

Ożarów Mazowiecki, 8.10.2024 r.**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/10/2024****z dnia 8 października 2024 r.****na wdrożenie systemu zarządzania magazynem WMS**

Przedsiębiorstwo Nasiennictwa Ogrodniczego i Szkółkarstwa w Ożarowie Mazowieckim Sp. z o.o. (zwane dalej Zamawiającym) zaprasza do składania ofert na wdrożenie systemu zarządzania magazynem WMS.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest realizowane w ramach projektu pn. „**Zwiększenie zdolności przerobowych i efektywności działania w procesie przygotowania, konfekcjonowania i wysyłki nasion**” finansowanego z programu KPO Dz. 1, Inwestycja A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w zakresie „Wsparcia dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury”

Do przedmiotowego postępowania zastosowano „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 18 listopada 2022 r. MFIPR/2021-2027/9(1).

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Nasiennictwa Ogrodniczego i Szkółkarstwa w Ożarowie Mazowieckim Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, ul. Ożarowska 40/42 Duchnice, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 8943052641, REGON 022407374, KRS 0000504994.

II. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wdrożenie systemu zarządzania magazynem WMS (ang. Warehouse Management System).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu zarządzania magazynem WMS (ang. Warehouse Management System) obejmujące:

1. Wdrożenie systemu informatycznego WMS wspierającego zarządzanie i optymalizację procesów magazynowych i logistycznych Zamawiającego, w szczególności:

- a. Przyjęcia – przyjęcia towarów od dostawców (zakupy), przyjęcia towarów z produkcji, oraz przyjęcia zwrotów posezonowych (Zamawiający realizuje sprzedaż z pełnym lub częściowym prawem zwrotu) od klientów,
- b. Operacje magazynowe – lokalizowanie, rozłożenie towaru, przesunięcia – między miejscami odkładczymi i przesunięcia między magazynami,
- c. Wydania – kompletacja i realizacja zleceń sprzedaży, wydania do produkcji, inne wydania zewnętrzne,
- d. Zarządzanie partiami towarów,
- e. Inwentaryzacja pełna i częściowa,
- f. Raportowanie, analizy i zarządzania efektywnością gospodarki magazynowej.

Wdrożenie systemu zarządzania magazynem WMS obejmie następujące etapy:

- Etap I – opracowanie koncepcji wdrożenia – w ramach tego etapu Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym dokumentu zawierającego m.in.: szczegółowy opis działania funkcjonalności systemu WMS, wskazania zakresu danych do migracji i integracji, szczegółowego [i precyzyjnego co do oczekiwań wobec Zamawiającego] harmonogramu działań związanych z wdrożeniem systemu WMS.
- Etap II – instalacja systemu WMS na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.
- Etap III – integracja systemu WMS z systemem ERP SAP Business One oraz migracja danych. Etap ten będzie realizowany i zatwierdzany jednocześnie z etapem IV i V.
- Etap IV – dostosowanie funkcjonalności systemu WMS – w ocenie Zamawiającego to jest kluczowy etap wdrożenia, w tym etapie Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania funkcjonalności systemu WMS do procesów funkcjonujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego (w tym m.in. zarządzania partiami i zarządzania zwrotami posezonowymi). Etap ten będzie realizowany i zatwierdzany jednocześnie z etapem III i V.
- Etap V – testy i szkolenia z obsługi systemu WMS – etap ten będzie przeprowadzony w Lublinie i będzie kończył działanie systemu na tzw. bazie testowej. Zamawiający otrzyma wszystkie scenariusze testowe do wszystkich funkcjonalności i będzie je mógł wykonać bez występowania błędów – Zamawiający zakłada, iż w tym etapie nastąpi włączenie w testowanie systemu WMS pracowników magazynowych Zamawiającego. W tym etapie w Lublinie w magazynach Zamawiającego będą prowadzone szkolenia pracowników Zamawiającego i testy systemu pozwalające ocenić całkowitą poprawność jego działania i możliwość przejścia na bazę danych rzeczywistych funkcjonujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego (baza produkcyjna). Etap ten będzie zatwierdzany jednocześnie z etapem III i IV.
- Etap VI – start produkcyjny i stabilizacja systemu WMS – w tym etapie nastąpi przejście działania systemu na bazę rzeczywistą i rozpoczęcie jego pełnej operacyjnej eksploatacji pod nadzorem Wykonawcy, nadzór będzie prowadzony przez 20 dni, przy czym część czasu w formie fizycznego nadzoru Wykonawcy w Lublinie (co najmniej 3 dni). W tym etapie nie powinny wystąpić błędy krytyczne i wysokie.

Szczegółowy zakres wymaganej funkcjonalności systemu zarządzania magazynem WMS oraz jego integracji z systemem ERP SAP Business One opisano w Załączniku nr 2 „Specyfikacja wymaganych funkcjonalności dla systemu WMS w PNOS” do niniejszego zapytania. Specyfikacja ta będzie stanowić załącznik do umowy na wdrożenie systemu. W ramach realizacji zamówienia

Wykonawca dostarczy i wdroży system WMS spełniający wszystkie opisane w załączniku wymagania Zamawiającego.

Wykonawca **udzieli gwarancji na poprawne działanie systemu WMS na okres nie krótszym niż 24 miesiące** licząc od daty dokonania odbioru końcowego wdrożenia systemu bez zastrzeżeń.

2. Licencja systemowa WMS na co najmniej dla 20 stanowisk, spełniająca następujące wymagania:
 - a. licencje nie będą przypisane do użytkownika, tj. jedna licencja będzie mogła być wykorzystywana przez różnych użytkowników w różnym czasie (praca zmianowa),
 - b. jedna licencja będzie mogła być wykorzystywana jednocześnie na dwóch różnych urządzeniach (terminal, laptop/komputer),
 - c. licencja będzie bezterminowa, niewyłączna, nieprzenoszalna i niezbywalna (za wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z przepisów prawa, np. połączenia, podziału przedsiębiorstwa, sprzedaży przedsiębiorstwa), bez prawa do udzielania sublicencji oraz bez ograniczeń terytorialnych,
 - d. będzie możliwość modyfikacji oprogramowania w razie potrzeby.
3. Maintenance licencji systemowej WMS (przez maintenance rozumiemy upgrade przez Wykonawcę do najnowszej wersji systemu).
4. Usługa wsparcia / serwis w trakcie działania systemu zarządzania magazynem WMS obejmująca system WMS oraz jego integrację z ERP SAP Business One:
 - a. doradztwo i asystę serwisową w wymiarze minimum 10 godzin w miesiącu, niewykorzystane godziny przechodzą na następne 3 miesiące,
 - b. reakcję serwisową na zgłoszenie:
 - i. krytyczne (system nie działa) reakcja do 4h, gwarancja naprawy błędu 8h,
 - ii. wysokie (nie działa część funkcjonalności) reakcja do 8h, gwarancja naprawy błędu 24h,
 - iii. średnie (błąd nie powoduje przestoju) reakcja do 24h, gwarancja naprawy błędu 72h,
 - iv. niskie (bez wpływu na działalność systemu) – reakcja do 48h, gwarancja naprawy błędu ustalana indywidualnie.
5. Usługi w zakresie rozwoju systemu WMS obejmujące jego rozszerzenia (dodawania nowej funkcjonalności systemu WMS, nie obsługiwanej i nie oferowanej wcześniej przez Wykonawcę) lub modyfikacje (zmiany konfiguracji systemu albo dodanie funkcjonalności w zakresie innym niż rozszerzenie) systemu, rozliczane w oparciu o liczbę godzin pracy programisty (dewelopera) każdorazowo uzgadnianą przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz stawkę godzinową. Cena za realizację tych usług nie stanowi kryterium oceny ofert i nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w ramach kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

IV. INFRASTRUKTURA, SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE POSIADANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dla potrzeb wdrożenia systemu WMS:

1. zainstalował w magazynach przy ul. Zemborzyckiej i ul. Wrotkowskiej infrastrukturę teleinformatyczną obejmującą:
 - a. okablowanie światłowodowe,
 - b. okablowanie LAN,
 - c. punkty dostępowe TP-Link EAP225 (wewnętrzne) i EAP225 outdoor (zewnętrzne), działające w standardzie 802.11ac (WiFi 5), mające płynny roaming, dwuzakresowe (pracujące w paśmie 2.4GHz i 5GHz);
2. wykonał oznakowanie magazynów:
 - a. magazyn zlokalizowany przy ul. Wrotkowskiej został podzielony na pola odkładcze oznakowane kodem kreskowym,
 - b. w magazynie zlokalizowanym przy ul. Zemborzyckiej (podzielonym na pomieszczenia są dedykowane pod składane tam materiały oraz nasiona) wszystkie miejsca składowania (regały, półki, miejsca na podłodze do ustawienia palet) zostały zaadresowane oraz oznakowane kodem kreskowym;
3. zakupił:
 - a. terminale magazynowe mobilne Zebra MC2200 (18 szt.),
 - b. drukarki etykiet Zebra ZT111 (2 szt.),
4. korzysta z drukarek do etykiet logistycznych od firm spedycyjnych (2 szt.);
5. korzysta z serwera o następującej specyfikacji:
 - a. procesor 8-rdzeniowy, zegar 3.8GHz, RAM 64GB, dysk SSD 2x960GB,
 - b. system operacyjny Windows Serwer 2022 Standard, 2xUser CAL,
 - c. system bazy danych SQL Serwer 2022 Standard, 1xUser CAL.

Wykonawca uwzględni w swojej ofercie fakt posiadania przez Zamawiającego wyżej wymienionych elementów infrastruktury, sprzętu i oprogramowania.

V. CELE BIZNESOWE ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANE POPRZEZ WDROŻENIE SYSTEMU WMS

Oferent powinien uwzględnić w zakresie oferty realizację następujących celów biznesowych Zamawiającego związanych z niniejszym zamówieniem:

1. radykalna poprawa jakości obsługi klienta poprzez skrócenie o 20-30% czasu przygotowania wysyłek, eliminację błędów w wysyłkach oraz szybką i trafną weryfikację wysyłki w przypadku reklamacji),
2. ułatwienie i przyspieszenie obsługi zwrotów (przyjęcie, przeliczenie, sprawdzenie, odrzucenie nasion niepełnowartościowych, ułożenie nasion w magazynie na następny sezon),
3. możliwość zarządzania w wysyłkach atrybutami towarów w tym m.in. nr partii czy zdolności kiełkowania,
4. skrócenie czasu przyjmowania towarów z produkcji i zakupów zewnętrznych, eliminacja błędów przy przyjęciach,
5. poprawa rotacji zapasów nasion, unikanie niedoborów i nadwyżek, wyeliminowanie zapasów niepełnowartościowych,
6. optymalizacja wykorzystania przestrzeni magazynowej,
7. automatyzacja inwentaryzacji ciągłej i cyklicznej,
8. znacząca poprawa efektywności pracy pracowników magazynu.

VI. KOD CPV

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

VII. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w oddziale Zamawiającego w Lublinie, ul. Zemborzycka 110, 20-450 Lublin, gmina Lublin, województwo lubelskie w magazynach zlokalizowanych przy ul. Zemborzyckiej 110 (20-450 Lublin) oraz przy ul. Wrotkowskiej 2 (20-469 Lublin).

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w następujących terminach:

1. Wdrożenie systemu WMS:
 - a. Etap I – opracowanie koncepcji wdrożenia – **do 13 grudnia 2024 r.**
 - b. Etap II – instalacja systemu WMS na serwerze wskazanym przez Zamawiającego – **do 28 grudnia 2024 r.**
 - c. Etap III – integracja systemu WMS z systemem ERP SAP Business One oraz migracja danych – **do 31 marca 2025 r.**
 - d. Etap IV – dostosowanie funkcjonalności systemu WMS do procesów funkcjonujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego – **do 31 marca 2025 r.**
 - e. Etap V – testy i szkolenia z obsługi systemu WMS - **do 30 kwietnia 2025 r.**
 - f. Etap VI – start produkcyjny i stabilizacja systemu WMS – **do 31 maja 2025 r.**
2. Maintenance systemu WMS oraz usługa wsparcia / serwisu w trakcie działania systemu przez okres nie krótszy niż 5 lat od momentu startu produkcyjnego systemu).

Zamawiający zwraca uwagę, iż jest Przedsiębiorstwem o silnej sezonowości działania. Szczyt aktywności sprzedażowej PNOS przypada w okresie XI-II, Wykonawca powinien uwzględnić ten fakt w harmonogramie wdrożenia poprzez precyzyjne rozpisanie oczekiwań wobec Zamawiającego i sukcesywne zwiększanie skali działań przewidywanych dla Zamawiającego we wdrożeniu od II 2025r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferty mogą złożyć Wykonawcy, którzy:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i organizacyjne zapewniające należyte wykonanie zamówienia.
3. Posiadają wykwalifikowaną kadrę gotową do realizacji zamówienia.

