

ORG.KK.2621.8.2024

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa opracowania wzoru audytu przedsiębiorstwa pod kątem wdrożenia rozwiązań gospodarki o obiegu zamkniętym dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Wykonanie usługi opracowania wzoru audytu przedsiębiorstwa pod kątem wdrożenia rozwiązań gospodarki o obiegu zamkniętym (dalej GOZ) dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (dalej LAWP) w związku z planowanym do ogłoszenia naborem w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (dalej FEL 2021-2027):

- opracowanie wzoru audytu przedsiębiorstwa pod kątem wdrożenia rozwiązań z zakresu GOZ (dalej wzór Audytu GOZ);
- opracowanie instrukcji dla wnioskodawców zawierającej wytyczne dotyczące sposobu wypełniania wzoru Audytu GOZ (dalej instrukcja);
- przeszkolenie pracowników LAWP z zakresu weryfikacji poprawności wypełnienia wzoru Audytu GOZ.

Wykaz pojęć i skrótów

efektywne gospodarowanie zasobami - oznacza to generowanie większej wartości przy użyciu mniejszej ilości materiałów i zastosowaniu innego sposobu zużycia;

gospodarowanie odpadami - rozumie się przez to zbieranie, transport lub przetwarzanie odpadów, w tym sortowanie, wraz z nadzorem nad wymienionymi działaniami, a także późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami;

gospodarka o obiegu zamkniętym (GOZ) lub inaczej gospodarka cyrkularna - model biznesowy, który dąży do minimalizacji zużycia surowców przy jednoczesnej minimalizacji powstawania odpadów lub do ich ponownego wtłoczenia w cykl produkcji;

odpady - oznaczają każdą substancję lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć, lub do których pozbycia został zobowiązany (na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów);

ponowne użycie - oznacza jakiegokolwiek proces, w wyniku którego produkty lub składniki niebędące odpadami są wykorzystywane ponownie do tego samego celu, do

którego były przeznaczone (na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów);

przetwarzanie - rozumie się przez to procesy odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk lub unieszkodliwianie;

recykling - rozumie się przez to odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach; obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego (recykling organiczny), ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały, które mają być wykorzystane jako paliwa lub do prac ziemnych;

wpływ na środowisko - oznacza wszelkie zmiany w środowisku, w całości lub częściowo wynikające z działania danego produktu podczas jego cyklu życia, przy ocenie wpływu na środowisko uwzględnia się w szczególności wpływ na zmiany klimatyczne, wpływ na przyrodę i różnorodność, biologiczną, zużycie energii i zasobów, powstawanie odpadów, emisje do wszystkich elementów środowiska, zanieczyszczenie przez skutki fizyczne oraz wykorzystywanie i uwalnianie substancji stwarzających zagrożenie;

wytwórca odpadów - oznacza dowolny podmiot, którego działalność prowadzi do powstawania odpadów (pierwotny wytwórca odpadów) lub dowolny podmiot zajmujący się przetwarzaniem wstępnym, mieszaniem lub innymi procesami prowadzącymi do zmiany charakteru lub składu tych odpadów.

Podstawowe informacje niezbędne do zrealizowania zamówienia

Działanie 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach FEL 2021-2027 skierowane jest do mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw, w tym spółek prawa handlowego, w których większość udziałów lub akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego. Celem Działania jest zwiększenie poziomu efektywnego gospodarowania zasobami i dążenie do przejścia na gospodarkę o obiegu zamkniętym. W ramach Działania 3.8 dofinansowanie mogą uzyskać następujące typy projektów:

- Projekty mające na celu zminimalizowanie zużycia surowców, ilości wytwarzanych odpadów produkcyjnych, emisji zanieczyszczeń i strat energii służące osiągnięciu założeń GOZ.
- Projekty polegające na zamykaniu obiegu odpadów organicznych, w tym przetwarzanie/ wykorzystanie odpadów organicznych np. biomasa i bioprodukty.

Wsparcie udzielane będzie na zasadach pomocy publicznej, na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 (w zakresie przedmiotu zamówienia należy bazować na tekście nowelizacji rozporządzenia przyjętym przez

KE https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/regulations_en) i może zostać przyznane na:

1. Inwestycje poprawiające efektywne gospodarowanie zasobami:
 - a) ograniczenie netto ilości zużywanych zasobów do produkcji danej ilości produktu w porównaniu z wcześniej istniejącym procesem produkcji w przedsiębiorstwie wnioskodawcy (zużywane zasoby obejmują wszystkie zużywane zasoby materialne, z wyjątkiem energii, a ograniczenie określa się w drodze pomiaru zużycia w okresie 12 miesięcy poprzedzających przeprowadzenie audytu GOZ i oszacowania zużycia w okresie 12 miesięcy po zrealizowaniu inwestycji, z uwzględnieniem wszelkich korekt w zakresie warunków zewnętrznych mogących wpływać na zużycie zasobów);
 - b) zastąpienie pierwotnych surowców lub substratów surowcami lub substratami wtórnymi w przedsiębiorstwie wnioskodawcy (ponownie użytymi lub pochodzącymi z odzysku, w tym z recyklingu).
2. Inwestycje w zakresie gospodarki odpadami:
 - a) inwestycje zapobiegające wytwarzaniu odpadów w przedsiębiorstwie wnioskodawcy;
 - b) inwestycje ograniczające wytwarzania odpadów w przedsiębiorstwie wnioskodawcy;
 - c) inwestycje w przygotowanie do ponownego użycia odpadów wytwarzanych w przedsiębiorstwie wnioskodawcy;
 - d) inwestycje w dekontaminację odpadów wytwarzanych w przedsiębiorstwie wnioskodawcy;
 - e) inwestycje w recykling odpadów wytwarzanych w przedsiębiorstwie wnioskodawcy.
3. Dodatkowymi zadaniami możliwymi do realizacji w ramach projektu mogą być:
 - a) inwestycje w zbiórkę, sortowanie, dekontaminację, przetwarzanie wstępne i przetwarzanie innych produktów, materiałów lub substancji wytwarzanych przez wnioskodawcę, które w przeciwnym razie zostałyby niewykorzystane lub wykorzystane w mniej zasobooszczędny sposób;
 - b) inwestycje w selektywną zbiórkę i sortowanie odpadów w celu ich przygotowania do ponownego użycia, o ile projekt obejmuje inwestycję w przygotowanie do ponownego użycia, o której mowa powyżej w pkt 2 lit. c);
 - c) inwestycję w selektywną zbiórkę i sortowanie odpadów w celu ich recyklingu, o ile projekt obejmuje inwestycję w recykling, o której mowa powyżej w pkt

2 lit. e);

- d) działania mające na celu redukcję emisji zanieczyszczeń do atmosfery (np. pyłów z procesów produkcyjnych czy gazów cieplarnianych), w szczególności inwestycje związane z odzyskiem ciepła odpadowego czy produkcją biopaliw, biopłynów, biogazu i paliw z biomasy z odpadów, czy działania związane z ograniczeniem strat energii.

Realizacja co najmniej jednego typu inwestycji, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej musi być obligatoryjna w projekcie, natomiast inwestycje, o których mowa w pkt. 3 powyżej mogą stanowić wyłącznie dodatkowe elementy/zadania w projekcie.

Kluczowe warunki specyficzne wsparcia:

1. Brak wsparcia operacji unieszkodliwiania i odzyskiwania odpadów w celu wytwarzania energii.
2. Brak wsparcia projektów i technologii służących wyłącznie zmniejszeniu zużycia energii.
3. Brak wsparcia dla gospodarki odpadami komunalnymi w przedsiębiorstwie, rozumianych jako odpady powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywnie zebrane, grupa 20 „Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie” zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
4. Brak wsparcia inwestycji związanych z technologiami stanowiącymi już dochodową, ustaloną praktykę handlową w UE.
5. Brak wsparcia dla inwestycji charakteryzujących się dużym potencjałem rynkowym, wysoką efektywnością kosztową i stosunkowo szybkim okresem zwrotu.
6. Pomoc nie może zachęcać do wytwarzania odpadów lub zwiększonego wykorzystania zasobów.
7. Brak wsparcia projektów dotyczących zapobiegania powstawaniu odpadów żywności poprzez wykorzystanie niesprzedanych produktów spożywczych lub produktów spożywczych o krótkim terminie przydatności do spożycia.
8. Brak wsparcia projektów dotyczących gospodarki odpadami niebezpiecznymi (z wyłączeniem inwestycji w zakresie zapobiegania wytwarzaniu takich odpadów i/lub ograniczeniu ich wytwarzania).

9. Pomoc może zostać przyznana przedsiębiorstwu w zakresie gospodarki obiegu zamkniętego odpadów wytwarzanych wyłącznie na terenie zakładu/zakładów znajdujących się w województwie lubelskim.
10. Pomoc nie może zwalniać przedsiębiorstw wytwarzających odpady z jakichkolwiek kosztów lub obowiązków związanych z przetwarzaniem odpadów, za które są one odpowiedzialne na mocy prawa unijnego lub krajowego, w tym w ramach systemów rozszerzonej odpowiedzialności producenta, ani z kosztów, które należy uznać za zwykłe koszty dla przedsięwzięcia.
11. Brak wsparcia dla działalności gospodarowania odpadami zgodnie z PKD 2007, w zakresie:
 - działalności w zakresie gospodarki odpadami, objętej sekcją E: Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją;
 - działalności w zakresie obróbki i przetwarzania odpadów, prowadzonej w ramach kodów PKD: 10.11.Z, 10.91.Z, 10.92.Z;
 - działalności w zakresie produkcji w procesach rafinacji odpadów w ramach kodów PKD: 24.42.A, 24.43.Z, 24.44.Z, 24.45.Z;
 - działalności w zakresie sprzedaży hurtowej odpadów i złomu w ramach kodów PKD: 46.77.Z;
 - działalności związanej z przewozem towarów środkami transportu drogowego, przystosowanymi do przewozu odpadów i materiałów wtórnych, w ramach kodu: PKD 49.41.Z.

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia składa się z trzech części (część I, część II oraz część III).

Część I

1. Przedmiotem zamówienia w części I jest opracowanie wzoru Audytu GOZ tj. wzoru audytu przedsiębiorstwa pod kątem wdrożenia rozwiązań z zakresu GOZ.
2. Audyt GOZ, sporządzony na wzorze, o którym mowa w pkt. 1, będzie stanowił obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach Działania 3.8 przez wnioskodawców i będzie stanowił podstawę do oceny projektu pod kątem możliwości wsparcia danego rodzaju inwestycji, możliwości udzielenia pomocy publicznej oraz prawidłowości oszacowania kosztów i wskaźników w projekcie.

3. Wzór audytu powinien zostać opracowany w wersji elektronicznej jako plik edytowalny w formacie *.docx (dodatkowo może zawierać załączniki w wersji elektronicznej w formacie *.xlsx, umożliwiającym porównywanie danych liczbowych).
4. Wzór audytu powinien być opracowany z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej (<https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-tworzyc-dostepne-dokumenty-tekstowe-w-edytorze-ms-word>).
5. Struktura dokumentu powinna zostać zaproponowana przez Wykonawcę, jednakże powinna być ona czytelna i przejrzysta dla odbiorców, najlepiej z podziałem na numerowane sekcje. Struktura dokumentu podlega akceptacji Zamawiającego.
6. Wzór Audytu GOZ powinien zawierać co najmniej:
 - a) stronę tytułową z miejscem na dane podmiotu, którego dotyczy Audyt GOZ, miejscem na dane sporządzającego oraz przeprowadzającego Audyt GOZ, miejscem na datę sporządzenia Audytu GOZ, miejscem na wstawienie znacznika podpisu kwalifikowanego, logotypami zgodnymi z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego;
 - b) zestawienie aktów prawnych krajowych i unijnych oraz wytycznych krajowych i unijnych, które regulują kwestie związane ze środowiskiem, gospodarką odpadami i gospodarką o obiegu zamkniętym i mają bezpośrednie przełożenie na realizację projektów dotyczących rozwiązań z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym;
 - c) sekcje, w której wnioskodawca będzie mógł wskazać wszystkie typy inwestycji, których dotyczy projekt, określone w rozdz. 1.2 OPZ pkt. 1-3 oraz uzasadnić ww. wskazania;
 - d) sekcje, w której wnioskodawca będzie mógł wskazać i uzasadnić, czy planowana do realizacji inwestycja spełnia poszczególne wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących udzielania pomocy publicznej (w tym wskazane w pkt. 1.2 OPZ) oraz zgodności projektu z zasadami ochrony środowiska i gospodarki odpadami (dla każdego z warunków powinny być odrębne podsekcje, punkty, tak aby było czytelne czy wnioskodawca uwzględnił wszystkie kwestie);
 - e) sekcje, w której wnioskodawca przedstawi charakterystykę przedsiębiorstwa w zakresie jego funkcjonowania i realizowanych procesów biznesowych, w tym opis oferty produktów/usług, stosowane technologie w całym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa, w tym informacyjne, rozwój i zarządzanie produktami/usługami, w tym cykle

życia produktów i postępowanie z odpadami oraz produktami ubocznymi nadającymi się do ponownego wykorzystania, zaopatrzenie, realizacja i dostawa produktów/usług, sprzedaż, dystrybucja i marketing, relacje zewnętrzne, w tym partnerstwa z innymi podmiotami oraz inne niewymienione, a istotne z punktu widzenia funkcjonowania przedsiębiorstwa procesy;

- f) sekcje, w których wnioskodawca przedstawi dane podstawowe w zakresie stanu istniejącego w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji (w tym z uwzględnieniem okresu za jaki mają być przedstawione te dane, biorąc pod uwagę, że część efektów liczona jest poprzez porównanie okresu 12 miesięcy przez przeprowadzeniem audytu do szacowanych danych w okresie 12 miesięcy po realizacji inwestycji) niezbędne do analizy, w tym co najmniej:
- dane podstawowe **dotyczące zużycia materiałów**, surowców i energii (w ujęciu liczbowym, pozwalającym na porównywanie), w tym co najmniej rodzaj wykorzystywanych w działalności materiałów i surowców, roczną ilość zużycia ww. materiałów i surowców, roczne zużycie wody, roczne zużycie energii elektrycznej, roczne zużycie energii cieplnej, w tym chłodu, roczną ilość wytwarzanych ścieków, roczną produkcję energii z OZE wykorzystywanej na potrzeby własne;
 - dane dotyczące posiadanych i/lub **wymaganych uprawnień**, zezwoleń, zgód, certyfikatów w zakresie składowania, przetwarzania, unieszkodliwiania odpadów w przedsiębiorstwie;
 - dane dotyczące **rodzaju odpadów** powstających w wyniku prowadzonej działalności, **ich roczną ilość** oraz sposób ich zagospodarowania (z wyłączeniem odpadów komunalnych),
 - dane dotyczące **cyklu życia** produktów/usług oferowanych przez wnioskodawcę i ich analizę w kontekście hierarchii postępowania z odpadami w odniesieniu do hierarchii 1. Zapobieganie, minimalizacja, 2. Ponowne wykorzystanie, 3. Recykling, 4. Inny odzysk, 5. Likwidacja:
 - informację o stosowanych rozwiązaniach w przedsiębiorstwie służących zapobieganiu powstawaniu odpadów w podziale na etapy cyklu życia produktów/usług (działania, które zmniejszają ilość odpadów, w tym również przez ponowne użycie produktów lub wydłużenie okresu żywotności produktów; zmniejszają niekorzystne oddziaływanie wytworzonych odpadów na środowisko

- i zdrowie ludzkie; zmniejszają zawartość substancji szkodliwych w materiałach i produktach, inne);
- informację o stosowanych rozwiązaniach w przedsiębiorstwie w zakresie ponownego wykorzystania w podziale na etapy cyklu życia produktów/usług;
 - informację o stosowanych rozwiązaniach dotyczących odzysku/recyklingu odpadów;
 - dane dotyczące rodzaju produktów ubocznych powstających w wyniku prowadzonej działalności, nie stanowiących odpadów, ich roczną ilość oraz sposób ich zagospodarowania (ponowne użycie w przedsiębiorstwie, przekazywanie podmiotom trzecim do zagospodarowania, inne);
- g) sekcje, w której wnioskodawca przedstawi **analizę potrzeb** przedsiębiorstwa w zakresie wdrożenia rozwiązań mających na celu transformację w kierunku GOZ w podziale na etapy cyklu życia produktów/usług, z uwzględnieniem danych podstawowych, o których mowa w lit. f) powyżej i wpływ zrealizowania ww. potrzeb w zakresie wdrożenia rozwiązań GOZ na ww. dane podstawowe, o których mowa w lit. f);
- h) sekcje, w której wnioskodawca przedstawi **analizę ekonomiczną i porównawczą** planowanych do wdrożenia rozwiązań z zakresu GOZ, określi nakłady inwestycyjne, wpływ realizacji przedsięwzięcia na koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa, w tym koszty utrzymania, amortyzacji a przede wszystkim koszty alternatywne w postaci niezrealizowania innych inwestycji w przedsiębiorstwie wnioskodawcy. Analiza powinna wskazać, że wnioskodawca w przypadku braku pomocy nie zrealizowałby inwestycji. Analiza porównawcza powinna obejmować określenie scenariusza faktycznego i prawdopodobnego scenariusza alternatywnego braku pomocy, z uwzględnieniem porównania realizacji inwestycji mniej przyjaznej dla środowiska, według co najmniej jednego scenariusza alternatywnego, o których mowa w art. 47 ust. 7 lit. a)-c) Rozporządzenia 651/2014 - o ile istnieje (scenariusz ten musi być wiarygodny, autentyczny i musi odwoływać się do czynników decyzyjnych obowiązujących w momencie podejmowania przez wnioskodawcę pomocy decyzji o projekcie - należy opierać się na oficjalnych i aktualnych, w okresie przeprowadzania procesu podejmowania decyzji dotyczącej inwestycji/operacji, dokumentach organów przedsiębiorstwa, ocenach ryzyka, sprawozdaniach finansowych, wewnętrznych planach operacyjnych, opiniach ekspertów

oraz innych badaniach powiązanych z projektem, w tym dokumentach prognozujących popyt i koszty).

Scenariusze alternatywne, o których mowa w art. 47 ust. 7 lit. a)-c) Rozporządzenia 651/2014::

a) scenariusz alternatywny polegający na porównywalnej inwestycji, która w wiarygodny sposób zostałaaby zrealizowana bez pomocy i która nie umożliwia osiągnięcia jednakowego poziomu efektywnej gospodarki zasobami;

b) scenariusz alternatywny, polegający na przetwarzaniu odpadów, zgodnie ze sposobem przetwarzania znajdującym się niżej w kolejności priorytetów hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 4 ust. 1 Dyrektywy 2008/98/WE, lub przetwarzanie odpadów, innych produktów, materiałów lub substancji w mniej zasobooszczędny sposób;

c) scenariusz alternatywny polegający na porównywalnej inwestycji w tradycyjny proces produkcji z wykorzystaniem surowca pierwotnego lub wsadu, jeżeli otrzymany produkt wtórny (ponownie użyty lub pochodzący z odzysku) można uznać za technicznie i ekonomicznie wymienny z produktem pierwotnym.

We wszystkich sytuacjach wymienionych w lit. a) i c) powyżej, scenariusz alternatywny musi stanowić inwestycję o porównywalnej zdolności produkcyjnej i porównywalnym cyklu życia, zgodną z już obowiązującymi normami unijnymi. Scenariusz alternatywny musi być wiarygodny w kontekście wymogów prawnych, warunków rynkowych i bodźców.

Przedmiotowa sekcja powinna ponadto uwzględniać kwestię wykazania, że projekt nie dotyczy inwestycji związanych z technologiami stanowiącymi już opłacalną, istniejącą praktykę handlową ustaloną w całej Unii.

- i) sekcje, w której wnioskodawca przedstawi szacowanie **wskaźników projektu**, co najmniej określonych poniżej, przy czym Wykonawca powinien mieć możliwość wskazania innych możliwych do realizacji wskaźników, które mogą odzwierciedlać transformację przedsiębiorstwa w kierunku GOZ, jak również pozwolią na skwantyfikowane określenie celów projektu i ich późniejsze rozliczenie:
- „Ilość zredukowanych odpadów będących pozostałością w procesie produkcyjnym przedsiębiorstwa (tony/rok)” - wskaźnik mierzy zmniejszenie rocznej ilości wytworzonych odpadów w wyniku

realizacji projektu np. poprzez ograniczenie ilości materiałów użytych do wytworzenia produktów lub zastosowania rozwiązań ponownego wykorzystania odpadów jako surowca i oblicza się go jako różnicę między roczną ilością wytwarzanych odpadów w roku bazowym a planowaną ilością wytwarzanych odpadów po zakończeniu projektu;

