



Sosnowiec, 30.04.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/AH/FESL/INF**

Akademia Humanitas ogłasza zapytanie ofertowe **dot. świadczenia usługi cateringowej** na potrzeby realizacji projektu nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 pt. „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zwanego dalej w treści Zapytania Ofertowego projektem.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Akademia Humanitas**

ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec

NIP: 644-244-69-77; REGON: 273470470

### **II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### **III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

1. Celem projektu jest rozwój kształcenia w Akademii Humanitas, zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki poprzez:
  - wsparcie i doposażenie Biura Karier w Akademii Humanitas,
  - szkolenia dla kadr uczelni z zakresu cyfrowych i zielonych kompetencji,
  - doposażenie Laboratorium VR, robotyki i sztucznej inteligencji w siedzibie uczelni,
  - wsparcie uczniów/uczennic szkół ponadpodstawowych z 7 podregionów województwa śląskiego objętych procesem transformacji określonym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego poprzez realizację warsztatów, konkursów, szkół letnich oraz kursów przygotowujących do matury.
2. Okres realizacji projektu: 01.01.2024 r. - 30.06.2026 r.

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas wydarzenia organizowanego w ramach projektu pt. „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”
2. Usługa powinna obejmować:
  - a. przygotowanie posiłków,
  - b. dostarczenie świeżych posiłków na wydarzenie organizowane w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
  - c. dostarczenie (wniesienie) zestawów obiadowych i napojów oraz sprzętu koniecznego do podania wyżywienia na miejscu wydarzenia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,



- d. wydanie posiłków (serwowanie dań) w dwóch turach,
  - e. utrzymanie porządku w tym odbiór naczyń/opakowań/resztek żywności po zakończonym serwisie.
3. Posiłki dostarczone w ramach usługi muszą obejmować zestawy obiadowe zgodnie z poniższą specyfikacją:
- a. zupy/zupy kremu - min. 250 ml/osobę,
  - b. drugiego dania składającego się z porcji mięsa bez kości/ryby/zamiennika dla wegetarian - min. 150g./osobę, ziemniaków z wody/klusek/ziemniaków opiekanych – min. 150g./osobę, surówka/warzywa gotowane, min. 150g./osobę,
  - c. soku/napoju min. 250 ml./osobę oraz wody mineralnej niegazowanej/gazowanej min. 250 ml./osobę (w proporcji 50% / 50% - woda gazowana/ niegazowana) w szklanych butelkach.
4. Maksymalna liczba zestawów, których przygotowanie, dostawa, serwowanie i uprzątnięcie z wywozem odpadów stanowią przedmiot niniejszego zapytania:

Planowany termin wydarzenia	Maksymalna liczba zestawów	Miejsce dostarczenia i wydania posiłków
23 maja 2024	110	Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43 41-200 Sosnowiec

Zamawiający zastrzega, że wskazana powyżej liczba zestawów jest wartością maksymalną i może ulec zmniejszeniu. Minimalna ilość zamówienia wyniesie 80 zestawów.

**Z uwagi na trwającą rekrutację uczestników, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanego terminu wydarzenia, z zastrzeżeniem, iż wydarzenie zostanie zrealizowane w dzień roboczy (poniedziałek-piątek) maksymalnie do dnia 31.05.2024 r. O ewentualnej zmianie terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w dniu 10.05.2024 r. Nowy termin zostanie wskazany z min. 7-dniowym wyprzedzeniem. Pozostałe warunki zamówienia, w tym m.in. liczba i zawartość zestawów, godziny tur serwisu pozostaną bez zmian.**

W toku realizacji usługi może wystąpić konieczność dostosowania zawartości posiłku ciepłego zgodnie ze zgłoszonymi specjalnymi potrzebami żywieniowymi części uczestników np. wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe, bez laktozy, koszerne.

Dokładna ilość zestawów (wraz z informacjami o ewentualnych specjalnych potrzebach żywieniowych) zostanie doprecyzowana najpóźniej na 3 dni robocze przed datą wydarzenia. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie przekazanych informacji dot. liczby zestawów.

5. Wszystkie zestawy obiadowe należy podać w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu przy ul. Kilińskiego 43 z wykorzystaniem:
- jednolitej zastawy wielokrotnego użytku szklanej lub ceramicznej,
  - jednolitych sztućców wielokrotnego użytku dla każdego z uczestników,



