



Załącznik nr 10 do postępowania nr 01/WJSZ/2024

(wzór)

UMOWA NR .....  
zawarta dnia ..... w Lublinie

pomiędzy  
SOLVA sp. z o. o.  
Ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin  
NIP 7123193810, REGON 060563506  
reprezentowaną przez:  
.....  
.....  
zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a:  
.....  
.....  
NIP ....., REGON .....  
reprezentowanym przez:  
.....,  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania na wybór Wykonawcy zgodnie z procedurą Zasady konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18.11.2022 r. bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu: „Wysokiej jakości szkolnictwo zawodowe szansą dla rozwoju podregionu bytomskiego.” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację DZIAŁANIE 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu, Numer projektu: FESL.10.23-IZ.01-0794/23

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi przeprowadzenia kursów/szkoleń wraz z walidacją i certyfikacją dla uczniów i nauczycieli, według poniższej specyfikacji:  
*(wykaz szkoleń adekwatnie do wybranej oferty w ramach danej części zamówienia – wybrać właściwe)*
2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi wskazuje opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, będący opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu wyłonienia wykonawcy (procedura konkurencyjności).

## §2

### Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.06.2026 r., z możliwością przedłużenia okresu realizacji umowy w przypadku zmiany okresu realizacji projektu „Wysokiej jakości szkolnictwo zawodowe szansą dla rozwoju podregionu bytomskiego.”



### §3

#### Warunki wykonania i odbioru usługi

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi kursy/szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zrealizowania następujących zadań:
  - 1) organizacja i przeprowadzanie wskazanych szkoleń dla uczestników projektu (UP);
  - 2) zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zapytania,
  - 3) realizacji wymagań dla poszczególnych szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 4) wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla UP, którzy uzyskają min. 80% frekwencji na zajęciach;
  - 5) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy i niezwłoczne jej przekazanie Zamawiającemu po ukończeniu szkoleń (dzienniki zajęć, listy obecności, protokół odbioru materiałów szkoleniowych i inne);
  - 6) oznakowania sal i budynków, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego,
  - 7) pozostawania w bieżącym kontakcie roboczym z przedstawicielami Zamawiającego, a także oddelegowanie swojego pracownika/przedstawiciela do kontaktów roboczych w sprawie zamówienia,
  - 8) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie/ harmonogramach niezwłocznie po wystąpieniu sytuacji powodującej opóźnienie,
  - 9) przekazywania drogą telefoniczną lub e-mail niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach;
  - 10) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy usługach szkoleniowych,
  - 11) przestrzegania norm dotyczących ochrony danych osobowych i przepisów dotyczących prawa autorskiego,
  - 12) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego,
  - 13) udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją zamówienia Zamawiającemu oraz organom dokonującym kontroli Projektu na każde ich żądanie, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia złożenia takiego żądania, w tym w szczególności umożliwienie wglądu do dokumentów finansowych, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego,
  - 14) wykonania innych, niezbędnych do realizacji szkoleń dodatkowych czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia, a niewymienionych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 15) Zapewnienia dostępu do platformy dydaktycznej (zawierającej: podręcznik, notatki, ankiety szkol., testy, ćwiczenia, egzamin próbny w formie cyfrowej) dla każdego uczestnika biorącego udział w kursie/szkoleniu, która powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Przez platformę dydaktyczną Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika kursu/szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy: wzorcowy materiał szkoleniowy dla każdego szkolenia, oryginały list obecności, oryginały testów ex-ante i ex-post, raport opisujący przyrost wiedzy i kompetencji dla każdej z grup, oryginał protokołu przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia z podpisami uczestników szkoleń potwierdzającymi odbiór zaświadczenia, kopie zaświadczeń wszystkich uczestników, protokół z przeprowadzonego egzaminu zewnętrznego lub inny adekwatny dokument potwierdzający przeprowadzenie egzaminu (jeżeli dotyczy).



4. Przed przystąpieniem do realizacji każdego ze szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram ich realizacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności Uczestników w poszczególnych grupach.
6. Szkolenia będą realizowane w miejscach wskazanych w Załączniku nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Terminy realizacji szkoleń będą dostosowane do UP. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie oraz w weekendy w przedziale godzin 8.00-20.00, a czas realizacji zajęć danego dnia może wynosić od 1 godziny do 12 godzin. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że możliwe jest takie ułożenie harmonogramu, w którym w ramach tego samego szkolenia dwie grupy będą odbywać zajęcia jednocześnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobnego instruktora/trenera/wykładowcę dla każdej z grup. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowej zmiany terminów realizacji szkoleń, tak, aby jak najlepiej dostosować je do UP i harmonogramu Projektu.
8. Przed przystąpieniem do realizacji każdego ze szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram ich realizacji. Wykonawca z min. 5 dniowym wyprzedzeniem przekaże Zamawiającemu uzgodniony z Zamawiającym harmonogram szkolenia (na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli i audytu) oraz wzory dokumentów szkoleniowych (list obecności, testów etc.)
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o nieobecnościach na szkoleniach uczestników (imiennie), o nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenia lub też o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach w trakcie ich trwania oraz o innych problemach związanych z realizacją szkoleń.

#### §4

##### Wartość umowy

1. Koszt realizacji usług szkoleniowych określonych w § 1 **wynosi łącznie ..... brutto.**
2. Koszt poszczególnych szkoleń wynosi:  
*(wykaz szkoleń adekwatnie do wybranej oferty w ramach danej części zamówienia – wybrać właściwe)*
3. Koszt każdego ze szkoleń obejmuje wszelkie czynności zawarte w § 3 w tym za przekazanie praw autorskich do materiałów szkoleniowych (Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016, poz. 710 tekst jednolity – szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych objęte są stawką podatku VAT – zw.).
4. Wykonawca ponosi własne koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty swojego dojazdu, noclegu i wyżywienia, jeśli one występują.

#### §5

##### Termin i warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół właściwego wykonania usługi zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą umową, podpisany bez zastrzeżenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Osobą upoważnioną do potwierdzania właściwego wykonania usługi jest .....
2. Faktura może być wystawiona odrębnie dla każdego szkolenia w podziale na grupy. Dopuszcza się wystawienie faktur za poszczególne grupy w ramach danego szkolenia.
3. Wartość usługi może być iloczynem jednostki (liczby osób danego szkolenia) i wartości jednostki danego szkolenia.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do usługi opisanej w §1 umowy wraz z podpisaniem protokołu właściwego wykonania usługi.



5. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia świadczących usługi nie prowadzących działalności gospodarczej lub nie zatrudnia pracowników obliczone wynagrodzenie musi być zgodne z Ustawą o minimalnym wynagrodzeniu (Ustawa z dnia 10.10.2002r. z późn. zm. Dz. U. 2016 poz. 1265).
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
8. Rozliczenia będą dokonywane za pośrednictwem następującego rachunku bankowego Wykonawcy:  
nazwa banku .....  
nr rachunku .....

## §6

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w §3 ust. 8, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do danego terminu określonego w harmonogramie szkolenia w ramach danej części zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1 w ramach danej części zamówienia.
3. W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto dla danej części zamówienia za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił tego kryterium.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie umowy zostało wniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie ..... na kwotę 5 % wartości kwoty brutto umowy określonej w §4 ust. 1 w ramach danej części zamówienia.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 60 dni od dnia potwierdzenia zrealizowania umowy.

## §7

### Zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmianie jeżeli zmianie ulegną przepisy o podatku VAT z zastrzeżeniem iż wartość umowy nie będzie większa niż ta określona w § 4 ust. 1 umowy;



- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

### **Załączniki do umowy**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**