



Warszawa, 5 listopada 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2b/2024/INFOPROMO

Konfederacja Lewiatan zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia polegającego na przygotowaniu przeglądu wsparcia dla przedsiębiorców dużych i MŚP z Programu Regionalnego Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz poprowadzeniu spotkania informacyjnego dla przedstawicieli przedsiębiorców z regionu.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie: *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest realizowane w ramach projektu pt.: „Fundusze europejskie na rozwój firm w perspektywie finansowej 2021-2027” finansowanego ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi eksperckiej w zakresie:

- a) przygotowania materiału informacyjnego w wersji elektronicznej w postaci przeglądu wsparcia z Programu Regionalnego Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027 dostępnego dla przedsiębiorców z regionu, uwzględniającego zasady i elementy opisane w punkcie 5.1 niniejszego Zapytania i podlegającego weryfikacji przez Zamawiającego zgodnie z punktem 7.6 niniejszego Zapytania
- b) przygotowanie prezentacji multimedialnej w wersji elektronicznej na temat możliwości wsparcia z Programu Regionalnego Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027 dostępnego dla przedsiębiorców z regionu, uwzględniającej zasady i elementy opisane w punkcie 5.2 niniejszego Zapytania oraz podlegającej weryfikacji przez Zamawiającego zgodnie z punktem 7.6 niniejszego Zapytania
- c) poprowadzenie spotkania informacyjnego dla przedstawicieli przedsiębiorców w postaci przedstawienia prezentacji oraz dyskusji/pytań i odpowiedzi z udziałem uczestników spotkania, zgodnie z parametrami spotkania informacyjnego określonymi w punkcie 5.2 niniejszego Zapytania.



Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie wskazane usługi merytoryczne. Wykonawca zamówienia nie będzie odpowiadał za kwestie organizacyjne, takie jak rekrutacja uczestników spotkania, kolportaż materiałów informacyjnych, zapewnienie sali szkoleniowej, wyżywienia ani sprzętu na potrzeby spotkania informacyjnego.

3. Kod CPV:

- 92312210-6 – Usługi świadczone przez autorów
- 80522000-9 – Seminaria szkoleniowe
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80590000-6 – Usługi seminaryjne

4. Termin i miejsce realizacji Usługi

Miejsce realizacji zamówienia: usługi będą realizowane na terenie Polski, spotkanie regionalne zostanie zrealizowane w Łodzi.

Terminy:

- przegląd wsparcia dostępnego dla przedsiębiorców z województwa łódzkiego oraz prezentacja /materiały na spotkanie informacyjne powinny być przekazane na minimum 10 dni przed planowanym spotkaniem z przedstawicielami przedsiębiorców,
- spotkanie dla przedstawicieli przedsiębiorców z województwa łódzkiego odbędzie się w Łodzi w grudniu 2024 r.; Zamawiający w ciągu 10 dni po podpisaniu umowy prześle Wykonawcy dokładny termin spotkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu. W sytuacji zmiany będzie to termin późniejszy.

5. Zakres usług realizowanych przez Wykonawcę

Przygotowanie przeglądu wsparcia dla przedsiębiorców dużych i MŚP z Programu Regionalnego Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz poprowadzenie spotkania informacyjnego dla przedstawicieli przedsiębiorców z regionu.

5.1. Przegląd wsparcia dla przedsiębiorców z województwa łódzkiego:

- Powinien zawierać możliwości finansowania przedsięwzięć przedsiębiorstw działających w województwie łódzkim ze środków Programu Regionalnego Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027. Powinien stanowić autorski przegląd źródeł wsparcia dla przedsiębiorców z regionu – wybór kilku (ok. 10) źródeł finansowania skierowanych do przedsiębiorstw; powinien być spójny ze źródłami wybranymi do prezentacji, o której mowa w punkcie 5.2.



- Opis każdego ze wskazanych źródeł finansowania w przeglądzie powinien zawierać co najmniej: nazwę programu, działania, listę potencjalnych wnioskodawców, listę typów przedsięwzięć możliwych do realizacji, formy wsparcia, kwoty wsparcia, poziom dofinansowania i wymagany wkład własny, specyficzne wymagania dotyczące ubiegania się o środki, odpowiedzialną instytucję, terminy i zasady składania wniosków, odnośnik do dodatkowych informacji.
- Przegląd powinien być uzupełniony komentarzem autora przeglądu będącym wprowadzeniem bądź podsumowaniem przeglądu, zawierającym ogólne informacje na temat dostępności wsparcia ze środków unijnych dla przedsiębiorców, specyfiki województwa łódzkiego oraz wskazówki dotyczące ubiegania się o środki. Komentarz nie powinien być dłuższy niż 5000 znaków.
- Przegląd powinien być wykonany w języku polskim, w uporządkowanej, przyjaznej dla odbiorcy formie, w formacie edytowalnym, np. plik w formacie .doc, .docx.
- Zalecane jest stosowanie zasad prostego języka w opracowywaniu treści przeglądu.
- Przegląd nie powinien zawierać grafik i obrazów, co do których nie jest możliwe ustalenie ich pochodzenia i dysponowania prawami autorskimi. Grafy, tabele, wykresy i inne elementy graficzne powinny zostać opatrzone podpisem ze wskazaniem źródła pochodzenia, autora opracowania.

5.2. Przygotowanie prezentacji oraz poprowadzenie spotkania dla przedstawicieli przedsiębiorców z województwa łódzkiego

- Szacowany termin: grudzień 2024 (dokładna data zostanie przekazana w ciągu 10 dni od podpisania umowy z Wykonawcą)
- Miejsce spotkania: Łódź (stacjonarnie)
- Czas trwania: 2h szkoleniowe (2 x 45 minut)
- Grupa docelowa: przedsiębiorcy i pracownicy przedsiębiorstw działający w województwie łódzkim zainteresowani możliwościami finansowania swoich projektów ze środków unijnych (max 45 osób)
- Realizacja zadania obejmuje przygotowanie prezentacji multimedialnej (w formacie .ppt, .pptx z wykorzystaniem szablonu przekazanego przez Zamawiającego) obejmującej w szczególności zagadnienia:
 - wybór kilku (ok. 10) źródeł finansowania skierowanych do przedsiębiorstw z województwa łódzkiego (kluczowe możliwości najbardziej istotne dla firm – inwestycyjne i nie inwestycyjne) spośród możliwości finansowania przedsięwzięć przedsiębiorstw ze środków Programu Regionalnego Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027;
 - specyfika pomocy publicznej dla przedsiębiorstw z województwa łódzkiego;



- specyfika dokumentacji na potrzeby wnioskowania (np. źródła pozyskiwania dokumentów, specyficzne pozwolenia, itp. – jeśli dotyczy);
 - wskazówki na co zwrócić uwagę przy przygotowaniu projektu inwestycyjnego/ nieinwestycyjnego – w zachowaniu spójności z przedstawionymi źródłami finansowania ze środków unijnych;
 - przykłady sukcesów w finansowaniu z FE firm w regionie – inspiracja do rozwoju.
- Ponadto w ramach realizacji zamówienia przewidziane jest prowadzenie i moderowanie spotkania z przedstawicielami przedsiębiorców, w tym: przedstawienie prezentacji, odpowiadanie na pytania uczestników, dyskusja z uczestnikami spotkania w terminie wskazanym powyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu. W sytuacji zmiany będzie to termin późniejszy.

6. Wymogi dotyczące Wykonawcy

6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują ekspertem lub ekspertami albo samodzielni eksperci spełniający poniższe warunki:

- Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń dla przedsiębiorców (min. 2 szkolenia w ciągu ostatnich dwóch lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu) udokumentowane poprzez załączenie do oferty wykazu szkoleń zawierającego datę, tematykę szkolenia oraz odbiorcę szkolenia oraz poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru lub równoważny dokument pochodzący od zamawiającego)
- Doświadczenie w obszarze Funduszy Europejskich (min. 2 usługi związane z funduszami europejskimi zrealizowane w ciągu ostatnich dwóch lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu w postaci np. usługi doradczej, usługi szkoleniowej, usługi przygotowania wniosku, usługi rozliczania dofinansowanego projektu) udokumentowane poprzez załączenie do oferty wykazu zrealizowanych usług zawierającego datę, formę współpracy, zakres/przedmiot współpracy oraz podmioty współpracujące oraz poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie usług (np. protokół odbioru lub równoważny dokument pochodzący od zamawiającego).

