



PR.4432.41.2024.AK.156

Kartuzy, dnia 25.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 18/SZ/2024

Powiat Kartuski/Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach, **zaprasza Instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego pod nazwą „Szkolenie na świadectwo kwalifikacji w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych powyżej 1 kV + pomiary” dla 3 osób bezrobotnych** realizowanego w ramach projektu „Rozwój i praca” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 Poz. 475)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 Poz. 667)
3. Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1605 z późn. zm.) – zamówienie nie przekracza wartości 130.000 zł.
4. „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 15/2024 z dnia 20 marca 2024 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. „**Szkolenie na świadectwo kwalifikacji w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych powyżej 1 kV + pomiary**”.
2. **Wspólny słownik zamówień: CPV 80530000-8 „Usługi szkolenia zawodowego”.**
3. **Liczba osób do przeszkolenia:** 3 osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach, spełniające warunki określone w § 6 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie



szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 1392), objęte projektem.

4. **Celem szkolenia jest:** jest uzyskanie uprawnień elektroenergetycznych grupy I (Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną.) powyżej 1 kV, w zakresie eksploatacji i dozoru + pomiary.
5. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem na uprawnienia elektroenergetyczne grupa I w ww. zakresie, przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, po którym uczestnicy szkolenia otrzymają świadectwo kwalifikacyjne grupy I w zakresie E i D + pomiary.
6. **W koszcie szkolenia** powinien zostać uwzględniony koszt **zorganizowania i sfinansowania dla uczestników szkolenia ww. egzaminu**. Ponadto Szkolący dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu i z jego przeprowadzeniem. Szkolący zobowiązany jest również do wydania uczestnikom Szkolenia świadectwa kwalifikacyjnego po pozytywnym zaliczeniu egzaminu oraz dostarczenia kopii tego dokumentu do Urzędu.
7. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu "Rozwój i praca" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
8. **Liczba godzin szkolenia: 25 godzin szkolenia. Czas przeznaczony na egzamin nie powinien być wliczony w godziny szkolenia.**
9. **Termin realizacji szkolenia:** maj 2024 r.
10. **Kadra dydaktyczna:** Instytucja szkoleniowa do przeprowadzenia szkolenia powinna zapewnić wykładowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia ww. szkolenia.
11. **Miejsce realizacji szkolenia:** w miejscowości Kartuszy lub innej w obrębie 40 km od Kartuz z możliwościami dogodnego dojazdu środkami komunikacji publicznej.
12. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt. 23.
13. **Program szkolenia:** powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami z zakresu w/w szkolenia.
14. **Warunki organizacji czasu trwania zajęć:**
 - a) Zajęcia muszą być realizowane w dniach roboczych (max po 8 godzin dziennie).
 - b) Zajęcia mogą rozpoczynać się najwcześniej o godzinie 8:00, natomiast muszą zakończyć się najpóźniej o godzinie 18:00
 - c) Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, jednakże nie dopuszcza się

prowadzenia zajęć bez przerw). Godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom.

15. **Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:**
 - a) **sprzętu, urządzeń i narzędzi do realizacji programu szkolenia,**
 - b) **na czas trwania zajęć teoretycznych – wyżywienia - cateringu obejmującego ciepłe i zimne napoje, ciastka,**
 - c) **w pełni wyposażoną salę szkoleniową,**
 - d) **materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (np. skrypty, materiały szkoleniowe w wersji papierowej).**
16. W koszcie szkolenia nie należy ujmować dodatkowego wyżywienia (oprócz wskazanego w pkt 15 ppkt. b)) i zakwaterowania.
17. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
18. **Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestników od nieszczęśliwych wypadków, którym: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach.**
19. Na zakończenie szkolenia uczestnikom powinny zostać wydane pełnokolorowe zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia zgodnie ze wzorami określonymi w umowie oraz wydaniem świadectwa kwalifikacyjnego dla uczestników szkolenia po otrzymaniu pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego.
20. Na zakończenie szkolenia Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie.
21. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logo projektu na dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz umieszczenia w siedzibie instytucji szkoleniowej i miejscu realizacji szkolenia plakatów wskazujących na udział środków unijnych w kosztach szkolenia; wzór logo oraz plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.
22. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przeprowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach (nie dopuszcza się dołączania do grupy innych uczestników).
23. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, biorąc pod uwagę minimalne wymagania w tym zakresie określone w Art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 r. poz. 2240). Ponadto w przypadku, gdy na szkolenie zostanie skierowana osoba niepełnosprawna ze specjalnymi potrzebami to godziny szkolenia i forma realizacji szkolenia powinny zostać dostosowane do jej możliwości, po uprzedniej konsultacji z daną osobą. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się realizację szkolenia hybrydowo lub zdalnie.

III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania ich oceny:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
2. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku określonego w pkt. 1 składając w Formularzu oferty - program szkolenia oświadczenie o posiadaniu Wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie ww. oświadczenia zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia oraz poprzez sprawdzenie w rejestrze elektronicznym (www.ris.praca.gov.pl) prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy czy Wykonawca posiada aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych.
3. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w pkt. 3 składając w Formularzu oferty – program szkolenia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie ww. oświadczenia zgodnie z formułą spełnia -nie spełnia.

IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Zainteresowane Instytucje szkoleniowe przygotowują ofertę na druku „Formularz oferty – program szkolenia”.
2. Oferta powinna zostać złożona tylko za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
3. **Składanie ofert, wymiana informacji i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.**
4. Do oferty powinny zostać dołączone załączniki wskazane w druku „Formularz oferty-program szkolenia”.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie.
6. W przypadku oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (skan tych dokumentów) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w wersji papierowej).
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do Formularza oferty- program szkolenia.

8. Termin ważności oferty: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. **Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia 06.05.2024 r. **(za datę wpływu uznaje się datę złożenia oferty za pośrednictwem BK2021).**

11. Wykonawca, który złożył ofertę w BK2021, do czasu zamknięcia ogłoszenia ma możliwość wycofania i edycji swojej oferty.

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać przesłanej oferty.

13. Osoba do kontaktów w sprawie szkolenia: Agata Kosater, tel.: 58 694-09-18.

V. Zasady oraz kryteria wyboru Instytucji Szkoleniowej:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert złożonych we wskazanym terminie.

2. Wybór dokonany zostanie w oparciu o „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 15/2024 z dnia 20 marca 2024 r. załączone do niniejszego zapytania ofertowego oraz dostępne na stronie internetowej BIP PUP Kartuzy:
<https://pup.kartuzy.ibip.pl/public/?id=265008>.

3. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

5. Powiatowy Urząd Pracy na etapie składania ofert dopuszcza porozumiewanie się w tej sprawie pisemnie za pomocą BK2021.

6. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zamieszcza informacje w tej sprawie w BK2021 r.

7. Z wybraną w wyniku oceny ofert instytucją szkoleniową zawierana jest umowa, której wzór dołączany jest do zapytania ofertowego.

VI. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.

1. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja i możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

1. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Zmiany warunków umowy:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:
 - 1) **ZMIANA WYNAGRODZENIA - POMNIEJSZENIE WYNAGRODZENIA:**
 - a) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu w przypadku przerwania szkolenia przez osobę skierowaną. Urząd zapłaci za faktycznie odbytą przez uczestnika część szkolenia, powiększoną ewentualnie o koszty stałe.
 - b) Wysokość wynagrodzenia będzie zależała także od ilości osób ubezpieczonych przez Szkolącego podczas całego szkolenia zgodnie z kosztem zmiennym za ubezpieczenie od NNW przypadające na jednego Uczestnika szkolenia.
 - c) Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanego szkolenia w stosunku do przedstawionej oferty.
 - 2) **ZMIANA KADRY DYDAKTYCZNEJ:**
 - a) Szkolący może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji szkolenia w Formularzu oferty, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Urzędu akceptującą nowy personel. Instytucja szkoleniowa może proponować zmianę kadry dydaktycznej w następujących UZASADNIONYCH przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kadry dydaktycznej,
 - niewywiązywania się kadry dydaktycznej z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana Kadry dydaktycznej stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Szkolącego (np. rezygnacji z pracy lub zlecenia),
 - b) W przypadku zmiany kadry dydaktycznej – nowy wykładowca/trener musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie równoważne/najbardziej zbliżone do zmienianego wykładowcy/trenera,

- c) Występując z wnioskiem o zmianę kadry dydaktycznej Szkolący zobowiązany będzie wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Urzędowi kwalifikacje oraz doświadczenie osoby proponowanej w zastępstwie, wskazać czynności, które będą wykonywane oraz zakres zastępstwa.
- 3) **ZMIANA MIEJSCA REALIZACJI SZKOLENIA** – Szkolący może dokonywać zmiany miejsca szkolenia (sali szkoleniowej) wskazanej do realizacji szkolenia w „Formularzu oferty” jedynie za uprzednią pisemną zgodą Urzędu.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kartuzach

Jan Geras

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - program szkolenia.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 15/2024 z dnia 20 marca 2024 r.