- „Odpady wykorzystywane jako surowce (tony/rok)” - wskaźnik mierzy dodatkowy roczny łączny ciężar (w tonach) odpadów udostępnionych jako surowce w wyniku projektów objętych wsparciem;
- „Dodatkowe zdolności w zakresie recyklingu odpadów (tony/rok)” - wskaźnik mierzy roczną nominalną zdolność do dodatkowego rocznego recyklingu odpadów dzięki projektom objętym wsparciem i obejmuje nowo wybudowaną zdolność oraz rozbudowę zdolności, ale nie utrzymanie istniejącej zdolności. Recykling odpadów należy rozumieć jako każdy proces odzysku, w ramach którego materiały odpadowe są ponownie przetwarzane w produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach. Nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały, które mają być wykorzystywane jako paliwa lub do celów wypełniania wyrobisk (zob. dyrektywę 2008/98/WE w odniesieniach). W przypadku, gdy zdolności do recyklingu nie da się zmierzyć, wskaźnik ten nie jest stosowany (tj. gdy recykling prowadzony jest w tych samych zakładach przetwarzających również surowce, np. oleje odpadowe są rafinowane w rafineriach, które również przetwarzają olej surowy);
- „Odpady poddane recyklingowi (tony/rok)” - wskaźnik mierzy dodatkowy roczny łączny ciężar (w tonach) odpadów poddanych recyklingowi dzięki dodatkowym zdolnościom stworzonym w ramach projektów objętych wsparciem. Odpady poddane recyklingowi należy mierzyć pod względem tonażu na etapie przygotowania do recyklingu;
- „Odpady przygotowane do ponownego użycia (tony/rok)” - wskaźnik mierzy roczną ilość odpadów „przygotowanych do ponownego użycia”. Przygotowanie do ponownego użycia może obejmować procesy odzysku polegające na sprawdzeniu, czyszczeniu lub naprawie, w ramach których produkty lub składniki produktów, które wcześniej stały się odpadami, są przygotowywane do tego, by mogły być ponownie wykorzystywane bez jakichkolwiek

innych czynności przetwarzania;

- „Masa odpadów zagospodarowana w procesach innych niż recykling (tony/rok)” - wskaźnik mierzy roczną ilość odpadów zagospodarowanych w procesach innych niż recykling.

j) sekcje, w której wnioskodawca przedstawi planowany harmonogram działań podejmowanych w projekcie w celu wdrożenia rozwiązań GOZ.

7. Powyższy katalog zagadnień nie jest zamknięty. Wykonawca powinien uszczegółowić przedstawione zagadnienia. Wykonawca powinien zaproponować też dodatkowe zagadnienia, które będą istotne dla oceny zakresu transformacji przedsiębiorstwa w kierunku GOZ i oceny wykonalności projektu, w tym ewentualne dodatkowe analizy, które powinien przeprowadzić i wykazać wnioskodawca.

Część II

1. Przedmiotem zamówienia w części II jest opracowanie instrukcji niezbędnej do poprawnego wypełnienia wzoru Audytu GOZ (opracowanego w ramach części I zamówienia).
2. Instrukcja, o której mowa w pkt. 1, powinna stanowić odrębny od wzoru Audytu GOZ dokument, zawierający instruktaż i wytyczne w zakresie wypełniania poszczególnych sekcji i pól wzoru audytu oraz wszelkie niezbędne wyjaśnienia pozwalające na prawidłowe zarówno przeprowadzenie audytu, jak i wypełnienie wzoru Audytu GOZ. Odniesienie do danej sekcji lub punktu we wzorze Audytu GOZ, powinno być czytelne dla użytkownika, ponadto dokument powinien zawierać przykłady poprawnego wypełniania tabel.
3. Informacje zawarte w instrukcji powinny opierać się o wiarygodne, dostępne powszechnie źródła informacji.
4. Instrukcja powinna mieć charakter praktyczny, tzn. powinna wskazywać konkretne rozwiązania i przykłady możliwe do zastosowania w procesie transformacji GOZ.
5. Przy opracowaniu instrukcji należy uwzględnić specyfikę różnych branż gospodarki.

Część III

1. Przedmiotem zamówienia w części III jest przeprowadzenie szkolenia pracowników LAW P z zakresu weryfikacji poprawności wypełnienia wzoru Audytu GOZ.
2. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone dla maksymalnie 30 osób, pracowników LAW P, w formule stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego.

3. Szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej o godz. 8.00, a część merytoryczna szkolenia powinna trwać minimum 6 h zegarowych. W harmonogramie szkolenia należy zaplanować jedną przerwę 15-minutową oraz jedną przerwę 30-minutową
4. Szkolenie powinno odbyć się w formie praktycznych warsztatów. Ostateczny harmonogram wraz ze szczegółowym opisem bloków tematycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po akceptacji wzoru Audytu GOZ wraz z instrukcją, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia. Wszystkie przygotowane i zaprezentowane materiały podczas szkolenia zostaną również przekazane do Zamawiającego w wersji elektronicznej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy sali szkoleniowej wraz ze sprzętem w postaci mikrofonu, nagłośnienia, rzutnika itp.
6. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez trenera/eksperta posiadającego kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do jego przeprowadzenia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, spełniającego następujący warunek: przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, w ramach których przeszkolonych zostało łącznie min. 30 os. (nie wymaga się, by w pojedynczych szkoleniach brało udział 30 osób).

Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie metodyki zaproponowanej w ofercie i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga posiadania doświadczenia przez Wykonawcę w zakresie opracowywania studiów wykonalności lub modeli biznesowych GOZ, w zakresie optymalizacji procesów w przedsiębiorstwach lub konsultingu biznesowego w zakresie GOZ oraz doświadczenia w zakresie szkoleń w obszarze GOZ. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi wraz z ofertą dokumentami, w tym należy przedłożyć dokumenty potwierdzające przygotowanie/ opracowanie studiów wykonalności lub audytów GOZ lub modeli biznesowych GOZ lub innych równoważnych dokumentów, dla co najmniej dwóch podmiotów prowadzących produkcyjną działalność gospodarczą oraz przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, w ramach których przeszkolonych zostało łącznie min. 30 os.
3. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz kadry zdolnej do wykonania zamówienia. Opis posiadanej kadry należy dołączyć do składanej oferty.
4. Zamawiający ma prawo wymagać sprawozdań częściowych (oraz sprawozdania ostatecznego) z przebiegu realizacji umowy.

5. Zamawiający ma prawo do otrzymania zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów, które w toku realizacji umowy uzyskał Wykonawca.
6. W trakcie wykonywania badania Wykonawca i członkowie zespołu Wykonawcy muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca i członkowie zespołu Wykonawcy zobowiązani są do zachowania poufności i utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją zamówienia.

Współpraca z Zamawiającym

1. Wykonawca będzie zobowiązany pozyskać szczegółowe dane niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wszelkie kwestie związane z wykonaniem wzoru Audytu GOZ wraz z instrukcją będą podległy akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępu i sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego (nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania uwag lub zastrzeżeń) odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy, w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji Zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Zamówienia.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy stałego, bieżącego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz drogą elektroniczną, np. poprzez e-mail).
6. Zamawiający będzie niezwłocznie informowany o pojawiających się problemach i wszelkich zagadnieniach istotnych dla realizacji Zamówienia.
7. Zamawiający oczekuje rzetelnej i terminowej realizacji Zamówienia.
8. Zamawiający oczekuje dostarczenia gotowego, skonsultowanego z Zamawiającym i uwzględniającego jego wszystkie uwagi opracowanego wzoru Audytu GOZ wraz z instrukcją, po zaakceptowaniu ostatecznej wersji przez Zamawiającego, w formie elektronicznej.

Harmonogram

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, odbędzie się spotkanie Wykonawcy i Zamawiającego, podczas którego zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, w tym koncepcja realizacji procesu analizy informacji i otoczenia, wymiana posiadanych informacji, ważnych z punktu widzenia niniejszego zamówienia, ustalenie planu działania, sposobu organizacji prac oraz wstępny harmonogram realizacji zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się nie później niż w terminie dni 2 dni roboczych po dniu zawarcia umowy. Spotkanie odbędzie się w siedzibie LAWP lub w przypadku braku możliwości udziału Wykonawcy w spotkaniu stacjonarnym - zdalnie.
2. Realizacja zamówienia będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę wpisującym się w oczekiwane ramy czasowe Zamawiającego (tabela poniżej). Harmonogram, uzupełniony o ewentualne uwagi zgłoszone podczas spotkania o którym mowa w pkt. 1, zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych po dniu spotkania.

