**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Urząd Marszałkowski

Województwa Zachodniopomorskiego

Biuro Promocji - Gabinet Marszałka

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40

70-421 Szczecin

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zamówienie pn. **„Realizacja gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny**

**Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020”.**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto:..........................................zł, (słownie:.............................................................................................................).

brutto:.........................................zł, (słownie:.............................................................................................................).

- poniżej do uzupełnienia, szczegółowy podział kosztów usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodne z założeniami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).

1. W załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, podmiot składający ofertę wykazał doświadczenie oferenta oraz koordynatora skierowanego do koordynacji wydarzenia.
2. W załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego przedstawiono doświadczenie koordynatora, koncepcję realizacji wydarzenia oraz propozycja motywu głównego dedykowanej animacji/ oprawy multimedialnej wydarzenia
3. **Oświadczenia Oferenta:**
4. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych uwag i zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że wykonam wszystkie świadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w szczególności poprzez:
7. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
8. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
9. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
10. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego dot. warunków udziału w postępowani: „*Wykaz dot. doświadczenia oferenta oraz koordynatora skierowanego do koordynacji wydarzenia”*
2. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego dot. kryteriów oceny ofert:  *„Doświadczenie koordynatora, koncepcja realizacji wydarzenia oraz propozycja motywu głównego dedykowanej animacji/ oprawy multimedialnej wydarzenia”.*

**[ Należy uzupełnić ] - Szczegółowy podział kosztów usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodne z założeniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | **Część zamówienia** | **Usługa** | **Cena NETTO** | **Cena BRUTTO** |
| 1 | Opracowanie scenariusza | Opracowanie scenariusza gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 |  |  |
| 1 | Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie wydarzenia artystycznego. | Występ zespołu muzycznego / artysty wraz z nagłośnienie, pełną obsługą, podłączeniem oraz pozostałymi, dodatkowymi kosztami opisanymi w OPZ. |  |  |
| 2 | Przygotowanie wymienionych elementów sceny oraz sali głównej wraz z montażem i obsługą - zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia. | Przygotowanie:  - oprawy świetlnej,  - oprawy multimedialnej,  - mikrofonów,  - nagłośnienia,  - scenografii,  …itp., na scenie oraz na sali głównej. |  |  |
| Przygotowanie ekranu multimedialnego o wymiarach 10mx3m - format LED P3 wraz z montażem i pełną obsługą |  |  |
| Przygotowanie:  - dwóch laptopów z wymaganym,  oprogramowaniem,  - jednego promptera scenicznego,  - dwóch pilotów do obsługi prezentacji. |  |  |
| Przygotowanie:  - dedykowanej wykładziny scenicznej w kolorze wskazanym przez zamawiającego,  - elementów dekoracyjnych oraz stolików przeznaczonych na ustawienie statuetek dla nagrodzonych podmiotów. |  |  |
| Konferansjer lub konferansjerka na wydarzeniu spełniający wymagania zawarte w OPZ. |  |  |
| Pozostałe, niezbędne elementy  (należy wymienić). |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Aranżacja:  - fouer sali Szekspirowskiej,  - holu,  - przestrzeni wspólnych na górze i na dole teatru,  - głównego wejścia do Teatru Polskiego (od ulicy Swarożyca) oraz jego części zewnętrznej,  - przestrzeni przeznaczonej na catering i spotkania. | Zgodnie z wytycznymi w OPZ |  |  |
| Przygotowanie, montaż i pełna obsługa dwóch multimedialnych paneli (ekranów) ledowych, wolnostojących. |  |  |
| 4 | Zaprojektowanie, przygotowanie, animacja i pełna obsługa oprawy multimedialnej i graficznej.  Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. oprawy multimedialnej i graficznej wraz z pełnymi prawami autorskimi zamawiającemu. | Dedykowana oprawa multimedialna na ekran główny (intro 30 sek.) |  |  |
| Maksymalnie do dziesięciu grafiki statycznych, dedykowanych dla poszczególnych kategorii i podmiotów nagrodzonych. |  |  |
| Krótka zapętlona animacja (15 sek.) na ekrany led w przestrzeniach wspólnych. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Zaprojektowanie i przygotowanie zaproszeń oraz przeprowadzenie procesu rejestracji i potwierdzeń uczestników wydarzenia. | Projekt elektronicznych zaproszeń. |  |  |
| Przeprowadzenie pełnego procesu rejestracji uczestników wraz z rozesłaniem kodów QR. |  |  |
| Zapewnienie czytników kodów i ich obsługa. |  |  |
| Pozostałe elementy związane z zaproszeniem uczestników opisane w OPZ. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Pozostałe zobowiązania wykonawcy. | Zapewnienie czterech hostess. |  |  |
| Zakup/produkcja maksymalnie do dziesięciu sztuk statuetek. |  |  |
| Zakup/produkcja maksymalnie do dziesięciu sztuk dyplomów w ramach. |  |  |
| Zapewnienie wolnostojących tabliczek informacyjnych / kierunkowych formatu A4 typu - potykacz OWZ (pion/poziom) . |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Pozostałe, nieujęte powyżej koszty. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Łączny koszt realizacji wydarzenia** | |  |  |

…………………………………….

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)