**Załącznik Nr 2**

**Umowa DO Nr / ... / 2024**

Zawarta w dniu …………………….pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego – …………………………………..

Wicestarostę – ………………………………………..

zwanym dalej Zamawiającym

a

………………………………….

………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie **PROGRAMOWANIA SIMENS SIMATIC S7 – 1200 W TIA PORTAL – POZIOM 1** dla uczestników/uczestniczek projektu pn.: ,,TECHNIK PRZYSZŁOŚCI W STASZICU - podniesienie jakości kształcenia w Zespole Szkół Powiatowych w Opocznie poprzez podniesienie kompetencji nauczycieli, uczniów i doposażenie pracowni." współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 30.09.2024r.
2. Wykonawca zapewni wykładowcę posiadającego uprawnienia do prowadzenia szkoleń.
3. Uczestnikami/uczestniczkami szkoleń będą uczniowie kształcący się w zawodzie technik mechatronik i automatyk.
4. Szkolenia odbywać się będą w salach dydaktycznych w Zespole Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie, ul. Wojciecha Kossaka 1a, 26-300 Opoczno.

**§ 3**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 31 grudnia 2024 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź zwłoką w wykonaniu usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia szkolenia/kursu, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

* + - 1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły i Kierownika Projektu.
      2. Do obowiązków Wykonawcy szkolenia będzie należało w szczególności:

1. Realizacja szkolenia zgodnie z zakresem szkolenia.
2. Nabyte umiejętności zostaną dokładnie określone w zaświadczeniu opracowanym przez Wykonawcę.
3. Przeprowadzenie szkolenia obejmującego 35 godzin dydaktycznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Właściwe udokumentowanie szkolenia na potrzeby realizacji projektu:

* przekazanie Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia,
* potwierdzenie nabycia umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia,
* prowadzenie list obecności i dzienników zajęć szkolenia oraz przekazania ich Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu,
* przeprowadzenie testów kompetencji (wstępnego i końcowego) oraz sporządzenie wyników z przeprowadzonych testów i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia,
* weryfikacja nabytych umiejętności określonych w przedmiocie zamówienia.

1. Wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia i/lub certyfikatu opisującego zestaw nabytych kompetencji wraz z liczbą zrealizowanych godzin po przeprowadzonym szkoleniu.
2. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń/certyfikatów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego paragrafu potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
3. Odpowiednie oznaczenie wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. zaświadczeń i/lub certyfikatów o ukończeniu szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 które zamieszczone są na stronie internetowej [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl) (jeżeli istnieje taka możliwość).
4. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Wystawienie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, które będą zawierały dane osobowe uczestników. W związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników ww. projektu.
6. Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby nie pojawiły się ograniczenia wynikające ze stereotypów w szczególności poprzez niestereotypowy przekaz informacji w trakcie realizacji projektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560).
8. W przypadku osobistego wykonywania usługi przez Wykonawcę, przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych niniejszą umową przedkłada Zamawiającemu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: **………………………… zł brutto.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty związane   
   z pełną organizacją szkolenia, tj. wynagrodzenie wykładowcy, zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia wraz z opisem uzyskanych umiejętności, obsługę administracyjną, materiały szkoleniowe, sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia itp.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ………………………………………………………………………………………………… po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury/rachunku prawidłowo wystawionej/go po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dostarczenia jej/go do siedziby Zamawiającego.
4. Za zachowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę   
   z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
3. Poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
4. Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
5. jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy,
6. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
7. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jej części, które uniemożliwi Wykonawcy realizację przedmiotu umowy oraz pozostałych zobowiązań umownych,
8. Zamawiający z uprawnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
10. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
11. Wykonawca z uprawnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
12. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

Zmiany treści umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:

1. w zakresie warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
2. w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, gdy zmiana sposobu realizacji wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
3. w zakresie zmian przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
4. w zakresie zmian, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów
5. w zakresie zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
6. zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

* charakterze niezależnym od Stron,
* którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
* którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:

epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej
2. zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający.

Postanowienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

1. opis zmiany;
2. uzasadnienie zmiany;
3. obliczenie kosztów, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
   * + 1. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA RELIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

P. …………………………………………

tel.: ........................................................

e-mail:………………………………………

1. Zamawiający wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

P. …………………………………………

tel.: ………………………………………

e-mail:[…………………………………….](mailto:zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl)

1. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego lub e-mailem zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenie aneksu do umowy.
2. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, są upoważnieni do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 10**

**PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz   
         w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
      2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizowaną umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany   
   w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie, o której mowa w zdaniu pierwszym, po zakończeniu realizacji projektu.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 n/n paragrafu dotyczy w szczególności: całej korespondencji związanej z realizowaną umową, w posiadaniu której jest Wykonawca, umów zawartych   
   z Zamawiającym.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
9. Zapytanie ofertowe z załącznikami.
10. Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**