ZAŁĄCZNIK NR 4

**Umowa dostawy zestawów komputerowych – 4 kpl**

zawarta w dniu [……..] w Lublinie,

pomiędzy firmą

ELTEM sp. z o.o., z siedzibą w Lublinie (20-474), ul. Mariana Smoluchowskiego 3, NIP: 946-21-22-162, KRS: 0000120091,

reprezentowaną przez:

Ewę Słotwińską – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmą

[…], z siedzibą w [……], NIP: [….], KRS: […..]

reprezentowaną przez

[…]

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

**Zamawiający** oświadcza, że:

1. Posiada płynność finansową, umożliwiającą mu w szczególności terminowe wykonanie zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy,
2. Przywiązuje priorytetowe znaczenie do terminu dostawy, określonego w § 2 ust. 2.

**Wykonawca** oświadcza, że:

1. Posiada wiedzę, doświadczenie, warunki techniczne i finansowe, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
2. Wyraża gotowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wolą **Zamawiającego** oraz specyfikacją zestawów komputerowych, przedstawioną przez **Zamawiającego**.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje zamówienie dostawy fabrycznie nowych zestawów komputerowych – 4 kpl, spełniających warunki opisu, przedstawionego przez **Zamawiającego** w zapytaniu ofertowym.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane do [……]
3. Dodatkowe koszty związane z dostawą obciążają **Wykonawcę**.
4. Potwierdzeniem zrealizowania zamówienia będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego**.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5, należnego **Wykonawcy** za właściwie zrealizowaną, terminową dostawę.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** w dniu wysyłki urządzeń do Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie określonym na fakturze, nie krótszym niż 14 dni.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

**Wykonawca** zobowiązany jest do:

1. Terminowego zrealizowania dostawy urządzeń,
2. Dokonywania napraw gwarancyjnych urządzeń w okresie udzielonej gwarancji,
3. Wykonywania usług serwisowych na warunkach przedstawionych w ofercie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto [……] (słownie: [……]).
2. Do wynagrodzenia doliczony będzie podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury (*jeżeli dotyczy*).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, w terminie określonym na fakturze, nie krótszym niż 14 dni.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** [……….…] miesięcy gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru, jednak nie później niż 1 miesiąc po dostarczeniu przedmiotu umowy do **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomi **Wykonawcę** o wadzie lub/i usterce przed upływem stosownego terminu.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych przy odbiorze lub/i po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Czas reakcji serwisu, liczony od momentu zgłoszenia serwisowego potwierdzonego nadaniem przez **Wykonawcę** identyfikatora zgłoszenia do momentu podjęcia pierwszych czynności serwisowych przez Wykonawcę, wynosić będzie […….] godzin.
5. O wykryciu wady i/lub usterek **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** drogą mailową. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad i/lub usterek w terminie do 14 dni od daty podjęcia pierwszych czynności serwisowych, chyba że po zapoznaniu się z charakterem wad, usterek i możliwościami technicznymi ich usunięcia Strony uzgodnią inny termin.
6. W okresie obowiązywania gwarancji, gdy **Wykonawca** w uzgodnionym terminie nie usunie wady lub nie wymieni urządzenia wadliwego na urządzenie bez wad, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym na mocy jednostronnego oświadczenia i żądania od **Wykonawcy** zwrotu wynagrodzenia za to urządzenie.
7. Udzielona gwarancja jakości nie narusza prawa **Zamawiającego** do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Strony naliczane będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej:
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2, w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy**, za każdy dzień opóźnienia,
4. za wydłużenie czasu reakcji serwisu ponad [……] godzin, w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy**, za każdy dzień opóźnienia,
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości, w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy**, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
6. Przez użyte w ust. 3 określenie „kwota wynagrodzenia Wykonawcy” należy rozumieć wynagrodzenie netto **Wykonawcy**, tj. wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej, nie krótszym niż 14 dni od daty jej wystawienia.
8. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia **Wykonawca** może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że adresami właściwymi do doręczeń wszelkich pism lub zawiadomień wymaganych zgodnie z umową lub w związku z jej wykonywaniem, są adresy wskazane we wstępie do umowy, jak również adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** [[……….……]](mailto:[……….……]) i **Zamawiającego** [office@eltem.pl](mailto:office@eltem.pl). O wszelkich zmianach tych adresów każda ze stron niezwłocznie poinformuje na piśmie lub pocztą elektroniczną drugą stronę. Jeżeli którakolwiek ze stron nie zawiadomi drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń, pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone. W takim przypadku za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania pisma.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*, oraz inne przepisy szczególne.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Takiej samej formy wymagają wszelkie oświadczenia składane przez strony w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Umowa może zostać zmieniona w drodze pisemnego aneksu, w następstwie okoliczności przedstawionych w ust. 5.
5. Zapisy umowy podpisanej w wybranym Wykonawcą będą mogły być zmienione, jeżeli wystąpi:

* wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana  
  obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT),
* zmiana warunków umowy o dofinansowanie projektu przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,
* zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu niniejszej umowy,
* zmiana warunków płatności wynagrodzenia **Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem że zmiana ta nie naruszy równowagi ekonomicznej stron umowy na korzyść **Wykonawcy**.

1. Właściwym do rozpoznawania sporów jest sąd siedziby **Zamawiającego**.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy** oraz 1 egzemplarz dla **Zamawiającego.**

………………………………………… ………………………………………….

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik:**

Oferta **Wykonawcy** z dnia […………..]