

SZP.271.12.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty
130 000 zł netto zgodnie z zasadą konkurencyjności

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łubianka, zwana dalej „Zamawiającym”,
Aleja Jana Pawła II 8
87-152 Łubianka,
powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,
tel.: 56 678 82 17 / 56 678 82 18,
e-mail: przetargi@lubianka.pl,
NIP: 879-26-30-582, **REGON:** 87-111-87-21.

ZAMAWIAJĄCY SERDECZNIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH
W RAMACH NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, KTÓREGO PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA JEST:

**Zakup i wdrożenie Teleinformatycznego Systemu Zarządzania
Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)**

Rozdział 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności (dalej Zapytanie ofertowe) określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
2. Wartości szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł netto. Niniejsze postępowanie jest zamówieniem o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Konkurs grantowy nr FERC.02.02-CS.01-001/23 .

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego zamówienia jest zakup (licencja dożywotnia) i wdrożenie w Urząd Gminy w Łubiance oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubiance kompleksowego Teleinformatycznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

SZP.271.12.2024

(SZBI) wspierającego realizację działań związanych z Polityką Bezpieczeństwa Informacji (PBI) i monitorującego System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnie z normą ISO/IEC 27001.

2. Zamówienie obejmuje:

- 1) Analiza Stanu Obecnego: System powinien umożliwiać przeprowadzenie szczegółowej analizy aktualnego stanu bezpieczeństwa informacji w organizacji, obejmującej ocenę ryzyk, audyt bezpieczeństwa oraz identyfikację luk i słabych punktów.
- 2) Projektowanie SZBI: System powinien umożliwiać opracowanie i przedstawienie projektu SZBI, w tym polityk, procedur oraz planów awaryjnych zgodnie z normą ISO/IEC 27001. Moduł powinien wspierać definiowanie celów, strategii i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa informacji.
- 3) Wdrożenie SZBI: System powinien umożliwiać implementację zaprojektowanego systemu, obejmującą instalację niezbędnych narzędzi informatycznych, szkolenie personelu oraz uruchomienie procedur zarządzania bezpieczeństwem informacji. System powinien wspierać konfigurację i dostosowanie narzędzi do specyficznych potrzeb organizacji.
- 4) Monitorowanie i Audyt: System powinien umożliwiać ustanowienie mechanizmów monitorowania zgodności systemu z przyjętymi politykami oraz przeprowadzanie regularnych audytów wewnętrznych i zewnętrznych. System powinien wspierać powiadomienia o niezgodnościach i generowanie raportów z audytów.
- 5) Ciągłe Doskonalenie: System powinien umożliwiać zapewnienie mechanizmów ciągłego doskonalenia systemu, w tym analiza incydentów, regularne aktualizacje procedur oraz prowadzenie szkoleń doskonalących dla pracowników. System powinien wspierać raportowanie o postępach i wprowadzanych zmianach.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w Zapytaniu oraz jej załącznikach opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych

SZP.271.12.2024

Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne użycie nazwy producenta ma wyłącznie charakter przykładowy i ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Przedmiot zamówienia należy zrealizować za cenę ryczałtową określoną w formularzu ofertowym.
8. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Oznaczenie według CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania.

Rozdział 3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

SZP.271.12.2024

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku, poz. 835 ze zm.) zwana dalej „ustawa UOBN”.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN,
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedno (1) zamówienie w administracji publicznej o wartości minimum 35.000,00 zł brutto – minimalna wartość brutto określona oddzielnie dla każdego zamówienia, polegające na wdrożeniu (tj. rozbudowie, modernizacji, aktualizacji) – wraz z przeszkoleniem użytkowników, teleinformatycznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji składającego się z Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz modułu Kontroli Zarządczej zintegrowanego z systemami dziedzicznymi o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia, tj. :

- a) system SZBI posiadał możliwość podpisywania pism i załączników za pomocą kwalifikowanej pieczęci elektronicznej w postaci dostępu zdalnego (chmurowego). Pieczęć jest

SZP.271.12.2024

przetrzymana na przeznaczonym do tego celu bezpiecznym urządzeniu HSM znajdującym się w infrastrukturze Kwalifikowanego Dostawcy Usług Zaufania. Dostęp do pieczęci jest odpowiednio szyfrowany i wymagać odpowiedniej autoryzacji przed rozpoczęciem. Za pomocą usługi dostarczonej w takim modelu jest możliwość automatyzacji procesu sygnowania dokumentów. W ramach tej usługi wykonawca dostarczył niezbędne oprogramowanie do podpisywania pieczęcią kwalifikowaną oraz zapewnił minimum 5 000 użyc pieczęci przez okres 1 roku,

b) system SZBI posiadał minimum następujące moduły: Moduł Zarządzania Ryzykiem, Moduł List Pytań Kontrolnych, Moduł Zadań, Moduł Ankiety, Moduł Zarządzania Niezgodnościami (Zdarzeniami Organizacyjnymi), Moduł Komunikatów

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w niniejszym rozdziale, na podstawie złożonego wraz z ofertą Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 i 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Rozdział 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r. (data podpisania końcowego protokołu odbioru).**

Rozdział 5. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferta winna być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z:
 - oświadczeniem dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3**,
 - wykazu usług dotyczącym potwierdzenia wykonania usługi wskazanej w Rozdziale 3 ust. 2 niniejszego Zapytania ofertowego wraz z odpowiednimi referencjami – **Załącznik nr 4**,
 - pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy (upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty) – jeżeli dotyczy,
 - pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,

SZP.271.12.2024

- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.
2. Oferty w ramach przedmiotowego postępowania należy składać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego za pośrednictwem formularza na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> zgodnie z instrukcją składania ofert opisaną <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
3. **Oferty muszą zostać złożone w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 2 w terminie do dnia 20.11.2024 r. do godziny 09:00.**
4. Termin związania ofertą: 19.12.2024 r. (30 dni liczonych od terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem jest dzień składania ofert).
5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.
7. O wynikach wyboru oferencji zostaną powiadomieni drogą elektroniczną niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również w bazie konkurencyjności.

Rozdział 6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym do Zapytania Ofertowego formularzu oferty, należy podać cenę netto, którą trzeba powiększyć o odpowiednią stawkę podatku VAT, wskazując tym samym cenę oferty brutto.
2. Wartości wszelkich cen oferty należy podać cyfrą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.

Rozdział 7. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryteria oceny ofert:

SZP.271.12.2024

NAZWA KRYTERIUM	WAGA	WZÓR
CENA „C”	60 pkt	$C = \frac{C_{min}^*}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$ <p>Gdzie: C – liczba punktów uzyskana przez ofertę w kryterium CENA C_{min} – cena minimalna z badanych ofert, C_b – cena z oferty badanej. * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p>
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA „T”	40 pkt	- termin wykonania zamówienia do 31.12.2024 r. - 0 punktów - termin wykonania zamówienia do 23.12.2024 r. - 20 punktów - termin wykonania zamówienia do 16.12.2024 r. - 40 punktów

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Punkty za kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu wykonania zamówienia zawartego w formularzu oferty, wg następujących zasad:
 - termin wykonania zamówienia do 31.12.2024 r. - 0 punktów
 - termin wykonania zamówienia do 23.12.2024 r. - 20 punktów
 - termin wykonania zamówienia do 16.12.2024 r. - 40 punktów
- Wymagany termin wykonania zamówienia jest do 31.12.2024 r. (dzień podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje krótszy termin wykonania zamówienia otrzyma dodatkowe punkty wg wyżej wskazanych zasad. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu wykonania zamówienia (w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2) wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował termin wykonania do 16.12.2024 r.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.

SZP.271.12.2024

7. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
8. Łączna liczba punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru: $P = C + T$
P- łączna ilość punktów badanej oferty
C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „cena”
T – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „termin wykonania zamówienia”
9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 8. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (m. in. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Portalu Baza konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Podczas komunikacji w ramach niniejszego postępowania zaleca się aby Wykonawca powoływał się na numer postępowania – **SZP.271.12.2024**.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania ofertowego.

Rozdział 9. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

Osoby wyznaczone do kontaktu: Rafał Gabor – Urząd Gminy Łubianka;

SZP.271.12.2024

Marcin Szymeczko

– Urząd Gminy Łubianka.

Rozdział 10. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana w terminie **14 dni** od dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru zamówienia nie zawierający uwag oraz podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszego postępowania dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rozliczeń wskazane zostały w **Załączniku nr 5** stanowiącym wzór umowy.

Rozdział 11. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
2. Wykonawcy występujący jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta

SZP.271.12.2024

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Rozdział 12. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- Załącznik nr 1 -** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,
Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY,
Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
Załącznik nr 4 - WYKAZ USŁUG,
Załącznik nr 5 - WZÓR UMOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI,
Załącznik nr 6 - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO,
Załącznik nr 7 - KLAUZULA INFORMACYJNA FERC.

z up. Wójta Gminy Łubianka
/-/ Sebastian Chojnacki
Zastępca Wójta