



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

UKE

Zatwierdzam:

nr sprawy: BA.WZP.26.4.25.2024

Zapytanie ofertowe dla zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp

Przedmiot zamówienia:

Organizacja spotkania roboczego dla pracowników UKE

Źródło finansowanie:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy na lata 2021-2027 (PT FERC), projekt nr FERC.03.01-IZ.00-0007/24 Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2024 r.” oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)



Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Pani Agnieszka Kisiel, tel. 601 177 323

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/205193>

Adres strony internetowej na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/205193>

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „ZO”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
55100000-1	Usługi hotelarskie
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi:

- a) hotelowej (w tym zapewnienie noclegów, miejsc parkingowych oraz zapewnienie dwóch sal przeznaczonych do organizacji spotkania),
- b) gastronomiczno-restauracyjnej,

dla maksymalnie 71 osób, minimalnie 60 osób, na potrzeby organizacji i przeprowadzenia spotkania roboczego dla pracowników UKE.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w 3 dni, tj. w dniach 10-12 grudnia 2024 r.

Hotel powinien być położony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w odległości drogowej nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego (ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa).

Ostateczna ilość osób biorących udział w spotkaniu roboczym zostanie potwierdzona najpóźniej do 7 dni kalendarzowych przed organizowanym spotkaniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **3 dni, tj. w dniach 10-12 grudnia 2024 r.**

Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział 6 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Zamawiający informuje, że Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pomocą Bazy Konkurencyjności, pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/205193>, o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego do dnia 20.11.2024 r. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
2. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego Zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/205193>

Rozdział 8 – Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa.

Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.

6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
7. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Formularz oferty – Załącznik nr 2 do ZO
2)	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 3 do ZO
3)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

Rozdział 10 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **25.11.2024 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do UKE).
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2024 r. o godz. 10:30**
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/205193>, jako skan podpisanej oferty i załączników lub dokument elektroniczny podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym/ zaufanym lub osobistym.
4. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

Rozdział 11 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym ZO, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różniła się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym



lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Oceniane kryteria i ich waga

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Oferowana cena (C) [wartość brutto]	100% = 100 punktów

2. Poszczególnych kryteriach punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

2.1. Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min} - \text{najniższa cena brutto}}{C_i - \text{cena brutto badanej oferty}} \cdot \max(C)$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto badanej oferty;

$\max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” – 100 punktów.

W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert z uwagi na fakt, iż standardy jakościowe zostały przez zamawiającego ściśle określone, w tym standard hotelu (4-gwiazdkowy). Powodem zastosowania kryterium 100% ceny jest sam przedmiot zamówienia, który jest powszechnie dostępny na rynku oraz ma ustalone standardy jakościowe, a usługi świadczące przez potencjalnych Wykonawców porównywalne. W opisie przedmiotu zamówienia zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia i nie naruszają zasady uczciwej konkurencji oraz są adekwatnie do potrzeb zamawiającego. Każdy z wykonawców składających ofertę w tym postępowaniu, bez względu na to, którego z nich oferta będzie wybrana, będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w taki sam sposób, na takim samym poziomie jakościowym i technologicznym.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 13 – Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ZO.
3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną wezwani do złożenia przedmiotowego oświadczenia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

Rozdział 14 – Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - d) złożył ofertę po terminie składania ofert,
 - e) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



- f) w przewidzianym terminie nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego lub nie złożył dokumentów i/lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego,
- g) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Rozdział 15 – Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl ; numer telefonu: +48 22 53 49 241.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Organizacja spotkania roboczego dla pracowników UKE”, numer sprawy: BA.WZP.26.4.25.2024.**

- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 5) Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8) Posiada Pani/Pan prawo:

- a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) uzyskania kopii danych osobowych,
- c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 16 – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania m.in.
 - a) w przypadku braku przyznania publicznych środków finansowych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) w przypadku braku środków finansowych przeznaczonych na realizację zapytania ofertowego lub gdy złożone oferty przekraczają środki finansowe posiadane przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - d) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcia niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 12.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do ZO.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 17 – Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4	Projekt umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia
Postępowanie nr BA.WZP.26.4.25.2024**I. Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest zapewnienie usługi:

- a) hotelowej (w tym zapewnienie noclegów, miejsc parkingowych oraz zapewnienie dwóch sal przeznaczonych do organizacji spotkania),
- b) gastronomiczno-restauracyjnej,

na potrzeby organizacji i przeprowadzenia spotkania roboczego dla pracowników UKE.