- wystarczającej liczby serwetek papierowych.  
Zamawiający nie dopuszcza podania posiłków na zastawie jednorazowego użytku (np. plastikowej), sztuców z tworzywa sztucznego, wody i napojów w plastikowych butelkach.
- 6. Zestawy posiłków muszą wydane przez obsługę Wykonawcy w dniu wydarzenia w dwóch turach, tj.
  - a. **TURA I: godz. 12:00 – 12:20 - ok. 50% planowanych uczestników/zestawów**
  - b. **TURA II: godz. 12:40 – 13:00 - ok. 50% planowanych uczestników/zestawów**Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość personelu, zapewniającą płynną obsługę uczestników.  
W przerwie pomiędzy turami sala powinna zostać uprzątnięta i przygotowana do wydania posiłków kolejnej turze uczestników.  
Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone do wydawania i spożywania posiłków przez uczestników na min. 60 minut przed rozpoczęciem pierwszej tury posiłku. Sala wyposażona będzie w stoły do serwowania posiłków (i przechowywania zastawy stołowej) oraz w stoły i krzesła przy których spożywane będą posiłki w liczbie dostosowanej do ilości uczestników.
- 7. Posiłki przeznaczone są dla dzieci i młodzieży – uczniów szkół ponadpodstawowych. Przygotowanie, przechowywanie i dostarczanie posiłków musi odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych z zachowaniem wszelkich przepisów regulujących tę kwestię, m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.)
- 8. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane tylko z naturalnych i świeżych produktów, dobranych zgodnie z zasadą sezonowości.
- 9. Posiłki muszą być przygotowane z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia, dobrze zbilansowane pod względem zawartości podstawowych składników odżywczych.
- 10. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na swój koszt, transportem gwarantującym utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury przewożonych posiłków tj. w termosach/pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków, zgodnie z zasadami HACCP.  
Dostarczone dania gorące muszą mieć odpowiednią temperaturę (dotyczy posiłków wydawanych w obu turach).
- 11. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną obsługę w trakcie serwowania posiłków w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników spotkania.
- 12. Wykonawca po zakończeniu II tury posiłku, nie później niż w 30 min., doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia - w szczególności odbierze naczynia i sztucze oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystane w trakcie świadczenia usługi oraz uprzątnie/odbierze odpady (w tym. resztki żywności) powstałe w trakcie realizacji poszczególnych tur posiłków i zutylizuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uprzątnięcie naczyń i odpadów dotyczy także obsługi po pierwszej turze wydawanych posiłków.



- 13. Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.
- 14. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych

**15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2024 r. Planowany termin realizacji usługi: 23.05.2024 r.

**VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA**

- 1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie po realizacji zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, zgodnie z liczbą potwierdzonych zestawów posiłków.
- 2. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 4. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
  - a. opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Zarządzającą
  - lub
  - b. braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego.Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Zarządzającej, Zamawiający ureguje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.
- 6. Zapytanie ofertowe obejmuje część zamówienia usług dostarczania posiłków niezbędnych do realizacji projektu. Postępowania dot. pozostałych części (usług cateringowych podczas wydarzeń o podobnym charakterze) będą ogłaszane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem realizacji projektu.



## VII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Akademią Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się:

    - a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - b. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego.
  - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.
3. W ramach prowadzonego postępowania Zamawiający podjął odpowiednie środki aby zapobiegać konfliktom interesów zgodnie z zapisami Sekcji 3.2.2, pkt 6-8 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, tj. osoby biorące udział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania złożą oświadczenia o braku istnienia albo o braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów osoby te zostaną wyłączone z przedmiotowego postępowania.

## VIII. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w rozdziale VII ust. 1.1 i 1.2 Zapytania ofertowego będzie przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie, przygotowane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
2. Nie spełnienie warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty wymienione wyżej w ust. 1, złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag: cena – **100%**
2. Sposób oceny - punktacja:





a. **Kryterium nr 1 – cena oferty (100%)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

**Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

**Maksymalna liczba punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 100 punktów.**

*Istotne informacje nt. ceny:*

- ceną oferty jest łączna kwota brutto wymieniona w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
  - cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
  - wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę,
5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym. Nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część przedmiotu zamówienia albo inny sposób jego wykonania niż opisany w Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



7. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki, które zgodnie z przedłożonym wzorem, wymagają podpisu muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:

- a. odręcznie,
- b. kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- c. podpisem osobistym,
- d. profilem zaufanym.

8. Formularz ofertowy wraz z załącznikami podpisany w sposób wskazany w:

- a. ust. 7 lit. a (**odręcznie**) – formularz ofertowy oraz każdy załącznik składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu, powinien zostać **wydrukowany, opatrzony podpisem odręcznym, a następnie przetworzony do wersji elektronicznej (skan/zdjęcie)**.

Oferta nie może zawierać dokumentów / oświadczeń, które są nieprawidłowo opatrzone podpisem np. poprzez wklejenie w treść elektronicznej wersji dokumentu jedynie odwzorowania podpisu w postaci wyodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika/zdjęcie podpisu).

W przypadku wątpliwości dotyczących **opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej (np. zeskanowaniem)**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów.

