

**Zapytanie ofertowe**  
**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi:**

**wsparcia do telefonii stacjonarnej NFOŚiGW.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez NFOŚiGW.

**1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług wsparcia do telefonii stacjonarnej Zamawiającego. Szczegółowy zakres usług opisany jest w Załączniku nr 1 do Projektowanych Postanowień Umowy. Usługi będą świadczone przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z możliwością przedłużenia o kolejne 6 miesięcy.

**2. Dane zamawiającego:**

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa  
NIP: 522 00 18 559  
REGON: 142 137 128

Osobą do kontaktu w sprawie Zamówienia jest:  
Joanna Malangiewicz  
mail: [Joanna.malangiewicz@nfosigw.gov.pl](mailto:Joanna.malangiewicz@nfosigw.gov.pl)

**3. Wartość szacunkowa zamówienia**

Zamawiający określa łączną wartość szacunkową zamówienia na kwotę **50 010,84 zł netto**.

**4. Sposób przygotowania oferty**

Oferta musi zawierać:

- **Nazwę Wykonawcy,**
- **Cenę brutto zamówienia,**
- **Termin rozpoczęcia realizacji Usługi,**
- **Podpisane Oświadczenie przeciw agresji – Załącznik nr 2 do Zapytania.**

Ofertę podpisaną przez osobę do tego uprawnioną należy przesłać drogą elektroniczną.

**5. Sposoby oraz termin składania ofert**

- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11.07.2024 r., godz. 12:00.**
- Ofertę należy złożyć wyłącznie poprzez platformę, na której zostało umieszczone ogłoszenie.
- Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy.

**6. Kryteria oceny ofert**

Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **Cena (C)** – oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Termin rozpoczęcia realizacji Usługi (T) – 40 pkt.**

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- 20 pkt. – do 2 dni roboczych;
- 10 pkt. – do 5 dni roboczych;
- 5 pkt. – do 10 dni roboczych;
- 0 pkt. – powyżej 10 dni roboczych.

Zamawiający dopuszcza maksymalny termin rozpoczęcia realizacji Usługi do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Oferta powyżej 20 dni roboczych zostanie odrzucona.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ocena} = C + T$$

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**7. Ogłoszenie informacji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyżej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryteriach oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiający może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
- 2) Zaproszenie do złożenia ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia ofert i niezwłocznie drogą elektroniczną powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych w wyznaczonym terminie.
- 5) Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty.
- 6) Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Projektowane Postanowienia Umowy z załącznikami,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie przeciw agresji,

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.