

UMOWA nr (PROJEKT)

zawarta w Warszawie w dniu 2024 r., zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie,
(kod pocztowy: 02-591), przy ul. Stefana Batorego 5, NIP: 521-052-60-30, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja do 3 spotkań podsumowujących dla Beneficjentów Programu "Sprawy Wewnętrzne" Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (usługi restauracyjne, hotelarskie, wynajęcie sali)”, o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy stanowi usługa polegająca na organizacji maksymalnie 3 spotkań z Beneficjentami Programu „Sprawy Wewnętrzne” Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (zwanego dalej „Programem”), podsumowujących projekty realizowane w ramach Programu, zwana dalej „Usługą”.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę, która obejmuje całość zamówionych przez Zamawiającego usług hotelowych, gastronomicznych i innych wskazanych w Umowie, w obiekcie, zwanym dalej „Obiektem”, w następujących terminach: (spotkanie nr 1), (spotkanie nr 2) oraz (spotkanie nr 3) dla zorganizowanej grupy uczestników spotkań podsumowujących, zwanej dalej „Grupą”, liczącej maksymalnie do 45 osób w każdym terminie.

3. Szczegółowy zakres Usługi zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień dodatkowych poza zakresem wskazanym w ust. 1-3.

§ 2.

Warunki i termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zapewni w Obiekcie:
 - 1) zakwaterowanie Grupy i noclegi wraz ze śniadaniem, w maksymalnie 45 pokojach hotelowych jedno- lub dwuosobowych z łazienką, wyposażonych w telefon, telewizor, Internet - z zachowaniem zasady, że jeden uczestnik nocuje w jednym pokoju w okresie
 - 2) wyżywienie dla Grupy w postaci:
 - 1 śniadanie w dn.;
 - 2 obiady w dn.;
 - 1 kolacja w dn.;
 - przerwy kawowe w dn.;
 - 3) klimatyzowaną salę konferencyjną wraz z wyposażeniem w dniach
2. Pokoje dla Grupy będą dostępne od godziny 14:00 w dniu przyjazdu oraz muszą zostać opuszczone nie później niż do godziny 10:00 w dniu wyjazdu. Wszelkie zmiany dotyczące godzin zajęcia lub opuszczenia pokoi przez Grupę wymagają wcześniejszej akceptacji ze strony Obiektu.
3. Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem zostanie udostępniona Zamawiającemu pierwszego dnia, tj.w godz. 10:00-17:00, drugiego dnia, tj.w godz.: 10:00-14:00.
4. Wykonawca zapewnia przez cały czas trwania każdego posiłku, pozostawanie w sali restauracyjnej osoby odpowiedzialnej za personel obsługujący uczestników spotkania.
5. Wykonawca zapewnia uczestnikom spotkań podsumowujących 5 bezpłatnych miejsc parkingowych.
6. Ostateczny harmonogram określający liczbę i rodzaj pokoi oraz dokładną liczbę uczestników spotkań podsumowujących (lista uczestników), nie większą niż 45 osób, zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed planowanym spotkaniem. Imienna lista uczestników będzie zawierała ich imiona i nazwiska z podziałem na pokoje.

7. Zamawiający nie pokrywa kosztów korzystania przez uczestników z usług świadczonych przez Wykonawcę, które nie są objęte Umową.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Usługi określonej w § 1 Umowy Wykonawca otrzyma maksymalnie wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy, płatne w terminach i na zasadach określonych w ust. 2.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne z dołu, w trzech transzach, tj.:
 - 1) po zrealizowaniu spotkania nr 1 zaplanowanego w dniachr. – w maksymalnej kwocie zł (słownie złotych:00/100) brutto;
 - 2) po zrealizowaniu spotkania nr 2 zaplanowanego w dniach r. – w maksymalnej kwocie zł (słownie złotych: 00/100) brutto;
 - 3) po zrealizowaniu spotkania nr 3 zaplanowanego w dniach r. – w maksymalnej kwocie zł (słownie złotych: 00/100). brutto.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 może ulec zmianie w zależności od ostatecznej liczby uczestników/Grupy, która zostanie określona przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonymi terminami spotkań. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie stawek zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
4. Ostateczna cena Usługi zostanie ustalona na podstawie stawek zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, odpowiednio do zgłoszonej liczby uczestników.
5. Podstawę do wystawienia faktur VAT stanowi każdorazowo podpisany przez Strony protokół odbioru zrealizowanego spotkania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), wyraża zgodę na stosowanie faktur elektronicznych. Wykonawca będzie przysyłać faktury elektroniczne na adres e-mail Zamawiającego:
9. Umowa nie obejmuje swym zakresem zamówień wnoszonych indywidualnie przez poszczególnych uczestników Grupy. Koszty tych zamówień ponoszą poszczególni uczestnicy.

§ 4.

Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pani/Pan **e-mail:**, **tel.**
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
Pani/Pan **e-mail:**, **tel.**
3. Zmiana osób uprawnionych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w stosunku do danych osobowych uczestników spotkań podsumowujących.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, jedynie na czas trwania Umowy, przetwarzanie

- danych osobowych uczestników spotkań podsumowujących i pracowników Zamawiającego w zakresie ich imienia, nazwiska oraz miejsca zatrudnienia.
3. Wykonawca może przetwarzać dane przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie oraz w celu wykonania Umowy, a także wyłącznie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem, iż po zakończeniu jej realizacji, przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę dopuszczalne jest jedynie w zakresie ich usuwania.
 4. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wykonawcę, wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz podpisały przy nadaniu im upoważnienia oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników spotkań podsumowujących i pracowników Zamawiającego zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, zgodnie z art. 32 RODO.
 7. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 8. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy,
 - 2) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych u Wykonawcy,
 - 3) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem.
 9. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez

pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich danych osobowych jemu powierzonych oraz dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczeń danych osobowych, również po zakończeniu Umowy.
11. Wykonawca niezwłocznie – nie później niż w terminie 24 godzin - zgłasza Zamawiającemu informacje o wszelkich wypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności wynikających z RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 i 32 RODO oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 13, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z RODO lub Umowy.
15. Niezwłocznie po upływie czynności związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ze swoich zbiorów danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Umowy, chyba że zachowanie tych danych będzie uzasadnione przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub będzie wynikało z konieczności zabezpieczenia interesu prawnego Wykonawcy.
16. Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
17. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób

trzecich w wyniku niezgodnego z prawem bądź Umową przetwarzania danych osobowych.

18. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w RODO.
19. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO, poprzez przedłożenie informacji stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
20. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku:
 - 1) niedotrzymania ustalonych terminów spotkań określonych w § 1 ust. 2 Umowy oraz w pkt 1 załącznika nr 1 do Umowy,
 - 2) niewykonania któregośkolwiek z postanowień określonych w § 2 ust. 4 i 5 Umowy lub w pkt 3 - 5 załącznika nr 1 do Umowy,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie z osobna.

3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.

6. Jeżeli Zamawiający naliczy karę umowną, nie wyłącza to jego uprawnienia do żądania wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy, na rzecz osób trzecich.

§ 7.

Zmiany Umowy i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonany i odebrany przez Zamawiającego zakres Umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Osoby wchodzące w skład Grupy zobowiązane są do przestrzegania obowiązującego w Obiekcie regulaminu, dostępnego w recepcji hotelu.
2. Wszelkie reklamacje w przypadku stwierdzenia niezgodnego z Umową świadczenia usług/realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 7 dni od upływu terminu pobytu Grupy w Obiekcie, określonego w § 1 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca rozpatruje reklamacje w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
4. Spory powstałe na tle realizacji Umowy, których nie uda się rozstrzygnąć w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1944).
6. Umowa zawarta została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego./ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.
9. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem przesłanym listem poleconym lub na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 1 i 2 Umowy o zmianie adresów.
10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia są spotkania z beneficjentami poświęcone omówieniu projektów realizowanych w Programie „Sprawy wewnętrzne” NMF 2014-2021, którego wdrażanie koordynuje DFE MSWiA, jako Operator Programu tj.:

1. Pierwsze spotkanie:, drugie spotkanie: i trzecie spotkanie.....
2. Liczba uczestników każdego spotkania: max. 45 osób.
3. Nocleg: w maksymalnie 45 pokojach hotelowych , jedno- lub dwuosobowych z łazienką, wyposażonych w telefon, telewizor, Internet – z zachowaniem zasady jeden uczestnik = jeden pokój w okresie;
4. Klimatyzowana sala konferencyjna z wyposażeniem (laptop, mikrofon, nagłośnienie, projektor): tj.;
5. Catering: (dla każdego uczestnika)
 - w trakcie obrad w sali konferencyjnej: zimne napoje (butelkowana woda gazowana i niegazowana, soki), kawa z ekspresu i herbata, ciastka, owoce sezonowe w liczbie dla wszystkich uczestników.
 - pierwszego dnia spotkania:
 - obiad: inny zestaw na każdy dzień (menu w formie bufetu lub serwowane), zawierający do wyboru co najmniej dwie zupy, co najmniej dwa dania główne (dwa mięsne albo jedno mięsne i jedno rybne), co najmniej dwa rodzaje deseru, napoje zimne w dzbankach (co najmniej 300 ml na osobę): butelkowana woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych;
 - kolacja: w formie grilla lub ogniska - na zewnątrz: dla każdego uczestnika, kiełbaski, szaszłyk (do wyboru – z mięsem drobiowym lub bezmięsny), karkówka, sałatka, ogórki kiszzone oraz dodatki: pieczywo jasne i ciemne, musztarda, ketchup, sos czosnkowy. Ponadto napoje: kawa z ekspresu, herbata, napoje zimne w dzbankach (co najmniej 300 ml na osobę): woda gazowana i niegazowana, napoje gazowane słodkie (typu: sprite, coca-cola lub równoważny pod względem walorów jakościowych i smakowych), 2 rodzaje soków owocowych.

W przypadku niesprzyjającej pogody tradycyjna kolacja: (menu w formie bufetu lub serwowane) dla każdego uczestnika, zawierająca co najmniej dwa dania na ciepło,

do wyboru, jasne i ciemne pieczywo, sery białe i żółte, wędliny (co najmniej 3 rodzaje), świeże warzywa, oraz kawę z ekspresu, herbatę i napoje zimne w dzbankach (co najmniej 300 ml na osobę): butelkowana woda gazowana i niegazowana, napoje gazowane słodkie (typu: sprite, coca -cola), 2 rodzaje soków owocowych.

- drugiego dnia spotkania:
 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego składającego z co najmniej: jasnego ciemnego pieczywa, dwóch dań ciepłych dla każdego uczestnika, serów białych i żółtych, wędlin (co najmniej 3 rodzaje), jogurtów (min. jeden naturalny i jeden owocowy), płatków, w tym owsianych, ciast lub słodkich bułek, świeżych owoców i świeżych warzyw oraz kawy z ekspresu, herbaty, napojów zimnych w dzbankach (co najmniej 300 ml na osobę) – 2 rodzaje soków owocowych.
 - obiad: inny zestaw niż pierwszego dnia ale z zachowaniem powyższych zasad, określonych w pkt. 5 tir. 2.

Załącznik nr 2 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania ostatecznego odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr jest:

.....

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*
2. Negatywny* - zastrzeżenia

.....
(w imieniu Zamawiającego)

.....
(w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Umowy nr

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorami danych osobowych podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy są: Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5 (kod pocztowy: 02-591), zwany dalej „Zamawiającym” oraz zwany dalej „Wykonawcą”.

Z administratorami (Zamawiającym oraz Wykonawcą), można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Zamawiającego i adres siedziby Wykonawcy oraz telefonicznie odpowiednio na nr: (Zamawiający) oraz (Wykonawca).

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się:

- 1) po stronie administratora Zamawiającego – z inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: iod@mswia.gov.pl;
- 2) po stronie administratora Wykonawcy – z inspektorem ochrony danych, na adres e-mail, na adres siedziby Wykonawcy lub telefonicznie.

Dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, oraz innych osób, których dane zostały udostępnione drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy są:

- 1) przetwarzane przez okres archiwizowania danych uzasadniony obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom działającym na zlecenie administratora. Ponadto w przypadku modyfikacji/wsparcia/awarii systemów informatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego dostęp do danych mogą mieć podmioty świadczące dla Zamawiającego usługi serwisowe.

Osobom tym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki określone bezpośrednio w RODO.

W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych można zwrócić się z prośbą o udzielenie informacji oraz wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji w indywidualnych sprawach oraz nie będą poddawane profilowaniu.

Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji. Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych w dokumentacji wstępu oraz wizerunków osób utrwalonego przez kamery monitoringu jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji. Więcej informacji znajdą Państwo tutaj <https://www.gov.pl/web/mswia/klauzula-przetwarzania-danych-osobowych-udostepnionych-droga-elektroniczna>.

Ponadto dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz nr identyfikacyjnego PESEL (lub numer innego dokumentu) osób zgłoszonych do wykonania pracy na terenie Zamawiającego, zostaną przekazane do Służby Ochrony Państwa w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 325). Administratorzy są zobowiązani do przekazania informacji, o których mowa powyżej swoim przedstawicielom oraz osobom wskazanym do realizacji Umowy.