



Warszawa, 21.11.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08**

**UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSNEGO**  
**OGŁASZA WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DLA**

Wykonawcy lub Wykonawców (tj. osoba fizyczna niebędąca personelem Projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), którzy zrealizują kompleksową usługę szkoleniową tj. przygotują i przeprowadzą szkolenia wskazane w tabeli nr 1 dla uczniów/uczennic/nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkół nr 1 im. Prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego  
Al. Ujazdowskie 18 lok. 16  
00-478 Warszawa  
NIP 7010033996  
Regon 140652872

**2. WPROWADZENIE**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy projektu: „Zawodowcy Dolnego Śląska BIS”, realizowanego w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **FEDS.08.01-IZ.00-0011/23-00**
2. Celem głównym projektu jest wzrost efektywności i jakości nauczania poprzez dostosowanie kompetencji kluczowych, zawodowych, cyfrowych, zielonych 422 uczniów/uczennic i 22 nauczycieli oraz doposażenie 17 pracowni kształcenia zawodowego w okresie 01.05.2024 – 30.06.2026 r. w ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Efektem wsparcia będzie podniesienie motywacji uczniów uczennic do poszerzania wiedzy i umiejętności w zawodzie, zaszczepienie w nich pasji do zawodu, wzmocnienie szansy na ukończenie nauki, zwiększenie zdawalności z egzaminów zawodowych, a także podniesienie kompetencji nauczycieli.
4. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi niniejszym zapytaniem.

Usługi wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego współfinansowane są w co najmniej w 70% z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji, Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Świadczona usługa szkoleniowa to usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zwolniona z podatku VAT na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20.12.2013 § 3, ust. 1, punkt 14.

**3. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy do realizacji zamówienia w postępowaniu na podstawie dokumentu „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, które przekracza wyrażoną w złotych równowartość **kwoty 50 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)**. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe jest zgodne z wymogami zasady uczciwej konkurencji, o której mowa w części 3.2 Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego. W takim przypadku informacja o wprowadzonych zmianach lub uzupełnieniach wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany i opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.



4. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie jednak nie krótszy niż 7 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
6. Niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
7. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym i dołączonych do niego załącznikach mowa jest o zasadach/przepisach bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 należy przez to rozumieć w szczególności wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
  - a. CPV 39162200-7 - Pomoce i artykuły szkoleniowe;
  - b. CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
  - c. CPV 80211000-6 - Usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej;
  - d. CPV 80580000-3 - Usługi oferowania kursów językowych
  - e. CPV 80500000-9 - Usługi szkoleniowe;
  - f. CPV 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;
  - g. CPV 80580000-3 - Usługi szkolenia językowego;
  - h. CPV 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;
  - i. CPV 80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego;
  - j. CPV 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi szkoleniowej tj. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu wskazanego w tabeli nr 1 dla uczniów/uczennic/nauczycieli/nauczycielek **Zespołu Szkół nr 1 im. Prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie**; zapytanie częściowe: część 1, część 2,



TABELA nr 1

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA nr 1				
LP	NAZWA SZKOLENIA	CEL SZKOLENIA I OCZEKIWANE EFEKTY UCZENIA SIĘ	LICZBA GODZIN* ZAJĘĆ, LICZBA GRUP, LICZBA OSÓB W GRUPIE/ LICZBA OSÓB	Miejsce realizacji zamówienia
1	Szkolenie typu: Język angielski zawodowy poziom A1/A2 wg. CEFR (1.1)	<p><b>Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje osiągnięcia wymaganych celów i oczekiwanych efektów uczenia się:</b>            Poziom zajęć odpowiadający określonej poziomowi językowemu (dopasowanie poziomu zaawansowania po rozpoczęciu zajęć).            Zakres tematyczny – ogólny z elementami słownictwa branżowego/zawodowego zgodnie z kierunkiem nauczania.</p> <p><b>Minimalny zakres tematyczny powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• słownictwo ogólnotechniczne,</li> <li>• zasady gramatyczne niezbędne przy tworzeniu dokumentacji technicznej,</li> <li>• podstawowe słownictwo specjalistyczne dotyczące takich zagadnień dot. branż mechanicznej, elektrycznej, górniczej, informatycznej;</li> <li>• -wykorzystanie struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających komunikowanie się,</li> <li>• ćwiczenie poprawnej wymowy,</li> <li>• słuchanie – rozumienie języka mówionego,</li> <li>• rozumienie tekstów czytanych,</li> <li>• umiejętność pisanie różnych tekstów,</li> <li>• rozwój języka sytuacyjnego,</li> <li>• zapoznanie z różnymi odmianami języka angielskiego</li> </ul> <p><b>Wymagane wyposażenie szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca zapewni materiały merytoryczne uczestnikowi szkolenia,</li> <li>• Wykonawca zapewni materiały multimedialne uczestnikowi szkolenia.</li> </ul> <p><u>Firma prowadząca szkolenia zapewnia sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu.</u></p>	<p><b>Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek</b>            Ilość godzin: 90h            Ilość grup: 1            Ilość osób: 8</p> <p>Minimalna liczba godzin zajęć jednego dnia to 2 (2x45 min).            Maksymalna liczba dni szkoleniowych w wersji 2 h dziennie to 45 (dotyczy całej grupy)</p> <p>Zamawiający może ustalić harmonogram na maksymalną liczbę dni szkoleniowych.</p> <p><b>Obowiązek zgłaszania szkoleń do Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.</b></p>	Zespołu Szkół nr 1 im. Prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie
2				



**CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA nr 2**

1	<p>Szkolenie typu: Spawanie światłowodów „Wstęp do techniki światłowodowej” FO-1 (2.17)</p>	<p><b>Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje osiągnięcia wymaganych celów i oczekiwanych efektów uczenia się:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie uczniów z podstawami technologii światłowodowej.</li> <li>• Nabycie praktycznych umiejętności spawania światłowodów.</li> <li>• Przygotowanie do samodzielnego wykonywania połączeń światłowodowych i ich testowania</li> </ul> <p><b>Minimalny zakres tematyczny powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>  <b>Wprowadzenie i Podstawy Teoretyczne</b>  <u>Blok 1: Wprowadzenie do Światłowodów (2 godziny)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czym są światłowody? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definicja i historia światłowodów</li> <li>• Zasada działania światłowodów</li> </ul> </li> <li>2. Zastosowania światłowodów <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telekomunikacja, medycyna, przemysł</li> </ul> </li> </ol> <p><u>Blok 2: Budowa i Rodzaje Światłowodów (2 godziny)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budowa światłowodu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rdzeń, płaszcz, bufor, osłona</li> </ul> </li> <li>2. Rodzaje światłowodów <ul style="list-style-type: none"> <li>• Światłowody jednomodowe i wielomodowe</li> <li>• Charakterystyka i różnice</li> </ul> </li> </ol> <p><u>Blok 3: Podstawowe Narzędzia i Materiały (2 godziny)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narzędzia do pracy ze światłowodami <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noże do cięcia, striptory, mikroskopy</li> </ul> </li> <li>2. Materiały eksploatacyjne <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osłony spawów, kasety spawów, tuleje</li> </ul> </li> </ol> <p><u>Blok 4: Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (2 godziny)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady bezpieczeństwa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochrona oczu, ochrona przed laserem</li> <li>• Postępowanie z odpadami światłowodowymi</li> </ul> </li> <li>2. Higiena pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utrzymanie czystości stanowiska pracy</li> <li>• Zasady BHP w pracy ze światłowodami</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Praktyka i Zastosowania</b>  <u>Blok 5: Przygotowanie Światłowodów do Spawania (2 godziny)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie kabla światłowodowego</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Szkolenie dla uczniów/uczennic</b></p> <p>Ilość godzin: 32h (16h/ grupa)  Ilość grup: 2  Ilość osób: 20  Ilość osób w grupie: 10</p> <p>Minimalna liczba godzin zajęć jednego dnia to 2 (2x45 min).  Maksymalna liczba dni szkoleniowych w wersji 2h dziennie to 8 (dotyczy grupy)</p> <p>Zamawiający może ustalić harmonogram na maksymalną liczbę dni szkoleniowych</p>	<p><b>Zespołu Szkół nr 1 im. Prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie</b></p> <p>Wykonawca przygotowuje i zabezpiecza miejsce przeznaczone do celów szkoleniowych, gdzie można bezpiecznie przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p><b><u>Uwaga:</u></b></p> <p>W przypadku konieczności zmiany miejsca szkolenia, Wykonawca zapewni miejsce oraz transport uczestników do nowej lokalizacji na własny koszt (poza wymaganymi godzinami szkoleniowymi na terenie szkoły)</p>
---	---	---	---	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cięcie i striptowanie kabla</li> </ul> <p>2. Czyszczenie i przygotowanie rdzenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniki czyszczenia i przygotowania rdzenia</li> </ul> <p>Blok 6: Spawanie Światłowodów (2 godziny)</p> <p>1. Techniki spawania światłowodów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spawanie termiczne, spawanie łukowe</li> </ul> <p>2. Użycie spawarki światłowodowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługa spawarki, ustawienia i parametry</li> </ul> <p>Blok 7: Testowanie i Kontrola Jakości (2 godziny)</p> <p>1. Testowanie połączeń światłowodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomiar tłumienności, reflektometria optyczna (OTDR)</li> </ul> <p>2. Kontrola jakości spawów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspekcja wizualna, analiza wyników testów</li> </ul> <p>Blok 8: Praktyczne Ćwiczenia i Projekty (2 godziny)</p> <p>1. Praktyczne ćwiczenia spawania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ćwiczenia indywidualne i w grupach</li> </ul> <p>2. Realizacja mini-projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie i testowanie prostych połączeń światłowodowych</li> </ul> <p><b>Wymagane wyposażenie szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dostęp do odpowiedniego oprogramowania:</b> Zapewnienie uczestnikom dostępu do odpowiedniego oprogramowania, na którym będą odbywać się zajęcia szkoleniowe. Wykonawca zadba o to, aby na każdym komputerze było zainstalowane odpowiednie oprogramowanie i odinstaluje je na zakończenie zajęć jeśli to będzie wymagane.</li> <li>• <b>Materiały edukacyjne:</b> Dostarczenie różnorodnych materiałów dydaktycznych, takich jak prezentacje, podręcznik wersji drukowanej lub elektronicznej, tutorial'e wideo i inne zasoby, które umożliwią uczestnikom zgłębienie tematyki i zdobycie potrzebnej wiedzy. Wykonawca zapewnia dostęp do internetu na czas trwania szkolenia jeśli szkoła nie będzie dysponowała danymi możliwościami a realizacja szkolenia wymagać będzie jego działania i dostępu.</li> <li>• <b>Wsparcie techniczne:</b> Zapewnienie wsparcia technicznego dla uczestników w przypadku problemów związanych z obsługą platformy internetowej lub innymi kwestiami technicznymi, które mogą się pojawić podczas szkolenia.</li> <li>• <b>Wykonawca</b> zapewni każdemu Uczestnikowi osobne stanowisko pracy. Skrypty i notatki do zajęć teoretycznych.</li> </ul>	
--	--	--	--



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

		Przewodniki praktyczne i zestawy ćwiczeń. Zasoby online do dalszej nauki i praktyki		
		<u>Firma prowadząca szkolenia zapewnia sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu.</u>		

\* godzina rozumiana jako 45 minut zajęć,

**Uwaga – szkolenia w formie warsztatowej, treningowej – praktycznej z elementami pracy na komputerze!!! – w zależności od części**



2. **Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń - zgodnie ze specyfikacją i zakresem wskazanym w powyższej tabeli dla uczniów/uczennic/nauczycieli w tym w szczególności:**

- a) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów,
- b) zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń teoretycznych i praktycznych,
- c) zapewnienie miejsca szkolenia tj. odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej zarówno do realizacji części teoretycznej jak i praktycznej szkolenia (**sala szkoleniowa udostępniona w szkole**)
- d) zapewnienie badań lekarskich, jeśli wymagane do realizacji szkoleń,
- e) zapewnienie ubezpieczenia, jeśli wymagane do realizacji szkoleń,
- f) opracowanie (**ZAŁĄCZNIK DO OFERTY**) dla części, na którą składane jest zapytanie konspektu/programu szkolenia.