- b. ust. 7 lit b-d (**kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, profil zaufany**) - podpisem należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu. W przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), podpisem należy opatrzyć dany zbiorczy plik.
9. Oferta, która nie zostanie opatrzona podpisami w jeden ze wskazanych powyżej sposobów, zostanie odrzucona.
10. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć podpisane pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią).
11. Nie podpisanie formularza ofertowego lub jego podpisanie przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. **Kompletna oferta powinna zawierać:**



- a. Formularz Ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 2,
- b. Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 3,
- c. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

**Z uwagi na fakt, iż korespondencja Wykonawcy z Zamawiającym po upływie terminu składania ofert (np. w zakresie wezwania do wyjaśnień/uzupełnień oferty), odbywać się będzie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w Formularzu Ofertowym należy obligatoryjnie wskazać adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktu.**

13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty przedłożonej w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2021 poz. 1655 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty, np. jako osobny załącznik – pdf/zip/rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. **Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu ofertowym.**

14. W przypadku uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub składania wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca również może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile dopuszczono takie w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.





2. Wykonawca może zostać wezwany do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas, nie dłuższy niż 60 dni. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

## **XII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać **do dnia 09.05.2024r. do godz. 10.00** wyłącznie poprzez portal Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Oferta złożona w innej formie nie będzie rozpatrywana.
2. Instrukcja korzystania z portalu dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
3. Zamawiający wymaga aby oferta wraz z wszystkimi dokumentami została złożona w sposób wskazany w ust. 1 i nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, np. poprzez wskazanie w ofercie linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu lub przesłanie dokumentów w korespondencji e-mail.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub dokonać zmiany złożonej oferty. Wycofanie lub zmianę ofertę należy wykonać zgodnie z instrukcją wskazaną w ust. 2.
5. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty w sposób wskazany w ust. 1, dopuszcza się w terminie wskazanym w ust. 1, wysłanie oferty na adres mailowy: [zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl](mailto:zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl) wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.

## **XIII. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW**

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących wątpliwości, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega, że nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia dokumentów, ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień jeżeli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą, po upływie terminu składania ofert (m. in. w zakresie wyjaśnień/uzupełnień do oferty) prowadzona będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania poczty przychodzącej na adres wskazanej skrzynki pocztowej.**



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
7. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
8. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena lub koszt będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i odrzuci tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada aktualnej treści Zapytania Ofertowego,
  - b. nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu,
  - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, po wezwaniu do przedłużenia terminu związania ofertą;
  - e. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie i w wyznaczonym czasie,
  - f. Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego lub formularz ofertowy został podpisany przez osoby nieuprawnione,
  - g. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę
  - h. w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
  - a. powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w rozdziale VII niniejszego Zapytania,



- b. którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - c. którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach innego Zapytania ofertowego.
- 7. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w rozdziale IX kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
  - 8. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa wyżej.
  - 9. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
  - 10. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w sposób wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
  - 11. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
  - 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w szczególności w sytuacji gdy ceny wskazane w ofertach będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Projektu lub ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe.
  - 13. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
  - 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
  - 15. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

#### **XIV. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ**

- 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie Sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w ust. 3.



3. Przez pojęcie „Siły Wyższej”, Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embargo.
- a. W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.
  - b. Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.
  - c. Jeżeli jednak niemożliwość wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożliwość ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
  - d. Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
  - e. Strona, która nie wykonuje swego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
- a. wymaga formy pisemnej,
  - b. nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
  - c. dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.



- d. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wypłacone zgodnie ze stawkami jednostkowi wskazanymi w ofercie. Zmiana nie będzie powodować zmiany innych warunków realizacji zamówienia.

## **XV. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego kierując swoje zapytania poprzez portal Baza Konkurencyjności. Pytania przekazane w inny sposób niż poprzez Bazę Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
3. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią zapytania ofertowego i mogą zmieniać jego pierwotną treść. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

## **XVI. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert w nim przewidzianym. W takim przypadku termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności gdy:
  - a. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
  - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.





## XVII. KARY UMOWNE

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:
  - a. w przypadku zwłoki w realizacji usługi świadczenia serwisu przekraczającej 15 minut od wskazanej godziny rozpoczęcia tury serwisu - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - b. w przypadku zwłoki w realizacji usługi świadczenia serwisu, przekraczającej 30 minut od wskazanej godziny rozpoczęcia tury serwisu, Zamawiający odstąpi od Umowy w całości i naliczy karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający odpowiedzialności nie ponosi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w rozdziale XIV Zapytania Ofertowego.
7. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczona jest do 30 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ofercie.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania Ofertowego:

**Załącznik nr 1: Klauzula informacyjna**

**Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy**

**Załącznik nr 3: Oświadczenia Wykonawcy**