



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Warszawa, 23.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2024/DIALOG

Konfederacja Lewiatan zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia polegającego na przygotowaniu ekspertyzy: Wyzwania i perspektywy dla przedsiębiorstw w zakresie raportowania zrównoważonego rozwoju

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest dofinansowane z Unii Europejskiej w ramach projektu pt.: Dialog społeczny: uwarunkowania regionalne, krajowe i unijne.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest merytoryczne opracowanie ekspertyzy: Wyzwania i perspektywy dla przedsiębiorstw w zakresie raportowania zrównoważonego rozwoju.

Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie wskazaną usługę merytoryczną. Wykonawca zamówienia nie będzie odpowiadał za kwestie organizacyjne i techniczne, takie jak redakcja, skład, opracowanie graficzne czy dystrybucja publikacji.

3. Kod CPV

92312210-6 – Usługi świadczone przez autorów

4. Termin i miejsce realizacji Usługi

Miejsce realizacji zamówienia: usługi będą realizowane na terenie Polski

Terminy: ekspertyza powinna zostać przekazana do weryfikacji Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

5. Zakres usług realizowanych przez Wykonawcę

- 5.1 Opracowanie merytoryczne ekspertyzy: Wyzwania i perspektywy dla przedsiębiorstw w zakresie raportowania zrównoważonego rozwoju
- 5.2 Ekspertyza jest skierowana do przedsiębiorców, którzy są zainteresowani obszarem zrównoważonego rozwoju.
- 5.3 Celem ekspertyzy jest dostarczenie praktycznych informacji i narzędzi wspierających przedsiębiorstwa w realizacji obowiązków wynikających z przepisów UE w zakresie zrównoważonego rozwoju, jednocześnie wskazując

Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



rolę, jaką organizacje wspierające mogą pełnić w kształtowaniu, wdrażaniu i ocenie przepisów promujących zrównoważony rozwój.

5.4 Ekspertyza powinna zawierać następujące treści:

5.4.1 Wprowadzenie do raportowania ESG:

- a) Syntetyczne wyjaśnienie czym jest raportowanie ESG – trzy filary zrównoważonego rozwoju oraz ich znaczenie w praktykach biznesowych.
- b) Strategia i kierunki działań UE w obszarze raportowania zrównoważonego rozwoju.
- c) Przegląd najważniejszych szans i korzyści związanych z legislacją unijną w zakresie zrównoważonego rozwoju i raportowania niefinansowego dla przedsiębiorców i konsumentów.
- d) Przegląd najważniejszych zagrożeń związanych z legislacją unijną w zakresie zrównoważonego rozwoju i raportowania niefinansowego dla przedsiębiorców i konsumentów (np. greenwashing).

5.4.2 Mapa legislacji: obowiązujące i nadchodzące przepisy w zakresie zrównoważonego rozwoju

- a) Zwięzły przegląd głównych regulacji w obszarze zrównoważonego rozwoju (m.in. CSRD, CSDDD, Taksonomia UE, dyrektywa Green Claims) – tylko najważniejsze aspekty (w tym cele i konsekwencje regulacji dla przedsiębiorców).
- b) Wskazanie kluczowych unijnych aktów prawnych dla każdego filaru ESG (przyjętych w ostatnich 5 latach lub będących w procesie legislacyjnym albo zapowiadanych), ich wymogów dla przedsiębiorstw oraz harmonogramu ich wdrażania.
- e) Syntetyczna analiza możliwych dalszych kierunków legislacyjnych UE w zakresie zrównoważonego rozwoju i raportowania niefinansowego – scenariusze.

5.4.3 Wdrożenie obowiązkowej sprawozdawczości: wyzwania dla przedsiębiorstw:

- a) Kluczowe wyzwania przy wdrażaniu obowiązkowej sprawozdawczości w obszarze zrównoważonego rozwoju z perspektywy przedsiębiorstw i dostawców oraz podmiotów w łańcuchu wartości.
- b) Rekomendacje dotyczące form wsparcia przedsiębiorców objętych obowiązkiem sprawozdawczym lub uczestniczącym w łańcuchu wartości firmy objętej obowiązkiem sprawozdawczym, ze strony instytucji unijnych, krajowych i organizacji branżowych, które ułatwiłyby wdrożenie obowiązkowej sprawozdawczości.



- c) Rekomendacje dla przedsiębiorców, które ułatwią przygotowanie do raportowania zrównoważonego rozwoju – najważniejsze kroki.

5.4.4 Diagnoza stanu wiedzy firm: Gotowość do wdrożenia nowych wymogów:

- a) Propozycja 10 kluczowych zamkniętych pytań, które pomogą ocenić gotowość firm do wdrażania przepisów w obszarze zrównoważonego rozwoju i sprawozdawczości niefinansowej oraz oczekiwanych form wsparcia – wraz z propozycją odpowiedzi do wyboru (jedno lub wielokrotnego).
- b) Wskazanie najważniejszych luk w przygotowaniu przedsiębiorstw do wdrażania polityk i przepisów w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz oczekiwanych form wsparcia we wdrożeniu nowych przepisów.

5.4.5 Propozycje działań, które powinna podejmować organizacja pracodawców na szczeblu krajowym i UE w obszarze zrównoważonego rozwoju i raportowania niefinansowego.

5.5 Zagadnienia formalne i techniczne:

5.5.1 Ekspertyza powinna zawierać ok. 36 000 tys. znaków (ze spacjami)

5.5.2 Ekspertyza powinna być podzielona na części (rozdziały i podrozdziały), z zachowaniem struktury, o której mowa w zawartości merytorycznej ekspertyzy.

5.5.3 Ekspertyza powinna być przygotowana w języku polskim, w uporządkowanej, przyjaznej dla odbiorcy formie, w formacie edytowalnym, np. plik w formacie .doc, .docx.

5.5.4 Zalecane jest stosowanie zasad prostego języka w opracowywaniu treści ekspertyzy.

5.5.5 Ekspertyza nie powinna zawierać grafik i obrazów, co do których nie jest możliwe ustalenie ich pochodzenia i dysponowania prawami autorskimi. Grafy, tabele, wykresy i inne elementy graficzne powinny zostać opatrzone podpisem ze wskazaniem źródła pochodzenia, autora opracowania.

6. Wymogi dotyczące Wykonawcy

6.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują ekspertem lub ekspertami albo samodzielni eksperci spełniający poniższe warunki:

6.1.1 Doświadczenie we wdrażaniu regulacji UE dotyczących zrównoważonego rozwoju i raportowania niefinansowego w przedsiębiorstwach (m.in. CSRD, ESRS, CSDDD, Taksonomia UE) – minimum 2 projekty lub usługi w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia



rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu w postaci np. usługi doradczej udokumentowane poprzez załączenie do oferty wykazu zrealizowanych usług zawierającego datę, formę współpracy, zakres/przedmiot współpracy oraz podmioty współpracujące oraz poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie projektów/ usług (np. protokół odbioru lub równoważny dokument pochodzący od zamawiającego).

- 6.1.2** Doświadczenie w analizie interesariuszy, ocenie zgodności regulacyjnej lub przygotowywaniu strategii ESG/CSR – minimum 2 projekty w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia rozpoczęcia składania ofert w Zamówieniu (np. usługi) udokumentowane poprzez załączenie do oferty wykazu zrealizowanych usług zawierającego datę, formę współpracy, zakres/przedmiot współpracy oraz podmioty współpracujące oraz poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie projektów (np. usług) (np. protokół odbioru lub równoważny dokument pochodzący od zamawiającego).
- 6.2** W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest samodzielnym ekspertem i do realizacji zadań w projekcie oddelegowuje eksperta lub ekspertów, powinien zagwarantować oddelegowanie osoby/osób posiadającego/ych wiedzę i doświadczenie w ww. zakresie. W ofercie należy wskazać imię i nazwisko eksperta/ekspertów oddelegowanych do realizacji zadań wynikających z Zamówienia. W sytuacji wskazania kilku ekspertów, każdy z nich musi posiadać doświadczenie opisane **w pkt. 6.1**.
- 6.3** Powyższe warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie wykazów i opisów doświadczenia Wykonawcy (wskazanych przez niego ekspertów lub samodzielných ekspertów) zawartych w Wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4), załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz danych występujących w rejestrach publicznych (w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS lub CEIDG).
- 6.4** Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy i/lub eksperta/ekspertów.
- 6.5** Wykonawcą może być osoba fizyczna lub podmiot (np. spółka, organizacja). Konieczne jest by ekspert oddelegowany do realizacji zadania spełniał wszystkie warunki wymienione **w pkt 6.1** (doświadczenie ekspertów w przypadku delegowania kilku się nie sumuje).
- 6.6** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanymi przez siebie ekspertami oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.



- 6.7** Zamawiający zastrzega, że zmiana osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Nowy ekspert/ci wyznaczony przez Wykonawcę do realizowania przedmiotu Zamówienia musi posiadać co najmniej takie samo doświadczenie, jak osoba, którą zastępuje.

7. Rozliczenia z Wykonawcą

- 7.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
- 7.2** Zamawiający przekaze Wykonawcy umowę po dokonaniu wyboru ofert.
- 7.3** Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i zabezpieczenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w sposób wolny od opłat, tak aby z tego tytułu nie powstały podwójne zobowiązania do płatności.
- 7.4** Zamawiający zastrzega, że nie będzie refundował kosztów opisanych powyżej wynikających z niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności przy realizacji umowy.
- 7.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia.
- 7.6** W ramach zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania poprawek i rekomendacji w stosunku do opracowanego w ramach zamówienia materiału
- 7.7** Materiał, o którym mowa **w pkt 5** niniejszego Zapytania podlega akceptacji Zamawiającego przed ich przekazaniem odbiorcom.
- 7.8** Materiał powinien być w wersji edytowalnej i przekazany wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- 7.9** Przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych przekaze uwagi do materiałów lub je zaakceptuje w przypadku braku uwag.
- 7.10** Jeśli Wykonawca otrzyma uwagi, powinien je skutecznie wprowadzić poprzez korektę w materiałach w ciągu 5 kolejnych dni roboczych.
- 7.11** Cykl uwag i korekt może zostać powtórzony w przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego.
- 7.12** Ostateczna wersja materiału jest udostępniana zainteresowanym odbiorcom po zakończeniu redakcji i korekty graficznej.
- 7.13** Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku może zostać pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.



7.14 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Zamówienia zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 ([wytyczne 2021-2027](#)).

7.15 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/116351/Zal_nr_2_1704.docx).

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

8.1.1 Spełniają warunek bezstronności. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w celu uniknięcia konfliktu interesów. Wymagane jest złożenie oświadczenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

8.1.2 Nie podlegają wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia finansowanego z funduszy europejskich wykluczeni są podmioty i obywatele Federacji Rosyjskiej, zgodnie z regulacjami unijnymi wpływającymi na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską tj.:

- a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),



- b) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
- c) Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.),
- d) Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1)
- e) W postępowaniu obowiązuje również podstawa wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.1.3 Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, o których mowa w **pkt 6.1.**

8.2 Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przed oceną ofert zgodnie z kryteriami oceny, opisanymi w **pkt. 8.1 i 6.1.**

8.3 Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczone przez Zamawiającego.

8.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych.

9. Sposób przygotowania oferty

9.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.1 Formularz Oferty – Załącznik nr 1,

9.1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich – Załącznik nr 2,

9.1.3 Oświadczenie o braku konfliktu interesów – Załącznik nr 3,

9.1.4 Klauzula informacyjna – Załącznik nr 4,

9.1.5 Wykaz doświadczenia i kwalifikacji Wykonawcy – Załącznik nr 5

9.1.6 Dokumenty/skany dokumentów:

- a) potwierdzające doświadczenie zgodnie z **pkt 6.1** (dokumenty potwierdzające spełnianie warunku doświadczenia)
- b) potwierdzające doświadczenie zgodnie z **pkt 12** (dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium oceny)

9.1.7 Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument wskazujący na posiadanie prawa do reprezentacji oferenta (np. wydruk z KRS).



- 9.2** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 9.3** Oferent określi koszt wykonania usługi w PLN i poda koszt netto oraz brutto za całość usługi.
- 9.4** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach **9.1.1-9.1.6** należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w jednym z formatów danych: pdf .doc, .docx,.rtf, .xps.
- 9.5** W przypadku przekazywania oferty w postaci skompresowanej (ZIP) opatrzenie pliku skompresowanego podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartym w tym pliku.
- 9.6** W przypadku przekazywania oferty w postaci skanu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punktach **9.1.1 - 9.1.6**, opatrzenie tego skanu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich zeskanowanych dokumentów.
- 9.7** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **9.1.1-9.1.5** muszą być przygotowane zgodnie z wzorami udostępnionymi przez Zamawiającego (Załączniki 1-5).
- 9.8** Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia formularza ofertowego, złożenie oferty na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego oraz brak podpisu na formularzu oferty, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.9** Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt **9.1** za wyjątkiem formularza oferty, o którym mowa w pkt **9.1.1**, który nie podlega uzupełnieniu.
- 9.10** Brak uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.11** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 9.12** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców
- 9.13** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.14** Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych negocjacji ceny brutto z wykonawcą, którego oferta uzyskała największą ilość punktów, jeżeli zaproponowana przez tego Oferenta cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na opłacenie zamówienia.

10. Termin składania oferty

Oferty można składać do 10 stycznia 2025 r.



11. Sposób składania ofert

Oferta musi zostać przesłana za pomocą BK2021 pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. Ocena ofert

12.1 Oferty będą ocenione zgodnie wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga (%)
Cena	50%
Doświadczenie dedykowanego eksperta	50%

12.1.1 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

Całkowita cena brutto w ofercie najtańszej

----- x 100 x 50% = LPC

Całkowita cena brutto w ofercie badanej

LPC – liczba punktów oferty badanej za całkowitą cenę brutto wykonania usługi.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.

12.1.2 Punkty za kryterium „Doświadczenie dedykowanego eksperta” zostaną obliczone według następujących zasad:

- Ocenie podlega doświadczenie eksperta samodzielnego lub eksperta/ów delegowanego/ych przez Wykonawcę w zakresie wdrażania regulacji UE dotyczących zrównoważonego rozwoju i raportowania ESG (CSRD, CSDDD, ESRS, Taksonomia UE), np. przygotowanie raportów niefinansowych, analiza luk i strategii dostosowania, tworzenie matryc wskaźników ESG, ocena zgodności działalności z kryteriami Taksonomii UE, mapowanie interesariuszy, przeprowadzanie szkoleń i warsztatów ESG, audyty zgodności z wymogami regulacyjnymi czy weryfikacja danych ESG.
- Wykazane doświadczenie ekspertów nie sumuje się. Jest możliwość wykazania doświadczenia więcej niż jednego eksperta. Punkty w kryterium zostaną jednak przyznane tylko jednokrotnie. Ocenie podlega wyłącznie ten ekspert, którego doświadczenie pozwoli uzyskać największą liczbę punktów.
- Punkty można uzyskać za wykazanie zrealizowania w ciągu ostatnich trzech lat (liczonych od dnia rozpoczęcia terminu



składania ofert w Zamówieniu) dodatkowych usług w ww. zakresie.

- d) Do liczby zrealizowanych usług punktowanych w ramach tego kryterium nie wlicza się 2 usług wymaganych w wymogach formalnych opisanych w punkcie **6.1**
- e) Do oferty należy dołączyć wykaz zrealizowanych usług zawierający datę, formę współpracy, zakres/przedmiot współpracy oraz podmioty współpracujące (załącznik nr 5).
- f) Do oferty należy także dołączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru lub równoważny dokument pochodzący od zamawiającego)
- g) W wyniku oceny spełniania kryterium można uzyskać następujące liczby punktów:

Liczba dodatkowych usług zrealizowanych w ostatnich 3 latach (liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w zamówieniu)	Liczba punktów
0 dodatkowych usług	0 pkt
1–4 dodatkowe usługi	10 pkt
5–7 dodatkowych usług	25 pkt
8 lub więcej dodatkowych usług	50 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.

12.2 Całkowita liczba punktów jest wyliczana zgodnie z wzorem Punkty Cena: 50 pkt + Punkty Doświadczenie dedykowanego eksperta: 50 pkt

12.3 Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100 pkt.

13. Odrzucenie oferty

13.1 Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

13.1.1 Oferent nie złoży formularza oferty lub złoży ofertę na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

13.1.2 Formularz oferty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt **9.1.1 - 9.1.6** nie zostaną podpisane przez Oferenta zgodnie z pkt **9.4-9.6**

13.2 Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczone przez Zamawiającego z dalszej oceny.



14. Inne informacje dotyczące organizacji procesu wyboru oferty

14.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

14.1.1 unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć

14.1.2 skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia oferty;

14.1.3 poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych.

14.2 Wykonawca może zadawać pytania dotyczące treści Zapytania ofertowego wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone przez Wykonawcę również w tej bazie, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert (pkt10).

14.3 Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 10 nie będą rozpatrywane.

14.4 Od wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.

14.5 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w terminie 5 dni roboczych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

14.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.

14.7 Umowa zostanie sporządzona przez Zamawiającego i podpisana przez Wykonawcę nie później niż 10 dni od jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

14.8 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo



zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

- 14.9** Zamawiający zastrzega, że cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej. Powyższe oznacza, że wykonawca nie może zastrzec ceny jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy. Takie zastrzeżenie jest nieskuteczne.
- 14.10** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia.
- 14.11** Zamówienie odebrane będzie na podstawie protokołu odbioru. Po podpisaniu przedmiotowego protokołu bez zastrzeżeń Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie.
- 14.12** Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadkach i na warunkach określonych w Wytycznych - w razie pojawienia się takiej potrzeby w projekcie
- 14.13** Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełnię autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów opracowanych w toku realizacji Zamówienia.

15. Określenie warunków zmian w umowie

- 15.1** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- 15.1.1** zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- 15.1.2** zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa,
- 15.1.3** zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu);
- 15.1.4** powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy;
- 15.1.5** zmian dotyczących poprawienia błędów i oczywistych omyłek pisarskich;
- 15.1.6** w przypadku wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji Projektu zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, maksymalnie o czas o jaki wydłużono/przesunięto termin realizacji Projektu.
- 15.1.7** Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której



dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacjach opisanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Sekcja 3.2.4. Umowa w sprawie zamówienia)¹.

15.2 W okoliczności zaistnienia po zawarciu umowy przypadku siły wyższej niezależnej od stron, której strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, jak również nie mogły jej zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

16. Klauzule informacyjne Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej

16.1 Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także

¹ [wytyczne 2021-2027 \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl)



przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ,



6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfigr.gov.pl).

16.2 Klauzula informacyjna Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i



Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ,

6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iodo@mrips.gov.pl).