Wykonawca spełni **wymóg znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia w treści „Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, oraz dołączenie sprawozdań finansowych za okres zakończonych ostatnich 3 lat prowadzenia działalności, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Wykonawca spełni **wymóg posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, zrealizował **przynajmniej dwa podobne zakresem wdrożenia systemów WMS** w podmiotach o podobnym profilu działalności (branża ogrodnicza, spożywcza, farmaceutyczna, inne) oraz poziomie przychodów i zatrudnienia, co Zamawiający. Spełnienie wymogu nastąpi poprzez złożenie oświadczenia w treści „Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, stanowiącym Załącznik nr 3, wraz z krótkim opisem wymienionych wdrożeń oraz dołączenie referencji / protokołów odbioru lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających termin, zakres, wartość oraz należyte wykonanie usługi. Niepodanie wskazanych informacji lub wskazanie mniej niż dwóch wdrożeń o zbliżonym zakresie będzie potraktowane jako niewypełnienie warunku.

Wykonawca spełni **wymóg posiadania wykwalifikowanej kadry** poprzez wskazanie kompetencji osoby, która będzie ze strony Oferenta pełniła funkcję kierownika projektu wdrożeniowego, w treści „Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, stanowiącym Załącznik nr 3.

Zamawiający w przypadku wątpliwości zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udokumentowania posiadania wiedzy i doświadczenia oraz zdolności technicznych i organizacyjnych do wykonania zamówienia również w inny sposób niż poprzez oświadczenie i dołączenie wskazanych dokumentów.

X. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów w postępowaniu wykluczone zostaną i zamówienie nie zostanie udzielone podmiotom powiązanym z Beneficjentem (Zamawiającym) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykluczone zostaną i zamówienie nie zostanie udzielone podmiotom:
 - a) podlegającym wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1; dalej: rozporządzenie 833/2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1; dalej: rozporządzenie 2022/576);
 - b) w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

3. Wykluczone zostaną i zamówienie nie zostanie udzielone podmiotom (i podmiotom z nimi powiązanym osobowo lub kapitałowo), z którymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Zamawiający rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy dotyczącej świadczenia usług lub dostawy towarów.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca może złożyć ofertę jedynie na całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Dopuszcza się składanie ofert przez konsorcjum Wykonawców lub z podwykonawcami.
3. **Przed złożeniem oferty Wykonawca może odbyć wizję lokalną w oddziale Zamawiającego w Lublinie będącego miejscem realizacji zamówienia.**
4. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Treść i zakres oferty powinny być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, w tym obejmować realizację wszystkich wymagań określonych w szczegółowej "Specyfikacja wymaganych funkcjonalności dla systemu WMS w PNOS" stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca sporządza wycenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym.
7. Podane w ofercie ceny muszą być:
 - a. za realizację zamówienia w zakresie określonym w punktach 1 i 2 przedmiotu zamówienia - cenami ryczałtowymi netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT), wyrażonymi w złotych polskich,
 - b. za realizację zamówienia w zakresie określonym w punktach 3 i 4 przedmiotu zamówienia – opłatami (cenami) netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT), wyrażonymi w złotych polskich za każdy miesiąc korzystania z systemu WMS,
 - c. za realizację zamówienia w zakresie określonym w punkcie 5 przedmiotu zamówienia – opłatami (cenami) netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT), wyrażonymi w złotych polskich za godzinę pracy programisty (dewelopera) w pierwszym roku korzystania z systemu WMS.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość indeksowania miesięcznych opłat netto za realizację punktów 3-5 przedmiotu zamówienia o parametr oparty o wskaźnik wzrostu cen dóbr i usług konsumpcyjnych.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi w takim wypadku zostać dołączone do oferty.
10. Do oferty należy ponadto dołączyć:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania wraz z załącznikami,
 - b. oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
 - c. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania,
 - d. klauzulę informacyjną RODO, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

11. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.
12. Niekompletne oferty i oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

XII. LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Sprawozdania finansowe za okres zakończonych ostatnich 3 lat prowadzenia działalności, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, potwierdzające spełnienie wymogu znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Referencje / protokoły odbioru lub inne równoważne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia przez Oferenta.
5. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.
6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania
7. Klauzulę informacyjną RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
8. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ostateczny termin składania ofert mija **23 października 2024 r.**