II. Cel zamówienia

Realizowane zamówienie ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, technicznych oraz gastronomicznych na potrzeby organizacji spotkania.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **w dniach 10-12 grudnia 2024 r.**

2. Miejsce realizacji zamówienia

Hotel położony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w odległości drogowej nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego (ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa).

Odległość (w kilometrach) sprawdzana będzie przez Zamawiającego według najkrótszej trasy w kilometrach wyznaczonej przez stronę internetową www.google.pl/maps.

IV. Definicja spotkania roboczego

Zamawiający definiuje spotkanie robocze w niżej opisany sposób:

1. **Liczba uczestników – minimalnie 60 osób, maksymalnie 71 osób.**
2. Dokładna lista osób/uczestników spotkania zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu Umowy, do 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia spotkania. Koszt usługi za spotkanie zostanie rozliczony proporcjonalnie do finalnej liczby uczestników spotkania.
3. Czas trwania spotkania – 3 dni.
Uczestnicy muszą mieć możliwość zameldowania w pokojach od godz. 16:00 w pierwszy dzień. Wymeldowanie nastąpi w trzecim dniu do godz. 12:00.



V. Finansowanie i kody CPV

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy na lata 2021-2027 (PT FERC) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

VI. Obowiązki Wykonawcy

1) Zapewnienie miejsca w hotelu na przeprowadzenie spotkania

Na potrzeby realizacji spotkania Wykonawca zapewni **71 miejsc noclegowych**:

- a) hotel położony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z par. III pp. 2;
- b) hotel w kategorii co najmniej 4- gwiazdkowej, potwierdzonej wpisem do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich (Rejestr CWOH) prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- c) obiekt hotelowy nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi,
- d) wszystkie pokoje hotelowe wykorzystywane przez uczestników spotkań, powinny być klimatyzowane (temperatura powinna wynosić co najmniej 20°C i nie więcej niż 24°C),
- e) 25 miejsc parkingowych przy hotelu do bezpłatnego wykorzystania przez uczestników spotkań,
- f) zapewnienie dla uczestników spotkań noclegów w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania,
- a) liczba noclegów musi być adekwatna do liczby zaplanowanych dni spotkań,
- b) ewentualny koszt opłaty klimatycznej winien być wliczony w cenę usługi,
- c) Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników spotkań z telefonów znajdujących się w pokojach hotelowych, ksera, faksu, itp. oraz kosztów szkód powstałych z winy uczestników spotkania – koszt pokrywają uczestnicy.

2) Sale w hotelu przeznaczone do organizacji spotkania

Podczas spotkania Wykonawca zapewni:

- a) **dwie sale konferencyjne** (powierzchnia 1. sali dostosowana do maksymalnie 75 uczestników spotkania, powierzchnia 2. sali dostosowana do maksymalnie 20 uczestników spotkania) z ustawieniem krzeseł umożliwiającym efektywne uczestniczenie w spotkaniu,
- b) **sale będą dostępne przez cały pobyt uczestników spotkania.**

Wypożyczenie **1. sali konferencyjnej**:

- a) maksymalnie 75 stanowisk zapewniających miejsce do pisanie i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
- b) projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI), wskaźnik laserowy, ekran projekcyjny, tablica biała z flamastrami do pisanie lub flipchart,
- c) bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,



- d) centralny system klimatyzacji pozwalający utrzymać temperaturę powyżej 20°C , z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji,
- e) oświetlenie dzienne i oświetlenie sztuczne,
- f) dostęp do zaplecza sanitarnego.

