

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Krzaczkowską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale:

Katarzyny Tatarynowicz –Głównej księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie sali szkoleniowej wraz z poczęstunkiem dla 15 osób na potrzeby 2 spotkań tematycznych regionalnych sieci podmiotów reintegracyjnych w Gorzowie Wlkp..
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom.

5. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu koordynacyjnego pn. „Efekt synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” z Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.

§ 2

1. Strony ustalają, że wartością maksymalną wynagrodzenia Wykonawcy jest kwota brutto w wysokości.....złotych (słownie.....).
2. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zamówienia realizowanego w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1. Kwota ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu, na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury do siedziby Zamawiającego, wystawionej/go po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty FV/rachunku.
5. Faktura winna być wystawiona:
nabywca: Województwo Lubuskie ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
NIP 973-05-90-332.
odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al.
Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po prawidłowym zrealizowaniu usługi związanej z zapewnieniem sali szkoleniowej wraz z poczęstunkiem.
7. Podstawą do wystawienia rachunku/ faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu

odsetki w wysokości ustawowej.

§ 3

1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę tj. niespełnienie wymagań dot. poczęstunku oraz sali szkoleniowej opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 4

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:
 - a) Zamawiający: Małgorzata Nitka tel.: (68)3231927 , mail: m.nitka@rops.lubuskie.pl
 - b) Wykonawca - Pan/i, tel., mail:

§ 5

1. Wszelkie spory czy roszczenia między stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówieni