



UMOWA - wzór

na zakup z dostawą sprzętu informatycznego.

Zakup planowany jest w ramach Projektu: „Automatyczne wsparcie badań słuchu ABR i Audiometrii Tonalnej dzięki wykorzystaniu metod sztucznej inteligencji” nr wniosku o dofinansowanie FENG.0.01-IP.02-1134/23, w ramach Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki - Priorytet 1 „Wsparcie dla przedsiębiorców” w ramach naboru prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Ścieżka SMART nr FENG.01.01-IP.02-001/23, Moduł – Cyfryzacja.

Umowa zawarta w dniu **2024 r.** w Kajetanach

pomiędzy:

Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o., NIP 5222595396, REGON 017194940 ,

ul. Mokra 7, Kajetany, 05-830 Nadarzyn

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP, REGON

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy „Stronami”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup z dostawą sprzętu informatycznego, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2024 r.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wymienione w opisie komponenty elektroniczne muszą być fabrycznie nowe, sprawne technicznie, kompletne i dostarczone w oryginalnym opakowaniu. Muszą też posiadać specyfikację techniczną oraz muszą być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Dostarczony przedmiot umowy (sprzęt informatyczny) powinien odpowiadać adekwatnym normom europejskim i krajowym w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych poszczególnych urządzeń i komponentów składowych z opisem przedmiotu zamówienia
5. Jeśli na etapie realizacji dostawy, dany sprzęt lub komponent będzie wycofany z rynku przez producenta lub jego dostępność będzie znacząco ograniczona, Zamawiający przewiduje możliwości wymiany danego sprzętu lub komponentu na równoważny tj. o parametrach nie gorszych niż przewidziany w ofercie, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 2

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania Odbioru Przedmiotu Umowy, w szczególności, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - przedmiot umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych ze złożoną ofertą Wykonawcy,,
 - pomimo próby uruchomienia dany sprzęt lub komponent nie działa lub działa nieprawidłowo,
 - Wykonawca nie doręczył Zamawiającemu wymaganej dokumentacji lub zestawień szczegółowych
 - Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie przez niego podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający na piśmie przedstawi oświadczenie co do przyczyn odmowy Odbioru z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni i nie dłuższego niż 5 dni, na usunięcie wad, usterek lub braków stwierdzonych w toku odbioru i poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie Przedmiotu Umowy.
4. Po dokonaniu odmowy Odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do ponownego Odbioru



Przedmiot Umowy z usuniętymi nieprawidłowościami.

5. Jeżeli Zamawiający ponownie odmówi Odbioru Przedmiotu umowy, ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Własność odebranego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego Protokołu Odbioru.
7. Procedura odbioru sprzętu informatycznego dostarczonego w ramach Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzona bez zbędnej zwłoki, do 14 dni od wykonania dostawy Przedmiotu Umowy i będzie składała się z następujących czynności:
 - Potwierdzenie w obecności dostawcy/kuriera dostawy m.in. iż dostarczony sprzęt informatyczny znajduje się w nowych, nieuszkodzonych opakowaniach fabrycznych producenta bez śladów zewnętrznych uszkodzeń.
 - Przeprowadzenie odbioru bez zbędnej zwłoki, poprzez:
 - weryfikację kompletu wymaganych dokumentów - m.in.: szczegółowe zestawienie dostarczonego sprzętu i komponentów składowych - konfigurowalnych (typ, producent, model, data produkcji, numer części / identyfikator producenta, numer seryjny/identyfikacyjny, kluczowe parametry techniczne), specyfikacja techniczną, informacje o gwarancji, adresy i numery telefonów/dostępny do serwisów zgłoszeniowych podmiotów świadczących usługi gwarancyjne;
 - instalację i uruchomienie sprzętu informatycznego przez personel Zamawiającego,
 - weryfikację sprzętu i komponentów (podzespołów) w oparciu o dostępne logi/raporty systemowe (np. bios, system macierzy) w celu potwierdzenia zgodności z oferowanymi parametrami technicznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do Zapytania
 - Podpisanie protokołu odbioru (lub zgłoszenie zastrzeżeń bez zbędnej zwłoki) przez Zamawiającego i rozpoczęcie biegu udzielonej gwarancji.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Umowy został dostarczony nie wcześniej niż 19.08.2024 r. jednak nie później niż 15.10.2024 r. Termin dostarczenia zamówionego sprzętu uzależniony jest od zakończenia prac adaptacyjnych pomieszczenia serwerowni. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości jego dostarczenia na co najmniej 30 dni przed planowaną datą dostawy.

Dostawa zamówienia powinna być dokonana jednorazowo w całości.



2. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) Przedmiotu Umowy na następujący adres: **Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o.o. Rzeszów, ul. Chodkiewicza 6.**
3. Dostawa, zgodność z zamówieniem oraz poprawność działania Przedmiotu Umowy potwierdzona będzie Protokołem Odbioru.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po dokonaniu dostawy, za dostarczony przedmiot umowy, wymieniony w §1 ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą, cenę w wysokości: zł **brutto** (..... zł netto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszelkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, oznakowania, dokumentacji użytkowania zawarte są w cenie podanej w ust.1.
4. Własność odebranego przez Zamawiającego Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego Protokołu Odbioru.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, bez zastrzeżeń i uwag z jego strony.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

§ 6

GWARANCJA

1. Sprzęt informatyczny, który Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie umowy, objęty są rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości producenta.
2. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.



3. Wykonawca będzie ściśle przestrzegać zaleceń producenta poszczególnych komponentów i będzie dokonywać napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w gwarancji jakości udzielonej przez producenta, lub będzie współpracował w tym zakresie z producentem lub jego autoryzowanym przedstawicielem. Wszelkie czynności Wykonawcy w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy trzykrotnie ujawni się wada sprzętu informatycznego (lub jego wymienialnego komponentu) lub jego naprawa trwać będzie dłużej niż 60 dni, Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 30 dni do wymiany w ramach Wynagrodzenia wadliwego komponentu na inny, fabrycznie nowy, który musi posiadać łącznie takie same lub wyższe parametry jak zastępowane, co Wykonawca obowiązany jest potwierdzić w sposób analogiczny jak w przypadku dostawy Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zgłaszać będzie wszelkie wady Przedmiotu w sposób zaproponowany przez Wykonawcę, a Wykonawca:
 - zobowiązany będzie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż **24 godziny** od wystania;
 - po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia usuwać będzie wszystkie zgłoszone wady w czasie 30 dni roboczych od chwili zgłoszenia;
 - zobowiązany będzie potwierdzić pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym wszelkie czynności wydania oraz odbioru produktu w związku z koniecznością dokonania naprawy;
 - w przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego lub miejscem dostawy, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt informatyczny z siedziby Zamawiającego lub miejsca dostawy, a po naprawie dostarczy do siedziby Zamawiającego lub do miejsca dostawy - na własny koszt i ryzyko.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto określonej § 4 ust. 1 wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 6 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień opóźnienia.



3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy –, e-mail:, tel.:
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy –, e-mail:, tel.:
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.

§ 9

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Z uwagi na fakt, że przedmiot niniejszej Umowy podlega Zasadzie konkurencyjności, Zamawiający, w zakresie zasad zmiany Umowy stosuje się do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej [MFiPR/2021-2027/9(1)] (dalej: „Wytyczne”). W związku z powyższym, w celu odzwierciedlenia zasad przewidzianych w pkt. 3.2.4. pkt 4) Wytycznych Strony przyjmują do wiadomości i potwierdzają, że dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będzie możliwe bez przeprowadzenia dodatkowego postępowania w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług lub czynności przez Wykonawcę, nieobjętych zakresem niniejszej Umowy o ile stały się niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki: (i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach pierwotnego przedmiotu Umowy, (ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, (iii) wartość zmian dokonywanych w niniejszym trybie nie przekroczy 50% wartości Umowy (tj. 50% wartości Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy).
 - b) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki: (i) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, (ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości Umowy (tj. 50% wartości Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy.),
 - c) Wykonawcę, ma zastąpić nowy wykonawca: (i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia Wykonawcy lub jego



przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności,

d) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości Umowy (tj. 10% wartości Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy.)

2. Strony przyjmują od wiadomości, że zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do treści Umowy sprzed zmiany, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 1 lit c) powyżej.

3. Zmiana Umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Złożona oferta wraz z Załącznikami