



Kielce, dn. 31.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/CRZ/WPSR/SZ/2024

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Centrum Rozwoju Zawodowego Katarzyna Frańczak z siedzibą w Kielcach, zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy do realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac” wraz z egzaminem zewnętrznym nadającym kwalifikacje zawodowe.

Projekt „Weź przyszłość w swoje ręce” nr FELU.09.07-IP.02-0007/23 realizowany jest przez Centrum Rozwoju Zawodowego Katarzyna Frańczak, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.7 Outplacement.

Celem głównym projektu jest wzrost adaptacji do potrzeb lokalnego rynku pracy i podniesienie zdolności do ponownego zatrudnienia lub jego utrzymania przez min. 30 osób (18K, 12M) z 60 (36K, 24M), w tym min. 3 osoby (2K, 1M) z orzeczoną niepełnosprawnością oraz o niskich kwalifikacjach (30UP), zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika, pracowników zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia i osób odchodzących z rolnictwa, zamieszkujących w rozumieniu KC na obszarze województwa lubelskiego dzięki zindywidualizowanemu i kompleksowemu wsparciu outplacementowemu odpowiadającemu na zdiagnozowane potrzeby UP, w okresie 01.01.2024 – 31.12.2024 r.

Beneficjent realizuje projekt zgodnie z: zasadą DNSH (ang. do no significant harm), polityką zrównoważonego rozwoju, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, polityką równości szans kobiet i mężczyzn, Kartą Praw Podstawowych UE oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (NY, 13.12.2006 r.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Rozwoju Zawodowego Katarzyna Frańczak,
ul. Piotrkowska 12/103,
25-510 Kielce,
NIP 661-194-48-68,
REGON 260211600.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dot. niniejszego zapytania ofertowego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

Centrum Rozwoju Zawodowego Katarzyna Frańczak
Ul. Piotrkowska 12/103; 25-510 Kielce
Tel. 512-141-162, 605-397-128
E-mail: biuro.crz@gmail.com
NIP 6611944868; REGON 260211600



3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Miejsce upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) *organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego umożliwiającego zdobycie kwalifikacji zawodowych z zakresu „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac”, dla 11 UP w wymiarze 120h dydaktycznych – 15dni x 8h.*

Cel i zakres szkolenia wynika z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy potrzeb Uczestników zawartej w Indywidualnym Planie Działania. Niniejsze wsparcie ma za zadanie przygotować Uczestników szkolenia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w ww. zawodzie.

Zajęcia mogą być realizowane w dniach poniedziałek – sobota (w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników), po 8h dydaktycznych dziennie (1h = 45 min) z uwzględnieniem przerw, w tym jednej przerwy 30 minut na catering oraz 15 minut na przerwę kawową. Godziny szkolenia powinny być dopasowane do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu.

Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był zgodny ze standardem tematycznym ww. szkolenia kwalifikacyjnego i obejmował m.in. następujące zagadnienia: organizacja pracy na stanowisku pracownik biurowy z elementami kadr i płac; zasady BHP; podstawowa wiedza z zakresu prawa pracy i kodeksu cywilnego w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych; rodzaje i obieg dokumentacji biurowej; procedury przechowywania i archiwizacji dokumentów księgowych; przepływ informacji, komunikacja w biurze; RODO w pracy pracownika biurowego; dokumentacja związana z procesem zatrudnienia pracownika; dokumentacja pracownicza; stosunek pracy; rozwiązywanie stosunku pracy; naliczanie i dokumentowanie wynagrodzeń; składniki wynagrodzenia za pracę; czas pracy, urlopy pracownicze, uprawnienia związane z rodzicielstwem; obsługa programu Płatnik, Symfonia Kadry i Płace.

Wymagania dotyczące zamówienia:

- zapewnienie trenera/ów z odpowiednimi kwalifikacjami (zgodnie z wymaganiami ujętymi w zapytaniu ofertowym);
- zapewnienie sali: Zamawiający wymaga, aby sala była odpowiednio wyposażona oraz spełniała wymogi dostępności (tj. pozbawione barier architektonicznych/ z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności; wsparcie musi się odbywać w warunkach zapewniających komfort uczenia się (odpowiedni metraż), sala spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także odpowiednie zaplecze sanitarne. Sala powinna być przestronna, ogrzewana lub wentylowana, autonomiczna i posiadać odpowiednie wyposażenie – stoliki i krzesła w odpowiedniej ilości, sprzęt audiowizualny: projektor i ekran, flipchart z pisakami, dostęp do Internetu. Sala, wejście oraz toaleta musi być przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niepełnosprawnościami ruchowymi;
- zapewnienie cateringu: obiad + przerwa kawowa. Obiad obejmuje dwa dania (zupa + drugie danie) oraz napój i deser. Przerwa kawowa obejmuje np. kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski (np. paluszki/ciastka);



- zapewnienie materiałów dydaktycznych i materiałów szkoleniowych (również dostosowane do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych): skrypt, notes, długopis, teczka;
- zapewnienie materiałów oraz sprzętów (laptopy) niezbędnych do praktycznej nauki zawodu (jeśli dotyczy),
- przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów sprawdzających wiedzę Uczestników przed i po szkoleniu zawodowym,
- przekazanie Uczestnikom oryginałów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, potwierdzających zakres zdobytej wiedzy i umiejętności;
- przekazanie Zamawiającemu rejestru i kopii zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenie odbioru zaświadczeń przez UP.

b) organizacja i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego nadającego kwalifikacje zawodowe dla 11 UP, prowadzącego do uzyskania certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac” (lub tożsame). Uzyskanie przez UP kwalifikacji zawodowych powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskania kwalifikacji oraz Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. W związku z powyższym egzamin kwalifikacyjny powinien być przeprowadzony przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji odbędzie się w drodze certyfikacji oraz walidacji. Certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży.

Egzamin może być organizowany w każdy dzień, od poniedziałku do soboty (w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników).

Wymagania dotyczące zamówienia:

- zapewnienie egzaminatora i zestawów egzaminacyjnych dla każdego UP;
- zapewnienie sali wyposażonej w odpowiednią infrastrukturę dydaktyczną i techniczną (jeśli wymaga). Ponadto Zamawiający wymaga, aby sala spełniała wymogi dostępności (tj. pozbawione barier architektonicznych/ z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności);
- niezbędne materiały (jeśli dotyczy);
- niezbędny sprzęt (np. laptopy) (jeśli dotyczy);
- przekazanie Uczestnikom oryginałów certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych lub innego tożsamego dokumentu;
- przekazanie Zamawiającemu rejestru i kopii certyfikatów lub tożsamych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, listę obecności na egzaminie, protokół wyników oraz potwierdzenie odbioru certyfikatów lub tożsamych dokumentów przez UP.

Miejsce realizacji zamówienia: województwo lubelskie, powiat kraśnicki, miasto Kraśnik. Wykonawca otrzyma telefonicznie lub wiadomością e-mail informację o możliwości rozpoczęcia usługi związanej z przeprowadzeniem szkolenia na tyle dni wcześniej ile wskaże w ofercie – Gotowość do wykonania zamówienia.

Centrum Rozwoju Zawodowego Katarzyna Frańczak

Ul. Piotrkowska 12/103; 25-510 Kielce

Tel. 512-141-162, 605-397-128

E-mail: biuro.crz@gmail.com

NIP 6611944868; REGON 260211600



Termin realizacji zamówienia: do 10.12.2024 r., nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy. Zamawiający poda termin rozpoczęcia usługi, zgodny z okresem gotowości, który Wykonawca wskazał w ofercie. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do soboty, w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, z powodów wynikających z bieżącej realizacji projektu, o których Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy telefonicznie lub mailowo (w szczególności w przypadku trudności w kontakcie telefonicznym z Wykonawcą).

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- a. Przeprowadzenie dla wskazanych Uczestników Projektu szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym nadającym kwalifikacje zawodowe o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- b. Prowadzenie dokumentacji realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez Zamawiającego.
- c. Informowanie Uczestników Projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- d. Oznaczenie dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy), a także sali/sal oraz budynków, w których będą się odbywać zajęcia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Lubelskiego oraz barwami Rzeczypospolitej Polskiej. Wzór zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
- e. Systematyczne i terminowe przekazywanie dokumentacji związanej z realizacją usługi wraz z wystawieniem faktury/rachunku zgodnie z umową.
- f. Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu, w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który nie zgłosił się w danym dniu na szkolenie i na egzamin.
- g. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
- h. Zapewnia Zamawiającemu oraz Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej, a także innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usługi, o której mowa w zapytaniu, w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
- i. Przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- j. Wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją przedmiotowego wsparcia, w tym: rozprowadzania wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników dokumentów wskazanych przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Weryfikacja spełniania warunku: warunek posiadania aktualnego wpisu do RIS dokonywany będzie na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego aktualny wpis.



2. Wykonawca posiada odpowiednie wykształcenie lub dysponuje osobą/ami, które posiadają odpowiednie wykształcenie: wykształcenie wyższe/zawodowe, certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje.

Weryfikacja spełniania warunku: warunek posiadania wykształcenia wyższego dokonywany będzie na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, tj. np. kserokopia dyplomu ukończenia studiów. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie/dysponuje osobą/ami, które posiadają odpowiednie doświadczenie: minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie powinno być udokumentowane w ostatnich 2 latach.

Weryfikacja spełniania warunku: Wykonawca przedstawi doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia (lub tożsamej). Doświadczenie rozumiane jest jako przeprowadzenie w okresie dwóch lat poprzedzających dzień ogłoszenia niniejszego zapytania co najmniej 3 szkoleń dla co najmniej 10 osób każde, w wymiarze minimum 120 godzin każde. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie wskaże trenerów do prowadzenia zajęć (zał. nr 3) dodatkowo przedstawi zdolność zawodową osób/oby skierowanej/ych do realizacji zamówienia. Zdolność zawodowa trenera/ów wskazanych w ofercie rozumiana jest tak samo - jako przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń dla co najmniej 10 osób każde, w wymiarze minimum 120 godzin każde w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (lub tożsamym). Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie dokumentów jasno i czytelnie określających oraz potwierdzających doświadczenie zawodowe Wykonawcy oraz osoby/ób, które Wykonawca zapewnia do realizacji zamówienia. Warunek posiadania doświadczenia weryfikowany będzie na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy oraz osoby/ób, które Wykonawca zapewnia do realizacji zamówienia, np. referencje, poświadczenia, zaświadczenia, umowy, itp. Brak spełnienia warunku zarówno w przypadku Wykonawcy, jak i osoby/ób wskazanej/ych do realizacji zamówienia skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykonawcy nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełniania warunku: warunek weryfikowany będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym



kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Egzamin kwalifikacyjny powinien zostać przeprowadzony przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, niezależną od podmiotu realizującego usługę szkoleniową oraz w stosunku do Zamawiającego.

Weryfikacja spełnienia warunku: warunek weryfikowany będzie na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.

6. Warunek braku zaległości z opłacaniem podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie.

Weryfikacja spełniania warunku: warunek weryfikowany będzie na podstawie zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

7. Warunek braku zaległości z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie.

Weryfikacja spełniania warunku: warunek weryfikowany będzie na podstawie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

8. Warunek niekaralności – Wykonawca, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK;
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK;
 - o którym mowa w art. 228-230a oraz art. 250a KK, w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583, 974);
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK;
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 KK lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK lub przestępstwo skarbowe;



- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Weryfikacja spełniania warunku: warunek weryfikowany będzie na podstawie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla Wykonawcy oraz wskazanych trenerów, a także oświadczenie zawarte w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

9. Wykonawca, którego urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w sp. jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w sp. komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurent, nie został prawomocnie skazany za przestępstwa wskazane w punkcie powyżej.
10. Wykonawca, wobec którego nie orzeczono prawomocnego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
11. Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L. z 2014 r. nr 229, str. 1 z późn. zm.) tzn. nie jest:
 - obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa powyżej;
 - osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa powyżej.
12. Wykonawca, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835 zwana dalej „ustawą sankcyjną”) tj.:
 - Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.) ani wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy sankcyjnej na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - Jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106) nie jest podmiot wymieniony w wykazach



określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

13. Wykonawca, który będzie przetwarzał dane uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane osobowe zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, oraz zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ww. Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Weryfikacja spełniania warunku pkt. 7-11: warunek weryfikowany będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, zawartych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

Oferta Wykonawcy, który nie potwierdzi spełnienia ww. warunków w postępowaniu, będzie podlegała odrzuceniu lub w przypadku zatajenia prawdy lub oświadczenia nieprawdy podlegać będzie postępowaniu karnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności, w zakładce „Oferty”, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na niniejszej platformie.
2. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych dokumentów i oświadczeń, w formacie uniemożliwiającym wprowadzenie zmian (np. PDF).
3. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć aktualne, stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo, podpisane w nieprzekraczalnym terminie zamieszczenia zapytania ofertowego na Bazie konkurencyjności, nie wcześniej niż 31.10.2024 r.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na Bazie konkurencyjności najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
5. Termin składania ofert upływa w dniu 08.11.2024 r. o godzinie 10:00.
6. Rozstrzygnięcie postępowania zostanie upublicznione na platformie Baza konkurencyjności, tym samym da możliwość sprawdzenia wyników postępowania przez Oferentów, którzy złożyli swoją ofertę.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków formalnych udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. Cena:

- a) **za przeprowadzenie szkolenia – maksymalnie 30 pkt.** Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.



Punktacja od 0 do 30 pkt.

Wyliczenie punktacji będzie odbywać się wg wzoru:

$$C = (C_{\min.} / C_{bo}) \times 30, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – cena brutto oferty z najniższą ceną (spośród ważnych ofert)

C_{bo} – cena brutto ocenianej oferty

- b) Cena za przeprowadzenie egzaminu – maksymalnie 30 pkt.** Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Punktacja od 0 do 30 pkt.

Wyliczenie punktacji będzie odbywać się wg wzoru:

$$C = (C_{\min.} / C_{bo}) \times 30, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – cena brutto oferty z najniższą ceną (spośród ważnych ofert)

C_{bo} – cena brutto ocenianej oferty

- 2. Gotowość do realizacji zamówienia – maksymalnie 15 pkt. – okres liczony w dniach kalendarzowych.**

Okres liczony jest pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania wsparcia.

Punktacja od 0 do 15 pkt.

Wyliczenie punktacji będzie odbywać się wg wzoru:

$$G = (G_{\min.} / G_{bo}) \times 15, \text{ gdzie:}$$

G – liczba punktów przyznana danej ofercie,

G_{\min} – najwyższa gotowość (najmniejsza liczba dni) spośród ważnych ofert

G_{bo} – gotowość (liczba dni) ocenianej oferty

- 3. Aspekty społeczne – maksymalnie 10 pkt.** Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy za skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.

1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP, tj. co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób niepełnosprawnych posiadającej aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, którego ważność nie kończy się wcześniej niż wskazany termin realizacji zamówienia. Punkty w ramach ww. kryterium będą przyznawane wg zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

- Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 10 pkt. (do oferty należy dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności);



- Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (załącznik nr 6) czy Wykonawca skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej bądź w przypadku osób fizycznych składających ofertę wskaże siebie. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie (w załączniku nr 3) co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia takiej osoby, tym samym otrzymując 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

4. Doświadczenie – maksymalnie 15 pkt. Zamawiający przyzna punkty za wykazanie doświadczenia w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia (lub tożsamej) w okresie dwóch lat poprzedzających dzień ogłoszenia niniejszego zapytania. Punkty w ramach ww. kryterium będą przyznawane następująco:

- do 3 przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.
- minimum 6 przeprowadzonych szkoleń – 5 pkt.
- minimum 9 przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt.
- powyżej 9 przeprowadzonych szkoleń – 15 pkt.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie dokumentów jasno i czytelnie określających oraz potwierdzających doświadczenie zawodowe Wykonawcy oraz osoby/ów, które Wykonawca zapewnia do realizacji zamówienia, czyli referencje, poświadczenia, zaświadczenia, umowy, itp. W przypadku przedstawienia dokumentów, z których nie będzie jasno wynikało określenie doświadczenia zawodowego, te dokumenty nie będą oceniane do spełnienia tego kryterium punktowego. Za prawidłowo spełnione kryterium rozumie się wskazanie doświadczenia zawodowego tylko Wykonawcy, który nie wskazuje trenera/ów do przeprowadzenia szkolenia, natomiast w przypadku, w którym Wykonawca wskazuje do przeprowadzenia szkolenia trenera/ów kryterium uznaje się za spełnione jeśli Wykonawca wskaże doświadczenie Wykonawcy oraz takie samo wskazanego/yh trenera/ów. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem trenera/ów i rozbieżności liczby przeprowadzonych szkoleń (tzn. inna liczba Wykonawcy i inna trenera/ów) będzie brana pod uwagę najmniejsza liczba przeprowadzonych szkoleń, którą obie strony spełniły (np. Wykonawca 9 szkoleń, trener 6 szkoleń – liczba szkoleń odpowiadająca punktacji, 6 szkoleń, czyli 5 pkt.).

VIII. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY:

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:

- a) Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego – „Oferta cenowa – szkolenie zawodowe”;
- b) Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego – „Oferta cenowa - egzamin”;
- c) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – „Gotowość do wykonania zamówienia - szkolenie”;
- d) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – „Trenerzy - szkolenie”;
- e) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – „Oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych”;
- f) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – „Pozostałe oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu”;
- g) Załącznik 6 do zapytania ofertowego – „Aspekt społeczny - szkolenie”;
- h) Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (prowadzonych przez WUP);
- i) Dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego/zawodowego, certyfikaty/zaświadczenia zgodnie z opisem treści zapytania;



- j) Dokumenty potwierdzające odpowiednie doświadczenie zgodnie z opisem treści zapytania;
 - k) Oświadczenie Wykonawcy, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, zdolnością/osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - l) Deklaracja osoby/ób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia, podpisana czytelnie przez osobę wskazaną do prowadzenia zajęć szkoleniowych, dotycząca jej dyspozycyjności zgodnie z liczbą dni wskazaną jako gotowość do przeprowadzenia zajęć w złożonej ofercie, w danym okresie realizacji zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym, z uwzględnieniem nazwy i nr projektu oraz miejsca realizacji zajęć;
 - m) Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - n) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert – informacja z KRK w przypadku firm (jednoosobowa działalność gospodarcza) osoby reprezentującej firmę, natomiast w przypadku podmiotów zbiorowych (fundacji, stowarzyszeń, itp.) informacja z KRK wszystkich osób zgodnie z reprezentacją w KRS oraz osobno dla podmiotu zbiorowego, a także dla każdej osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (trener/rzy);
 - o) Program szkoleniowy wraz z harmonogramem (na 120h wsparcia), uwzględniający efekty edukacyjne (wiedza, umiejętności, kompetencje). Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne;
 - p) Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu akredytowanej jednostki certyfikującej, niezależnej od podmiotu realizującego usługę szkoleniową oraz w stosunku do Zamawiającego, w celu przeprowadzenia egzaminu nadającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z opisem w części III b;
 - q) Inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być kompletna wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i wypełniona w sposób czytelny w języku polskim. Każda strona oferty - część opisowa, jako akceptacja wszystkich warunków zawartych w treści zapytania oraz stanowiąca integralną część ewentualnej umowy, a także część ofertowa oraz załączniki powinny być ponumerowane i zaparafowane. Tak przygotowana oferta winna zostać złożona przez platformę Baza konkurencyjności. Jakikolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na brak spełnienia kryteriów formalnych.
3. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty jako kopia powinny być opieczątowane „za zgodność z oryginałem”, aktualna data.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za osobę oraz całkowitego kosztu brutto realizacji usługi (zał. 1a oraz zał. 1b). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym (spełnienie wszystkich wymagań opisanych w treści zapytania związanych z realizacją



usługi szkolenia, jak i egzaminu). Koszt dojazdu/noclegu pokrywa Wykonawca we własnym zakresie. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.

8. Wymaga się, aby oferta wraz z załącznikami była własnoręcznie podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy lub posiadającą/-e właściwe pełnomocnictwo (ważne na dzień składania oferty, tj. z datą nieprzekraczającą terminu zamieszczenia zapytania ofertowego na Bazie konkurencyjności) do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia.
10. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

IX. ODRZUCENIE OFERTY:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta, która:
 - a) została złożona nie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;
 - b) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania;
 - c) jest niekompletna;
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który:
 - jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związanych z procedurą wyboru Wykonawcy;
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - e) oferuje rażąco niską cenę.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym



w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności gdy:
 - a) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpi istotna zmiana w realizacji projektu i okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub *Wytycznymi*.
3. W razie unieważnienia postępowania Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.
4. Proces oceny ofert zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję.
5. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
6. Na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VI zapytania ofertowego oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
7. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
8. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
9. Ocena przeprowadzona przez Komisję ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wydanej przez Komisję decyzji.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo oraz uzyskają taką samą liczbę punktów za pozostałe kryteria Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



12. Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
13. Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji Projektu Zamawiający zastrzega możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy, które wynikły nie z winy Zamawiającego, lecz z okoliczności lub siły wyższej, która wpłynęła na bezpośrednią realizację projektu:
 - a) okresu realizacji Projektu;
 - b) zmiany terminu płatności;
 - c) aktualizacji danych Wykonawcy/Zamawiającego poprzez np. zmianę adresu i/lub siedziby firmy;
 - d) innych zmian w Umowie w przypadkach uregulowanych w Wytycznych lub gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian Wytycznych lub zaleceń, lub gdy niemożliwe będzie przeprowadzenia wsparć w ustalonych terminach, z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.
14. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego wraz z kompletem wymaganej dokumentacji, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby godzin wsparcia oraz dostarczonej dokumentacji.
15. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury/rachunku na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
16. Szczegółowe zasady dokonywania odbioru końcowego zostaną uregulowane w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym, w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub przedłużającej się weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność.
18. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez osoby zapewnione przez Wykonawcę) umowy, w szczególności w razie:
 - braku możliwości prowadzenia przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie i wymiarze godzinowym zaakceptowanym przez Wykonawcę,
 - braku realizacji przedmiotu zamówienia (brak realizacji wsparcia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub braku realizacji wsparcia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie



przedmiotu zamówienia – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,

- braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonego szkolenia oraz egzaminu, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy lub dostarczenia dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - skracania czasu trwania wsparcia w stosunku do założonej liczby godzin – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku zaniechania naruszeń przez Wykonawcę,
 - odmowy realizacji wsparcia w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - realizacji wsparcia przez osoby inne niż wskazane w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany osób, prowadzenia wsparcia przez inne osoby, niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia wsparcia, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb Uczestników, itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- b) przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonych wsparcia w stosunku do terminów określonych w umowie;
- c) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego wsparcia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego wsparcia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją wsparcia. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego;
- d) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie;
- e) w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych;
- f) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści;
- g) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za 1 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów;



h) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone jest wsparcie;
- naruszenia przez Wykonawcę (lub przez osób zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub Uczestników projektu;

i) wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>). Z uwagi na niewystępowanie w niniejszym postępowaniu okoliczności opisanych w sekcji 3.2.3 pkt 2) lub 3) *Wytycznych*, Zamawiający nie przewiduje odstępiania od sposobu komunikacji określonej w zdaniu poprzedzającym. Odstąpienie od komunikacji określonej w zdaniach poprzedzających jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitoringu i kontroli usługi. W razie pierwszej nieprawidłowości (niezgodność z harmonogramem, niezgodność z programem szkolenia, niezgodność z przedmiotem zamówienia, złe warunki lokalowe, zła jakość cateringu, skargi Uczestników, brak materiałów, w tym materiałów szkoleniowych (notes, długopis, teczka), brak sprzętu), Zamawiający dokona upomnienia. W razie drugiej nieprawidłowości Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy, bez odszkodowania i jakichkolwiek roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego, ponieważ wskazane powyżej uchybienia i nieprawidłowości mogą skutkować naliczeniem kar finansowych przez Instytucję Pośredniczącą wobec Zamawiającego. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu Oferent wyraża zgodę na powyższe uprawnienie Zamawiającego.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Rozwoju Zawodowego Katarzyna Frańczak; ul. Piotrkowska 12/103; 25-510 Kielce;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego nr 6/CRZ/WPSR/SZ/2024 dot. projektu pn. „Weź przyszłość w swoje ręce”, nr FELU.09.07-IP.02-0007/23;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o *Wytyczne*;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do



Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;

- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w *Wytycznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *Wytycznych* i Zapytania;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z *Wytycznymi* i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XII. OSOBA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Katarzyna Frańczak, tel. 530-268-758 lub 512-141-162, e-mail: biuro.crz@gmail.com

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1a) „Oferta cenowa – szkolenie zawodowe”
- 1b) „Oferta cenowa – egzamin”
- 2) „Gotowość do wykonania zamówienia - szkolenie”
- 3) „Trenerzy - szkolenie”
- 4) „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych”
- 5) „Pozostałe oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu”
- 6) „Aspekt społeczny – szkolenie”