

ZAŁĄCZNIK NR 5**Numer postępowania: 2/FEMP-08.07/2024****Wzór umowy****UMOWA nr**

zawarta w dniu w Chrzanowie pomiędzy:

OMEGA DRUK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chrzanowie, ul. Orkana 21/1, 32-500 Chrzanów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000573485, posiadająca NIP: 6282264752, REGON: 362476268 reprezentowaną przez:

Krzysztof Pawlak – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z rozstrzygniętym postępowaniem nr 2/FEMP-08.07/2024 prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dostawy fabrycznie nowego urządzenia w postaci linii do produkcji pudełek klapowych/zbiorczych zwanego dalej „Urządzeniem”, zgodnie z ofertą złożoną w dniu, stanowiącą **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę wraz z kosztami ubezpieczenia Urządzenia podczas transportu, rozładunek, montaż obejmujący posadowienie, instalację i konfigurację Urządzenia, uruchomienie i wykonanie testów odbiorczych Urządzenia, przeprowadzenie instruktażu/szkolenia z zakresu jego obsługi i konserwacji dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników, a także serwis i wsparcie techniczne w okresie udzielonej gwarancji.

3. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy nie narusza dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych (praw własności intelektualnej), w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw patentowych, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w zgodzie z obowiązującymi przepisami, standardami, wiedzą techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy dokumentację preinstalacyjną Urzędnia w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne informacje dotyczące warunków lokalizacyjnych dla Urzędnia jakie muszą być spełnione, dane dotyczące zasilania Urzędnia w media (energia elektryczna, inne), itp.
6. Najpóźniej wraz z dostawą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelką dokumentację konieczną dla prawidłowego korzystania z Urzędnia w formie papierowej i elektronicznej na adres e-mail: biuro@omegadruk.pl tj.:
 - 1) instrukcję obsługi Urzędnia, instrukcję konserwacji i bieżącej obsługi eksploatacyjnej (w języku polskim),
 - 2) schematy oraz inne konieczne dokumenty dla prawidłowego korzystania z Urzędnia,
 - 3) certyfikat bezpieczeństwa CE,
 - 4) Deklaracja zgodności
7. Miejscem odbioru i dostawy Urzędnia jest budynek Zamawiającego mieszczący się w Chrzanowie (32-500) ul. Transportowców 13B.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za ewentualne szkody materialne i osobowe mogące powstać w związku lub przy użytkowaniu Urzędnia, a będące następstwem wad ukrytych w Urzędzie.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dniar.
2. Dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 1, w tym dostawę Urzędnia do Zamawiającego, zainstalowanie, uruchomienie, przeszkolenie personelu Zamawiającego będzie podpisany w przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Data podpisania przez Strony Protokołu Odbioru – bez zastrzeżeń stanowi datę wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko Urządzenie do miejsca dostawy wskazanego w § 1 ust. 7 Umowy.

2. O planowanym faktycznym terminie dostawy Urządzenia, a następnie o gotowości Urządzenia do odbioru końcowego Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych. Dostawa Urządzenia oraz odbiór końcowy muszą nastąpić w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 6.00 a 14.00.
3. Po dostawie Urządzenia do miejsca docelowego Strony najpóźniej w terminie realizacji Umowy określonym w § 2 ust. 1 dokonają odbioru Urządzenia, co zostanie udokumentowane protokołem odbioru.
4. W ramach odbioru Urządzenia Strony zweryfikują brak uszkodzeń zewnętrznych Urządzenia, kompletność wyposażenia Urządzenia oraz prawidłowość instalacji.
5. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru jest w szczególności:
 - 1) wykonanie instalacji Urządzenia przez Wykonawcę,
 - 2) konfiguracja Urządzenia,
 - 3) przeprowadzenie szkolenia z obsługi Urządzenia personelu Zamawiającego w miejscu dostawy Urządzenia (5-dniowe szkolenie z obsługi i konserwacji Urządzenia na warunkach szczegółowo uzgodnionych z Zamawiającym),
 - 4) kompletność dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 6 Umowy,
 - 5) przekazanie Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego określającego warunki udzielonej gwarancji oraz wsparcia technicznego zgodnie z § 6 Umowy.
6. Jeżeli przy odbiorze zostaną wykryte braki, wady lub usterki Urządzenia (dalej: „wady”), Zamawiający w Protokole Odbioru opisz je (określi zastrzeżenia) oraz ustali dla Wykonawcy termin na ich usunięcie, niestanowiący jednak prolongaty terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku, gdy z powodu wad zostanie przekroczony termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy. Po usunięciu wad Urządzenia, Strony ponownie przystąpią do odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, ustalone w oparciu o złożoną ofertę, w wysokości netto PLN/EURO/USD + kwota podatku VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na następujących zasadach:
 - 1) 20% wynagrodzenia tj. netto (słownie:), powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, o ile właściwe przepisy przewidują obowiązek jego naliczenia przez Wykonawcę, płatne w terminie 7 dni jako zaliczka po podpisaniu Umowy, na podstawie faktury pro-forma wystawionej przez Wykonawcę,
 - 2) 80% wynagrodzenia tj. netto (słownie:), powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, o ile właściwe przepisy przewidują

obowiązek jego naliczenia przez Wykonawcę, płatne w terminie 21 dni po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.

4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Za datę zapłaty Wykonawcy należności, uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Zapłata będzie dokonywana poprzez mechanizm podzielonej płatności (jeśli dotyczy). Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na dostarczanych fakturach odpowiednich zapisów, dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do otrzymania faktur VAT.
8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Polski, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć certyfikat rezydencji podatkowej wydany w roku podatkowym, w którym ma być dokonana dana płatność Wynagrodzenia.
9. Niezależnie od innych postanowień umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wstrzymania płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę certyfikatu rezydencji podatkowej,
 - 2) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości należnego w Polsce podatku u źródła (jeżeli stosownie do przepisów właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania płatność jest przedmiotem takiego opodatkowania) – w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę certyfikatu rezydencji podatkowej,
 - 3) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości należnego w Polsce podatku u źródła – w przypadku, gdy Wykonawcy dostarczył ważny certyfikat rezydencji podatkowej, a z przepisów właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania wynikać będzie, iż certyfikat rezydencji podatkowej umożliwia jedynie obniżenie stawki podatku u źródła a nie jego niepobranie.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia przez Wykonawcę, na osoby trzecie wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) zapłacenia umówionego wynagrodzenia,
 - 2) przestrzegania zasad eksploatacji i konserwacji Urządzenia wymienionych w instrukcji obsługi,
 - 3) wykonanie przed dostawą centrum podłoża na posadowienie Urządzenia wraz z przyłączami w konieczne media wg. dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) dostawa na własny koszt i ryzyko Urzędnienia do Zamawiającego,
- 2) zapewnienie rozładunku i transportu wewnętrznego Urzędnienia,
- 3) posadowienie, instalacja, konfiguracja i uruchomienie Urzędnienia w zakładzie Zamawiającego,
- 4) wykonanie testów odbiorczych Urzędnienia,
- 5) szkolenie personelu Zamawiającego w języku polskim. Szkolenie powinno gwarantować umiejętność prawidłowej i bezpiecznej obsługi wszystkich stanowisk, części i podzespołów Urzędnienia oraz jego konserwację,
- 6) zapewnienie w razie potrzeby nieodpłatnego doszkolenia pracowników Zamawiającego,
- 7) zapewnienie nieodpłatnej usługi serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych odrębną umową,
- 8) zapewnienie odpłatnej usługi serwisu pogwarancyjnego i dostępności części zamiennych do 5 lat po upływie serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych odrębną umową.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone Urzędnienie na okresmiesięcy.
2. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji możliwe jest także po upływie terminu gwarancji, w przypadku reklamowania wady przed upływem terminu.
3. Szczegółowe zasady udzielonej gwarancji zawarte są w dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 5, zawierające co najmniej następujące warunki:
 - 1) Gwarancja obejmuje każdą usterkę wynikającą z wadliwej produkcji lub montażu Urzędnienia pod warunkiem jego eksploatacji zgodnie z dokumentacją techniczną,
 - 2) Bieg okresu gwarancji jakości, o której mowa powyżej rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru Urzędnienia bez zastrzeżeń. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się w czasie godzin roboczych od otrzymania powiadomienia do podjęcia działań mających na celu ustalenie przyczyny awarii/wady/ustereki i przystąpienie do naprawy Urzędnienia,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania gwarancji do pokrycia kosztów związanych z ewentualnymi naprawami gwarancyjnymi Urzędnienia. Naprawy będą dokonywane przy użyciu oryginalnych części według zaleceń i specyfikacji producenta oraz przez przeszkolony personel Wykonawcy – posiadający stosowne certyfikaty, o ile producent dostarczonego Urzędnienia ich wymaga,
 - 5) Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji jakości zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy,
 - 6) W okresie gwarancji jakości wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną Urzędnienia obciążają Wykonawcę,
 - 7) Naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji Urzędnienia lub we wskazanym przez Wykonawcę punkcie serwisowym lub przez łącze zdalne,

- 8) W przypadku niemożności dokonania naprawy Urządzenia na miejscu i konieczności dostarczenia uszkodzonego elementu/ podzespołu lub Urządzenia do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego elementu/ podzespołu lub Urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji Urządzenia pokrywa Wykonawca.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy tydzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy przedmiot umowy, zgodnie z umową powinien być wykonany.
2. Wskazane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy zastrzeżona kwota kary umownej nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
3. Kary umowne podlegają łączeniu, przy czym ich łączna wartość nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, a okoliczności złożenia tych wniosków i wszczęcia tych postępowań wskazują na ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy jest dłuższa niż 14 dni w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia, z podaniem przyczyn odstąpienia; stanie się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9

Warunki zmiany umowy

1. Dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
 - 1) wystąpienia okoliczności opisanych w sekcji 3.2.4 pkt. 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - 2) konieczności zmiany (przedłużenia) terminu realizacji umowy, co najwyżej o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w przypadku, gdy zaistnieją zdarzenia, obiektywnie uniemożliwiające terminową realizację przedmiotu umowy tj. działania siły wyższej, pod pojęciem której rozumie

się każdą okoliczność, która zachodzi po podpisaniu umowy i jest niezależna od woli Stron, uniemożliwia wykonywanie zobowiązań umownych oraz skutków, której nie można uniknąć albo też, której działanie zapoczątkowane jest przez anormalne, nieodwracalne zdarzenia, które nie mogą być przewidziane, a jeśli mogą być przewidziane - to są nieuniknione. Za wypadki siły wyższej strony uznają w szczególności: pożary, powodzie i inne klęski żywiołowe, strajki oraz wojny. Wystąpienie okoliczności siły wyższej należy stosownie udokumentować,

- 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, których działając z należytą starannością nie dało się przewidzieć,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP),
 - 6) otrzymania od Instytucji finansującej projekt decyzji lub rekomendacji dotyczących zmian w realizowanym projekcie, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, a które mogą mieć wpływ na zasadność i rodzaj wydatków ponoszonych w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnych aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy jest OMEGA DRUK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chrzanowie, ul. Orkana 21/1, 32-500 Chrzanów.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: biuro@omegadruk.pl.
- 3) Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia zobowiązań w związku z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących związanych z rachunkowością i podatkami, tj. w szczególności art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U z 2017 poz. 1221) o podatku od towarów i usług i art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 359) o rachunkowości,
 - c) wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Jeśli zajdzie taka potrzeba, dane przetwarzane będą, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykład tego obejmuje dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami. Uzasadniony interes Administratora wyraża się także w stosowaniu monitoringu celem zapewnienia m.in. ochrony mienia bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
- 4) Co do zasady będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres do przedawnienia roszczeń, zgodnie z przepisem art. 118 Kodeksu cywilnego. W zakresie danych związanych z przechowywaniem dokumentacji podatkowej oraz dowodami księgowymi przez okres 6 lat. W zakresie danych wizerunkowych będzie przetwarzać je przez okres do 3 miesięcy, chyba że

nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub mogą stanowić taki dowód, wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

- 5) Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora oraz ich upoważnieni pracownicy, przy czym podmioty te będą działać zgodnie z poleceniami i pod warunkiem zachowania poufności. Odbiorcami takim mogą być w szczególności: kancelarie prawne lub podmioty świadczące usługi księgowe czy informatyczne.
- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, które następnie można przesłać innemu administratorowi danych lub zażądać, aby dotychczasowy administrator przesłał dane do innego administratora. Jednakże jest to wykonalne, jeżeli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzane są na podstawie umowy lub zgody,
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy.

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z w/wym. informacjami a także zobowiązuje się do przekazania ich treści osobom, przy pomocy których będzie realizował zamówienie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i podpisu upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
2. Zawiadomienia i wszelka korespondencja związana z niniejszą umową będzie dokonywana w formie pisemnej oraz będzie doręczana adresatowi pocztą poleconą za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane we wstępie umowy.
3. Niniejsza umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji.
5. Każda ze stron umowy może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji do Sądu Polubownego.



6. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu w terminie nieprzekraczającym 12 miesięcy, sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: