



Warszawa, 06.11.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1b/2024/INFOPROMO**

Konfederacja Lewiatan zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia polegającego na przygotowaniu prezentacji i poprowadzeniu webinarów informacyjnych w tematyce związanej z funduszami europejskimi, a także opracowanie materiałów informacyjnych w formie broszury zgodnych z tematami webinarów.

### **1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest realizowane w ramach projektu pt.: „Fundusze europejskie na rozwój firm w perspektywie finansowej 2021-2027” finansowanego ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi eksperckiej w zakresie:

- a) przygotowania 6 prezentacji multimedialnych w wersji elektronicznej umożliwiającej ich przedstawienie na webinarium, w tematyce określonej w punkcie 5.1 niniejszego Zapytania i związanej z funduszami europejskimi, uwzględniających zasady i elementy opisane w punkcie 5.1 Zapytania oraz podlegających weryfikacji przez Zamawiającego zgodnie z punktem 7.6 niniejszego Zapytania
- b) poprowadzenia 6 spotkań informacyjnych dla przedstawicieli przedsiębiorców w postaci webinarów obejmujących przedstawienie prezentacji, o których mowa w punkcie a) oraz dyskusji/pytań i odpowiedzi z udziałem uczestników spotkania, zgodnie z parametrami spotkań informacyjnych określonymi w punkcie 5.2 niniejszego Zapytania
- c) przygotowania 6 materiałów informacyjnych w wersji elektronicznej w postaci broszur w tematyce zgodnej z prezentacjami i webinariami, o których mowa w punktach a) i b), uwzględniających zasady i elementy opisane w punkcie 5.3 niniejszego Zapytania i podlegających weryfikacji przez Zamawiającego zgodnie z punktem 7.6 niniejszego Zapytania.



Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie wskazane usługi merytoryczne. Wykonawca zamówienia nie będzie odpowiadał za kwestie organizacyjne, takie jak rekrutacja uczestników webinarów, organizacja techniczna webinarów, skład i korekta broszur informacyjnych ani kolportaż materiałów informacyjnych.

### **3. Kod CPV:**

- 92312210-6 – Usługi świadczone przez autorów
- 80522000-9 – Seminaria szkoleniowe
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80590000-6 – Usługi seminaryjne

### **4. Termin i miejsce realizacji Usługi**

Miejsce realizacji zamówienia: usługi będą realizowane na terenie Polski, realizacja webinarów będzie odbywać się w studio w Warszawie.

#### Terminy:

- Realizacja webinarów jest zaplanowana w następujących terminach:
  - I webinarium – styczeń 2025
  - II webinarium – luty 2025
  - III webinarium – marzec 2025
  - IV webinarium – kwiecień 2025
  - V webinarium – październik 2025
  - VI webinarium – grudzień 2025
- Zaplanowane terminy webinarów w 2025 roku są orientacyjne. Dokładny harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- Prezentacja na webinarium dotycząca danego zagadnienia powinna być przekazana na minimum 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem webinarium
- Broszura informacyjna obejmująca dane zagadnienie powinna być przekazana na minimum 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem webinarium.

### **5. Zakres usług realizowanych przez Wykonawcę**

Przygotowanie prezentacji i poprowadzenie webinarów informacyjnych w tematyce związanej z funduszami europejskimi, a także opracowanie materiałów informacyjnych w formie broszury zgodnych z tematami webinarów.

#### **5.1. Przygotowanie 6 prezentacji multimedialnych na webinaria informacyjne:**



- Prezentacje powinny dotyczyć następujących zagadnień związanych z funduszami europejskimi:
  - I webinarium: Jak wybrać w Bazie Usług Rozwojowych usługę wysokiej jakości i zgodną z potrzebami? (zagadnienia: kryteria, porównywanie ofert, formalności);
  - II webinarium: Wartości UE w projektach unijnych – abstrakcyjne pojęcie, czy praktyczne zastosowanie w projektach? (zagadnienia: KPP, KPN, DNSH, zrównoważony rozwój);
  - III webinarium: Projekt: środowisko - jak uwzględnić aspekty środowiskowe w projektach unijnych? (zagadnienia: zrównoważony rozwój, DNSH, 6R, raportowanie ESG);
  - IV webinarium: Narzędzia informatyczne wykorzystywane w systemie funduszy europejskich (zagadnienia: CST2021, Baza konkurencyjności, podpisy elektroniczne, e-doręczenia);
  - V webinarium: Jak poprawnie realizować zamówienia w projekcie – czyli wyciąg z zasad kwalifikowania wydatków (zagadnienia: szacowanie w budżecie projektu, zasada konkurencyjności, dokumentowanie wydatków)
  - VI webinarium: Nie tylko dotacja! Unijne instrumenty finansowe dla firm (zagadnienia: pożyczki, gwarancje, instrumenty kapitałowe)
- Kolejność prezentacji i tym samym webinarium może ulec zmianie. Każda zmiana musi być uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Każda prezentacja powinna zawierać elementy teoretyczne, wyjaśniające zagadnienia oraz elementy praktyczne dotyczące umiejętności zastosowania danego zagadnienia w praktyce/skorzystania z danego narzędzia czy formy wsparcia (w zależności od tematyki prezentacji).
- Każda prezentacja powinna zostać przygotowana w wersji elektronicznej, w formacie edytowalnym .ppt, .pptx z wykorzystaniem szablonu przekazanego przez Zamawiającego.
- Każda prezentacja powinna być przygotowana w języku polskim, w uporządkowanej, przyjaznej dla odbiorcy formie.
- Zalecane jest stosowanie zasad prostego języka w opracowywaniu prezentacji.
- Prezentacje powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującym standardem dostępności ([link](#))
- Prezentacje nie powinny zawierać grafik i obrazów, co do których nie jest możliwe ustalenie ich pochodzenia i dysponowania prawami autorskimi. Grafy, tabele, wykresy i inne elementy graficzne powinny zostać opatrzone podpisem ze wskazaniem źródła pochodzenia, autora opracowania.



## **5.2. Poprowadzenie 6 spotkań dla przedstawicieli przedsiębiorców w postaci webinarium**

- Webinaria dotyczą zagadnień wymienionych w punkcie 5.1 niniejszego Zapytania, a ich zakres jest odzwierciedleniem przygotowanej prezentacji, o której mowa w tymże punkcie.
- Realizacja webinarium jest zaplanowana w następujących terminach:
  - I webinarium – styczeń 2025
  - II webinarium – luty 2025
  - III webinarium – marzec 2025
  - IV webinarium – kwiecień 2025
  - V webinarium – październik 2025
  - VI webinarium – grudzień 2025
- Zaplanowane terminy webinarium w 2025 roku są orientacyjne. Dokładny harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- Miejsce realizacji webinarium: studio nagraniowe w Warszawie w siedzibie Konfederacji Lewiatan
- Czas trwania pojedynczego webinarium: 2h zegarowe. Wykonawca powinien uwzględnić także ok. 0,5h przed każdym webinarium na niezbędne przygotowanie i testy techniczne.
- Grupa docelowa: przedsiębiorcy i pracownicy przedsiębiorstw realizujący projekty unijne lub zainteresowani możliwościami finansowania swoich projektów ze środków unijnych (ok. 50 osób w trakcie każdego z webinarium oraz odbiorcy udostępnionych nagrań z webinarium).
- Kolejność tematyki webinarium może ulec zmianie. Każda zmiana musi być uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- W ramach realizacji zamówienia przewidziane jest prowadzenie i moderowanie 6 spotkań w postaci webinarium z przedstawicielami przedsiębiorców, w tym: przedstawienie prezentacji, odpowiadanie na pytania uczestników, dyskusja z uczestnikami webinarium w terminach wskazanych powyżej.
- Każde z webinarium będzie podlegało rejestracji audio-wideo, a następnie będzie udostępniane publicznie z wykorzystaniem kanałów komunikacji Zamawiającego.

## **5.3. Przygotowanie 6 materiałów informacyjnych w postaci broszur:**

- Materiały informacyjne dotyczą zagadnień wymienionych w punkcie 5.1 niniejszego Zapytania, a ich zakres jest zgodny z prezentacjami, o których mowa w tymże punkcie oraz z tematami webinarium, o których mowa w punkcie 5.2.
- Przygotowanie broszur powinno odbywać się równolegle z przygotowaniem prezentacji, o których mowa w punkcie 5.1.



- Kolejność przygotowywania broszur (podobnie, jak prezentacji i webinarów) może ulec zmianie. Każda zmiana musi być uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Każda broszura powinna dotyczyć zagadnień omówionych podczas odpowiedniego webinarium i być ich rozwinięciem (tj. broszura I dotyczy zagadnień omówionych podczas I webinarium, broszura II dotyczy zagadnień omówionych podczas II webinarium itd.)
- Każda broszura powinna zawierać elementy teoretyczne, wyjaśniające zagadnienia oraz elementy praktyczne dotyczące umiejętności zastosowania danego zagadnienia w praktyce/skorzystania z danego narzędzia czy formy wsparcia (w zależności od tematyki broszury).
- Każda broszura powinna być materiałem informacyjnym spisany w formie tekstowej, a nie prezentacją multimedialną przedstawianą podczas webinarium.
- Każda broszura powinna być przygotowana w języku polskim, w uporządkowanej, przyjaznej dla odbiorcy formie, w formacie edytowalnym, np. plik w formacie .doc, .docx.
- Każda broszura powinna zawierać od 20 do 30 tys. znaków (ze spacjami)
- Broszury nie powinny zawierać grafik i obrazów, co do których nie jest możliwe ustalenie ich pochodzenia i dysponowania prawami autorskimi. Grafy, tabele, wykresy i inne elementy graficzne powinny zostać opatrzone podpisem ze wskazaniem źródła pochodzenia, autora opracowania.

## **6. Wymogi dotyczące Wykonawcy**

**6.1.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują ekspertem lub ekspertami albo samodzielni eksperci spełniający poniższe warunki:

- Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń dla przedsiębiorców (min. 2 szkolenia w ciągu ostatnich dwóch lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu), udokumentowane poprzez załączenie do oferty wykazu szkoleń zawierającego datę, tematykę szkolenia oraz odbiorcę szkolenia oraz poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru lub równoważny dokument pochodzący od zamawiającego)
- Doświadczenie w obszarze Funduszy Europejskich (min. 2 usługi związane z funduszami europejskimi zrealizowane w ciągu ostatnich dwóch lat liczonych od dnia rozpoczęcia składania ofert w Zamówieniu w postaci np. usługi doradczej, usługi szkoleniowej, usługi przygotowania wniosku, usługi rozliczania dofinansowanego projektu) udokumentowane poprzez załączenie do oferty wykazu zrealizowanych usług zawierającego datę, formę



współpracy, zakres/ przedmiot współpracy oraz podmioty współpracujące oraz poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie usług (np. protokół odbioru lub równoważny dokument pochodzący od zamawiającego).

- 6.2. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest samodzielnym ekspertem i do realizacji zadań w projekcie oddelegowuje eksperta lub ekspertów, powinien zagwarantować oddelegowanie osoby/osób posiadającego/ych wiedzę i doświadczenie w zakresie funduszy europejskich i szkoleń. W ofercie należy wskazać imię i nazwisko eksperta/ekspertów oddelegowanych do realizacji zadań wynikających z Zamówienia. W sytuacji wskazania kilku ekspertów, każdy z nich musi posiadać doświadczenie opisane w pkt. 6.1.
- 6.3. Powyższe warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie wykazów i opisów doświadczenia Wykonawcy (wskazanych przez niego ekspertów lub samodzielných ekspertów) zawartych w Wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4), załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz danych występujących w rejestrach publicznych (w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS lub CEIDG).
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy i/lub eksperta/ekspertów.
- 6.5. Wykonawcą może być osoba fizyczna lub podmiot (np. spółka, organizacja). Konieczne jest by ekspert oddelegowany do realizacji zadania spełniał wszystkie warunki wymienione w podpunkcie 6.1 (doświadczenie ekspertów w przypadku delegowania kilku się nie sumuje).
- 6.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanymi przez siebie ekspertami oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
- 6.7. Zamawiający zastrzega, że zmiana osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Nowy ekspert/ci wyznaczony przez Wykonawcę do realizowania przedmiotu Zamówienia musi posiadać co najmniej takie samo doświadczenie, jak osoba, którą zastępuje.

## **7. Rozliczenia z Wykonawcą**

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
- 7.2. Zamawiający prześle Wykonawcy umowę po dokonaniu wyboru ofert.





- 7.3.** Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i zabezpieczenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w sposób wolny od opłat, tak aby z tego tytułu nie powstały podwójne zobowiązania do płatności.
- 7.4.** Zamawiający zastrzega, że nie będzie refundował kosztów opisanych powyżej wynikających z niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności przy realizacji umowy.
- 7.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia.
- 7.6.** W ramach zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania poprawek i rekomendacji w stosunku opracowanych w ramach zamówienia materiałów:
- Materiały, o których mowa w pkt 5.1 (prezentacje na webinaria), w pkt. 5.3 (materiały informacyjne w postaci broszur) podlegają akceptacji Zamawiającego przed ich przekazaniem uczestnikom webinarium.
  - Materiały te powinny być w wersji edytowalnej przekazane wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego min. 10 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem danego webinarium.
  - Przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych przekaże uwagi do materiałów lub je zaakceptuje w przypadku braku uwag.
  - Jeśli Wykonawca otrzyma uwagi, powinien je skutecznie wprowadzić poprzez korektę w materiałach w ciągu 3 kolejnych dni roboczych.
  - Cykl uwag i korekt może zostać powtórzony w przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego.
  - Prezentacja jest prezentowana uczestnikom podczas webinarium. Materiały informacyjne w postaci broszury są udostępniane w ciągu kilku dni po webinarium, po zakończeniu redakcji i korekty graficznej zatwierdzonych merytorycznie materiałów.
- 7.7.** Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku może zostać pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.
- 7.8.** Zamawiający dopuszcza realizację płatności częściowych po zrealizowaniu wszystkich elementów dla pojedynczego webinarium, o których mowa w pkt. 2, pod warunkiem przyjęcia usługi protokołem odbioru etapu częściowego bez zastrzeżeń.
- 7.9.** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Zamówienia zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 ([link](#)).
- 7.10.** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności ([link](#)).



## 8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

**8.1. Spełniają warunek bezstronności.** Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w celu uniknięcia konfliktu interesów.

**8.2. Nie podlegają wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich**

Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia finansowanego z funduszy europejskich wykluczeni są podmioty i obywatele Federacji Rosyjskiej, zgodnie z regulacjami unijnymi wpływającymi na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską tj.:

- a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
- c) Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.),
- d) Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1)

W postępowaniu obowiązuje również podstawa wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**8.3. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,** o których mowa w pkt 6.1.

Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przed oceną ofert zgodnie z kryteriami oceny, opisanymi w pkt. 8 i 6.1.

Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczone przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych.





## **9. Sposób przygotowania oferty**

### **9.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Formularz Oferty – Załącznik nr 1,
- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich – Załącznik nr 2,
- c) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 3,
- d) Wykaz doświadczenia i kwalifikacji Wykonawcy – Załącznik nr 4
- e) Próbkę prezentacji na temat Bazy Usług Rozwojowych (w celu umożliwienia dokonania oceny spełniania kryterium oceny dotyczącego jakości zgodnie z pkt 12),
- f) Dokumenty/skany dokumentów:
  - potwierdzające doświadczenie zgodnie z pkt 6.1 (dokumenty potwierdzające spełnianie warunku doświadczenia w prowadzeniu szkoleń oraz w zakresie funduszy europejskich)
  - potwierdzające doświadczenie zgodnie z pkt 12 (dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium oceny w zakresie przeprowadzenia dodatkowych szkoleń)
- g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument wskazujący na posiadanie prawa do reprezentacji oferenta (np. wydruk z KRS).

**9.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**9.3.** Oferent określi koszt wykonania usługi w PLN i poda koszt netto oraz brutto za całość usługi oraz koszt wykonania wszystkich elementów dla pojedynczego webinarium.

**9.4.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach 9.1 a-g, należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w jednym z formatów danych: pdf .doc, .docx,.rtf, .xps.

**9.5.** W przypadku przekazywania oferty w postaci skompresowanej (ZIP) opatrzenie pliku skompresowanego podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartym w tym pliku.

**9.6.** W przypadku przekazywania oferty w postaci skanu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punktach 9.1 a-g, opatrzenie tego skanu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich zeskanowanych dokumentów.

**9.7.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 a-d muszą być przygotowane zgodnie z wzorami udostępnionym przez Zamawiającego (Załączniki 1-4).



- 9.8.** Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia formularza ofertowego, złożenie oferty na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego oraz brak podpisu na formularzu oferty, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.9.** Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 za wyjątkiem formularza oferty oraz próbki prezentacji, o której mowa w pkt. 9.1.e), które nie podlegają uzupełnieniu.
- 9.10.** Brak uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.11.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 9.12.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców
- 9.13.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.14.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych negocjacji ceny brutto z wykonawcą, którego oferta uzyskała największą ilość punktów, jeżeli zaproponowana przez tego Oferenta cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na opłacenie zamówienia.

## **10. Termin składania oferty**

Oferty można składać do 15 listopada 2024

## **11. Sposób składania ofert**

Oferta musi zostać przesłana za pomocą BK2021 pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Wszelkie pytania dotyczące zapytania prosimy kierować za pośrednictwem ww. Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## **12. Ocena ofert**

**12.1.** Oferty będą ocenione zgodnie wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga (%)
Cena	40%
Doświadczenie	30%
Jakość próbki prezentacji	30%



Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Całkowita cena brutto w ofercie najtańszej}}{\text{Całkowita cena brutto w ofercie badanej}} \times 100 \times 40\% = \text{LPC}$$

**LPC** – liczba punktów oferty badanej za całkowitą cenę brutto wykonania usługi.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 40 pkt.

Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone według następujących zasad:

- Ocenie podlega doświadczenie w prowadzeniu szkoleń eksperta samodzielnego lub eksperta/ów delegowanego/ych przez Wykonawcę
- Wykazane doświadczenie ekspertów nie sumuje się. Jest możliwość wykazania doświadczenia więcej niż jednego eksperta. Punkty w kryterium zostaną jednak przyznane tylko jednokrotnie. W ocenie uwzględniony zostanie ten ekspert, którego doświadczenie umożliwi uzyskanie największej liczby punktów.
- Punkty można uzyskać za wykazanie przeprowadzenia w ciągu ostatnich 2 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu dodatkowych szkoleń (do liczby przeprowadzonych szkoleń punktowanych w ramach tego kryterium nie wlicza się 2 szkoleń wymaganych w wymogach formalnych opisanych w punkcie 6.1)
- Do oferty należy dołączyć wykaz przeprowadzonych szkoleń zawierający datę, tematykę szkolenia oraz odbiorcę szkolenia.
- Do oferty należy także dołączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru lub równoważny dokument pochodzący od zamawiającego)
- W wyniku oceny spełniania kryterium można uzyskać następujące liczby punktów:
  - 0 pkt – wykazanie przeprowadzenia 2 szkoleń w ciągu ostatnich 2 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu
  - 15 pkt – wykazanie 5 dodatkowych szkoleń w ciągu ostatnich 2 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu
  - 30 pkt – wykazanie 10 dodatkowych szkoleń w ciągu ostatnich 2 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu



Punkty za kryterium „Jakość próbki prezentacji” zostaną obliczone według następujących zasad:

- Ocenie podlega jakość przygotowanej próbki prezentacji na temat Bazy Usług Rozwojowych
- Do oferty należy załączyć próbkę prezentacji na temat Bazy Usług Rozwojowych zawierającą max. 10 slajdów.
- W przypadku wykroczenia poza maksymalną liczbę slajdów, ocena będzie dokonywana wyłącznie o treści uwzględnione w pierwszych 10 slajdach.
- W przypadku niedołączenia próbki prezentacji do oferty, nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia. Oferty niezawierające próbki prezentacji lub zawierające próbkę, która nie została podpisana zostaną odrzucone.
- Punkty można uzyskać za następujące elementy oceny próbki prezentacji:
  - poprawność merytoryczna prezentacji (tzn. prezentacja jest w całości poprawna merytorycznie, nie zawiera żadnych błędów merytorycznych)
  - czytelny i atrakcyjny układ i kompozycja prezentacji (tzn. prezentacja jest uporządkowana, podzielona na sekcje, wyróżnia kluczowe informacje, nie jest przeładowana tekstem, zawiera dodatkowe elementy, np. infografiki, tabele),
  - stosowanie zasad prostego języka (tzn. w prezentacji uwzględniono zasady prostego pisania, o których mowa na Portalu Funduszy Europejskich - [link](#))
  - uwzględnienie standardów dostępności materiału (tzn. prezentacja stosuje standard informacyjno-promocyjny w zakresie tworzenia prezentacji, o którym mowa w zał. nr 2 do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych – [link](#))
- W wyniku oceny spełniania kryterium można uzyskać następujące liczby punktów:
  - 0 pkt – brak zastosowania wymienionych elementów
  - 15 pkt – zastosowanie od 1 do 2 wymienionych elementów
  - 30 pkt – zastosowanie od 3 do 4 wymienionych elementów

**Całkowita liczba punktów jest wyliczana zgodnie z wzorem:**

**Punkty Cena + Punkty Doświadczenie + Punkty Jakość próbki prezentacji**

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100 pkt.**



### **13. Odrzucenie oferty**

#### **13.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:**

- Oferent nie złoży formularza oferty lub złoży ofertę na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
- Formularz oferty lub oświadczenia, dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 nie zostaną podpisane przez Oferenta zgodnie z pkt 9.4-9.6

#### **13.2. Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczone przez Zamawiającego z dalszej oceny.**

### **14. Inne informacje dotyczące organizacji procesu wyboru oferty**

#### **14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
  - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
  - nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia oferty;
- poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych.

#### **14.2. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 10 nie będą rozpatrywane.**

#### **14.3. Od wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.**

#### **14.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w terminie 5 dni roboczych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.**

#### **14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.**



- 14.6.** Umowa zostanie sporządzona przez Zamawiającego i podpisana przez Wykonawcę nie później niż 10 dni od jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 14.7.** Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 14.8.** Zamawiający zastrzega, że cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej. Powyższe oznacza, że wykonawca nie może zastrzec ceny jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy. Takie zastrzeżenie jest nieskuteczne.
- 14.9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia.
- 14.10.** Zamówienie odebrane będzie na podstawie protokołu odbioru. Po podpisaniu przedmiotowego protokołu bez zastrzeżeń Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie.
- 14.11.** Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadkach i na warunkach określonych w Wytycznych - w razie pojawienia się takiej potrzeby w projekcie
- 14.12.** Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełnię autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów opracowanych w toku realizacji Zamówienia.

## **15. Określenie warunków zmian w umowie**

- 15.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa,
  - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu);
  - powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy;
  - zmian dotyczących poprawienia błędów i oczywistych omyłek pisarskich;





- w przypadku wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji Projektu zmianie może ulec termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas o jaki wydłużono/przesunięto termin realizacji Projektu.
- 15.2.** Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacjach opisanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Sekcja 3.2.4. Umowa w sprawie zamówienia)<sup>1</sup>.
- 15.3.** W okoliczności zaistnienia po zawarciu umowy przypadku siły wyższej niezależnej od stron, której strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, jak również nie mogły jej zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

---

<sup>1</sup> [wytyczne 2021-2027 \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl)