

UMOWA ZLECENIA

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu wg e-podpisów w Warszawie

pomiędzy:

Fundacją Orange z siedzibą i adresem w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 160, 02-326 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000241397, o numerze NIP 521-336-79-97 i o numerze REGON 140280040, reprezentowaną przez:

(...)

zwaną w treści Umowy „Zleceniodawcą” lub „Fundacją Orange”

a

(...) zamieszkałym w (...), pod adresem (...), PESEL: (...), zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa zawierana jest w ramach Przedsięwzięcia „Edukacja na cyfrowo” nr wniosku **KPOD.05.08-IW.06-0036/24** i „Szkoła jutro@” nr wniosku **KPOD.05.08-IW.06-0027/24** realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja C2.1.3. E-kompetencje (dalej „Przedsięwzięcie”).

§ 1

1. Zleceniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związane z przeprowadzeniem szkoleń online dla nauczycieli i nauczycielek na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy (dalej „Zapytanie ofertowe”).
2. Zleceniobiorca w ramach umowy przeszkoli nie mniej niż 25 i nie więcej niż 33 grupy nauczycieli, przy czym ostateczna liczba grup zostanie ustalona w trybie roboczym w trakcie realizacji umowy i uzależniona będzie od ostatecznej liczby uczestników szkoleń.
3. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy, w szczególności należą:
 - 1) Udział w szkoleniu przygotowującym trenerów do pracy w Przedsięwzięciu przed rozpoczęciem szkoleń;

- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia online w wymiarze 4 godziny dydaktyczne (jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej w terminach uzgodnionych w trybie roboczym ze Zleceniodawcą;
 - 3) Stosowanie materiałów szkoleniowych/prezentacji dostarczonych przez Zleceniodawcę;
 - 4) Sprawdzenie i oznaczenie obecności uczestników na platformie projektu;
 - 5) Stosowanie się do wytycznych Zleceniodawcy dotyczących przedmiotu Umowy i jego realizacji.
4. Zleceniobiorca w terminie do 7 dni od zawarcia przez Strony umowy przekaże Zleceniodawcy informację o przedziałach czasowych (poszczególne dni tygodnia lub/i weekendy), w których mógłby realizować szkolenia w okresie trwania umowy (dalej „Harmonogram dostępności”). Zleceniobiorca może raz w miesiącu dokonać modyfikacji zgłoszonego przez siebie Harmonogramu dostępności.
 5. Zleceniodawca będzie proponował Zleceniobiorcy terminy szkoleń z uwzględnieniem Harmonogramu dostępności zgłoszonego przez Zleceniobiorcę.
 6. W każdym przypadku odrzucenia przez Zleceniobiorcę pięciu terminów szkoleń zaproponowanych przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca ma prawo zmniejszyć liczbę grup nauczycieli, którzy mają być przeszkoleni przez Zleceniobiorcę, o jedną grupę. Jeśli zmniejszenie liczby grup na opisanych zasadach spowoduje, że minimalna liczba grup nauczycieli do przeszkolenia przez Zleceniobiorcę (tj. 25 grup) zostanie obniżona, Strony sporządzą aneks do Umowy, zmieniający zapis ust. 2 powyżej.
 7. W przypadku, gdy sytuacja opisana w ust. 6 powyżej wystąpi trzykrotnie, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę Zleceniobiorcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zlecenia osobiście.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie w jakim prowadzi on działania, w ramach których ma jakikolwiek kontakt z dziećmi, deklaruje on stosowanie zasad i standardów, które pomagają ustrzec najmłodszych przed krzywdzeniem oraz zaniedbaniem oraz tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że jego działania opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy. Jednocześnie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania postanowień wynikających z niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur obowiązujących u Zleceniodawcy i przekazanych mu do wiadomości, a także wszelkich norm i przepisów dotyczących realizacji usług objętych zakresem niniejszej umowy.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem o konieczności zmiany terminu szkolenia wynikającego z uzgodnieniowego wcześniej przez Strony harmonogramu i ustalić ze Zleceniodawcą nowy termin. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować zastosowaniem kar umownych, o których mowa w §4 ust. 2.
6. W przypadku niemożności zachowania terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej z powodu wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności, Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę o przeszkodach w przeprowadzeniu szkolenia w ustalonym terminie, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości, w taki sposób i z takim wyprzedzeniem, żeby Zleceniodawca mógł skutecznie powiadomić grupę szkoleniową o jego odwołaniu w ustalonym wcześniej terminie.
7. Oświadczenie o statusie Zleceniobiorcy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy (dalej „Oświadczenie Zleceniobiorcy do Umowy Zlecenia”), które Zleceniobiorca składa przy zawieraniu umowy oraz w przypadku każdej zmiany w statusie Zleceniobiorcy, jak i na każde żądanie Zleceniodawcy, w celu potwierdzenia tytułu ubezpieczenia i zasadności opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie: 1) uzyskania lub utraty innych tytułów ubezpieczenia 2) zmiany miesięcznej podstawy wymiaru składek z innych tytułów ubezpieczenia 3) nieuzyskania żadnego przychodu z innego tytułu ubezpieczenia w danym miesiącu (nawet w sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu zostanie on wyrównany) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany, złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie.

§ 3

1. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy. Do przeprowadzenia kontroli mają również prawo inne podmioty i instytucje do tego uprawnione.
2. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w każdym czasie do złożenia sprawozdań, na temat stanu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zastrzeżenia co do sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłaszane przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.

§ 4

1. W przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 7 nieprzekazania informacji o zmianach, o których mowa w §2 ust. 8 lub przekazanie ich z opóźnieniem Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każde stwierdzone naruszenie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej za każdy stwierdzony przez Zleceniodawcę przypadek opisany w §2 ust. 5 w wartości odpowiadającej wynagrodzeniu jakie Zleceniobiorca otrzymałby za przeprowadzenie tego szkolenia (tj. 4 godziny dydaktyczne x stawka wynikająca §5 ust. 1).

3. Zleceniodawca może odstąpić od naliczenia kary, o której mowa w ust. 2 powyżej w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Zleceniobiorca nie miał wpływu i których nie dało się wcześniej przewidzieć (w szczególności przypadki losowe takie jak choroby czy wypadki). Zleceniobiorca zobowiązany jest udowodnić zaistnienie powyższych okoliczności i w razie możliwości poinformować Zleceniodawcę o ich wystąpieniu na zasadach wskazanych w §2 ust. 6.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
7. W przypadku, gdy okoliczności traktowane jako Siła Wyższa, uniemożliwiają którejkolwiek ze Stron wypełnianie w całości lub w części jej zobowiązań, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności Siły Wyższej oraz udokumentowania faktu wystąpienia Siły Wyższej, a także wskazania na kroki lub działania, które podjęła w celu zminimalizowania skutków Siły Wyższej.
8. Przez Siłę Wyższą należy rozumieć każdą okoliczność, która zachodzi po podpisaniu Umowy i jest niezależna od woli stron, uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych oraz której skutków nie można uniknąć, przykładowo wojny, strajki, klęski żywiołowe, powodzie, pożary, itp.

§ 5

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (...) zł brutto (słownie: (...) złotych) – za jedną godzinę realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie równe iloczynowi liczby godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń i stawki godzinowej wskazanej w ust. 1 powyżej. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku. Realizacja płatności z tytułu realizacji przedmiotu zlecenia każdorazowo będzie uzależniona od przekazania środków finansowych na realizację Przedsięwzięcia przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
3. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku będzie zaakceptowany przez Zleceniodawcę protokół odbioru zlecenia, który będzie stanowił jednocześnie ewidencję godzin pracy Zleceniobiorcy. Protokół odbioru zlecenia będzie zawierał datę oraz liczbę godzin realizacji zlecenia i będzie musiał być podpisana przez obie strony. Wzór protokołu odbioru zlecenia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie (...) dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zleceniodawcę w banku polecenia dokonania przelewu na konto

Zleceniobiorcy. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynagrodzenia spowodowane opóźnieniem w przekazaniu środków na realizację Przedsięwzięcia przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

5. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na wystawianych przez niego rachunku.
6. Rachunek należy wystawić na Zleceniodawcę oznaczonego jako:

Fundacja Orange

Al. Jerozolimskie 160

02-326 Warszawa

NIP: 521-336-79-97

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest traktować wszelkie informacje i dane pozyskane w czasie wykonywania Umowy jako poufne i nie ujawniać ich osobom trzecim.
2. Powyższe zastrzeżenia nie stosują się do:
 - 1) jakichkolwiek poufnych informacji, które są albo staną się ogólnie dostępne w formie opublikowanej w ogólnym obiegu, w wyniku działań nie będących winą i nie spowodowanych przez Zleceniobiorcę lub
 - 2) poufnych informacji, które muszą być udzielone wszelkim władzom rządowym lub państwowym na mocy prawa lub orzeczenia sądowego,
3. Zobowiązania i gwarancje dotyczące poufności i bezpieczeństwa wynikające z Umowy obowiązują na czas trwania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres następnych 5 lat.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia (...) do dnia (...)
2. Z zastrzeżeniem innych postanowień umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Umowa może być również rozwiązana w przypadkach, o których mowa w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zakwestionowania procedury wyboru Zleceniobiorcy przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa lub w przypadku stwierdzenia błędów w przeprowadzeniu tej procedury lub w przypadku wypowiedzenia Zleceniodawcy umowy na realizację Przedsięwzięcia.

5. Jeśli wyniki działań ewaluacyjnych wskazują na niską jakość prowadzonych przez Zleceniobiorcę szkoleń Zleceniodawca informuje o tym Zleceniobiorcę wzywając do podniesienia jakości usług. Dalsze niskie oceny pracy Zleceniobiorcy wynikające z przeprowadzonej ewaluacji mogą skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Koordynatorem Umowy ze strony Zleceniodawcy jest:
imię i nazwisko: (...) email: (...) tel. (...)
2. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy:
imię i nazwisko: (...) email: (...) tel. (...)
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 nie jest uważana za zmianę Umowy. Dla skuteczności tej zmiany wymagane jest powiadomienie drugiej Strony w formie elektronicznej lub pisemnej.

§ 9

1. Zleceniodawca, upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy (m.in. §1 ust. 3 pkt 4 Umowy) w zakresie następujących zbiorów danych: dane osobowe uczestników prowadzonych szkoleń w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, miejsce zatrudnienia.
2. Zleceniobiorca uprawniony jest do dokonywania operacji na danych osobowych wynikających wyłącznie z jego zakresu obowiązków objętych niniejszą umową. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe zarówno w systemach informatycznym Zleceniodawcy, jak i w sposób nieautomatyzowany.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez okres realizacji niniejszej umowy lub do momentu odwołania upoważnienia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (dalej „RODO”), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych aktach prawnych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich wskazówek Zleceniobiorcy dotyczących sposobu przetwarzania przez niego danych, a także konieczności stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo tym danym osobowym.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 10

1. Rozwój Grupy Orange, której częścią jest Fundacja Orange opiera się na wartościach i zasadach określonych w szczególności w Kodeksie Etyki i Polityce Antykorupcyjnej, które są dostępne na stronie http://www.orange.pl/zarzadzanie_zgodnoscia.phtml.
2. Strony zobowiązują się działać zgodnie z przepisami i regulacjami mającymi zastosowanie w ich działalności, w tym między innymi:
 - 1) w zakresie zwalczania korupcji i płatnej protekcji zawartymi w szczególności w polskim i francuskim kodeksie karnym, francuskiej ustawie nr. 2016-1691 z 9 grudnia 2016 w sprawie przejrzystości, walki z korupcją i modernizacją gospodarki („Ustawa Sapin II”), amerykańskiej ustawie o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), brytyjskiej ustawie o zwalczaniu korupcji (UK Bribery Act) oraz wszelkimi innymi przepisami lub regulacjami przeciwko korupcji, które mają zastosowanie w związku z niniejszą Umową,
 - 2) krajowymi, europejskimi i międzynarodowymi przepisami i regulacjami dotyczącymi sankcji gospodarczych (zwanymi dalej „Sankcjami Gospodarczymi”), w szczególności obejmującymi embargo, zakazy lub ograniczenia wobec niektórych krajów, osób lub podmiotów, w tym wydanymi przez Polskę oraz Unię Europejską i jej państwa członkowskie, Organizację Narodów Zjednoczonych, lub Stany Zjednoczone.
- 1) i 2) zwanymi dalej łącznie „Zasadami”.
3. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje, że jej kadra zarządzająca, przedstawiciele oraz główni udziałowcy lub beneficjenci rzeczywiście nie podlegają Sankcjom Gospodarczym.
4. W przypadku zmiany ram prawnych lub regulacyjnych, jak również decyzji sądu, które mogłyby wpłynąć na przestrzeganie Zasad przez jedną ze Stron, Strony wprowadzają, jeśli to możliwe odpowiednie zmiany w Umowie w celu przywrócenia zgodności z Zasadami w ciągu jednego miesiąca.
5. Strony zobowiązują się i wymagają, aby ich udziałowcy, dyrektorzy, pracownicy, podmioty zależne, podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby, przy pomocy których wykonują Umowę stosowali odpowiednie środki niezbędne do skutecznego wdrożenia i zagwarantowania zgodności z Zasadami.
6. W celu zapewnienia zgodności z Zasadami przez cały okres obowiązywania Umowy, Strona dostarcza, na każde żądanie drugiej Strony, wszelkich wymaganych dokumentów dla potwierdzenia zachowania zgodności, a w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji o naruszeniu Zasad przez jedną z osób wymienionych w punkcie 5, niezwłocznie powiadomią o tym drugą Stronę, jak również o działaniach naprawczych podjętych w celu przywrócenia zgodności z Zasadami.

7. Jeżeli jedna ze Stron nie przestrzega Zasad lub zobowiązań wskazanych powyżej, druga Strona ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Strony nieprzestrzegającej Zasad, bez żadnych innych formalności poza pisemnym powiadomieniem.
8. Zleceniobiorca może zgłaszać uwagi oraz ewentualne zastrzeżenia dotyczące przestrzegania przez Fundację Orange Zasad na adres: zapytaj.etyka@orange.com.

§ 11

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 12

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy przetwarzanych, w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy jest Zleceniodawca. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zleceniodawcę, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) a także w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane są również w celu przeprowadzania oceny wiarygodności osoby fizycznej, z którą Zleceniodawca zamierza zawrzeć umowę, jako osoby dającej gwarancję należytego i zgodnego z prawem wykonywania umowy, a także gwarantującej postępowanie zgodne z przyjętymi przez Zleceniodawcę zasadami etyki oraz programem compliance. Takie działanie stanowi prawnie uzasadniony interes Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym m.in. Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych czy instytucjom wskazanym w art. 141zj zgodnie z art. 141zm ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju takim jak m.in. instytucja koordynująca KPO (tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego), jednostka wspierająca plan odbudowy (tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa, <https://www.gov.pl/web/cppc/przetwarzanie-danych-osobowych> [z zakładką Beneficjenci/Partnerzy/](#) Osoby uczestniczące i korzystające – Instrumentu na rzecz odbudowy i zwiększania odporności - KPO), sprawującym monitoring i kontrolę nad realizacją Przedsięwzięcia, w ramach którego niniejsza umowa zlecenia jest zawierana. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być również udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Zleceniodawcy usługi księgowo – płacowe (w tym w szczególności Orange Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie), prawne, informatyczne, audytowe i doradcze. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane również podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe czy

bankowe. Dane osobowe w zakresie imię i nazwisko oraz adres e-mail, numer telefonu będą udostępnione Partnerom Administratora Danych wspólnie realizującym Przedsięwzięcie tj. Stowarzyszeniu Cyfrowy Dialog (KRS: 0000857125) oraz Podkarpackiemu Zespołowi Placówek Wojewódzkich - w przypadku Przedsięwzięcia pt. Edukacja na cyfrowo), wyłącznie Stowarzyszeniu Cyfrowy Dialog (KRS:0000857123) – w przypadku Przedsięwzięcia pt. Szkoła jutro. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celu realizacji umowy oraz w celach rachunkowych przez czas trwania umowy, a po zakończeniu jej trwania przez okres wynikający z przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy. Co do zasady Zleceniodawca pozyskuje dane osobowe bezpośrednio od Zleceniobiorcy. W przypadku przedsiębiorców, Zleceniodawca może pozyskiwać dane osobowe z właściwego rejestru tj. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej czy Bazy Internetowej REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny. Administrator w razie potrzeby korzystania z podmiotu przetwarzającego poza EOG. W takim przypadku przekazywanie danych następuje wyłącznie do państw zapewniających odpowiedni stopień ochrony, a także na mocy umów opartych o standardowe klauzule ochrony danych przyjęte zgodnie z RODO. Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Zleceniobiorca ma prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów. Zleceniobiorcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: dpofundacja@orange.com.

2. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy co najmniej dokumentowej i będą wprowadzone w formie aneksu podpisanego przy wykorzystaniu podpisów elektronicznych na platformie Autenti. Zmiany do umowy mogą być wprowadzane w szczególności w przypadkach wynikających z Zapytanie ofertowego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności przepisy dotyczące umowy zlecenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowa została zawarta w formie dokumentowej z wykorzystaniem podpisów elektronicznych na platformie Autenti.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 - Oferta Zleceniodawcy

3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru zlecenia.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie zleceniobiorcy do Umowy Zlecenia