



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 3 do Zasad określonych w § 1 ust. 1  
Zarządzenia Nr 18/2024  
Marszałka Województwa Podkarpackiego  
z dnia 11 marca 2024 r.

Departament Promocji i Turystyki  
PG -II.433.1.2.2024

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie –Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie~~

**Nazwa zadania:** Kompleksowa organizacja Misji gospodarczej w dniach 21 - 25 października 2024 roku, dla grupy max. 12 osób do regionu Zadarska županija (Chorwacja), połączonej z jednodniowym uczestnictwem w targach Biograd Boat Show.

### II. Przedmiot zamówienia:

**opis przedmiotu zamówienia:** w załączeniu.

**kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** 79950000-8 (Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów), 63510000-7 usługi biur podróży i podobne.

**termin realizacji zamówienia: (wymagany\*/pożądany\*)** 21 - 25 października 2024 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny ich spełniania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 kompleksowe usługi w zakresie organizacji zagranicznych przedsięwzięć międzynarodowych o charakterze gospodarczym, tj. misji gospodarczych, organizacji wystaw, wydarzeń targowych lub wizyt studyjnych a całkowita wartość organizacji każdej z nich wyniosła co najmniej 90 tys zł brutto.

Stwierdzenie spełnienia niniejszego warunku nastąpi w oparciu o wykaz usług, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia, a należyte wykonanie potwierdzone będzie dokumentem wystawionym przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawidłowego wykonania wymienionych usług poprzez kontakt z podmiotami, na rzecz których usługi były wykonywane.

- Dysponują co najmniej 2 osobowym zespołem, który zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia, tj.:

- 1 osoby w roli koordynatora i moderatora podczas trwania Misji, która posługuje się biegle językiem angielskim, posiadającej doświadczenie w przygotowaniu i realizacji co najmniej 3 wyjazdowych zagranicznych wydarzeń o charakterze gospodarczym tj. misji gospodarczych, organizacji wystaw, wydarzeń targowych lub wizyt studyjnych.

- 1 osoby pełniącej funkcję współpracownika posiadającej doświadczenie w przygotowaniu i realizacji wyjazdowych zagranicznych wydarzeń o charakterze gospodarczym.

Stwierdzenie spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w wykazie wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawidłowego wykonania zrealizowanych misji poprzez kontakt z podmiotami, na rzecz których usługi były wykonywane.

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

**V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami oceny ofert: 100% cena.**

**VI. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (*nieobligatoryjnie*):**

1. Formularz oferty,
2. Wykaz usług i potencjał kadrowy Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie, wystawionymi przez podmioty na rzecz których usługi były wykonywane.
3. Aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS / Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Obliczona przez Wykonawcę cena brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

**VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

1. Oferta powinna zastać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty za pośrednictwem BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) na dołączonym formularzu oferty. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.

**IX. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 26.09.2024 do godz.10:00

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi na Platformie BK2021. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. V. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

**XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy :**

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

**XIII. Informację na temat zakazu konfliktu interesów:**

Zamawiający podejmie odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**XIV. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

**o udzielenie zamówienia:** *(jeśli dotyczy - opis zgodnie z Sekcją 3.2.3, pkt 6. i 3.2.4 pkt 4 Wytycznych)*

*Nie dotyczy*

**XV. Opis części zamówienia:** *(jeśli dotyczy - opis zgodnie z Sekcją 3.2.3, pkt 6. Wytycznych)*

*Nie dotyczy*

**XVI. Informacje dotyczące ofert wariantowych:** *(jeśli dotyczy - opis zgodnie z Sekcją 3.2.3, pkt 6. Wytycznych).*

*Nie dotyczy*

**XVII. Inne informacje dotyczące zamówienia:**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia

prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta zamawiającego.

Dane do faktury VAT / rachunku:

Nabywca:

**Województwo Podkarpackie  
Al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35 – 010 Rzeszów  
NIP: 813-33-15-014**

Odbiorca:

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów.**

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art.7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm).
4. Złożenie zaproszenia do złożenia oferty, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem zaproszenia do złożenia oferty, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

**Lesław Majkut**  
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA  
Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno – Prawnego  
18.09.2024

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wykaz usług i potencjał kadrowy Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie, wystawionymi przez podmioty na rzecz których usługi były wykonywane.
4. Wzór umowy