**Uwaga!!!! Konspekt musi zawierać wszystkie wymagane elementy w wymaganej danej kolejności (zmiana kolejności, niewpisanie wszystkich elementów, wpisanie informacji w inny niż wymagany punkt, zmiana nazwy podpunktu spowoduje odrzucenie oferty):**

1. część zapytania na które składana jest oferta;
2. nazwa szkolenia;
3. miejsce realizacji szkolenia;
4. ilość osób, grup, godzin przewidziana do danej pozycji zamówienia z rozpiską następująco (łączna liczba godzin; liczba godzin na grupę; łączna liczba osób; średnia liczba osób na grupę; liczba grup)
5. minimalna i maksymalna liczba dni szkoleniowych, minimalna liczba godzin jednego dnia na szkoleniu;
6. opis celu szkolenia;
7. opis efektów uczenia się;
8. przewidywane metody pracy;
9. matryca efektów uczenia się: wykaz efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje
10. metoda weryfikacji efektów uczenia się;
11. sposób dokumentowania efektów uczenia się;
12. nazwą proponowanego programu komputerowego proponowanego do szkolenia lub platformy ;
13. opis funkcjonalności oraz możliwości wykorzystywania proponowanego programu komputerowego do nauki lub opis proponowanej platformy do nauki
14. opis stanowiska pracy przewidziana dla uczestnika – wymagany opis oraz podanie ilości stanowisk w sztukach, uwaga!!! Stanowisko pracy to nie to samo co wyposażenie!!!;
15. opis wyposażenia gwarantowanego do realizacji szkolenia (wymagane wypisane wyposażenie wraz z jego ilością dla każdego uczestnika szkolenia);
16. opis wyposażenia gwarantowanego do realizacji szkolenia dla całej grupy (jeśli dodano w opisie przedmiotu zamówienia dane wymaganie) – wymagany opis oraz ilość
17. opis gwarantowanych materiałów szkoleniowych wraz z ilością w sztukach;
18. informacji czy Wykonawca gwarantuje prezentację na szkoleniu;
19. opis proponowanego szczegółowego programu zajęć wraz z harmonogramem czasowym (każdy element/temat musi mieć przypisaną szacowaną liczbę (h) z uwzględnieniem prezentacji prac na programie komputerowym czy aplikacji na smartphone;
20. nazwa i opis aplikacji (jakie mają funkcje/do czego służą) na smartphone, zgodnie z wymaganą ilością do danej pozycji zamówienia);
21. pozostałe dodatkowe elementy Wykonawca wypisuje jako ostatnie elementy.

**Wymagania formalne, brak którejkolwiek z informacji, przedstawienie w innej kolejności niż wymagana, zmiana nazwy podpunktu, wpisanie informacji w inny niż wymagany punkt powoduje odrzucenie oferty.**

- g) opracowanie i zapewnienie materiałów dydaktycznych, np. ćwiczenia, skrypty, prezentacja i przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej i/lub papierowej oraz Uczestnikom szkoleń w formie drukowanej i/lub elektronicznej.
- h) przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów na podstawie, których zbadany zostanie przyrost wiedzy (weryfikacja efektów uczenia się określonych w tabeli powyżej). Szkolenie musi rozpocząć się i zakończyć testem wiedzy związanym z tematyką szkolenia (pre-test, post-test), przygotowanym (opracowanie, druk, kolportaż) przez Wykonawcę, na podstawie których będzie możliwa będzie weryfikacja wymaganych efektów uczenia się oraz podniesienie kompetencji przez uczestników;
- i) zapewnienie obsługi organizacyjnej i dokumentacyjnej (w tym wydanie certyfikatów dla uczestników szkoleń, przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających nadanie państwowych uprawnień – jeśli dotyczy),
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w formie stacjonarnej, w miejscach wskazanych w tabeli nr 1.
4. Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w terminie mieszczącym się w okresie wrzesień 2024 r. – czerwiec 2026 r., tj. szkolenia rozpoczną się nie wcześniej niż we wrześniu 2024 r. i zakończą nie później niż w październiku 2026 r. **Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany okresu realizacji projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska BIS”.**



5. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń terminu wykonania niniejszej Umowy, kiedy data dostarczenia przedmiotu Umowy będzie niemożliwa do zrealizowania, a spowodowana:
  - a) epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
  - b) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku po lekcjach, pomiędzy lekcjami nauczyciela/ucznia, w dniach wolnych od zajęć oraz w weekendy, w godzinach od 7.30 do 20.30h.
7. Podczas realizacji usługi szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich obowiązujących w danym okresie zasad/przepisów bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego określonego dla branży, w której działa mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich szkoleń. Wszelkie koszty wynikające z niniejszego punktu ponosi **Wykonawca**.
8. Jeśli podczas realizacji usługi szkoleniowej pojawią się dodatkowe wytyczne i obostrzenia w zakresie zasad bezpieczeństwa, o czym mowa w pkt. 8 powyżej a Wykonawca nie będzie w stanie dostosować się do nich zobowiązany jest do wstrzymania realizacji zadań wynikających z zawartej umowy i poinformowania o tym Zamawiającego oraz Dyрекcję Zespołu Szkół oraz wypracować wspólne rozwiązanie w kwestii dalszej realizacji umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trenerowi/trenerom środki ochrony osobistej co najmniej w postaci maseczki zasłaniającej usta i nos, przyłbicy (jeśli będzie wymagana), jednorazowych rękawiczek oraz płynu dezynfekującego - **jeśli dotyczy**
10. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia zajęć w formie e-learningu, chyba, że przepisy związane z wystąpieniem pandemii lub innych okoliczności uniemożliwią naukę stacjonarną.
11. Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w formie stacjonarnej oraz jedna w formie on-line, w miejscach wskazanych w tabeli.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **każdorazowo** z danego szkolenia **dzienniki zajęć zawierające**:
  - a. **listy obecności,**
  - b. **listy dot. odbioru zaświadczeń i pozostałych dokumentów,**
  - c. **zakres tematyczny i godzinowy,**
  - d. **oraz załączniki pre i post testy wraz z raportem podsumowującym osiągnięte efekty uczenia się i podniesione kompetencje,**
  - e. **kopię dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji tj. odpowiednich certyfikatów, wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.**

zgodnie z harmonogramem prac określonym w umowie zawartej z **Zamawiającym**.  
Przekazanie **Zamawiającemu** wyżej wymienionych dokumentów jest integralną częścią prawidłowo zrealizowanego zamówienia. Przekazanie ww. dokumentów nastąpi najpóźniej wraz z fakturą obejmującą dane szkolenie, którego dotyczy faktura. Wzory dokumentów, w tym certyfikatów, o których mowa w niniejszym punkcie zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia plakatami przygotowanymi przez Zamawiającego.
14. Wykonawca opracuje materiały na szkolenie i przekaże je w wersji elektronicznej i/lub papierowej Zamawiającemu.
15. Materiały Wykonawca przekaże uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia w formie drukowanej i/lub elektronicznej.
16. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienia w pozostałych częściach.**
17. **Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## 5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień na każdym etapie zapytania.
3. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
4. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty, związane z realizacją zamówienia, szczegółowo wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, w tym:
  - a) w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie nietożsamym z przedmiotem zamówienia, którzy wykonywaliby przedmiot zamówienia osobiście cena brutto podana przez Wykonawcę powinna obejmować należności publiczno-prawne stanowiące narzuty na wynagrodzenia po stronie Wykonawcy. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego





ponoszonymi przez Wykonawcę. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równoważnością ceny podanej w ofercie jako kwota brutto.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym **cenę brutto** zgodnie z formularzem ofertowym.
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienie w pozostałych częściach.**
7. **Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.**
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie podpisana umowa pomiędzy nim a Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie do 14 dni od wezwania.
10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, a które nie wynikają wprost z treści niniejszego zapytania ofertowego obejmują w szczególności:
  - a) Płatności będą regulowane w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
  - b) Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów: **list/y obecności, list/y dot. odbioru zaświadczeń i pozostałych dokumentów wymienionych w zapytaniu ofertowym.**
  - c) Płatności mogą zostać wstrzymane przez Zamawiającego maksymalnie do 90 dni w przypadku braku środków na projektowym rachunku bankowym.
  - d) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 50% wartości zamówienia dla każdej z części.
  - e) Do każdej wystawionej faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć specyfikację dotyczącą przedmiotu zamówienia wskazanego na fakturze/rachunku.
  - f) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Koordynatorem ze Szkoły oraz Zamawiającym szczegółowego Harmonogramu szkoleń najpóźniej 14 dni przed planowanym formą wsparcia ze względu na koordynację pracy w danym Zespole Szkół.
  - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania szkolenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed pierwotnie ustaloną datą.
  - h) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie szkoleń.
  - i) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym.
  - j) Podczas realizacji usługi nie można promować marek komercyjnych.
  - k) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu, wglądu do dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
  - l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
  - m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi – w przypadku, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
  - n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku odwołania przez Wykonawcę terminu realizacji poszczególnego zamówienia w terminie krótszym niż 7 dni przed planowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego usługą.
  - o) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Naliczenia kar umownych nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
  - p) Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich zasad bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego, mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich zajęć.

W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń w zakresie zasad bezpieczeństwa o czym, Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe - wstrzymać realizację zadań wynikających z zawartej umowy i poinformować o tym Zamawiającego oraz Dyrekcję poszczególnych Zespołów Szkół oraz wypracować wspólne rozwiązanie w kwestii dalszej realizacji umowy.
  - q) W przypadku stwierdzenia przez uprawniony organ kontrolujący uchybień, w zakresie, o którym mowa w ustępie p powyżej, koszty kar i grzywien ponosi Wykonawca.
  - r) Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu umowy zawartej z Wykonawcą (zgodnie z zapisami w części 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności), w szczególności zmiany, które:
    - nie prowadzą do zmiany charakteru zawartej umowy w stosunku do złożonej oferty, **chyba że zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych**, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

lub/i



- dotyczą realizacji **dodatkowych usług nieobjętych podstawowym zamówieniem** o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- lub/i
- zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- s) Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- t) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy lub nie wywiązuje się z postanowień objętych Umową.
- u) Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń terminu wykonania niniejszej Umowy, kiedy data dostarczenia przedmiotu Umowy będzie niemożliwa do zrealizowania, a spowodowana:
  - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
  - następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- v) Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie: oczywistych omyłek pisarskich, warunków lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna, z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a mających wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
- 11. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania w zakresie kształcenia zawodowego, zasobów dostępnych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (ZPE) oraz rozwiązań wypracowanych w ramach PO WER.
- 12. Wybrany Wykonawca nie może zatrudnić do wykonania przedmiotu zamówienia nauczycieli/metodyków będących pracownikami szkół, które są partnerami w Projekcie, tj Zespół szkół nr 1. Im prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie, Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie; Dolnośląski Zespół Szkół w Biedrzychowicach.
- 13. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do stosowania zaleceń zgodnych z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oraz zaleceń Ustawy o ochronie małoletnich tzw. ustawy Kamilka oraz do dostarczenia niezbędnej dokumentacji wymaganej w ramach każdej z w/w ustaw.

## 6. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **NIE** są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- *Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest: Zgodnie z KRS (0000246895).*
- *Osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Marlena Rajewska*

Warunek ten zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym, finansowym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy** posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, w tym zrealizowali w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – do tego okresu zrealizował minimum 3 kursy/szkolenia w typie warsztatów, obejmujące min połowę godzin kursu szkolenia w typie warsztatów. Wymagane kursy realizowane dla uczniów lub osób dorosłych. Wymagane szkolenie w typie warsztatów realizowane dla uczniów lub osób dorosłych. Uwaga!!! Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wymagane referencje do przedkładanego doświadczenia.

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie Załącznika nr 4 A oraz przedstawionych kopii referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi. Brak załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Na referencjach należy wpisać jakiej części zamówienia dotyczą.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy** zagwarantują do realizacji całego zamówienia wysoko wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną - każdy z trenerów realizujących zamówienie będzie posiadał zrealizowane w ostatnich 3 latach liczonych od dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania co najmniej 2 szkolenia zbieżne i odpowiadające zakresowi tematycznemu opisanemu w przedmiocie zamówienia (tabela nr 1).

**Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 4B do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. (Powyższy warunek będzie sprawdzany dodatkowo każdorazowo również przed rozpoczęciem szkolenia.)**

4. Warunkiem przystąpienia do postępowania ofertowego jest zobowiązanie się Oferenta podczas realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania zasad/przepisów bezpieczeństwa, w związku z COVID-19.  
Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie **załącznika nr 5** do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenia. Brak załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest podpisanie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie **Załącznika nr 6**. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.
6. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest podpisanie oświadczenia dotyczącego wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie **Załącznika nr 7**. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.

## **7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wyznaczenie osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego.
2. Ustalenie z Wykonawcą szczegółowego harmonogramu prac podczas realizacji zamówienia.
3. Kontrola realizacji szkolenia w miejscu jego realizacji.

**8. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

Z udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym wykluczone są podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo<sup>1</sup> z Zamawiającym.

- Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest: Zgodnie z KRS (0000246895).
- Osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Marlena Rajewska.

**Warunek ten zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.**

**9. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty, oddzielnie dla każdej z części, wg następujących kryteriów i ich znaczenia:

- **Kryterium 1 (K1) - Cena całkowita oferty (brutto), waga 80 %**

Punktacja w ramach ww. kryterium będzie przyznawana na podstawie poniższego wzoru:

$$W_{obl} = \frac{C_{min}}{C_{obl}} * W_{max}$$

$W_{obl}$  - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

$W_{max}$  - waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny

$C_{min}$  - wartość najniższej ceny całkowite brutto spośród złożonych ofert wykonawców

$C_{obl}$  - wartość ceny całkowite brutto rozpatrywanej oferty wykonawcy

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w ramach kryterium 1 (K1) wynosi 80 pkt.

- **Kryterium 2 (K2) - „Elastyczność”, waga 20 % (uwaga!!! 1. Przez odwołanie szkolenia rozumie się odwołanie każdorazowo pojedynczego dnia szkoleniowego do pierwotnie ustalonego harmonogramu szkolenia 2. Jeden dzień rozumiany jest na 24 h przed ustaloną godziną rozpoczęcia szkolenia).**

Jeśli natomiast Wykonawca zaproponuje, w ofercie możliwość bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania szkolenia na:

- 1 dzień przed zaplanowanym terminem - otrzyma 20 punktów,
- 2 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 15 punktów,
- 3 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 12 punktów,
- 4 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 10 punktów,
- 5 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 8 punktów,
- 6 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 5 punktów,
- 7 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 0 punktów.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w ramach kryterium 2 (K2) wynosi 20 pkt.

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu/odwołania szkolenia najpóźniej na 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie dłuższego terminu niż 7 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**Ocena ogólna ofert dla zamówienia dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:**

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena całkowita oferty (brutto)”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Elastyczność”

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie **100 pkt.**

- Ocena w oparciu o ww. kryteria zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
- Informacje wykorzystane do oceny punktowej będą pochodziły z przedłożonego przez Oferenta formularza ofertowego.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w danej części. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na udzielenie zamówienia, Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy.

**Informacje wykorzystane do oceny punktowej będą pochodziły z przedłożonego przez Oferenta formularza ofertowego. Mając niniejsze na uwadze niewypełnienie lub błędne wypełnienie formularza ofertowego o informacje pozwalające na dokonanie przez Zamawiającego oceny punktowej będą skutkowały odrzuceniem oferty.**

## 10. SPOSÓB OCENY OFERT

- Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta, na którą została złożona, zgodna jest z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności pod kątem:
  - wpływu oferty zgodnie z terminem i sposobem opisanym w rozdziale 12 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT,
  - powiązań osobowych lub kapitałowych między Oferentem a Zamawiającym, opisanych w rozdziale 8 INFORMACJE O WYKLUCZENIU,
  - spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
  - przygotowania oferty zgodnie z rozdziałem 11 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY – kryterium formalne
  - zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia opisanym w rozdziale 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- W przypadku gdy oferta **nie będzie zgodna z wymaganiami/warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym** – oferta zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- Zamawiający dokona oceny punktowej ofert (spełniających warunki, o których mowa w punkcie 1 powyżej) według kryteriów wskazanych w rozdziale 9 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY.
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w danej części i sporządzi protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający każdorazowo w Protokole z postępowania uzasadni decyzję w przypadku odrzucenia oferty oraz decyzję dotyczącą wyboru oferty najkorzystniejszej.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w danej części określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
- Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na udzielenie zamówienia, Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jej uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie i/lub doszczegółowienie i/lub poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i matematycznych (wycena jednostkowa i globalna przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że nie wpływają one na ocenę poprawności formalnej złożonej oferty (rozdział 11 niniejszego zapytania). Oferent zobowiązany jest do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień w terminie skutkuje odrzuceniem oferty w całości
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny wymienionych w opisie przedmiotu zapytania zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Za ofertę z rażąco niską ceną uznaje się ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień i pozostałych złożonych ofert. Oznacza to także cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych,



wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Przyczyną wyraźnie niższej ceny od innych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu nie może być świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości.

11. Wyjaśnienia Oferenta winny wskazywać, iż wskazana cena jest wiarogodna, realistyczna, a przedmiot zamówienia w tej cenie realny do rzetelnego wykonania. Obowiązek dowodowy w zakresie przedstawianych wyjaśnień spoczywa na Oferencie.
12. Wyjaśnienia o których mowa w punkcie 8 -10 powyżej, powinny być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7 - 9 powyżej lub złożył wyjaśnienia po upływie określonego przez Zamawiającego terminu, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta nadal zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Złożone wyjaśnienie zostaną uwzględnione w toku badania i oceny ofert i posłużą do oceny warunków udziału w postępowaniu i oceny ofert. Wyjaśnienia będą wiążące dla stron postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „**Formularz ofertowy**” – dla części, na którą składana jest oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w formie pisemnej, w języku polskim (kryteria formalne).  
Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (wzór określa **plik .pdf**; Zamawiający udostępnia wersje edytowalną) skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Do Formularza ofertowego należy **dołączyć (kryterium formalne)**:

**Uwaga!!!!** Konspekt musi zawierać wszystkie wymagane elementy w wymaganej danej kolejności (zmiana kolejności, niewypisanie wszystkich elementów, wpisanie informacji w inny niż wymagany punkt, zmiana nazwy podpunktu spowoduje odrzucenie oferty):

1. część zapytania na które składana jest oferta;
2. nazwa szkolenia;
3. miejsce realizacji szkolenia;
4. ilość osób, grup, godzin przewidziana do danej pozycji zamówienia z rozpiską następująco (łączna liczba godzin; liczba godzin na grupę; łączna liczba osób; średnia liczba osób na grupę; liczba grup)
5. minimalna i maksymalna liczba dni szkoleniowych, minimalna liczba godzin jednego dnia na szkoleniu;
6. opis celu szkolenia;
7. opis efektów uczenia się;
8. przewidywane metody pracy;
9. matryca efektów uczenia się: wykaz efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje
10. metoda weryfikacji efektów uczenia się;
11. sposób dokumentowania efektów uczenia się;
12. nazwą proponowanego programu komputerowego proponowanego do szkolenia lub platformy ;
13. opis funkcjonalności oraz możliwości wykorzystywania proponowanego programu komputerowego do nauki lub opis proponowanej platformy do nauki
14. opis stanowiska pracy przewidziana dla uczestnika – wymagany opis oraz podanie ilości stanowisk w sztukach, **uwaga!!! Stanowisko pracy to nie to samo co wyposażenie!!!**;
15. opis wyposażenia gwarantowanego do realizacji szkolenia (wymagane wypisane wyposażenie wraz z jego ilością dla każdego uczestnika szkolenia);
16. opis wyposażenia gwarantowanego do realizacji szkolenia dla całej grupy (jeśli dodano w opisie przedmiotu zamówienia dane wymaganie) – wymagany opis oraz ilość
17. opis gwarantowanych materiałów szkoleniowych wraz z ilością w sztukach;
18. informacji czy Wykonawca gwarantuje prezentację na szkoleniu;
19. opis proponowanego szczegółowego programu zajęć wraz z harmonogramem czasowym (każdy element/temat musi mieć przypisaną szacowaną liczbę (h) z uwzględnieniem prezentacji prac na programie komputerowym czy aplikacji na smartphonie;
20. nazwa i opis aplikacji (jakie mają funkcje/do czego służą) na smartphonie, zgodnie z wymaganą ilością do danej pozycji zamówienia);
21. pozostałe dodatkowe elementy Wykonawca wypisuje jako ostatnie elementy.

**Wymagania formalne, brak którejkolwiek z informacji, przedstawienie w innej kolejności niż wymagana, zmiana nazwy podpunktu, wpisanie informacji w inny niż wymagany punkt powoduje odrzucenie oferty.**



- **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** posiadania niezbędnej wiedzy i **doświadczenia**, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i referencji**, stanowiący załącznik nr 4 A do niniejszego zapytania ofertowego plus referencje do każdej składanej części zamówienia
  - **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dot. zagwarantowania wymaganej kadry** stanowiący załącznik nr 4 B do niniejszego zapytania ofertowego
  - **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID-19** stanowiące załącznik 5 do niniejszego zapytania ofertowego
  - **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta** – załącznik nr 6 do zapytania.
  - **Oświadczenie dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; - załącznik nr 7**
  - do oferty należy dołączyć wydruk z rejestru KRS, CEIDG lub innego rejestru obowiązującego w kraju oferenta, potwierdzającego umocowanie osób do reprezentacji (dokument nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) oraz wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, (dokument nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty).
4. Oferta wraz z załącznikami - w tym potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów (jeśli dotyczy) - musi być podpisana przez osobę upoważnioną. **W przypadku podpisania oferty - przez osobę inną niż osoba figurująca lub osoby figurujące w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta - na podstawie uzyskanego upoważnienia do podpisania oferty, należy załączyć do oferty oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia. Brak upoważnienia, o których mowa w niniejszym punkcie skutkuje odrzuceniem oferty.**
5. **Prosi się, aby wszystkie strony oferty były zaparafowane i ponumerowane.**
6. **Wymaga się, aby konspekty/programy były prawidłowo opisane – brak wszystkich wymaganych elementów i złożenie w nieprawidłowej kolejności skutkuje odrzuceniem oferty (kryterium formalne).**
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione. **(kryterium formalne)**
8. Wymagany termin związania ofertą dla każdej z części **wynosi 30 dni** liczonych od upływu terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
9. Cena oferty powinna być podana w **PLN**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. **Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienie w pozostałych częściach.**
12. **Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.**
13. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę w danej części nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.

**Jakiegokolwiek odstępstwa od opisanego sposobu przygotowania oferty (brak któregośkolwiek z załączników, brak podpisów lub złożenie podpisów przez osoby nieupoważnione, brak ponumerowania stron itp. będą skutkowały odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.**

## **12. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w języku polskim, poprzez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021” - dostępną pod adresem [https://archiwum.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)
2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.11.2024 r.** Termin ten liczy się jako data i godzina wpływu oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **13. WYBÓR OFERTY I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY**



1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów w danej części w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria.
2. Oferent, który uzyska najwyższą ilość punktów w danej części, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria, zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację zamówienia.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub gdy podpisanie umowy z takim Wykonawcą stanie się niemożliwe z innych przyczyn, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia tylko jednej umowy z jednym Wykonawcą w danej części.
5. Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na zakup usługi.
6. Wybór i ogłoszenie wybranego Wykonawcy nastąpią do 21 dni roboczych po zakończeniu terminu przyjmowania ofert.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl). Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową.
8. Z uwagi na fakt, iż na stronie internetowej [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) Zamawiający będzie publikował dane osobowe każdy z Oferentów zobowiązany jest do wypełnienia **załącznika nr 6 tj. „Oświadczenia Oferenta do przetwarzania danych osobowych”**.
9. Ocena ofert ma charakter niejawną, z zastrzeżeniem punktu o której mowa w części 3.2 Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności). Protokół z wyboru ofert wraz z załącznikami dostępny będzie do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia upublicznienia wyników postępowania.
10. Jeżeli Oferent uzna, że elementy oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.) zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.

#### **14. OSOBY UPRAWNIONE ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Każdy potencjalny Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej do dnia 26.11.2024 r. do godziny 10.00 h.
3. W przypadku gdy udzielone wyjaśnienia będą powodować zmiany istotnego elementu ogłoszenia (np. warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, kryteriów oceny ofert, określenia przedmiotu, zakresu lub wielkości zamówienia), Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie jednak nie krótszy niż 7 dni.
4. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest Pan Aleksander Matraszek: tel. 22 696 52 70, 795 576 522, e-mail: [biuro@upemi.pl](mailto:biuro@upemi.pl).  
**Uwaga!!! – pytania wyjaśniające do zapytania ofertowego składane tylko poprzez bazę konkurencyjności.**

#### **15. WARUNKI SZCZEGÓLNE**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
2. Za działanie i zdarzenia powstałe w czasie realizacji szkoleń odpowiada Wykonawca. Za uszkodzenie sprzętu udostępnionego przez Szkołę w czasie szkoleń i inne szkody powstałe w czasie ich realizacji odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wyznaczonej kadry trenerskiej przed rozpoczęciem szkolenia zgodnie w wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.  
Wykonawca na potwierdzenie spełnienia kryterium przedstawi gdzie, kiedy i w jakiej ilości godzin i szkoleń trener dane doświadczenie zdobył.

#### **16. INFORMACJA NA TEMAT PLANOWANYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWAŃ OFERTOWYCH W RAMACH PROJEKTU**

Zamawiający zachęca do śledzenia ogłoszeń pojawiających się w Bazie Konkurencyjności ponieważ w okresie realizacji Projektu planuje zamieszczać sukcesywnie Zapytania ofertowe, w tym m.in. zapytania dotyczące





kompleksowego wyposażenia/doposażenia pracowni szkolnych zawodowych oraz realizacji szkoleń zawodowych na terenie województwa dolnośląskiego.

**17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy (plus konspekt/program od Wykonawcy);
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i referencji plus referencje;
5. Załącznik nr 4 B Oświadczenie odnośnie kadry;
6. Załącznik nr 5 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID-19;
7. Załącznik nr 6 Oświadczenie Oferenta do przetwarzania danych osobowych;
8. Załącznik nr 7 Oświadczenie dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
9. Konspekty/programy szkolenia;
10. Dokumenty rejestrowe wykonawcy CEIDG/KRS/RIS .



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08**

**Formularz Ofertowy wspólny do wszystkich części zamówienia**

Nazwa i Nazwa i adres Oferenta:

.....  
.....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

Osoba wyznaczona przez Oferenta do kontaktów w sprawie złożonej oferty: Imię i nazwisko.....

Numer telefonu..... e-mail: .....

**Uwzględniając wszystkie zapisy ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08 oferuję wykonanie zamówienia w następującej kwocie:**

LP	ELEMENT ZAMÓWIENIA	SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY ZAMÓWIENIA				
		łączna liczba osób/liczba godzin	Stawka netto godziny szkoleniowej	Stawka brutto godziny szkoleniowej	Cena całkowita netto całej części zamówienia	Cena całkowita brutto całej części zamówienia
CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA nr 1						
1	Szkolenie typu: Język angielski zawodowy poziom A1/A2 wg. CEFR (1.1)	8 os. / 90h				
łączna kwota części zamówienia nr 1 brutto						
CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA nr 2						



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

1	Szkolenie typu: Spawanie światłowodów „Wstęp do techniki światłowodowej” FO-1	20 os. / 32h				
Łączna kwota części zamówienia nr 7 brutto						

#### INFORMACJA DO KRYTERIUM ELASTYCZNOŚĆ

Oferuję, możliwość bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania zaplanowanych szkoleń zawodowych/kursów/zajęć na\*: **uwaga!!! uwaga!!! 1. Przez odwołanie szkolenia rozumie się odwołanie każdorazowo pojedynczego dnia szkoleniowego do pierwotnie ustalonego harmonogramu szkolenia 2. Jeden dzień rozumiany jest na 24 h przed ustaloną godziną rozpoczęcia szkolenia).**

- 1 dzień przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części .....
- 2 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części .....
- 3 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części .....
- 4 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części .....
- 5 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części .....
- 6 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części .....
- 7 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części .....

\* właściwie zaznaczyć X

#### INFORMACJA O TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

Niniejsza oferta pozostaje ważna przez 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

#### OŚWIADCZENIA OFERENTA

- Oświadczam, że Oferent zapoznał się z zapytaniem ofertowym, nie wnosi zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że Oferent zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz zdobył informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że Oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że Oferent przyjmuje do wiadomości możliwość zmiany Umowy w trakcie realizacji zamówienia.
- Oświadczam, że w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

6. Oświadczam, że zamówienie zrealizowane zostanie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejsce i data

.....  
Imię, nazwisko (podpis, pieczęć)\*

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***



**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08 Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego nr **FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08**, oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W tym celu osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania ofertowego powinny złożyć oświadczenie o braku istnienia lub braku wpływu powiązań na bezstronność postępowania. Przez takie powiązania rozumie się:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- pozostawanie w konflikcie interesów z Zamawiającym (Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której pracownik, przedstawiciel lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz firmy/instytucji, uczestnicząca w przygotowaniu lub realizacji zapytania ofertowego, posiada bezpośredni lub pośredni interes osobisty, finansowy, gospodarczy lub inny, który mógłby wpłynąć na bezstronność, obiektywizm lub niezależność w podejmowaniu decyzji związanych z przedmiotowym postępowaniem).

.....  
Miejsce i data

.....  
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

*\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu*



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08 Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego nr **FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08**, oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, wskazane w rozdziale 6 **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, tj. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

.....  
Miejsce i data

.....  
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

*\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*



Załącznik nr 4A do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykaz wykonanych usług.

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG\*\***

Ja niżej podpisany/-a

.....

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

Adres siedziby:

.....

Oświadczam/y, iż w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – do tego okresu zrealizowaliśmy następujące kursy, w  
(wskazane w rozdziale 6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

Lp.	Nazwa kursu	Liczba godzin kursu	Branża dotycząca realizacji szkolenia	Data wykonania od-do (m-c, rok)	Czy szkolenie realizowane dla osób dorosłych TAK/NIE	Wykonawca podaje do której części zamówienia przypisana jest referencja

.....

Miejsce i data

.....

(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

\*\*Na potwierdzenie prawidłowego Wykonania usługi przedkładam referencje/protokół odbioru/inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 4B do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08 - Oświadczenie odnośnie potencjału kadrowego wykonawcy.**

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego nr **FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08**, uwzględniając zapisy rozdziału 6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, pkt. 3, niniejszym oświadczam, iż dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oświadczam, iż zagwarantuję do przeprowadzenia zamówienia odpowiednią kadrę trenerską (dydaktyczną) - każdy z trenerów realizujących zamówienie będzie posiadał zrealizowane w ostatnich 3 latach liczonych od dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania co najmniej 2 szkolenia zbieżne i odpowiadające zakresowi tematycznemu opisanemu w przedmiocie zamówienia (tabela nr 1).

.....  
Miejsce i data

.....  
Imię, nazwisko, podpis, pieczęć\*\*

**\*\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu**





**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID19.**

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany informuję, że wdrożyłem/wdrożyłam (lub wdrożę jeśli konieczność nastąpi) wszystkie obowiązujące w obecnym okresie zasady/przepisy bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego określonego dla branży w której działam - mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich szkoleń zawodowych/ warsztatów/zajęć.

W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń dla branży, w której działam oraz jednostek systemu oświaty - zobowiązuje się dostosować do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe-wstrzymać realizację zadań wynikających z niniejszego zamówienia i poinformować o tym Zamawiającego.

W trakcie realizowanych szkoleń zobowiązuję się zapewnić dla uczestników szkolenia oraz trenera co najmniej w postaci maseczki zasłaniającej usta i nos, przyłbicy (jeśli będzie wymagana), jednorazowych rękawiczek oraz płynu dezynfekującego w ilości umożliwiającej skorzystanie z niego przez każdego uczestnika szkolenia i trenera – jeśli będą wymagane.

.....  
Miejsce i data

.....  
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

*\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*



**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta / upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.**

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku ze złożeniem oferty w ramach postępowania nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08 przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Odrębnym administratorem moich danych jest:
  1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
  2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
  3. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.  
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:
  1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
    - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
    - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
    - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
    - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
    - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
  3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 4) Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.
- 5) Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 6) Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:
  1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
  2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
  3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
- 7) Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.
- 8) Przysługują Państwu następujące prawa:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
  4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
  5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,



6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 11) KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH I INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH
- W przypadku:
1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych:
    - pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
    - elektronicznie (adres e-mail: [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl)).
  2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych:
    - elektronicznie ([iod@mfi.gov.pl](mailto:iod@mfi.gov.pl))
  3. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, elektronicznie ([biuro@upemi.pl](mailto:biuro@upemi.pl))

.....  
Miejsce i data

.....  
Czytelny podpis



**Załącznik 7 - do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0011/23/08 dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

## **OŚWIADCZENIE**

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) wprowadza wymóg wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (bez względu na wartość zamówienia) wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

Zamawiający w związku z wskazaną powyżej ustawą zobowiązany jest, bez względu na wartość zamówienia, żądać od Wykonawców oświadczenia potwierdzającego, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 7 ust. 1 ww. Ustawy.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

.....

Miejsce i data

.....

Czytelny podpis