



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FENG.01.01-IP.02-2626/23

Warszawa, 24.12.2024 r.

Zapytanie ofertowe nr 05/2024

na stanowisko Inspektor danych osobowych i ekspert ds. analiz prawnych w ramach projektu
Truler- platforma do badań

zadanie I, zadanie II, zadanie III i zadanie IV

I. ZAMAWIAJĄCY

BizYou sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 181b/ V piętro Warszawa, Polska

NIP: 1182206020

REGON: 385548780

KRS: 000082820

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Miejsce zamieszczenia Zapytania ofertowego Baza konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja obowiązków (świadczenie pracy) na stanowisku

Inspektor danych osobowych i ekspert ds. analiz prawnych

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

79130000-4 Usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania

75110000-0 Usługi administracji ogólnej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

-2.1. Zadania na stanowisku:

świadczenia na rzecz Zamawiającego usług prawnych związanych z projektem **TRULER-**
platforma do badań , w tym w zakresie usług cyfrowych, AI Act, RODO lub innych ustalonych

Na stanowisku obowiązuje stosowanie "zielonych zamówień" oraz przestrzeganie zasad ochrony
środowiska naturalnego (w tym np.: ograniczenie zużycia energii czy ograniczenie wydruków
papierowych)

2.2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia Usług w wymiarze średnio 12 godzin miesięcznie w każdym miesiącu trwania Umowy, zaś łącznie w wymiarze 36 godzin kwartalnie.

2.3. Termin zatrudnienia:

I zadanie - 4.12.2024 - 31.08.2025 (9 miesięcy)

II zadanie - 1.09.2025- 30.11.2025 (3 miesiące)

III zadanie – 1.11.2025 -30.04.2026 (6 miesięcy)

IV zadanie – 1.12.2025 - 31.05.2026 (6 miesięcy).

V. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu

Warunek dopuszczający : osoba świadcząca usługi osobiście

TAK lub NIE weryfikacja na podstawie złożonej oferty

Warunek dopuszczający: cena zaplanowana w projekcie lub niższa, gdzie:

Kryterium cena Sposób przyznania punktów– informacja na temat wag punktowych lub procentowych przypisywanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert.

Nazwa kryterium : Cena

Waga : 100%

Wzór $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 100 pkt.

O udział w postępowaniu może ubiegać się osoba, które spełnia następujące warunki: Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu oraz ich waga:

Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji/dokumentów przedstawionych jako załącznik CV do formularza oferty.

Warunek oceniany:

100% - Ocena kompetencji przez assessora – dopasowanie do profilu

	Nazwa kompetencji
Techniczne (kompetencje twarde, oraz te bezpośrednio związane z branżą)	Doświadczenie w zabezpieczaniu projektów biznesowych od strony prawnej
	Doświadczenie w ochronie danych osobowych
	Doświadczenie w ochronie praw autorskich
	Język angielski
	Tworzenie dokumentacji projektowej w działaniach innowacyjnych związanych z bezpieczeństwem danych
Interpersonalne (te które przejawiają się we współpracy z określoną grupą)	Komunikacja
	Negocjacje
	Organizacja pracy w rozproszonych zespołach
	Asertywność
Osobiste (pożądane cechy charakteru)	Umiejętności analityczne
	Elastyczność i odporność psychiczna
	Planowanie

VI. Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Wynagrodzenie brutto brutto [koszty Zamawiającego (Pracodawcy)] wskazane przez Wykonawcę (pracownika) w Formularzu Ofertowym obejmuje: wszystkie pochodne od wynagrodzenia (umowa zlecenie + koszty Pracodawcy) ponoszone przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. jego wartość będzie zależna od obowiązku naliczania pochodnych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Pod pojęciem kwoty brutto brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (pracy), co dla osób fizycznych oznacza wynagrodzenie, należne za pracę stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający (pracodawca) ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wskazane wynagrodzenie brutto brutto powinno uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zlecenia przez Wykonawcę.. Cena musi być podana w PLN cyfrowo [do dwóch miejsc po przecinku] i słownie.

VII. OCENA OFEERTY

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym tj. zgodność z:
 - Punktem V. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu
 - Punktem VII - Wymagania dotyczące przygotowania oferty.

- Punktem IX - Wymagania dotyczące miejsca, terminu i formy złożenia oferty.
w sposób spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie przez Oferenta któregokolwiek z powyższych warunków powoduje niespełnienie kryteriów formalnych przez Oferenta [oferta odrzucona = oferta nieważna]

Ponadto Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
- nie złożył wyjaśnień, o które w trakcie badania oferty zwrócił się Zamawiający

Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia oferty

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna:

być złożona na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr
zawierać wszystkie niezbędne załączniki m.in.:

- załącznik nr 2 do oferty Oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 3 do oferty – CV
- załącznik nr 4 do oferty – potwierdzenie wykształcenia (dyplom ukończenia studiów)
- załącznik nr 5 do oferty - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

2. Oferta powinna być czytelna [m.in.: treść, skany, kopie dokumentów muszą być wyraźne] i
sporządzona w języku polskim zapisanym techniką nieścieralną:

- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać dane adresowe
- podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę upoważnioną;
- wszystkie załączone do oferty dokumenty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą;

3. Na etapie oceny formalnej zostaną odrzucone oferty sporządzone na formularzach innych niż stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.

4. Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe powinna zawierać tylko dokumenty niezbędne do właściwej oceny Oferenta wskazane w przez Zamawiającego w obszarze objętym zamówieniem. Inne dokumenty niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny oferty.

5. Ofertę należy złożyć/dostarczyć zgodnie z pkt. IX niniejszym zapytania.

6. Złożenie oferty oznacz, że Oferent wyraża zgodę na upublicznienie informacji w zakresie jego danych [rejestrowych], danych osobowych [dot. osób nieprowadzących działalności gospodarczej], ceny wykonania usługi w tym podania do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty z zastrzeżeniem, iż

a/ może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wskazanie takich treści jest możliwe poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia wskazującego na treści w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b/ informacje zawarte w Formularzu Oferty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego powinna być:

- przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

Zapytanie ofertowe nr 5/2024

lub

- dostarczona za pośrednictwem poczty/kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie:

Zapytanie ofertowe nr 5/2024

na adres: BizYou sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 181b/ V piętro Warszawa

do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Przez Ofertę rozumie się odpowiedź na Zapytanie ofertowe, złożoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

X. WYNIKI POSTĘPOWANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 2 stycznia 2025 r.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny.

Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający w procesie badania i oceny oferty może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty określając termin udzielenia odpowiedzi. Niezłożenie wyjaśnień przez Oferenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek w terminie jednego dnia roboczego od momentu wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań

5. W ciągu 7 dni od daty wyboru Wykonawcy Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą. Jeżeli w terminie 3 dni od zaproszenia do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna na liście rankingowej.

6. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy/Dostawcy. Jeżeli Oferent nie przedłoży stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego na etapie oceny oferty, oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania służące do prawidłowego

wykonania usługi, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, specyfikę wykonania usługi oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także założeń przyjętych we wniosku o dofinansowanie, które określają jakie elementy łącznie muszą zajść aby była możliwość realizacji zadań po stronie Zamawiającego.

8. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty znacząco przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. W sytuacji odrzucenia ofert z powodu, iż kwota oferty znacząco przewyższa kwotę, którą Zamawiający zaplanował na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranymi Oferentami.

10. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy jeśli po wyłonieniu oferenta wyjdą na jaw informacje uniemożliwiające prawidłową realizację umowy.

XII. Warunki zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie terminu realizacji pod warunkiem wystąpienia okoliczności obiektywnych i niezależnych od woli i działania Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiany są możliwe pod warunkiem, że nie pociągają za sobą istotnych modyfikacji umowy i nie ma to na celu obejścia zasad, wynikających z niniejszego zapytania ofertowego, umowy o dofinansowanie oraz postanowień Wytucznych.

2. Zmiany w umowie mogą uszczegóławiać zakres i sposób współdziałania Zamawiającego i Wykonawcy zawarte w Zapytaniu ofertowym i umowie warunkowej.

3. Umowa może ulec zmianie zakresie zapisów obejmujących: termin rozpoczęcia, zakończenia oraz przesunięcia zadań w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, podmiotu odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu zamówienia, wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, kar umownych za opóźnienia, doprecyzowania formy oddania prac, zakresu i formy udzielonych gwarancji, poufności.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 dopuszczalne są w przypadku:

a) działania siły wyższej (za siłę wyższą nie uznaje się np. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca inwestycji, strajków, zmiany cen surowców i materiałów, itp.),

b) opóźnień u Wykonawcy lub jego poddostawców wynikających z trudności spowodowanych konfliktem zbrojnym, po uprzednim pisemnym (również z formie mailowej) poinformowaniu Zamawiającego o występujących trudnościach;

c) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania inwestycji w całości lub w części,

d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do wynagrodzenia,

e) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia lub terminu zakończenia przedmiotu realizacji zamówienia,

f) trudności związanych z przedmiotem badań bądź ich wyników, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu

g) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą lub Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia.

h) zmiany adresu, osób reprezentujących Strony Umowy, lub oznaczenia Stron Umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego.

i) zmiana w zakresie podmiotu wykonującego zlecenie może nastąpić, gdy wynika ona z sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia zasad, wynikających z niniejszego zapytania ofertowego, umowy o dofinansowanie oraz postanowień Wytycznych.

5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 3 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian w treści umowy, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

6. Zmiana umowy powinna nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Informacje o możliwości unieważnienia postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,

c) w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie przez PARP z Zamawiającym, co skutkowałoby nieprzyznaniem środków dotacyjnych, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację,

f) Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli nie otrzymał środków finansowych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia,

2. W przypadku unieważnienia postępowania, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XV. Załączniki

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie o braku powiązań

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