XIV. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem portalu internetowego BK2021: <https://bazakonkurencyjności.fundusze.europejskie.gov.pl>.
3. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się treścią zapytania ofertowego oraz załączników do niego.
4. Wykonawcy mogą zadawać pytania Zamawiającemu dotyczące zapytania ofertowego drogą elektroniczną poprzez portal internetowy BK2021: <https://bazakonkurencyjności.fundusze.europejskie.gov.pl>. (funkcja dostępna dla zalogowanych użytkowników). Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu pytania.
5. Za datę złożenia oferty uznaje się datę złożenia kompletu dokumentów ofertowych na portalu internetowym BK2021: <https://bazakonkurencyjności.fundusze.europejskie.gov.pl>.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymogi formalne w oparciu o kryterium najniższej ceny.

Kryterium	Opis	Maksymalna liczba punktów
Cenowe	Cena ryczałtowa netto (PLN) za wdrożenie systemu WMS (łącznie cena za realizację punktów 1, 2 przedmiotu zamówienia) powiększona o 60-krotność miesięcznej opłaty za maintenance systemu WMS (punkt 3 przedmiotu zamówienia) i 60-krotność miesięcznej opłaty za usługę wsparcia/serwisu (punkt 4 przedmiotu zamówienia)	100

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

łącznie cena za realizację zamówienia przez danego Wykonawcę:

$$C_n = C_{(1-2)} + C_{(3)} * 60 + C_{(4)} * 60$$

gdzie:

C_n – łączna cena netto ocenianej oferty danego Wykonawcy

C₍₁₋₂₎ – łączna cena ryczałtowa netto za realizację zakresu przedstawionego w punktach 1-2 przedmiotu zamówienia

C₍₃₎ – opłata netto za każdy miesiąc realizacji zakresu przedstawionego w punkcie 3 przedmiotu zamówienia

C₍₄₎ - opłata netto za każdy miesiąc realizacji zakresu przedstawionego w punkcie 4 przedmiotu zamówienia

Liczba punktów uzyskana przez danego Wykonawcę:

$$C = (C_{min} : C_n) * 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa łączna cena netto spośród ocenianych ofert

C_n – łączna cena netto ocenianej oferty danego Wykonawcy

Jeżeli nie będzie możliwe wybranie najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą łączną ceną ryczałtową za realizację zakresu przedstawionego w punktach 1-2 przedmiotu zamówienia (C₍₁₋₂₎).

XVI. ODRZUCENIE OFERT

Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych w następujących przypadkach:

1. Oferta nie została złożona w wyznaczonym terminie.
2. Oferent złożył ofertę częściową.
3. Oferta nie jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu umieszczonych w zapytaniu ofertowym.
5. Ceny nie zostały podane w sposób określony przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu oraz „Formularzu ofertowym”.
6. Oferta zawiera istotne błędy w wyliczeniu ceny.
7. Do oferty nie dołączono wymaganych w zapytaniu załączników.

XVII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I PODPISANIE UMOWY

1. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w terminie do **31 października 2024 r.**
2. Wykonawcy będą związani ofertami w terminie 60 dni, rozpoczynającym się od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może wydłużyć termin związania ofertą.
4. Zamawiający planuje podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą **do 15 listopada 2024 r.**
5. Zamawiający przez cały okres związania ofertą ma prawo odstąpienia od podpisania umowy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w zależności od wyników wyboru najkorzystniejszej oferty wg przyjętych kryteriów oceny.
7. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach za pośrednictwem portalu BK2021: <https://bazakonkurencyjności.fundusze europejskie.gov.pl>
9. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, o ile okaże się to konieczne dla prawidłowej realizacji projektu lub przedmiotu zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający wprowadzi odpowiednie zmiany w treści zapytania na portalu BK2021: <https://bazakonkurencyjności.fundusze europejskie.gov.pl> oraz przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Z tytułu unieważnienia lub pozostawienia postępowania bez wyboru oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XIX. KONTAKT Z OFERENTAMI

Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Oferentami jest:

Mariusz Olejniczak tel. +48 665 606 966, e-mail: m.olejniczak@pnos.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na portalu BK2021: <https://bazakonkurencyjności.fundusze europejskie.gov.pl>