Etap I	
Do 25 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	<p>Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej, zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji wzoru Audytu GOZ (wskazany czas uwzględnia etap na uwzględnienie lub odniesienie się do uwag Zamawiającego przez Wykonawcę - I część przedmiotu zamówienia).</p> <p>Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu instrukcji opracowanej dla wzoru Audytu GOZ (II część przedmiotu zamówienia).</p>
Etap II	
Do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	<p>Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji instrukcji opracowanej dla wzoru Audytu GOZ (wskazany czas uwzględnia</p>

	etap na uwzględnienie lub odniesienie się do uwag Zamawiającego przez Wykonawcę - II część przedmiotu zamówienia).
Etap III	
Po zakończeniu Etapu I i II, nie później niż 20 dni roboczych po dniu zakończenia Etapu II	Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników LAW P

3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie ww. terminów w uzasadnionych przypadkach. Wydłużenie terminów wykonania Zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy i następuje w drodze zmiany umowy.
4. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści analizy na każdym etapie weryfikacji w terminie nie później niż do 5 dni roboczych (których nie wlicza się do czasu realizacji zamówienia), zaś Wykonawca na ich uwzględnienie (lub uzasadnienie niecelowości ich wprowadzenia) ma nie więcej niż do 3 dni robocze (które uwzględnia się do czasu realizacji zamówienia) i przekazanie poprawionych dokumentów do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie trwania umowy przedstawi raport z aktualnym stanem prac i wszystkie związane z nim opracowania. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów.
5. Wzór Audytu GOZ powinien być opracowany w edytorze tekstu i w arkuszach kalkulacyjnych, natomiast instrukcja do wzoru Audytu GOZ powinna być opracowana w edytorze tekstu, umożliwiającą Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie, bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym Microsoft Office.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji Zamówienia, zgodnie z zapisami umowy oraz ofertą.
7. Niedostarczenie we wskazanych w tabeli terminach wszystkich elementów Zamówienia będzie traktowane jako niedotrzymanie terminów i warunków umowy ze strony Wykonawcy.

Zakres formalny Zamówienia

1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia ze szczególną starannością. Zostanie on sporządzony w języku polskim, poprawnie pod względem

- stylistycznym i ortograficznym, z zachowaniem poprawności konstrukcji formalnej, czyli sposobu zredagowania tekstu: poprawność narracji ułatwiająca czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym poprawne posługiwanie się językiem specyficznym dla danej dyscypliny. Opracowanie dokumentów wymaga zachowania zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu, oraz czytelnych tabel.
2. Dokumenty powinny zostać przygotowane zwięzłym, zrozumiałym językiem z uwzględnieniem wymogów WCAG 2.1 oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności w zakresie zastosowania zasad dostępności, w tym cyfrowej dokumentów.
 3. Przygotowany przez Wykonawcę materiał graficzny będzie zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego. Dokumenty powinny być odpowiednio oznakowane, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, a także logotypami programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do ujednolicenia, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej publikacji (dokumentu głównego i załączników), co oznacza, że wszelkie, tabele, powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę, itd.
 4. Dokumenty nie mogą zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych.
 5. Odbiór poszczególnych części składających się na Przedmiot Umowy (tj. opracowanie wzoru audytu GOZ, opracowanie instrukcji niezbędnej do poprawnego wypełnienia wzoru Audytu GOZ, przeprowadzenie szkolenia pracowników LAWP z zakresu weryfikacji poprawności wypełnienia wzoru Audytu GOZ) potwierdzony zostanie przez Zamawiającego w formie protokołów odbioru, wystawianych po każdej części zamówienia (łącznie 3 protokoły).
 6. Po akceptacji przez Zamawiającego, II części zamówienia, zostanie ustalony szczegółowy zakres bloków tematycznych szkolenia, które przeprowadzi Wykonawca - część III przedmiotu zamówienia.
 7. Po zrealizowaniu wszystkich 3 części przedmiotu zamówienia protokoły, o których mowa w pkt. 6, będą stanowiły podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy wykażą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i zaoferują usługę zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria:

100 % cena oferty

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100 % = 100 pkt)

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{za kryterium} \end{array} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$