



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 18 października 2024 r., nr 2/ICVC/5.4

dla przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu *POSTAW NA ROZWÓJ*”

I. Informacje wprowadzające

1. ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mającym na celu wybór wykonawcy zamówienia, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Punkcie II niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie jest objęte dofinansowaniem UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Działanie FESL.05.04, nr umowy o dofinansowanie FESL.05.04-IP.02-080B/23-002, tytuł projektu: POSTAW NA ROZWÓJ.
3. Użyte w zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:
 - a. **BK2021** – Baza Konkurencyjności dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
 - b. **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego;
 - c. **Projekt** – projekt dofinansowany ze środków UE, o którym mowa w pkt 2 powyżej;
 - d. **Umowa** – umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
 - e. **Wykonawca** – osoba fizyczna niebędąca personelem Projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia w Projekcie;
 - f. **Wytyczne** – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
 - g. **Zamawiający** – ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.;
 - h. **Zapytanie** – niniejsze zapytanie ofertowe.
4. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w sekcji 3.2 Wytycznych, na zasadach określonych w Zapytaniu oraz w Wytycznych, przy czym w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie interpretacji treści Zapytania lub prawidłowości podejmowanych działań bądź sprzeczności postanowień Zapytania z Wytycznymi, należy kierować się Wytycznymi.
5. Dane Zamawiającego:
ICVC Certyfikacja Sp. z o.o., ul. Dźwigowa 3/3, 02-437 Warszawa
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczo-Rejestrowy KRS pod numerem 0000767123, NIP: 5223147205, REGON: 382353283.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego Zapytaniem jest świadczenie usług szkoleniowych (kompleksowa organizacja szkoleń, obejmująca zapewnienie trenerów, sal szkoleniowych i cateringu, a także zapewnienie walidacji i certyfikacji szkoleń) dla uczestniczek i uczestników Projektu (dalej jako „UP”).
2. Celem głównym Projektu jest poprawa warunków zatrudnienia 720 osób (w tym min. 396 kobiet) zamieszkujących na obszarze województwa śląskiego, należących do grupy osób pracujących w trudnej sytuacji na rynku pracy (osoby pracujące na umowach krótkoterminowych, osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, ubodzy pracujący), poprzez podniesienie kwalifikacji lub kompetencji przez min. 577 UP (w tym min. 20% UP nabędzie lub podniesie kwalifikacje zawodowe) zgodnie z potrzebami regionalnego rynku pracy. Zaplanowana w Projekcie ścieżka wsparcia pozwoli wyposażyć UP w kwalifikacje i kompetencje zawodowe wymagane przez śląskich pracodawców. Każdy UP weźmie udział w wyłącznie jednym szkoleniu w ramach Projektu.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **dwie części**:
 - a. **Część 1: Szkolenia i kursy w zakresie zielonej gospodarki,**
 - b. **Część 2: Szkolenia i kursy w obszarze regionalnego zapotrzebowania – branża finansowa.**
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1:**
 - a. szkolenia będą prowadzone łącznie dla ok. **180 UP**, godziny rozumiane są jako godziny lekcyjne (45 minut), Zamawiający przewiduje, że standardowo dziennie będą prowadzone 4 godziny szkolenia (z uzasadnionych przyczyn po stronie UP dzienny wymiar godzin może być też dłuższy lub krótszy),
 - b. szkolenia mają mieć charakter zamknięty (będą organizowane tylko dla UP, bez osób z zewnątrz), szkolenia będą organizowane dla grup nie mniejszych niż 10 osób, a nie większych niż 14 osób (zarówno w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line, jak i stacjonarnej),
 - c. szkolenia będą obejmować następujące zagadnienia:
 - **SPECJALISTA DS. ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU** (średnio 60 UP; średnio 64 godziny / osobę),
 - **SPECJALISTA DS. SYSTEMÓW MAGAZYNOWANIA ENERGII** (średnio 60 UP; średnio 64 godziny / osobę),
 - **SPECJALISTA DS. RECYCLINGU** (średnio 60 UP; średnio 64 godziny / osobę),
 - d. **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA SPECJALISTY DS. ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU:**
 - zrównoważony rozwój w politykach, regulacjach i obowiązkach firm w kierunku neutralności klimatycznej firmy do 2050 r.,
 - skuteczna ochrona powietrza i środowiska naturalnego przez firmę,
 - zrównoważone prowadzenie biznesu,
 - raportowanie zrównoważonego rozwoju w organizacji,
 - respektowanie praw człowieka i praw pracy w przedsiębiorstwie,
 - podstawy wdrażania zrównoważonego rozwoju w organizacji,
 - finansowanie zrównoważonych projektów,szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym pozwalającym nabyć kwalifikacje Specjalisty ds. zrównoważonego rozwoju (kwalifikacje rynkowe potwierdzone certyfikatem ICVC, VCC lub równoważnym);

e. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA SPECJALISTY DS. SYSTEMÓW MAGAZYNOWANIA ENERGII:

- formy magazynowania energii,
- kluczowe mechanizmy przechowywania energii elektrycznej,
- zasady eksploatacji magazynów energii,
- akty prawne i regulacje związane z magazynowaniem energii,

szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym pozwalającym nabyć kwalifikacje Specjalisty ds. systemów magazynowania energii (kwalifikacje rynkowe potwierdzone certyfikatem ICVC, VCC lub równoważnym);

f. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA SPECJALISTY DS. RECYCLINGU:

- podstawy prawne gospodarki odpadami,
- wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska,
- techniki i technologie gospodarowania odpadami,
- sprawozdawczość i kontrola w gospodarce odpadami,
- zarządzanie projektami recyklingu,
- kierunki zmian w gospodarce odpadami,

szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym pozwalającym nabyć kwalifikacje Specjalisty ds. recyklingu (kwalifikacje rynkowe potwierdzone certyfikatem ICVC, VCC lub równoważnym);

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2:

- a. szkolenia będą prowadzone łącznie dla ok. 180 UP, godziny rozumiane są jako godziny lekcyjne (45 minut), Zamawiający przewiduje, że standardowo dziennie będą prowadzone 4 godziny szkolenia (z uzasadnionych przyczyn po stronie UP dzienny wymiar godzin może być też dłuższy lub krótszy),
- b. szkolenia mają mieć charakter zamknięty (będą organizowane tylko dla UP, bez osób z zewnątrz), szkolenia będą organizowane dla grup nie mniejszych niż 10 osób, a nie większych niż 14 osób (zarówno w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line, jak i stacjonarnej),
- c. szkolenia będą obejmować następujące zagadnienia:
 - **SZKOLENIE WSPOMAGANIE OBSŁUGI PROCESÓW KSIĘGOWYCH** (średnio 60 UP; średnio 90 godzin / osobę),
 - **SZKOLENIE OBSŁUGA PROCESÓW KSIĘGOWYCH** (średnio 60 UP; średnio 180 godzin / osobę),
 - **SZKOLENIE ZARZĄDZANIE PROCESAMI KSIĘGOWYMI** (średnio 60 UP; średnio 120 godzin / osobę),
- d. RAMOWA TEMATYKA SZKOLENIA WSPOMAGANIE PROCESU OBSŁUGI PROCESÓW KSIĘGOWYCH:
 - dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - identyfikowanie, sporządzanie, weryfikacja dowodów księgowych,
 - operacje gospodarcze w księgach rachunkowych,
 - sporządzanie bilansu, rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze,

Wspomaganie obsługi procesów księgowych należy do kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK); szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym pozwalającym nabyć ww. kwalifikacje (egzamin ZSK),

e. RAMOWA TEMATYKA SZKOLENIA OBSŁUGA PROCESÓW KSIĘGOWYCH:

- regulacje prawne, zasady i organizacja rachunkowości w podmiotach gospodarczych,
- klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków,
- aktywa trwałe,
- kapitały w podmiotach gospodarczych,
- przychody ze sprzedaży produktów i towarów, koszty uzyskania,
- ewidencja i rozliczanie kosztów działalności,
- wybrane zagadnienia prawa podatkowego,
- sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego,
- rachunkowość skomputeryzowana,
- rozliczenia publiczno-prawne z ZUS,

Obsługa procesów księgowych należy do kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK); szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym pozwalającym nabyć ww. kwalifikacje (egzamin ZSK),

f. RAMOWA TEMATYKA SZKOLENIA ZARZĄDZANIE PROCESAMI KSIĘGOWYMI:

- dokumentowanie i ewidencjonowanie zaawansowanych operacji gospodarczych,
- nadzór operacji gospodarczych w księgach rachunkowych,
- zamykanie ksiąg rachunkowych,
- opracowywanie zasad rachunkowości w jednostce,
- organizacja prac księgowych w jednostce,
- sporządzanie pełnego sprawozdania finansowego dla jednostek,
- wycena aktywów i pasywów,
- analiza wstępna i wskaźnikowa sprawozdań finansowych,

Zarządzanie procesami księgowymi należy do kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK); szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym pozwalającym nabyć ww. kwalifikacje (egzamin ZSK),

6. Wymagania dla wszystkich Części:

- a. przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia, wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych i cateringu, a także zapewnieniem walidacji i certyfikacji szkoleń przez właściwe instytucje certyfikujące,
- b. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić min. 80% obecności danego UP na szkoleniu, wraz z pozytywnym wynikiem egzaminu kwalifikacyjnego – w przypadku nieosiągnięcia w/w progu obecności i pozytywnego wyniku egzaminu, Zamawiający uzna, że przeszkolenie danego UP nie było skuteczne, a wynagrodzenie z tytułu przeszkolenia tego UP nie będzie należne,
- c. efektem realizacji założeń szkoleń będzie nabycie kompetencji / kwalifikacji, weryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>),
- d. wszystkim UP zapewniona zostanie możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i uzyskania dokumentu potwierdzającego posiadanie kompetencji / kwalifikacji, Wykonawca

zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty przeprowadzenia egzaminów, w tym koszty wynagrodzenia egzaminatorów, zapewnienia odpowiedniej sali egzaminacyjnej, sprzętu i materiałów egzaminacyjnych, oceny egzaminu oraz wydania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje,

- e. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty, że proces walidacji i certyfikacji zostanie przeprowadzony przez upoważnione do tego instytucje certyfikujące (walidacji i certyfikacji nie mogą dokonywać trenerzy prowadzący szkolenia dla UP w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia),
- f. szkolenia organizowane będą na terenie województwa śląskiego, w miejscowościach, z okolicy których zbierze się grupa UP; zajęcia prowadzone będą stacjonarnie, z możliwością przeprowadzenia szkoleń w formie on-line, jeśli wystąpi taka potrzeba, np. dla osób z niepełnosprawnościami, w dni powszednie w ciągu tygodnia lub w weekendy – zgodnie z preferencjami UP; Zamawiający szacuje, że ok. 75% szkoleń będzie miała formę on-line, jednak wielkość ta może ulec zmianie zgodnie z potrzebami UP, na podstawie wyłącznej decyzji Zamawiającego, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy,
- g. wszystkie szkolenia obejmować będą zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną,
- h. Wykonawca zapewni w pełni wyposażone sale na przeprowadzenie szkoleń oraz egzaminów:
 - budynki oraz sale szkoleniowe i egzaminacyjne, w których będą realizowane zajęcia dla UP, muszą być pozbawione barier architektonicznych i zapewniać dostęp także dla osób z niepełnosprawnościami, w tym na wózkach inwalidzkich,
 - budynek, w którym realizowane będą zajęcia i egzaminy, musi być położony w lokalizacji zapewniającej wygodną komunikację oraz zapewniać min. 1 miejsce parkingowe/postojowe dla osób z niepełnosprawnościami,
 - wszystkie sale muszą być wyposażone w: stoły, krzesła, projektor multimedialny z ekranem, komputer lub laptop, tablice flipchart / tablice suchościeralne / tablice tradycyjne, flamastry,
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdej sali, w cenie oferty, bezprzewodowy dostęp do Internetu,
 - Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie koszty utrzymania sali, w tym koszty energii elektrycznej,
 - wszystkie sale będą spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, będą ogrzewane (w okresie zimowym) i klimatyzowane (w okresie letnim),
 - sale muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, w tym posiadać zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnościami,
 - sale oraz budynek, w którym się one znajdują, muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowane architektonicznie),
 - Wykonawca wynajmując sale, zobowiązany będzie do przestrzegania wymogów związanych z dostępnością architektoniczną ujętych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027; Standardy dostępności stanowią **Załącznik nr 1 do Zapytania**,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wskazanej sali szkoleniowej w celu oceny oferowanego standardu jakościowego,

- i. w ramach cateringu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdym dniu prowadzenia szkolenia stacjonarnego przerwę kawową, wg poniższych zasad:
 - przerwa kawowa musi obejmować minimum: kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przekąski koktajlowe,
 - jedzenie i napoje muszą być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania (nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców) – z wykorzystaniem zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek,
- j. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z ewentualnymi noclegami, dojazdami oraz wyżywieniem trenerów i egzaminatorów, które Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty,
- k. szkolenia w formie stacjonarnej będą odbywać się na terenie województwa śląskiego – w Katowicach lub miastach powiatowych / miastach na prawach powiatów; o dokładnym miejscu (miejscowości) w przypadku szkoleń stacjonarnych, lub o formie on-line, a także o terminie prowadzenia szkolenia i liczbie UP skierowanych na szkolenie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych,
- l. do obowiązków trenera będzie należało:
 - opracowanie programu szkoleń i przedstawienie go Zamawiającemu do uzgodnienia,
 - przeprowadzenie szkoleń zgodnie z programem szkoleniowym,
 - prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, w tym dziennika zajęć (zawierającego co najmniej: nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenera prowadzącego poszczególne sesje, liczbę zaplanowanych uczestników oraz liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie, list obecności na szkoleniu zawierających w stosunku do każdego z UP:
 - imię i nazwisko UP,
 - potwierdzenie wiedzy UP, że bierze udział w Projekcie dofinansowanym z EFS+,
 - potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych oznakowanych logo EFS+,
 - potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu,
 - dokumentowanie swojego czasu pracy w karcie pracy trenera,
- m. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe, które przekazywane będą na urządzeniach elektronicznych (ograniczenie liczby wydruków),
- n. materiały szkoleniowe mają być przygotowane w sposób dostępny i udostępniane dla UP co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym, w tym min.:
 - mogą zostać powiększone do 200% bez użycia technologii wspomagających oraz bez utraty treści lub funkcjonalności,
 - w przypadku zawarcia łączy, zostanie zapewniony tekstowy opis łączy, który jednoznacznie informuje, dokąd to łącze prowadzi, bez konieczności odgadywania jego celu z kontekstu,
 - PDF tworzone w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu oraz informacji o strukturze dokumentu w celu zastosowania technologii asystujących,

- o. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględniania tematyki ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz problematyki ochrony powietrza w realizowanych w Projekcie zajęciach,
7. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadami:
- a. DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI:
- stworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków korzystania z pełni przysługujących im praw i wolności na zasadzie równości z innymi osobami w ramach oferowanego w Projekcie wsparcia,
 - zapewnienie możliwości udziału w planowanym wsparciu wszystkim osobom, bez względu na ich niepełnosprawności, w tym zapewnienie możliwości sprawiedliwego dostępu do różnych życiowych aktywności (m.in. edukacji),
 - wsparcie oferowane w Projekcie będzie każdorazowo indywidualnie dostosowywane do danej osoby, dzięki przeprowadzonej w ramach Projektu diagnozie potrzeb UP, z uwzględnieniem możliwości zdrowotnych UP,
 - pełne korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami z ich praw i podstawowych wolności w Projekcie zostanie zapewnione m.in. poprzez uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień – w przypadku zaistnienia konieczności,
 - wszystkie produkty Projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i będą zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania (produktami Projektu będą usługi świadczone na rzecz UP),
 - w materiałach i treściach spotkań nie mogą być powielane stereotypy dotyczące osób z niepełnosprawnościami,
 - dostosowanie tempa zajęć do możliwości osób z niepełnosprawnościami,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz sprzętu szkoleniowego dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - zapewnienie elastyczności form wsparcia (np. wydłużony czas trwania szkoleń – potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),
 - możliwość nagrania poszczególnych form wsparcia na video – w przypadku zidentyfikowania wśród UP takiej potrzeby,
 - w przypadku zidentyfikowania potrzeby – zapewnienie materiałów w języku łatwym do czytania lub w innych wersjach alternatywnych (np. audio),
 - w przypadku szkoleń prowadzonych w sposób zdalny również zostaną uwzględnione szczególne potrzeby uczestników,
- b. RÓWNOŚCI SZANS:
- w Projekcie zapewniony jest równy dostęp do wsparcia, zidentyfikowane zostaną indywidualne bariery, które utrudniają UP funkcjonowanie na rynku pracy, w tym bariery związane z płcią,
 - w Projekcie perspektywa równości kobiet i mężczyzn zostanie uwzględniona na wszystkich etapach jego wdrażania, tj. także podczas ustalania indywidualnych potrzeb szkoleniowych UP i opracowania IPD,
 - działania podejmowane w ramach Projektu mają przyczynić się do wyrównywania szans kobiet i mężczyzn w obszarze wsparcia, tj. przede wszystkim edukacji i rynku pracy,

- UP będą mieli zagwarantowaną możliwość wyboru wsparcia bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci, realizacja wsparcia projektowego zgodnie z IPD musi uwzględniać potrzeby i możliwości danej osoby w odniesieniu do potrzeb regionalnego rynku pracy, bez np. stereotypowego podziału na zawody typowo męskie i damskie,
- Projekt przewiduje przełamywanie stereotypów płci i zachęcanie kobiet do wyboru szkoleń / kursów w obszarach tradycyjnie przypisywanych mężczyznom, umożliwiającym nabycie twardych / specjalistycznych kwalifikacji, na które istnieje zapotrzebowanie na regionalnym rynku pracy, a także wspieranie kobiet w przebranżawianiu się (wsparcie szkoleniowe, doradcze) w kierunkach zgodnych z regionalnym zapotrzebowaniem kwalifikacyjnym (uwzględniając predyspozycje i potrzeby danej osoby),
- godziny i harmonogram wsparcia muszą być dostosowane do możliwości UP, w tym kobiet, UP zapewniony ma być równy dostęp do udziału we wszystkich formach wsparcia i dostosowanie form wsparcia do ich sytuacji, w tym pełnionych obowiązków rodzinnych czy macierzyńskich,
- harmonogram działań w Projekcie będzie opracowany z uwzględnieniem potrzeb i możliwości kobiet, zwłaszcza kobiet – matek (m.in. możliwość organizacji wsparcia w weekendy lub w godzinach popołudniowych czy wieczornych, zgodnie z potrzebami i możliwościami UP, organizowanie wsparcia blisko miejsca zamieszkania UP, itp.),
- trenerzy zobowiązani są wspierać kobiety w budowaniu pewności siebie, wiary w swoje możliwości, w tym zawodowe, uświadamiać rolę posiadanych kwalifikacji i kompetencji oraz zmianę nastawienia wobec wyborów edukacyjnych i zawodowych (przełamując stereotyp o tym, że tzw. kwalifikacje / kompetencje twarde, np. cyfrowe, finansowe, techniczne itd., zarezerwowane są dla mężczyzn, co ogranicza szanse kobiet np. na lepsze zarobki czy lepszą posadę),
- Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć włączanie tematyki równościowej do szkoleń i kursów realizowanych w Projekcie, promować partnerski podział obowiązków domowych między kobietami i mężczyznami oraz wskazywać na praktyczne sposoby godzenia życia zawodowego i prywatnego, uwzględnić w tematyce zajęć kwestii dotyczących równości szans kobiet i mężczyzn, przekazywać informacje praktyczne o zasadzie równości szans (jak jest ona realizowana i co z niej konkretnie wynika dla każdej z płci),
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zróżnicowany skład wśród osób prowadzących szkolenia, tak aby odzwierciedlić różnorodność danej grupy docelowej.

8. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

- a. 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- b. 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- c. 80540000-1 – Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego
- d. 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
- e. 80532000-2 – Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
- f. 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
- g. 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
- h. 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków
- i. 55320000-9 – Usługi podawania posiłków
- j. 55322000-3 – Usługi gotowania posiłków

k. 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

9. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych dla Części wskazanych w pkt 3.**

10. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

11. Dopuszcza się możliwość wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców na zasadach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zapytania.

12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego Postępowania zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 20% Umowy, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na przeprowadzeniu kolejnych usług szkoleniowych o tematyce wskazanej odpowiednio w pkt 4 i 5, w ciągu 3 lat od zawarcia Umowy z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia uzupełniającego odbywać się będzie na warunkach określonych w zamówieniu pierwotnym (w tym w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy).

III. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie realizować zamówienie **sukcesywnie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 sierpnia 2026 r.**
2. Poszczególne usługi szkoleniowe realizowane będą każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, na zasadach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zapytania.

IV. Warunki udziału w Postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - c. sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał średnioroczne przychody za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż:
 - dla Części 1: 350 000 PLN,
 - dla Części 2: 300 000 PLN,przy czym w przypadku składania ofert dla obu Części, w/w kwoty należy zsumować,
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dla każdej Części:

dysponuje **przynajmniej 3 trenerami, którzy zostaną oddelegowani do realizacji usług szkoleniowych przez cały okres trwania Umowy** (w tym przynajmniej jedną kobietą i jednym mężczyzną), legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, tzn. każdy trener powinien legitymować się:

 - wykształceniem wyższym (poziom ISCED-5 lub wyższy) – w dziedzinie dającej kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (w szczególności dla Części 1 może to być wykształcenie w obszarze nauk przyrodniczych, a dla Części 2 – w obszarze nauk ekonomicznych),
 - udokumentowanym doświadczeniem w przeprowadzeniu przynajmniej 150 godzin (rozumianych jako 45 minut) szkoleń (dla Części 1 – o tematyce z obszaru zielonej

gospodarki, a dla Części 2 – o tematyce finansowej), w okresie 3 lat przed termin składania ofert.

2. Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

- a. Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - b. w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – Wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c. w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - e. jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu.
3. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Podmioty składające ofertę wspólnie są zobowiązane udzielić pełnomocnictwa osobie (osobom), która uprawniona będzie do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie Zamówienia przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

V. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:
 - a. **sprawozdanie finansowe albo jego część**, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające przychody Wykonawcy – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
 - b. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami (w przypadku składania oferty dla więcej niż jednej Części – dla każdej Części odrębnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania;
 - c. dokumenty **potwierdzające posiadane wykształcenie** oraz **doświadczenie** w realizacji szkoleń (np. referencje, kopie zawartych umów), każdego z trenerów.
2. Ponadto na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z Postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:
 - a. podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania;
 - b. w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą:
 - aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b tiret pierwsze, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b tiret drugie oraz trzecie składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b tiret drugie oraz trzecie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez Wykonawców, dokumenty określone w pkt 2 muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Pozostałe warunki Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji Zapytania w BK2021.
8. Zamawiający zobligowany jest do wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów po terminie otwarcia ofert.
10. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełniania braków w ofercie, w tym uzupełniania oferty o brakujące oświadczenia i dokumenty, po wyznaczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ich złożenie. Zamawiający zastrzega, iż może wezwać do uzupełnienia braków w ofercie tylko tego Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, dla każdej Części odrębnie, stosując kryteria oceny ofert: cena, prezentacja wybranego tematu i doświadczenie trenerów.
2. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:
 - a. **Cena (C) – 40%,**
 - b. **Prezentacja wybranego tematu (P) – 40%,**
 - c. **Doświadczenie trenerów (D) – 20%.**



3. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
 - a. **liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C) będzie obliczona wg następującego wzoru:**

$$C = C(\min)/C(w)*40$$
 gdzie:
 C – liczba punktów zdobytych w kryterium „cena”
 C(min) – najniższa łączna cena brutto za świadczenie usług ze wszystkich złożonych ofert
 C(w) – łączna cena brutto za świadczenie usług złożona przez Wykonawcę
 Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 punktów,
 - b. liczba punktów uzyskanych w kryterium „prezentacja wybranego tematu” (P) będzie przyznawana wg zasad określonych w **Załączniku nr 5** do Zapytania; Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 punktów,
 - c. **liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie trenerów” (D) będzie przyznawana na podstawie liczby przeprowadzonych przez danego trenera godzin szkoleń (dla Części 1 – o tematyce z obszaru zielonej gospodarki, a dla Części 2 – o tematyce finansowej), wykonanych przez trenera w okresie 3 lat przed termin składania ofert (suma w kolumnie „liczba godzin szkoleń”), zsumowana dla 3 trenerów wskazanych w 3 pierwszych pozycjach w Wykazie osób dla danej Części, złożonym zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania (doświadczenie pozostałych osób musi spełniać minimalne wymagania Zamawiającego, natomiast nie będzie przyjmowane do oceny ofert; liczba godzin szkoleń dla każdego trenera nie może być mniejsza niż 150). UWAGA – informacji o liczbie godzin szkoleń nie będzie można zmienić, ani uzupełnić po terminie składania ofert.**
 liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie” (D) będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$D = D(w)/D(\max)*20$$
 gdzie:
 D – liczba punktów zdobytych w kryterium „doświadczenie”
 D(w) – liczba zrealizowanych godzin szkoleń wskazanych w ofercie Wykonawcy
 D(max) – największa liczba zrealizowanych godzin szkoleń ze wszystkich złożonych ofert.
 Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 punktów,
4. Zamawiający informuje, że **prezentacja, o której mowa w pkt 3 lit. b, zostanie przeprowadzona przed badaniem ofert, w szczególności przed dokonaniem oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania.** Prezentacja odbędzie się w Katowicach, w dniu 31 października 2024 r. od godz. 12.30.
5. Łączna punktowa ocena oferty przyznawana będzie wg wzoru: C+P+D.

VII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w Postępowaniu, w wysokości:
 - a. dla Części 1: **10 000 zł**,
 - b. dla Części 2: **8 500 zł**.
2. W przypadku składania oferty dla więcej niż jednej Części, w/w kwoty należy zsumować dla Części, których dotyczy oferta.



3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji musi zostać złożone w oryginale, w formie elektronicznej, i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 18 1160 2202 0000 0003 7055 7164, podając w tytule przelewu nr Postępowania, a do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Za datę wpłaty uważa się datę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
6. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy w Postępowaniu – wadium musi skutecznie wpłynąć do Zamawiającego do godziny składania ofert. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia wadium, Wykonawca nie może także samodzielnie uzupełnić wadium po upływie terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zwrot wadium wniesionego w formie gwarancji w formie elektronicznej następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a. odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie i Zapytaniu,
 - b. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z kompletem załączników należy złożyć za pośrednictwem BK2021 w terminie **do dnia 28 października 2024 r. do godz. 10.00**. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą oceniane.
2. **O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.**
3. **Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tzn. podpisem zawartym w e-Dowodzie), przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz zgodnie z bezwzględnie wiążącymi przepisami obowiązującego prawa.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania,
 - b. załączniki w postaci dokumentów i oświadczeń wskazanych w Punkcie V Zapytania,
 - c. jeżeli z przedstawionego odpisu z rejestru / zaświadczenia nie wynika w sposób jednoznaczny uprawnienie osób podpisujących ofertę, w tym którekolwiek z oświadczeń, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające to uprawnienie (np. pełnomocnictwo – które musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).
4. Każdy Wykonawca może przedstawić na każdą z Części tylko jedną ofertę obejmującą pełny zakres przedmiotu zamówienia dla danej Części.
5. Wszelkie podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. Cena ma charakter ryczałtowy, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności, wraz z wyraźnym wskazaniem, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione innym Wykonawcom (zaleca się wydzielenie plików zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie w ich tytule i treści „*tajemnica przedsiębiorstwa*”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, wobec których Wykonawca nie podjął działań przedstawionych w zdaniu poprzednim, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań opisanych w zdaniu poprzednim. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz na ich ujawnienie. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zbadania zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie. Wykonawca nie może zastrzec informacji na temat ceny oferty.
7. Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących oferty, niezbędnych na etapie oceny i wyboru ofert.

X. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. **Wnioski, o których mowa w pkt 1, należy składać wyłącznie za pośrednictwem BK2021.**
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż w terminie 2 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ją w BK 2021, przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany w treści Zapytania, będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.



4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z istotną zmianą treści Zapytania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 1.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, odrębnie dla każdej z Części, których dotyczy oferta, badając czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. Wykonawca podlega wykluczeniu z Postępowania lub nie spełnia warunków udziału w Postępowaniu,
 - b. jej treść nie odpowiada Zapytaniu,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca będąc uprzednio wezwany do złożenia wyjaśnień w tym zakresie nie wykazał, że cena zawarta w ofercie jest realna, albo nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - e. Wykonawca nie wniósł wadium w Postępowaniu,
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.



5. Zamawiający odrzuci także ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień.

XIII. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania oraz formalności przed zawarciem Umowy

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, niepodlegającą odrzuceniu, w oparciu o ustalone w Zapytaniu kryteria oceny, odrębnie dla każdej z Części wskazanych w Punkcie II.3.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Negocjacje przeprowadzone będą przy zachowaniu zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.
3. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wybranej ofercie dla każdej z Części i zamieszcza informację o wyborze ofert w BK2021.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie dla dokonania tej czynności.
5. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania.
6. Wzór Umowy nie podlega zmianom i negocjacjom, z wyłączeniem jedynie zmian koniecznych do zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą lub zmian wynikających z udzielenia odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania wniesione przez Wykonawców zgodnie z Punktem X, a także zmian wynikających z konieczności dostosowania Umowy w przypadku zawarcia jednej Umowy dla więcej niż jednej Części zgodnie z pkt 8 poniżej.
7. Zamawiający zastrzega, że Umowa w przedmiocie udzielenia zamówienia zostanie zawarta z chwilą podpisania Umowy, a nie wyboru oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający zawrze dla każdej z Części odrębną Umowę, jednak w przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy dla więcej niż jednej Części, Zamawiający może podpisać dla tych Części jedną Umowę.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w pieniądzu lub w nieodwołalnych, bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia określa wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do Zapytania.

XV. Określenie warunków istotnych zmian Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego,

- b. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona,
 - c. zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, a także ze względu na uzasadnione potrzeby UP,
 - d. zmiany osobowe: zmiana trenera, w sytuacji, gdy nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym oraz posiada doświadczenie w realizacji szkoleń nie mniejsze niż dotychczasowy trener, a także uzyska co najmniej taką samą liczbę punktów w ramach kryterium „Prezentacja wybranego tematu”, co dotychczasowy trener; ocena w ramach tego kryterium odbywać się będzie według zasad opisanych w **Załączniku nr 5** do Zapytania,
 - e. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
 - f. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy (maksymalnie o 50%); w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może, ale nie musi, wyrazić zgodę.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w Umowie:
- a. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - b. zmiana, która nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - c. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub



- w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - d. jest mniejsza niż 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
4. Zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej Umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron Umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy; polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt 3 lit. c.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Postępowania lub zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn, w całości lub dla jednej z Części wskazanych w Punkcie II.3.
2. Z tytułu unieważnienia Postępowania, niewybrania lub odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów wobec Zamawiającego.
3. Uczestnikom Postępowania jak i jego organizatorowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
4. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVII. Wykaz załączników do Zapytania

Załącznikami do Zapytania, stanowiącymi jego integralną część, są następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Zasady oceny oferty w ramach kryterium: „Prezentacja wybranego tematu” (P)
6. Załącznik nr 6 – Wzór Umowy

XVIII. Osoby reprezentujące Zamawiającego lub wykonujące czynności w Postępowaniu:

1. Izabella Kuczyńska,
2. Wiktoria Dryzek,

- XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ICVC Certyfikacja Sp. z o.o., ul. Dźwigowa 3/3, 02-437 Warszawa**, adres e-mail: office@icvc.eu,
- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu *POSTAW NA ROZWÓJ*”;
- c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o Wytyczne;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres do upływu 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu;
- e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;
- f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.