



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OPOLSKIE

Nr postępowania DOA.3211.289.2024

**Zapytanie ofertowe  
do zamówień o wartości powyżej 50 tys. złotych netto  
z dnia 19.11.2024 r.**

**dotyczące zamówienia pn.:**

**Świadczenia usługi utrzymania czystości w budynku biurowym Opolskiego Centrum Rozwoju  
Gospodarki w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**1. Nazwa zamawiającego i działu merytorycznego:** Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.  
Dział Organizacyjno-Administracyjny.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenia usługi utrzymania czystości w budynku biurowym Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

- 1) Usługa świadczona będzie w budynku biurowym mieszczącym się przy ul. Krakowskiej 38, w każdy dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 15<sup>30</sup>.  
Powierzchnia biurowa wynosi: 1295,5 m<sup>2</sup> (+/-3%) oraz piwnica o powierzchni: 150 m<sup>2</sup> (+/-3%).  
W budynku znajdują się trzy wejścia główne.  
Siedziba przy ul. Krakowskiej 38 składa się z: piwnicy, parteru, 4 pięter. Na każdym piętrze (od 1 do 4) znajdują się: 2 łazienki (w nich: 3 toalety, pisuar, dwie umywalki), pomieszczenie socjalne. Pozostałe pomieszczenia to pomieszczenia biurowe.  
Dodatkowo w budynku znajduje się przeszklona winda i klatka schodowa.  
Obok wejścia głównego znajduje się pomieszczenie biurowe z osobnym wejściem, toaletą i małym aneksem kuchennym, w sumie: 50 m<sup>2</sup> (+/-3%) oraz drugie pomieszczenie biurowe, którego powierzchnia wynosi: 16 m<sup>2</sup> (+/-3%).  
Rodzaje powierzchni w obiekcie: panele podłogowe, płytki kamienne, granit, wykładzina dywanowa w 7 pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 138 m<sup>2</sup> (+/-3%).  
Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie powierzchni wykładzin dywanowych.
- 2) Do każdej z powierzchni należy używać przeznaczonych do tego środków, dopuszczonych do użytkowania i właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.  
Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów. Środki czystości i higieniczne stosowane przez Wykonawcę do świadczenia usługi sprzątania muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania na rynku polskim oraz posiadać odpowiednie certyfikaty i/lub deklaracje zgodności i/lub wpisy do odpowiednich rejestrów i/lub pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i/lub kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2021 r., poz. 1344) oraz rozporządzeń wydanych na mocy ww. ustawy.
- 3) Wykonawca powoła osobę pełniącą funkcję koordynatora podczas realizacji usługi.  
Do obowiązków koordynatora należy prawidłowa organizacja pracy oraz nadzór nad jakością wykonywanych prac.



Koordynator zobowiązany jest do dokonywania szczegółowej kontroli jakości usługi nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Kontrola będzie przeprowadzona w godzinach 7.00 – 9.00 w obecności jednej z osób wskazanych w § 7 ust. 2 umowy.

Koordynator zobowiązany jest także zobowiązany do bezpośredniego podejmowania prac/działań naprawczych w przypadkach, gdy zostaną zgłoszone przez pracowników Zamawiającego uwagi co do jakości i sposobu sprzątania.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane one będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną.

- 4) Wykonawca zapewnia następujące środki czystości: kostki do wc, odświeżacze powietrza w sprayu- do toalet, worki foliowe. Wykonawca zapewni również sprzęt: dwa odkurzacze, zmiotki i mopy i inne materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach i awariach, np. wyciekach wody, uszkodzonym oświetleniu, tłustych plamach, itp.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem czynności o których mowa w ust. 1 umowy, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usługi tj. 02.01.2025 r. imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu.
- 8) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę zobowiązani będą do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątaniem.
- 10) Osoby sprząające powinny uruchomić system alarmowy po zakończeniu usługi oraz zamknąć drzwi do budynku.
- 11) Zakres i częstotliwość wykonywanych czynności:

Lp.	Zakres czynności	częstotliwość wykonywanej czynności
1.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie wszystkich zmywalnych powierzchni podłóg we wszystkich pomieszczeniach (biurowych, socjalnych, łazienkach) i na całej klatce schodowej (do drzwi piwnicy)	5 razy w tygodniu
2.	Czyszczenie wycieraczek przy wejściu głównym i na korytarzach na każdym piętrze. W wypadku trwałych zabrudzeń należy wycieraczkę wyprać	2 razy w tygodniu
3.	Czyszczenie mebli (biurek szaf, regałów itp.), wycieranie kurzu (polerowanie, konserwacja) płynem odpowiednim do powierzchni	5 razy w tygodniu



4.	Czyszczenie z kurzu urządzeń biurowych (komputerów, obudów monitorów, telefonów, urządzeń drukujących itp.)	5 razy w tygodniu
5.	Wycieranie górnych powierzchni szaf, ekranów telewizorów na parterze, Sali konferencyjnej oraz w gabinecie dyrektora	1 raz w tygodniu
6.	Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych - z odpowiednią wielkością worków, która nie powoduje zapadania worka do kosza po wrzuceniu śmieci) wraz z wyrzuceniem worków do odpowiedniego kontenera	5 razy w tygodniu
7.	Opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów (z wymianą worków plastikowych, pasujących wielkością do pojemnika)	5 razy w tygodniu
8.	Odkurzanie odkurzaczem przemysłowym podłogi piwnicy	2 razy w roku
9.	Mycie naczyń po organizowanych w OCRG spotkaniach (gabinet dyrektora i kuchnia- IV piętro, sala konferencyjna- III piętro)	na bieżąco
10.	Wycieranie poręczy schodów, brzegów schodów od strony windy (z użyciem odpowiedniego środka)	3 razy w tygodniu
11.	Mycie kafli ściennych w łazienkach	na bieżąco, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
12.	Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura)	5 razy w tygodniu
13.	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	5 razy w tygodniu
14.	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła (papier, ręczniki i mydło zapewnia Zamawiający)	na bieżąco
15.	Uzupełnianie kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza do WC we wszystkich toaletach (kostki oraz odświeżacze zapewnia Wykonawca)	na bieżąco
16.	Mycie i polerowanie luster, powierzchni szklanych, w tym witryny wejściowej trzech wejść	5 razy w tygodniu
17.	Mycie, czyszczenie zlewozmywaków odpowiednimi środkami w pomieszczeniach socjalnych, wkładanie naczyń do szafek.	5 razy w tygodniu
18.	Wycieranie parapetów okiennych wewnętrznych	5 razy w tygodniu
19.	Czyszczenie wyłączników światła	1 raz w tygodniu
20.	Czyszczenie drzwi do pomieszczeń (w tym drzwi do łazienek) z futrynami i klamkami	1 raz w tygodniu
21.	Mycie grzejników	1 raz w tygodniu
22.	Sprzątanie windy, mycie podłogi, przeszkleń zewnętrznych i wewnętrznych szybu windy, odkurzanie prowadnicy drzwi automatycznych do windy	5 razy w tygodniu



23.	Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych, lamp, ram obrazów	2 razy w roku
24.	Odkurzenie foteli oraz innych mebli tapicerowanych	2 razy w roku
25.	Mycie okien dwustronne (strona wewnętrzna i zewnętrzna) wraz z ościeżnicami, parapetami i uszczelkami	3 razy w roku
26.	Mycie tablic informacyjnych (wewnątrz i na zewnątrz budynku)	wg potrzeb (maks. 5 razy w roku)
27.	Wyrzucanie śmieci, kartonów, butelek itd. zgromadzonych w jednostce	5 razy w tygodniu
28.	Odśnieżanie przed wejściem do budynku od strony ul. Krakowskiej oraz sypanie chlorkiem wapnia. Chlorek wapnia zapewnia wykonawca	wg potrzeb w okresie zimowym
29.	Sypanie chlorkiem wapnia w razie potrzeby na parkingu z tyłu budynku (150 m <sup>2</sup> +/-3%). Chlorek wapnia zapewnia wykonawca	wg potrzeb w okresie zimowym
30.	Usuwanie pajęczyn na ścianach i suficie	wg potrzeb (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu)
31.	Udrażnianie odpływów umywalek i zlewozmywaków – za pomocą odpowiednich środków, które nie spowodują uszkodzenia powierzchni	w razie potrzeby (kiedy stwierdzono niedrożność)
32.	Pranie wykładzin podłogowych sprzętem do tego przeznaczonym	2 razy w roku (przed przerwą weekendową)

Istnieje możliwość obejrzenia na miejscu siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym umówieniu terminu. Osoba do kontaktu Barbara Mrozek tel. 77 403 36 31

### PERSONEL WYKONAWCY

- 1) Wykonawca do realizacji następujących czynności:
  - a) zmiatanie, odkurzenie i mycie wszystkich zmywalnych powierzchni podłóg,
  - b) czyszczenie mebli (biurek szaf, regałów itp.), wycieranie kurzu (polerowanie, konserwacja),
  - c) mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
  - d) wyrzucanie śmieci, kartonów, butelek itd. zgromadzonych w jednostce,
 zatrudni osoby wykonujące te czynności na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.). Wykonawca oświadcza, iż będą to osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
- 2) Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy co najmniej dwie osoby jednocześnie przez cały okres wykonywania usługi.
- 3) Przed rozpoczęciem czynności, o których mowa w ust. 1 umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, i zakresu obowiązków.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

W postępowaniu w mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OPOLSKIE

należycie co najmniej dwie usługi sprzątnięcia w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia **Wykazu usług** zgodnie z treścią **załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**

#### 4. Kryteria oceny oferty:

##### Cena - waga maksymalnie 100 punktów

##### Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

5. Termin realizacji umowy: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025

6. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

7. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (*należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian*).

Wszystkie zmiany umowy przewidziane zostały w § 12 wzoru umowy.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę (wg załączonego wzoru) można złożyć w jednej z wybranych form przez wykonawcę:

1) w formie pisemnej osobiście w siedzibie:\*

lub

2) w formie pisemnej przesać na adres:\*

lub

3) w wersji elektronicznej na adres e-mail:\*

lub

4) bezpośrednio na platformie BK2021

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 26.11.2024 r.**

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych: .....

10. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających: .....

11. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.

12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OPOLSKIE

14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą końcową ilość punktów w skali od **0 do 100 pkt**.
16. Złożona oferta przez wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
17. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży stosowne pisemne oświadczenie, którego treść została wprowadzona do wzoru OFERTY.

\* niepotrzebne skreślić

Barbara Mrozek  
Zastępca Kierownika  
/podpis na oryginale/

Tomasz Hanzel  
Dyrektor Opolskiego  
Centrum Rozwoju Gospodarki  
/podpis na oryginale/

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:*

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38,*
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@ocrg.opolskie.pl](mailto:iod@ocrg.opolskie.pl)*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa*
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora*
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania*
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego*
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy*

**W załączeniu:**

1. Wzór oferty.
2. Wzór umowy.





Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OPOLSKIE

.....,dnia.....

.....

*nazwa Wykonawcy*

Nr postępowania: **DOA.3211.289.2024**

**wzór  
OFERTA**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dot.

**Świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku biurowym Opolskiego Centrum Rozwoju  
Gospodarki w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**A. Cena jednostkowa brutto (stawka za jeden miesiąc sprzątnia) wynosi .....** zł

*(słownie złotych: .....)*

**B. Łączna maksymalna cena za 12 miesięcy wykonywania usługi sprzątnia**

**RAZEM A\*B**

1) cenę brutto\* ..... zł

*(słownie złotych: .....)*

2) ..... \*\*

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.  
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję je bez zastrzeżeń.  
4. Oświadczam, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
5. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu** z niniejszego zapytania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załączniki:

1. ....

.....

*Podpis i pieczęć wykonawcy*

\*cena wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT lub cena bez odliczenia podatku dochodowego, składek lub innych potrąceń

\*\*opis drugiego kryterium oceny ofert, jeżeli dotyczy



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OPOLSKIE

Nr postępowania: DOA.3211.289.2024

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Opis warunku:** W postępowaniu w mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje **należycie co najmniej dwie usługi sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.**

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa wykonanej usługi)	Przedmiot zamówienia dotyczył wykonania usługi sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (TAK / NIE) (należy postawić znak „X” we właściwym okienku)	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)	Wartość wykonanej usługi (złotych brutto)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i <u>dokładny</u> adres)	Wykonawca usługi (nazwa i <u>dokładny</u> adres)
1		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
2.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				





Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OPOLSKIE

[...]¹		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
--------	--	--------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**UWAGA:**

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie kolumny w tabeli, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
2. Do niniejszego wykazu usług wykonanych należy dołączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej **są aktualne i zgodne z prawdą** oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis i pieczęć wykonawcy*

¹ W razie potrzeby proszę dodać dodatkowe wiersze.