Wypożyczenie 2. sali konferencyjnej:

- a) maksymalnie 20 stanowisk zapewniających miejsce do pisanie i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
- b) projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI), wskaźnik laserowy, ekran projekcyjny, tablica biała z flamastrami do pisanie lub flipchart,
- c) bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,
- d) centralny system klimatyzacji pozwalający utrzymać temperaturę powyżej 20°C , z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji,
- e) oświetlenie dzienne i oświetlenie sztuczne,
- f) dostęp do zaplecza sanitarnego.

3) Usługi gastronomiczno-restauracyjne podczas spotkania

Podczas spotkania Wykonawca zapewni **usługę cateringową** dla wszystkich uczestników:

1. Śniadania (w 2 i 3 dniu)

Śniadania w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego co najmniej jedno danie na ciepło, trzy rodzaje sałatek; do wyboru różnorodne rodzaje: pieczywa, wędlin, serów (białych i żółtych), dżemy, przetwory jogurtowe, płatki śniadaniowe, masło, świeże warzywa, słodkie wypieki/ciasta, napoje gorące – bez ograniczeń (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata co najmniej 3 rodzaje) i napoje zimne – 0,5 l na osobę (minimum dwa rodzaje soków owocowych, woda niegazowana), oraz dodatki, tj.: cytryna, cukier, mleko (bez ograniczeń).

2. Przerwa kawowa ciągła w godzinach zgodnych z agendą spotkań/ umówionych z Zamawiającym (w 1 i 2 dniu)

Serwis kawowy w formie otwartego bufetu będzie zawierał co najmniej: tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie, słodkie wypieki/ciasta (co najmniej 3 rodzaje), wyroby cukiernicze (np. : ciasteczka kruche, rogaliki francuskie), owoce, napoje gorące – bez ograniczeń (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata co najmniej trzy rodzaje) i napoje zimne – 0,5 l na osobę (minimum trzy rodzaje soków owocowych, butelkowana woda gazowana i niegazowana) oraz dodatki, tj.: cytryna, cukier, mleko (bez ograniczeń).

Poczęstunek będzie uzupełniany w razie potrzeby.

3. Obiady (w 1, 2 i 3 dniu)

Obiad w formie bufetu szwedzkiego, który powinien obejmować: dwa rodzaje zup, dwa rodzaje dań drugich (mięsne i wegetariańskie), minimum trzy rodzaje surówek, gotowaną jarzynę, deser, napoje gorące – bez ograniczeń (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata co najmniej trzy rodzaje) i napoje zimne – 0,5 l na osobę (minimum dwa rodzaje soków owocowych, woda niegazowana) oraz dodatki, tj.: cytryna, cukier, mleko (bez ograniczeń).



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. Kolacje (w 1 i 2 dniu)

Kolacja w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego co najmniej jedno danie na ciepło, dwa rodzaje sałatek, deser/ciasto, do wyboru różnorodne rodzaje: pieczywa, wędlin, serów; napoje gorące – bez ograniczeń (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata co najmniej trzy rodzaje) i napoje zimne – 0,5 l na osobę (minimum dwa rodzaje soków owocowych, woda niegazowana) oraz dodatki, tj.: cytryna, cukier, masło, mleko (bez ograniczeń).

Śniadania, obiady i kolacje muszą być podawane w innej sali niż sale konferencyjne, w sali przeznaczonej wyłącznie dla uczestników spotkań lub z miejscami zarezerwowanymi dla uczestników.

Dania serwowane na obiad i kolację w kolejnych dniach spotkania powinny być różne od serwowanych w dniach poprzednich.

VII. Inne istotne obowiązki Wykonawcy

Wszystkie pokoje, sale konferencyjne, sala w której podawane będą posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe muszą znajdować się w jednym kompleksie hotelowym, który został wskazany jako miejsce spotkania.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Formularz oferty

Postępowanie nr BA.WZP.26.4.25.2024

I. DANE WYKONAWCY:	
Nazwa Wykonawcy:	
Adres lub siedziba:	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	
Numer NIP (jeśli dotyczy):	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko: 2) tel.: 3) adres e-mail:
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)
Adres e-mail, z którego Wykonawca prześle fakturę
II. CENA OFERTY:	
Przystępując do niniejszego zapytania ofertowego na „ Organizacja spotkania roboczego dla pracowników UKE ”, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego za maksymalne wynagrodzenie (71 uczestników) wynoszące:	
wartość netto: zł (słownie:)	
stawka VAT: %, tj. zł	
wartość brutto: zł (słownie:),	



w tym:

za 1 uczestnika spotkania roboczego:

wartość netto: zł (słownie:)

stawka VAT: %, tj.

wartość brutto: zł (słownie:).

