



Szczecin, 15 listopada 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r, pod nazwą:

**Realizacja gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.**

### **Nazwa, adres i dane teleadresowe zamawiającego:**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40  
70-421 Szczecin  
tel. +48 91 454 29 52  
adres e-mail: [promocja@wzp.pl](mailto:promocja@wzp.pl)

### **Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:**

Piotr Derkacz  
Gabinet Marszałka - Biuro Promocji  
tel. +48 91 454 29 52  
adres e-mail: [pderkacz@wzp.pl](mailto:pderkacz@wzp.pl)

**Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**



**1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego opracowania, przygotowania oraz przeprowadzenia uroczystej gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 (zwanej w dalszej części „galą RPO”).

Wydarzenie powinno mieć uroczysty, elegancki i prestiżowy charakter oraz gwarantować wysoki poziom wizualny.

Zamawiający nie dopuszcza ofert zawierających częściowe zadania. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty uwzględniające całościową realizację zadań, zgodnych z wytycznymi określonymi w OPZ, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Opracowania scenariusza gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Scenariusz powinien obejmować między innymi: wystąpienia gospodarzy i gości gali RPO, oprawę multimedialną, oraz oprawę świetlną i muzyczną całego wydarzenia.
- b) Przygotowania niezbędnych elementów zamówienia, zgodne z OPZ, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego, uwzględniając scenariusz wydarzenia opracowany przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego, zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych (tj. dostarczających pozytywnych doświadczeń, emocji, wrażeń). Wykonawca zapewni niezbędne zgody oraz formalności prawne umożliwiające realizację wydarzenia w formie zaakceptowanej przez zamawiającego.
- c) Wykonawca zrealizuje galę RPO, uwzględniając charakter wydarzenia, zgodnie z opracowanym przez wykonawcę, i zaakceptowanym przez zamawiającego scenariuszem, zapewniając wszystkie niezbędne elementy zgodnie z OPZ, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

- 3) Miejsce, termin oraz czas trwania gali RPO:

Gala RPO odbędzie się na Scenie Szekspirowskiej w Teatrze Polskim w Szczecinie przy ulicy Swarzędzkiej 5, 28 stycznia 2025 roku, o godz. 17<sup>00</sup>, i będzie trwać ok. 3 - 4 godziny.

Wykonawca, w celu przygotowania wydarzenia, będzie miał możliwość wejścia na teren teatru dzień wcześniej.

Strefa cateringu oraz strefa spotkań i rozmów zaproszonych uczestników (strefa networking) zlokalizowane będą w przestrzeni wspólnej (foyer) przy Scenie Szekspirowskiej.

Rezerwacja Teatru Polskiego, pozostaje po stronie zamawiającego.

Zamówienie i organizacja cateringu, pozostaje po stronie zamawiającego.

- 4) Liczba uczestników gali RPO - około 500 osób.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**



## 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

### W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

- 1) Posiadają wiedzę, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie, a także potencjał osobowy i techniczny, niezbędny do zaplanowania, przygotowania i zrealizowania opisywanego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał kompleksowo, co najmniej 4 (słownie: cztery) wydarzenia o charakterze eventów wizerunkowych, specjalnych, bądź biznesowych, gdzie każda z tych imprez opiewała na wartość co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 200 osób.

#### Uwaga:

Przez kompleksowe zorganizowanie wydarzenia zamawiający rozumie zrealizowanie przez wykonawcę wszystkich elementów składających się na dane wydarzenie, między innymi kwestii związanych z elementami: wizualnymi, multimedialnymi, technicznymi oraz merytorycznymi.

- 2) Wskażą koordynatora/osobę wyznaczoną do koordynacji wydarzenia, posiadającą doświadczenie w organizacji lub współorganizacji min. 3 wydarzeń o charakterze eventów wizerunkowych, specjalnych, bądź biznesowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, gdzie każda z tych imprez opiewała na wartość co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 200 osób.

Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów.

#### Uwaga:

Przez kompleksową koordynację rozumie się koordynację elementów związanych z organizacją wydarzenia, między innymi kwestii związanych z elementami: wizualnymi, multimedialnymi, technicznymi oraz merytorycznymi.

Zamawiający wymaga, by osoba wskazana przez wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Osoba wskazana do koordynacji wydarzenia, jest równocześnie osobą, której doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny oferty.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków wykonawca składając ofertę, powinien przedłożyć potwierdzenie realizacji wydarzeń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a także powinien przedłożyć potwierdzenie doświadczenia osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia, zawierające informacje nt. ich doświadczenia i kwalifikacji, na wzorze przygotowanym przez zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3.

- 3) Dodatkowe, wymagane warunki.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (oświadczenie stanowi element załącznika nr 2, w punkcie 4).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami



wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu zapewnienia równego traktowania wykonawców, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia / doprecyzowania dokumentów lub oświadczeń składanych do oferty.

Ocena spełnienia warunków prowadzona będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający może odrzuci oferty wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu.

**3. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.**

Lp.	Kryterium	Waga %
1	Cena	60
2	Doświadczenie koordynatora/osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia.	5
3	Koncepcja realizacji wydarzenia.	30
4	Propozycja motywu głównego dedykowanej animacji /oprawy multimedialnej wydarzenia.	5

**4. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.**

**1) Kryterium „Cena” punkty przyznawane będą na podstawie poniższego wzoru:**

Cena brutto oferty najtańszej  
----- x 100 x 60% (waga kryterium)  
Cena brutto oferty badanej

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przy czym „cena” z powyższego wzoru oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu). 1% = 1 pkt.



- a) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz projekcie umowy i OPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia itp.;
- b) Oferowana cena zawiera koszty dojazdu oraz wszystkich innych usług potrzebnych do realizacji wszystkich elementów zamówienia np. związanych z wynajęciem sprzętów, scenografii, zakupu licencji, montażu oraz demontażu wszystkich elementów ruchomych itp.

**Uwaga:**

**Na realizację całego zadania Wykonawca przeznaczy kwotę maksymalnie do 159 000,00 zł brutto (słownie złotych brutto: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy).**

**2) Kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia”.**

W kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia” ocenie podlegać będzie liczba zorganizowanych lub współorganizowanych wydarzeń wizerunkowych lub innych tożsamyh eventów specjalnych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez wskazanego w ofercie koordynatora, gdzie każda z tych imprez opiewała na wartość co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 200 osób.

Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów.

- a) Wykonawca otrzyma **0 pkt.** jeżeli jako osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizowała lub współorganizowała co najmniej 3 wydarzenia wizerunkowe, biznesowe lub inne tożsame eventy specjalne, gdzie każda z tych imprez kosztowała co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 200 osób,
- b) Wykonawca otrzyma **2 pkt.** jeżeli jako osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizowała lub współorganizowała co najmniej 5 wydarzeń wizerunkowych, biznesowych lub inne tożsame eventy specjalne, gdzie każda z tych imprez kosztowała co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 200 osób,
- c) Wykonawca otrzyma **5 pkt.** jeżeli jako osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizowała lub współorganizowała 7 i więcej wydarzeń wizerunkowych, biznesowych lub innych tożsamyh eventów specjalnych, gdzie każda z tych imprez kosztowała co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 200 osób.

**3) Kryterium „Koncepcja realizacji wydarzenia”**

Wykonawca na potrzeby oceny oferty, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą, koncepcji realizacji wydarzenia - uwzględniającej aspekty biznesowe wydarzenia, wraz z propozycjami i opisem planowanej scenografii (i jej ewentualnej animacji) w ramach realizowanego wydarzenia. Koncepcja powinna zawierać minimum 2 rozdziały:



### **I. Aspekt merytoryczny i artystyczny wydarzenia, w tym:**

- a) proponowany konferansjer / konferansjerka spełniający warunki OPZ, (min. 3 propozycje osoby prowadzącej wraz z opisem jej dotychczasowego doświadczenia),
- b) proponowany zespół muzyczny / artysta spełniających warunki OPZ, (min. 3 propozycje wraz z opisem dotychczasowego dorobku artystycznego).

### **II. Aspekt wizualny / estetyczny wydarzenia, w tym:**

- a) opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji przestrzeni głównej sceny, na której występować będą gospodarze oraz goście wydarzenia,
- b) opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji przestrzeni wspólnych, we wnętrzu lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie,
- c) opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji przestrzeni na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

#### **Ad I. Aspekt merytoryczny i artystyczny wydarzenia**

Zamawiający przyzna od 0 do 15 pkt. za przygotowanie aspektów merytorycznych zawartych w przedstawionej koncepcji, w tym:

- a) Zaproponowanie konferansjerów/konferansjerek spełniających warunki OPZ (min. 3 propozycje konferansjera/konferansjerki) wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia (należy pamiętać, że osoby przedstawione w ofercie powinny być dyspozycyjne w okresie realizacji wydarzenia):
  - 0 pkt.** - Za przedstawianie 3 propozycji konferansjerów/konferansjerek spełniających warunki OPZ, wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia.
  - 2 pkt.** - Za przedstawianie 4 propozycji konferansjerów/konferansjerek spełniających warunki OPZ, wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia.
  - 5 pkt.** - Za przedstawianie 5 i więcej propozycji konferansjerów/konferansjerek spełniających warunki OPZ, wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia.
- b) Minimum trzy propozycje zespół muzyczny/artystów wraz z opisem ich dotychczasowego dorobku artystycznego, (należy pamiętać, że artyści przedstawieni w ofercie powinni być dyspozycyjni w okresie realizacji wydarzenia):
  - 0 pkt.** - Oferent przedstawi min. 3 propozycje zespół muzyczny/artystów spełniających warunki OPZ, wraz z opisem ich dotychczasowego dorobku artystycznego.
  - 5 pkt.** - Oferent przedstawi min. 4 propozycje zespół muzyczny/artystów spełniających warunki OPZ, wraz z opisem ich dotychczasowego dorobku artystycznego.
  - 10 pkt.** - Oferent przedstawi 5 i więcej propozycji zespół muzyczny/artystów spełniających warunki OPZ, wraz z opisem ich dotychczasowego dorobku artystycznego.

#### **Ad II. Aspekt wizualny/estetyczny wydarzenia**

Zamawiający przyzna od 0 do 15 pkt. za przygotowanie aspektów wizualnych/estetycznych zawartych w przedstawionej koncepcji, w tym:

- a) Opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji głównej sceny, na której występować będą gospodarze oraz goście wydarzenia;
  - 0 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis oraz wizualizacje - min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia aranżacji głównej sceny, na której występować będą gospodarze oraz goście wydarzenia.



**1 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 4 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia aranżacji głównej sceny, na której występować będą gospodarze oraz goście specjalni wydarzenia.

**3 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację - od 5 do 6 projektów graficznych lub przykładowych zdjęć aranżacji głównej sceny, na której występować będą gospodarze oraz goście wydarzenia.

**5 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację - 7 lub więcej projektów graficznych lub przykładowych zdjęć aranżacji głównej sceny, na której występować będą gospodarze oraz goście wydarzenia.

**b) Opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji przestrzeni wspólnych, we wnętrzu lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.**

**0 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia aranżacji przestrzeni wspólnych, we wnętrzu lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

**1 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 4 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia aranżacji przestrzeni wspólnych, we wnętrzu lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

**3 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 5 lub 6 projektów graficznych lub przykładowych zdjęć aranżacji przestrzeni wspólnych, we wnętrzu lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

**5 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 7 lub więcej projektów graficznych lub przykładowych zdjęć aranżacji przestrzeni wspólnych, we wnętrzu lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

**c) Opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji przestrzeni na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.**

**0 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą minimum 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia aranżacji przestrzeni na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

**1 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 4 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia aranżacji przestrzeni na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

**3 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 5 lub 6 projektów graficznych lub przykładowych zdjęć aranżacji przestrzeni na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

**5 pkt.** - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 7 lub więcej projektów graficznych lub przykładowych zdjęć aranżacji przestrzeni na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

#### **4) Propozycja motywu głównego dedykowanej animacji / oprawy multimedialnej wydarzenia**

Opis i wizualizacja motywu głównego (min. 2 propozycje) dedykowanej animacji/oprawy multimedialnej wydarzenia, zgodnej z komunikacją wizualną wydarzenia.

**0 pkt.** - Oferent przedstawi min. 2 propozycje motywu głównego dedykowanej animacji/oprawy multimedialnej wydarzenia wraz z opisem oraz wizualizacją.

**3 pkt.** - Oferent przedstawi 3 propozycje motywu głównego dedykowanej animacji/oprawy multimedialnej wydarzenia wraz z opisem oraz wizualizacją.

**5 pkt.** - Oferent przedstawi 4 i więcej propozycji motywu głównego dedykowanej animacji/oprawy multimedialnej wydarzenia wraz z opisem oraz wizualizacją.





**W przypadku nie zaproponowania przez wykonawcę minimalnych ilości np. projektów graficznych scenografii, projektów aranżacji przestrzeni, konferansjerów, zespołów muzycznych, itd. przy poszczególnych kryteriach ocen, oferta taka może zostać odrzucona.**

**Zamawiający zastrzega sobie również prawo do:**

- 1) Negocjacji przed wyborem oferty na następujących zasadach:  
Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Oferty, które nie posiadają wymaganej zawartości opisanej w niniejszym „Zapytaniu ofertowym”, mogą zostać odrzucone.
- 3) Rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 4) Rezygnacji z elementu zamówienia bez podania przyczyny.
- 5) W toku oceny oferty zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień, co do treści oferty.
- 6) Zamawiający zakłada możliwość negocjacji oferty.
- 7) Zamawiający zakłada możliwość unieważnienia postępowania przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do zamawiającego.
- 8) Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytania nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena za realizację zadania stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.

**5. Oferty należy składać w Bazie Konkurencyjności nie później niż do dnia 29.11.2024 r (piątek), do godziny 10:00.**

**6. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.**

**7. Termin realizacji umowy.**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 17.02.2025 r., z zastrzeżeniem, że umowa może zakończyć się wcześniej po spełnieniu wszystkich wytycznych z OPZ, w tym organizacji wydarzenia.

**8. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.**

Wykonawca oświadcza brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym w formularzu ofertowym.





**9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zapisów umowy.** Załącznikiem do zapytania ofertowego jest projekt umowy, który określa warunki istotnych zmian umowy.

**10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

**11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.**

**13. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy .
- 2) Wykaz dot. doświadczenia oferenta, doświadczenia koordynatora skierowanego do koordynacji wydarzenia
- 3) Koncepcję realizacji wydarzenia zawierającej min. 2 rozdziały tj.:
  - I. Aspekt merytoryczny wydarzenia.
  - II. Aspekt wizualny/estetyczny wydarzenia.
- 4) Propozycja motywu głównego dedykowanej animacji/oprawy multimedialnej wydarzenia.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz dot. doświadczenia oferenta oraz koordynatora skierowanego do koordynacji wydarzenia.
4. Kryteria oceny oferty - Doświadczenie koordynatora, koncepcja realizacji wydarzenia, propozycja motywu głównego dedykowanej animacji/ oprawy multimedialnej wydarzenia.
5. Wzór umowy.