł

\* Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

### **UWAGA!**

W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas do kwoty brutto wskazanej w ofercie muszą zostać naliczone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz ewentualne zaliczki na podatek dochodowy zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. W związku z powyższym wskazana w ofercie cena brutto zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego.

### **Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie:**

doświadczenie - 2 lata - ☐

doświadczenie - powyżej 2 lat do 4 lat - ☐

doświadczenie – powyżej 4 lat – ☐

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji Części III przedmiotu zamówienia**  
.....

#### Część IV

##### Wartość oferty brutto - cena za szkolenie w wymiarze 18h dydaktycznych dla 10 osób:

Brutto w wysokości: .....zł

\* Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas do kwoty brutto wskazanej w ofercie muszą zostać naliczone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz ewentualne zaliczki na podatek dochodowy zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. W związku z powyższym wskazana w ofercie cena brutto zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego.

#### Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie:

doświadczenie - 2 lata - ☐

doświadczenie - powyżej 2 lat do 4 lat - ☐

doświadczenie – powyżej 4 lat – ☐

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji Części IV przedmiotu zamówienia  
.....

Miejsce przeprowadzenia szkolenia w odległości maksymalnej 150 km od siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym:  
.....  
.....

#### **UWAGA**

Brak uzupełnienia skutkował będzie odrzuceniem oferty

#### Część V

##### Wartość oferty brutto - cena za szkolenie w wymiarze 10h dydaktycznych dla 10 osób:

Brutto w wysokości: .....zł

\* Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

### **UWAGA!**

W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas do kwoty brutto wskazanej w ofercie muszą zostać naliczone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz ewentualne zaliczki na podatek dochodowy zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. W związku z powyższym wskazana w ofercie cena brutto zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego.

### **Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie:**

doświadczenie - 2 lata - ☐

doświadczenie - powyżej 2 lat do 4 lat - ☐

doświadczenie – powyżej 4 lat – ☐

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji Części V przedmiotu zamówienia**  
.....

II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

IV. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w pkt 3 zapytania ofertowego.

V. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu\*:

- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- ☐ Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**\*zaznaczyć właściwe**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

**VI.** Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach zapytania ofertowego.

**VII.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość ..... dnia.....

.....  
(podpis)

**Umowa DO Nr / ... / 2024**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w  
członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego – .....

Wicestarostę – .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1****PODSTAWA PRAWNA**

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

**§ 2****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie .....  
dla uczestników/uczestniczek projektu pn.: „WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 –  
PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOSCINNYM”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu  
regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zgodnie z zapytaniem ofertowym z  
dnia 01.10.2024r., dla części .....
2. Wykonawca zapewni wykładowcę posiadającego uprawnienia do prowadzenia szkoleń.
3. Szkolenia odbywać się będą w .....

**§ 3****TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 31 grudnia 2024 r.  
zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź zwłoką  
w wykonaniu usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia szkolenia/kursu, winny  
być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.

**§ 4****OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora  
Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym
2. Do obowiązków Wykonawcy szkolenia będzie należało w szczególności:
  - 1) Realizacja szkolenia zgodnie z zakresem szkolenia.



- 2) Nabyte kompetencje/umiejętności zostaną dokładnie określone w zaświadczeniu opracowanym przez Wykonawcę usługi szkoleniowej.
- 3) Właściwe udokumentowanie szkolenia na potrzeby realizacji projektu:
  - przekazanie szczegółowego programu szkolenia;
  - weryfikacja nabytych umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
  - potwierdzenie nabycia umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia;
- 4) Przeprowadzenie testów kompetencji (wstępnego i końcowego) oraz sporządzenie wyników z przeprowadzonych testów i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
- 5) Prowadzenie listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu.
- 6) Wydanie zaświadczeń po zakończeniu szkolenia każdemu uczestnikowi opisujących zestaw nabytych kompetencji oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560).
- 8) W przypadku osobistego wykonywania usługi przez Wykonawcę, przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych niniejszą umową Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 9) Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby nie pojawiły się ograniczenia wynikające ze stereotypów w szczególności poprzez niestereotypowy przekaz informacji w trakcie realizacji projektu;
- 10) Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystawienie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, które będą zawierały dane osobowe uczestników. W związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników ww. projektu.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
..... **zł brutto.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty związane z pełną organizacją szkolenia, tj. m. in. wynagrodzenie wykładowcy, wydanie zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia wraz z opisem uzyskanych umiejętności, obsługę administracyjną, materiały szkoleniowe dla uczestników, dostęp do urządzeń/sprzętów niezbędnych do realizacji zakresu tematycznego szkolenia, itp.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr .....

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury/rachunku prawidłowo wystawionej/go po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dostarczenia jej/go do siedziby Zamawiającego.

4. Za zachowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
3. Poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 2) jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy,
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jej części, które uniemożliwi Wykonawcy realizację przedmiotu umowy oraz pozostałych zobowiązań umownych,
4. Zamawiający z uprawnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca z uprawnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
  - b) w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, gdy zmiana sposobu realizacji wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
  - c) w zakresie zmian przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
  - d) w zakresie zmian, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów
  - e) w zakresie zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - f) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - charakterze niezależnym od Stron,
    - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
    - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:  
epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

  - g) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej
  - h) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
2. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający.

3. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
  - a) opis zmiany;
  - b) uzasadnienie zmiany;
  - c) obliczenie kosztów, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA RELIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
P. ....  
tel.: .....  
e-mail:.....
2. Zamawiający wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
P. ....  
tel.: .....  
e-mail:.....
3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego lub e-mailem zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, są upoważnieni do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

## § 10

### PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku ze współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowych związanych z realizowaną umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania/archiwizowania - w swojej siedzibie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. Bieg okresu o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, po otrzymaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej.

3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych realizowaną umową w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) Zapytanie ofertowe z załącznikami.
  - b) Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## UMOWA

**Powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek  
objętych szkoleniem-w zakresie .....**

**w ramach projektu pn.:**

**„WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM”**

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Powiatem Opoczyńskim**, reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego  
z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego – .....

Wicestarostę – .....

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....

.....

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

### § 1

#### Definicje

1. Podmiot przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.
2. Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczenia.
3. Zbiór danych – oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.
4. Przetwarzanie danych – oznacza operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.
5. Rozporządzenie/RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
7. Inny podmiot przetwarzający – oznacza podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
8. „Umowa” – oznacza niniejsza umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. „Umowa Główna” oznacza Umowę ZP Nr ..... z dnia ..... 2024 r. zawartą pomiędzy Powiatem Opoczyńskim z siedzibą w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego ..... oraz Wicestarostę ..... a ..... Wykonawcą.

..

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych uczestników/uczestniczek wsparcia w ramach projektu " **WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM**" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.  
Numer i nazwa Priorytetu: 8. Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem,  
Numer i nazwa Działania: FELD.08.08 Kształcenie zawodowe
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań dotyczących realizacji projektu zgodnie z Umową Główną dotyczącą realizacji szkolenia w zakresie .....
3. Celem powierzenia jest: przeprowadzenie **szkolenia w zakresie** ..... dla .... osób, uczestników/uczestniczek przedmiotowego projektu.
4. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
5. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania i samo przetwarzanie realizowane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „Rozporządzenie RODO”, ustawy o ochronie danych osobowych i niniejszej umowy.

### § 3

#### Ogólne zasady realizacji umowy

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, Rozporządzenia RODO i ustawy.
2. Podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia RODO (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia RODO.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia bez zbędnej zwłoki (nie później niż w ciągu 24h od uzyskania wiedzy o naruszeniu) tego Administratorowi.
8. . Zgłoszenie przekazane Administratorowi powinno zawierać co najmniej:
  - a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszenia, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
9. Zgłoszenie powinno oprócz elementów wymienionych w pkt. 8 zawierać informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wartości osób fizycznych.
10. Do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający mogą być dopuszczone tylko osoby – bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań wynikających z Umowy Głównej. Podmiot przetwarzający nie może zlecić innemu podmiotowi, zadań bezpośrednio związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych na mocy niniejszej Umowy bez zgody Administratora.
11. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku

- z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia RODO, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw do wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
- a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
  - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
  - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność” i „poufność”).
14. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź zakończeniem realizacji Umowy Głównej.
15. Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
16. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania oraz odwoływania osobom wymienionym w ust. 10 niniejszego paragrafu, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
17. Podmiot przetwarzający przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio załącznik 2 i 3 do niniejszej Umowy.
18. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
19. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przechowywania / archiwizacji – w swojej siedzibie – wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych i odwołań upoważnień oraz ich ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją wsparcia określonego w umowie zawartej pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym usługi przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Administratora. Bieg okresu o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej o czym Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający, po otrzymaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej. Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający o dacie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
20. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przedstawienia Administratorowi kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych upoważnień do przetwarzania danych

- i odwołań upoważnień oraz ewidencji upoważnień, o których mowa w ust. 16 i 18 niniejszego paragrafu.
21. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na rzecz Podmiotu przetwarzającego lub współpracujące z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy cywilnoprawnej, mające do nich dostęp zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
22. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Rozporządzenia RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
23. W przypadku nałożenia przez organ nadzorczy kary na Administratora z winy Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwrócić równowartość kwoty kary Administratorowi.
24. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby zaangażowane w realizację zamówienia zgodnie z zapisami § 3 ust. 9, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
25. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z Rozporządzeniem RODO oraz niniejszą Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zostanie poinformowany pisemnie o terminie przeprowadzenia kontroli.
26. W przypadku powzięcia przez Administratora lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z Rozporządzenia RODO i niniejszej umowy Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 24 niniejszego paragrafu
27. Kontrolerzy Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub upoważnionych przez nie podmiotów, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenie niezbędnych badań lub innych czynności kontrolujących w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem RODO oraz niniejszą Umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.



28. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora, Instytucję Zarządzającą lub przez upoważnione przez nie podmioty albo inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 4

##### Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. W terminie 7 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

#### § 5

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.), Rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

**ADMINISTRATOR**

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(podpis )

Załączniki do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1: Zakres danych uczestników projektu

Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

Załącznik nr 4: Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

## Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAKRES DANYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU PN.:  
„WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I  
USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM”**

realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 -  
2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Na potrzeby realizacji warunków Umowy

### 1. Dane projektu

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu „WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2– PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM”
2	Nr projektu FELD.08.08-IZ.00-0098/23
3	Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem
4	Działanie FELD.08.08 Kształcenie zawodowe

### 2. Dane uczestniczek /uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS Plus

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	PESEL

## Załącznik nr 2

### Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

#### UPOWAŻNIENIE Nr .....

#### DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU

**PN.: „WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 str. 1) (RODO) upoważniam ..... do przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu „**WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM**” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

z	chwilą	ustania	Pana/Pani*	stosunku	Upoważnienie	prawnego	łączącego	wygasa
z	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Pana/Panią

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

.....  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w ..... opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z .....

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

## Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

### Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU PN.:  
„WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ – PODNIESIENIE JAKOŚCI SZKOLNICTWA  
ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I  
USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM” realizowanego w ramach programu  
regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, współfinansowanego ze  
środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\*..... do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego lata 2021-2027 wydane w dniu .....

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

.....  
(miejscowość, data)

\* niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

## Załącznik nr 4 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

### EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w projekcie pn. „**WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCZKOWIE GOŚCINNYM**” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji warunków Umowy

Lp.	Nazwisko i imię	Nr upoważnienia	Data nadania upoważnienia	Podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia	Data odebrania upoważnienia	Podpis osoby uprawnionej do odebrania upoważnienia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**Załącznik nr 4****Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, [iod@opocznowiat.pl](mailto:iod@opocznowiat.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: **Zakup usługi szkoleniowej dla 10 uczennic kształcących się w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer oraz 1 nauczyciela realizującego kształcenie zawodowe z przedmiotów fryzjerskich w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym w ramach projektu pn. „WSPIERAMY PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ 2 – PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIATOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MROCHKOWIE GOSCIŃNYM”, Nr sprawy liZP.272.1.28.2024**, prowadzonym w oparciu o przepisy określone w:
  - a) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego
  - b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
  - c) Podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
  - d) Użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie poinformowany. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: rozliczania projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.