Oświadczamy, że miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest (podać adres):

.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*:
 - ✓ Imię i nazwisko -
 - ✓ stanowisko/funkcja
- 6) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹;
- 8) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507).

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

.....

**Zaznaczyć właściwe*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**Znak sprawy: BA.WZP.26.4.25.2024**

Ja, niżej podpisany(a)

.....

Reprezentujący firmę.....

oświadczamy, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

.....

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Projekt Umowy

Znak sprawy: BA.WZP.26.4.25.2024

UMOWA Nr BA.WZP.....

zawarta dnia pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
NIP 527-23-67-496, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

..... –

a

....., wpisaną/nym do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez pod numerem KRS:.....,
posiadającą numer NIP, numer REGON,
zwaną/nym dalej w treści „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....

zwane także łącznie w dalszej części Umowy: „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) numer sprawy BA.WZP.26.4.25.2024 , w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usługi:
 - a. hotelowej (w tym zapewnienie noclegów, miejsc parkingowych oraz zapewnienie dwóch sal przeznaczonych do organizacji spotkania),
 - b. gastronomiczno-restauracyjnej,
na potrzeby organizacji i przeprowadzenia spotkania roboczego dla pracowników UKE.

2. Szczegółowy opis i zakres usługi został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu Umowy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy na lata 2021-2027 (PT FERC), projekt nr FERC.03.01-IZ.00-0007/24 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2024 r.” oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
4. W spotkaniu roboczym uczestniczyć będzie łącznie maksymalnie 71 osób.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników spotkania roboczego, do minimalnie 60 osób. Dokładna lista osób zgłoszonych przez Zamawiającego zostanie przekazana po podpisaniu Umowy, najpóźniej do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem korzystania z usługi.
6. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników spotkania roboczego wynagrodzenie za usługę zostanie wyliczone na podstawie iloczynu liczby uczestników, które uczestniczyły w spotkaniu i kosztu dla jednego uczestnika. Koszt usługi zostanie rozliczony proporcjonalnie do finalnej liczby uczestników spotkania roboczego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania/zapewnienia noclegów i wyżywienia, oraz zapewnienia jednej sali konferencyjnej na potrzeby przeprowadzenia spotkania roboczego dla pracowników Zamawiającego w dniach 10-12 grudnia 2024 roku.
2. Miejsce realizacji usługi:

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. oznakowania sali konferencyjnej obowiązującymi logotypami Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy, Unii Europejskiej oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) i zawarcia w nich informacji o współfinansowaniu spotkania roboczego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
 - b. zapewnienia usług hotelowych i usługi cateringowej dla uczestników spotkania, o której mowa w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu Umowy.
 - c. zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. Wykonawca oświadcza, że jest wyspecjalizowanym organizatorem i posiada odpowiednie przygotowanie, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższych standardów jakości przy wykonywaniu tego typu usług.
3. Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), przez Wykonawcę osoby

nadzorującej wykonanie Umowy (Koordynatora), która podczas realizacji umowy, będzie pozostawała w stosunku pracy.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracownika lub pracowników pełniących nadzór nad realizacją Umowy z powołaniem czasokresu zatrudnienia i jego wymiaru, a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z ww. osobą lub osobami.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 4-5 w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, lub w przypadku złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 lit. E) Umowy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu umowy, kontrolowania przebiegu prac objętych umową, a także podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy, kontrolowania i nadzorowania niniejszej umowy oraz do podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga podpisania aneksu. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji czynności.

§ 5

1. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisany przez strony umowy protokołem odbioru, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu wykonaniu wszystkich obowiązków zgodnie z treścią niniejszej umowy.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 zostanie przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie **netto** zł (słownie:/100), tj. **brutto** zł (słownie:/100), w tym cena netto za jedną osobę wyniesie zł (słownie:/100), tj. brutto: zł (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
3. W przypadku korzystania z usługi mniejszej liczby osób, zgodnie z § 1 ust. 5, ostateczne wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w spotkaniu oraz wynagrodzenia za udział 1 jednej osoby korzystającej z usługi, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączony zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół odbioru będzie zawierał datę spotkania oraz liczbę jego uczestników, na podstawie, której Wykonawca wystawi fakturę.
5. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie, dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy numer
6. Fakturę należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: ul. Giełdowa 7/9 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy na adres Zamawiającego: sekretariat.di@uke.gov.pl .
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
8. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. z 2020 Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.



10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEPPOL (NIP Zamawiającego).
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67496 oraz informację, że usługa zrealizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
13. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury, wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
14. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
15. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - a) stwierdzenia, że Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, w szczególności w zakresie niezgodności sposobu zapewnienia usług hotelowych, gastronomiczno-restauracyjnych - kwotę w wysokości 2% maksymalnej wysokości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy – za każde stwierdzone naruszenie warunków realizacji Przedmiotu umowy;
 - b) naruszenia obowiązków, o których mowa w §9 niniejszej umowy – kwotę w wysokości 2% maksymalnej wysokości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
 - e) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.



3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

Zamawiający może od umowy odstąpić:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy lub jednostronnie wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od Umowy.
3. Wedle wyboru Zamawiającego, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części, tj. w zakresie zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone na piśmie oraz winno wskazywać czy Zamawiający odstępuje od Umowy w całości czy w części (a jeżeli tak to w jakiej), jak również powinno wskazywać podstawę odstąpienia lub wypowiedzenia i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający dokona inwentaryzacji prac wykonanych do dnia odstąpienia. Zamawiający jest zobowiązany do odebrania prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia
5. W przypadku niezapewnienia usług hotelowych, gastronomiczno-restauracyjnych przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy i żądania kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 lit. c niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich



źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;

- 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
- 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 4 ust. 1 i 2 umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy, w tym dane osobowe zawarte w wykazie pracowników skierowanych do odbycia spotkania roboczego wraz z uprawnieniami, jeżeli wymagane są do odbycia spotkania roboczego, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem ww. danych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w załączniku nr 4 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy).



§ 10

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
 - a. Zamawiający: Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
 - b. Wykonawca:
.....
2. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez Strony bądź doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 umowy.
3. Pisma zmierzające do zmiany lub ustanienia łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zaistniałe spory między Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 do umowy - Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu Umowy**I. Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest zapewnienie usługi:

- c) hotelowej (w tym zapewnienie noclegów, miejsc parkingowych oraz zapewnienie dwóch sal przeznaczonych do organizacji spotkania),
- d) gastronomiczno-restauracyjnej,

na potrzeby organizacji i przeprowadzenia spotkania roboczego dla pracowników UKE.

II. Cel zamówienia

Realizowane zamówienie ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, technicznych oraz gastronomicznych na potrzeby organizacji spotkania.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **w dniach 10-12 grudnia 2024 r.**

2. Miejsce realizacji zamówienia

Hotel położony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w odległości drogowej nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego (ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa).

Odległość (w kilometrach) sprawdzana będzie przez Zamawiającego według najkrótszej trasy w kilometrach wyznaczonej przez stronę internetową www.google.pl/maps.

IV. Definicja spotkania roboczego

Zamawiający definiuje spotkanie robocze w niżej opisany sposób:

1. **Liczba uczestników – minimalnie 60 osób, maksymalnie 71 osób.**
2. Dokładna lista osób/uczestników spotkania zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu Umowy, do 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia spotkania. Koszt usługi za spotkanie zostanie rozliczony proporcjonalnie do finalnej liczby uczestników spotkania.
3. Czas trwania spotkania – 3 dni.
Uczestnicy muszą mieć możliwość zameldowania w pokojach od godz. 16:00 w pierwszy dzień. Wymeldowanie nastąpi w trzecim dniu do godz. 12:00.

V. Finansowanie i kody CPV

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy na lata 2021-2027 (PT FERC) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

VI. Obowiązki Wykonawcy**1) Zapewnienie miejsca w hotelu na przeprowadzenie spotkania**

Na potrzeby realizacji spotkania Wykonawca zapewni **71 miejsc noclegowych**:



- g) Hotel położony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z par. III pp. 2;
- h) hotel w kategorii co najmniej 4- gwiazdkowej, potwierdzonej wpisem do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich (Rejestr CWOH) prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- i) obiekt hotelowy nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi,
- j) wszystkie pokoje hotelowe wykorzystywane przez uczestników spotkań, powinny być klimatyzowane (temperatura powinna wynosić co najmniej 20°C i nie więcej niż 24°C),
- k) 25 miejsc parkingowych przy hotelu do bezpłatnego wykorzystania przez uczestników spotkań,
- l) zapewnienie dla uczestników spotkań noclegów w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania,
- d) liczba noclegów musi być adekwatna do liczby zaplanowanych dni spotkań,
- e) ewentualny koszt opłaty klimatycznej winien być wliczony w cenę usługi,
- f) Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników spotkań z telefonów znajdujących się w pokojach hotelowych, ksera, faksu, itp. oraz kosztów szkód powstałych z winy uczestników spotkania – koszt pokrywają uczestnicy.

2) Sale w hotelu przeznaczone do organizacji spotkania

Podczas spotkania Wykonawca zapewni:

- a) **dwie sale konferencyjne** (powierzchnia 1. sali dostosowana do maksymalnie 75 uczestników spotkania, powierzchnia 2. sali dostosowana do maksymalnie 20 uczestników spotkania) z ustawieniem krzeseł umożliwiającym efektywne uczestniczenie w spotkaniu,
- b) **sale będą dostępne przez cały pobyt uczestników spotkania.**

Wypożyczenie **1. sali konferencyjnej:**

- a) maksymalnie 75 stanowisk zapewniających miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
- b) projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI), wskaźnik laserowy, ekran projekcyjny, tablica biała z flamastrami do pisania lub flipchart,
- c) bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,
- d) centralny system klimatyzacji pozwalający utrzymać temperaturę powyżej 20°C, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji,
- e) oświetlenie dzienne i oświetlenie sztuczne,
- f) dostęp do zaplecza sanitarnego.

Wypożyczenie **2. sali konferencyjnej:**

- a) maksymalnie 20 stanowisk zapewniających miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
- b) projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI), wskaźnik laserowy, ekran projekcyjny, tablica biała z flamastrami do pisania lub flipchart,

- c) bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,
- d) centralny system klimatyzacji pozwalający utrzymać temperaturę powyżej 20°C, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji,
- e) oświetlenie dzienne i oświetlenie sztuczne,
- f) dostęp do zaplecza sanitarnego.

3) Usługi gastronomiczno-restauracyjne podczas spotkania

Podczas spotkania Wykonawca zapewni **usługę cateringową** dla wszystkich uczestników:

1. Śniadania (w 2 i 3 dniu)
Śniadania w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego co najmniej jedno danie na ciepło, trzy rodzaje sałatek; do wyboru różnorodne rodzaje: pieczywa, wędlin, serów (białych i żółtych), dżemy, przetwory jogurtowe, płatki śniadaniowe, masło, świeże warzywa, słodkie wypieki/ciasta, napoje gorące – bez ograniczeń (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata co najmniej 3 rodzaje) i napoje zimne – 0,5 l na osobę (minimum dwa rodzaje soków owocowych, woda niegazowana), oraz dodatki, tj.: cytryna, cukier, mleko (bez ograniczeń).
2. Przerwa kawowa ciągła w godzinach zgodnych z agendą spotkań/ umówionych z Zamawiającym (w 1 i 2 dniu)
Serwis kawowy w formie otwartego bufetu będzie zawierał co najmniej: tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie, słodkie wypieki/ciasta (co najmniej 3 rodzaje), wyroby cukiernicze (np. : ciasteczka kruche, rogaliki francuskie), owoce, napoje gorące – bez ograniczeń (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata co najmniej trzy rodzaje) i napoje zimne – 0,5 l na osobę (minimum trzy rodzaje soków owocowych, butelkowana woda gazowana i niegazowana) oraz dodatki, tj.: cytryna, cukier, mleko (bez ograniczeń).
Poczęstunek będzie uzupełniany w razie potrzeby.
3. Obiady (w 1, 2 i 3 dniu)
Obiad w formie bufetu szwedzkiego, który powinien obejmować: dwa rodzaje zup, dwa rodzaje dań drugich (mięsne i wegetariańskie), minimum trzy rodzaje surówek, gotowaną jarzynę, deser, napoje gorące – bez ograniczeń (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata co najmniej trzy rodzaje) i napoje zimne – 0,5 l na osobę (minimum dwa rodzaje soków owocowych, woda niegazowana) oraz dodatki, tj.: cytryna, cukier, mleko (bez ograniczeń).
4. Kolacje (w 1 i 2 dniu)
Kolacja w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego co najmniej jedno danie na ciepło, dwa rodzaje sałatek, deser/ciasto, do wyboru różnorodne rodzaje: pieczywa, wędlin, serów; napoje gorące – bez ograniczeń (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata co najmniej trzy rodzaje) i napoje zimne – 0,5 l na osobę (minimum dwa rodzaje soków owocowych, woda niegazowana) oraz dodatki, tj.: cytryna, cukier, masło, mleko (bez ograniczeń).

Śniadania, obiady i kolacje muszą być podawane w innej sali niż sale konferencyjne, w sali przeznaczonej wyłącznie dla uczestników spotkań lub z miejscami zarezerwowanymi dla uczestników.

Dania serwowane na obiad i kolację w kolejnych dniach spotkania powinny być różne od serwowanych w dniach poprzednich.

VII. Inne istotne obowiązki Wykonawcy

Wszystkie pokoje, sale konferencyjne, sala w której podawane będą posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe muszą znajdować się w jednym kompleksie hotelowym, który został wskazany jako miejsce spotkania.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy

Dokument został zawarty w osobnym pliku.

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru**PROTOKÓŁ ODBIORU****Zamawiający:**

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Gięłdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

Wykonawca:

.....

1. Nr i data zawarcia umowy: z dnia 2024 r.
2. Przedmiot umowy: zapewnienie usługi:
 - a) hotelowej (w tym zapewnienie noclegów, miejsc parkingowych oraz zapewnienie dwóch sal przeznaczonych do organizacji spotkania),
 - b) gastronomiczno-restauracyjnej,na potrzeby organizacji i przeprowadzenia spotkania roboczego dla pracowników UAE .
3. Dotyczy spotkania roboczego odbytego w dniach:.....

Liczba uczestników spotkania wynosiłaosób.
4. Obowiązki wynikające z umowy: Zapewnienie usług:
 - hotelowych (w tym zapewnienie noclegów, miejsc parkingowych oraz zapewnienie dwóch Sal przeznaczonych do organizacji spotkania)
 - gastronomiczno-restauracyjnych,
5. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru:
.....
6. Osoba upoważniona przez Wykonawcę do odbioru:
.....
7. Wynagrodzenie brutto za przedmiot odbioru wynikające z umowy:
..... PLN
8. Uwagi:
9. Załączniki:
 - a) Lista obecności

Przedstawiciel Zamawiającego**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

Załącznik nr 4 do umowy**Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, email: iod@uke.gov.pl.

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od, w celu realizacji zawartej z UKE umowy na zapewnienie usług hotelowych, gastronomiczno-restauracyjnych.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:



- a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
- 8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiekolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

Załącznik nr 5 do umowy - odpis KRS Wykonawcy

Dokument został zawarty w osobnym pliku.