



Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego: „Oferta cenowa – szkolenie zawodowe”

Nazwa firmy	
Adres siedziby firmy	
Nr tel./E-mail	
NIP	
REGON	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, niniejszym składam ofertę na:

Nazwa	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto obejmująca wszelkie koszty szkolenia dla jednej osoby (w PLN)	Ogółem cena brutto (w PLN) (ilość osób x cena jednostkowa za jednego uczestnika)
Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac” - 120h.	11 UP		
Słownie			

- Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:
 - Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
 - Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
 - Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 — 2027 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie/załącznikach są zgodne z prawdą.
- Dysponuję we wskazanym okresie realizacji usługi zawartym w zapytaniu ofertowym odpowiednim sprzętem/trenerami o odpowiednich kwalifikacjach/bazą dydaktyczną do organizacji wsparcia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Data, miejscowość:

.....
(podpis i pieczęć oferenta)