6.2. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest samodzielnym ekspertem i do realizacji zadań w projekcie oddelegowuje eksperta lub ekspertów, powinien zagwarantować oddelegowanie osoby/osób posiadającego/ych wiedzę i doświadczenie w zakresie funduszy europejskich i szkoleń. W ofercie należy



wskazać imię i nazwisko eksperta/ekspertów oddelegowanych do realizacji zadań wynikających z Zamówienia. W sytuacji wskazania kilku ekspertów, każdy z nich musi posiadać doświadczenie opisane w pkt. 6.1

- 6.3. Powyższe warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie wykazów i opisów doświadczenia Wykonawcy (wskazanych przez niego ekspertów lub samodzielnych ekspertów) zawartych w Wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4), załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz danych występujących w rejestrach publicznych (w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS lub CEIDG).
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy i/lub eksperta/ekspertów.
- 6.5. Wykonawcą może być osoba fizyczna lub podmiot (np. spółka, organizacja). Konieczne jest by ekspert oddelegowany do realizacji zadania spełniał wszystkie warunki wymienione w podpunkcie 6.1 (doświadczenie ekspertów w przypadku delegowania kilku się nie sumuje).
- 6.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanymi przez siebie ekspertami oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
- 6.7. Zamawiający zastrzega, że zmiana osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Nowy ekspert/ci wyznaczony przez Wykonawcę do realizowania przedmiotu Zamówienia musi posiadać co najmniej takie samo doświadczenie, jak osoba, którą zastępuje.

7. Rozliczenia z Wykonawcą

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
- 7.2. Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę po dokonaniu wyboru oferty.
- 7.3. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i zabezpieczenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w sposób wolny od opłat, tak aby z tego tytułu nie powstały podwójne zobowiązania do płatności.
- 7.4. Zamawiający zastrzega, że nie będzie refundował kosztów opisanych powyżej wynikających z niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności przy realizacji umowy.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia.



- 7.6.** W ramach zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania poprawek i rekomendacji w stosunku do opracowanych w ramach zamówienia materiałów:
- Materiały, o których mowa w pkt 5.1 (przegląd wsparcia dla przedsiębiorców z województwa łódzkiego), w pkt. 5.2 (prezentacja na spotkanie dla przedsiębiorców z województwa łódzkiego) podlegają akceptacji Zamawiającego przed ich przekazaniem uczestnikom spotkania.
 - Materiały te powinny być w wersji edytowalnej przekazane wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego min. 10 dni kalendarzowych przed wskazanym terminem spotkania dla przedsiębiorców.
 - Przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych prześle uwagi do materiałów lub je zaakceptuje w przypadku braku uwag.
 - Jeśli Wykonawca otrzyma uwagi, powinien je skutecznie wprowadzić poprzez korektę w materiałach w ciągu 3 kolejnych dni roboczych.
 - Cykl uwag i korekt może zostać powtórzony w przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego.
 - Prezentacja jest prezentowana uczestnikom podczas spotkania. Przegląd wsparcia jest udostępniany w ciągu kilku dni po spotkaniu, po zakończeniu redakcji i korekty graficznej zatwierdzonych merytorycznie materiałów.
- 7.7.** Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku może zostać pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.
- 7.8.** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Zamówienia zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027([link](#)).
- 7.9.** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności ([link](#)).

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 8.1. Spełniają warunek bezstronności.** Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w celu uniknięcia konfliktu interesów.
- 8.2. Nie podlegają wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich**
Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia finansowanego z funduszy europejskich wykluczeni są podmioty i obywatele Federacji Rosyjskiej, zgodnie z regulacjami unijnymi wpływającymi na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską tj.:



- a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
- c) Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.),
- d) Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1)

W postępowaniu obowiązuje również podstawa wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.3. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, o których mowa w pkt 6.1. Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przed oceną ofert zgodnie z kryteriami oceny, opisanymi w pkt. 8 i 6.1.

Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczone przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych.

9. Sposób przygotowania oferty

9.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz Oferty – Załącznik nr 1,
- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich – Załącznik nr 2,
- c) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 3,
- d) Wykaz doświadczenia i kwalifikacji Wykonawcy – Załącznik nr 4
- e) Koncepcja przeglądu wsparcia dla przedsiębiorców z województwa łódzkiego (w celu umożliwienia dokonania oceny spełniania kryterium oceny dotyczącego jakości zgodnie z pkt 12),
- f) Dokumenty/skany dokumentów:



- potwierdzające doświadczenie zgodnie z pkt 6.1 (dokumenty potwierdzające spełnianie warunku doświadczenia w prowadzeniu szkoleń oraz w zakresie funduszy europejskich)
 - potwierdzające doświadczenie zgodnie z pkt 12 (dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium oceny w zakresie przeprowadzenia dodatkowych szkoleń)
- g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument wskazujący na posiadanie prawa do reprezentacji oferenta (np. wydruk z KRS).
- 9.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 9.3.** Oferent określi koszt wykonania usługi w PLN i poda koszt netto oraz brutto za całość usługi.
- 9.4.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach 9.1 a-g, należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w jednym z formatów danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps.
- 9.5.** W przypadku przekazywania oferty w postaci skompresowanej (ZIP) opatrzenie pliku skompresowanego podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartym w tym pliku.
- 9.6.** W przypadku przekazywania oferty w postaci skanu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punktach 9.1 a-g, opatrzenie tego skanu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich zeskanowanych dokumentów.
- 9.7.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 a-d muszą być przygotowane zgodnie z wzorami udostępnionym przez Zamawiającego (Załączniki 1-4).
- 9.8.** Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia formularza ofertowego, złożenie oferty na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego oraz brak podpisu na formularzu oferty, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.9.** Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 za wyjątkiem formularza oferty oraz koncepcji przeglądu wsparcia, o której mowa w pkt. 9.1.e), które nie podlegają uzupełnieniu.
- 9.10.** Brak uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.11.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 9.12.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców
- 9.13.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



9.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych negocjacji ceny brutto z wykonawcą, którego oferta uzyskała największą ilość punktów, jeżeli zaproponowana przez tego Oferenta cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na opłacenie zamówienia.

10. Termin składania oferty

Oferty można składać do 13 listopada 2024

11. Sposób składania ofert

Oferta musi zostać przesłana za pomocą BK2021 pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Wszelkie pytania dotyczące zapytania prosimy kierować za pośrednictwem ww. Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

12. Ocena ofert

12.1. Oferty będą ocenione zgodnie wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga (%)
Cena	40%
Doświadczenie	30%
Jakość koncepcji	30%

Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Całkowita cena brutto w ofercie najtańszej}}{\text{Całkowita cena brutto w ofercie badanej}} \times 100 \times 40\% = \text{LPC}$$

LPC – liczba punktów oferty badanej za całkowitą cenę brutto wykonania usługi.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 40 pkt.

Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone według następujących zasad:



- Ocenie podlega doświadczenie w prowadzeniu szkoleń eksperta samodzielnego lub eksperta/ów delegowanego/yh przez Wykonawcę.
- Wykazane doświadczenie ekspertów nie sumuje się. Jest możliwość wykazania doświadczenia więcej niż jednego eksperta. Punkty w kryterium zostaną jednak przyznane tylko jednokrotnie. W ocenie uwzględniony zostanie ten ekspert, którego doświadczenie umożliwi uzyskanie największej liczby punktów.
- Punkty można uzyskać za wykazanie przeprowadzenia w ciągu ostatnich 2 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu dodatkowych szkoleń (do liczby przeprowadzonych szkoleń punktowanych w ramach tego kryterium nie wlicza się 2 szkoleń wymaganych w wymogach formalnych opisanych w punkcie 6.1)
- Do oferty należy dołączyć wykaz przeprowadzonych szkoleń zawierający datę, tematykę szkolenia oraz odbiorcę szkolenia.
- Do oferty należy także dołączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru lub równoważny dokument pochodzący od zamawiającego)
- W wyniku oceny spełniania kryterium można uzyskać następujące liczby punktów:
 - 0 pkt – wykazanie przeprowadzenia 2 szkoleń w ciągu ostatnich 2 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu
 - 15 pkt – wykazanie 5 dodatkowych szkoleń w ciągu ostatnich 2 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu
 - 30 pkt – wykazanie 10 dodatkowych szkoleń w ciągu ostatnich 2 lat liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert w Zamówieniu

Punkty za kryterium „Jakość koncepcji” zostaną obliczone według następujących zasad:

- Ocenie podlega jakość przygotowanej koncepcji przeglądu wsparcia dla przedsiębiorców z województwa łódzkiego
- Do oferty należy załączyć koncepcję przeglądu wsparcia dla przedsiębiorców z województwa łódzkiego w postaci dokumentu nie dłuższego niż 6 tys. znaków, który będzie zawierał plan zawartości merytorycznej, informację o planowanych do uwzględnienia programach/działaniach wsparcia, plan układu graficznego przeglądu, informację o sposobie opracowania przeglądu. Autor może uzupełnić koncepcję o inne informacje uznane przez siebie za istotne.



- W przypadku wykroczenia poza maksymalną liczbę znaków, ocena koncepcji będzie dokonywana wyłącznie o treści uwzględnione w pierwszych 6 tys. znaków.
- W przypadku niedołączenia koncepcji do oferty, nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia. Oferty niezawierające koncepcji przeglądu wsparcia lub zawierające koncepcję, która nie została podpisana zostaną odrzucone.
- Punkty można uzyskać za opisanie w koncepcji i wykazanie sposobu zastosowania w praktyce w przeglądzie wsparcia następujących elementów:
 - różnorodność zaproponowanych programów wsparcia (to jest uwzględnienie różnych rodzajów przedsięwzięć, np. projekty inwestycyjne, projekty szkoleniowe, udział w projekcie oraz różnych form finansowania, np. dotacje, pożyczki, instrumenty kapitałowe, podnoszenie kwalifikacji),
 - dopasowanie wszystkich proponowanych programów wsparcia do przedsiębiorców (to jest zadbanie, aby odbiorcą każdego z zaproponowanych programów byli co najmniej przedsiębiorcy z województwa łódzkiego),
 - czytelny układ materiału (to jest wykazanie, że przegląd wsparcia będzie uporządkowany, podzielony na sekcje, wyróżniający kluczowe informacje, zawierający dodatkowe elementy, np. infografiki, tabele),
 - stosowanie zasad prostego języka (to jest wykazanie, np. w formie przykładów, że w przeglądzie wsparcia będą stosowane zasady prostego pisanie, o których mowa na Portalu Funduszy Europejskich - [link](#))
 - uwzględnienie standardów dostępności materiału (to jest wykazanie, np. w formie przykładów, że w przeglądzie wsparcia będzie stosowany standard informacyjno-promocyjny w zakresie informacji pisanej, o którym mowa w zał. nr 2 do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych – [link](#))
- W wyniku oceny spełniania kryterium można uzyskać następujące liczby punktów:
 - 0 pkt – brak wykazania lub uzasadnienia zastosowania wymienionych elementów
 - 15 pkt – wykazanie i opis sposobu zastosowania od 1 do 3 wymienionych elementów
 - 30 pkt – wykazanie i opis sposobu zastosowania od 4 do 5 wymienionych elementów

Całkowita liczba punktów jest wyliczana zgodnie z wzorem:



Punkty Cena + Punkty Doświadczenie+ Punkty Jakość koncepcji
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100 pkt.

13. Odrzucenie oferty

13.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- Oferent nie złoży formularza oferty lub złoży ofertę na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
- Formularz oferty lub oświadczenia, dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 nie zostaną podpisane przez Oferenta zgodnie z pkt 9.4-9.6

13.2. Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczone przez Zamawiającego z dalszej oceny.

14. Inne informacje dotyczące organizacji procesu wyboru oferty

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia oferty;
- poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych.

14.2. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 10 nie będą rozpatrywane.

14.3. Od wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.

14.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w terminie 5 dni roboczych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone



wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.
- 14.6. Umowa zostanie sporządzona przez Zamawiającego i podpisana przez Wykonawcę nie później niż 10 dni od jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 14.7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 14.8. Zamawiający zastrzega, że całkowita cena brutto stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej. Powyższe oznacza, że wykonawca nie może zastrzec ceny jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy. Takie zastrzeżenie jest nieskuteczne.
- 14.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia.
- 14.10. Zamówienie odebrane będzie na podstawie protokołu odbioru. Po podpisaniu przedmiotowego protokołu bez zastrzeżeń Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie.
- 14.11. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadkach i na warunkach określonych w Wytycznych - w razie pojawienia się takiej potrzeby w projekcie
- 14.12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełnię autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów opracowanych w toku realizacji Zamówienia.

15. Określenie warunków zmian w umowie

- 15.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa,
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu);
 - powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej



interpretacji jej postanowień przez strony, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy;

- o zmian dotyczących poprawienia błędów i oczywistych omyłek pisarskich;
- o w przypadku wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji Projektu zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, maksymalnie o czas o jaki wydłużono/przesunięto termin realizacji Projektu.

15.2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacjach opisanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Sekcja 3.2.4. Umowa w sprawie zamówienia)¹.

15.3. W okoliczności zaistnienia po zawarciu umowy przypadku siły wyższej niezależnej od stron, której strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, jak również nie mogły jej zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

¹ [wytyczne 2021-2027 \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl)