

Nowy Sącz, dnia 18 listopada 2024 r.

**Zapytanie ofertowe Nr 1/6.16/STOPIL**  
**na świadczenie usług doradczych w zakresie opracowania diagnozy potrzeb**  
**i Indywidualnego Planu Działania dla Uczestników projektu**

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych „STOPIL” z siedzibą w Nowym Sączu ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Oferentów do składania ofert w postępowaniu w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego o nr FEMP.06.16-IP.02-0041/24 pn. „Nowy potencjał CIS STOPIL” realizowanego w ramach Priorytetu FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEMP.06.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, Cel szczegółowy EFS+.CP4.H - Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji, Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, na świadczenie usług doradczych w zakresie opracowania diagnozy potrzeb i Indywidualnego Planu Działania dla uczestników projektu.

**Zamawiający:**

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych „STOPIL”

ul. Jana Pawła II 23/211, 33-300 Nowy Sącz

tel.: 18 547 53 03, 786 101 201

e-mail: stopil@poczta.onet.pl

**Osoba do kontaktu:**

Agata Leśniara

e-mail: stopil@poczta.onet.pl

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- 1) Umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Zebranie i ocenę ofert;
- 3) Wybór Wykonawcy;
- 4) Sporządzenie protokołu;
- 5) Poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania oraz zamieszczenia tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;



## I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Celem udzielenia zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców na świadczenie usług doradczych w ramach projektu nr FEMP.06.16-IP.02-0041/24 pn. „Nowy potencjał CIS STOPIL”.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie opracowania diagnozy potrzeb i Indywidualnego Planu Działania uczestników projektu w okresie od dnia 02.12.2024 r. do dnia 31.08.2027 r. zgodnie z warunkami opisanymi szczegółowo poniżej:

- a. Wsparcie ma na celu identyfikację potrzeb UP – diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb danej osoby/rodziny/środowiska, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie lub aktualizację dla każdego UP Indywidualnego Planu Działania (zwanym dalej IPD), o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego UP, który jest z nią uzgodniony i może podlegać ocenie oraz aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia.
- b. IPD ma na celu zdiagnozowanie potrzeb uczestnika projektu i jest dokumentem, który zawiera:
  - charakterystykę pomocy świadczonej uczestnikowi projektu, ułatwiającej podejmowanie konkretnych przedsięwzięć, w celu rozwiązania zidentyfikowanych problemów uczestnika projektu;
  - efekt ustaleń, zawierający cele, działania i terminy ich realizacji po ustaleniu w trakcie pracy z uczestnikiem projektu.

Dokument powinien zostać sporządzony w sposób czytelny i przejrzysty (za pomocą edytora tekstu).

- c. Indywidualny Plan Działania jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej.
- d. Realizacja Indywidualnego Planu Działania powinna uwzględniać możliwe i starannie dopasowane formy wsparcia, będące odpowiedzią na zdiagnozowane problemy, poziom motywacji do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej, predyspozycje i możliwości uczestnika projektu. Są to m.in.: szkolenia, staże, reintegrację społeczną i zawodową w centrum integracji społecznej.
- e. Zakres świadczonych usług obejmuje: indywidualne spotkania z uczestnikami projektu (zwanymi dalej UP) oraz prowadzenie dokumentacji źródłowej m.in. listy obecności, karty pracy, opracowania/ raporty z pracy doradcy zawodowego, itp.
- f. W wyniku wsparcia zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania opisujący dostosowaną do uczestnika, kompleksową ścieżkę wsparcia, który będzie również zaakceptowany i podpisany przez UP. IPD w trakcie uczestnictwa w projekcie może ulegać aktualizacjom w związku z występującymi potrzebami UP.
- g. Proces diagnostyczny opierał się będzie na wykorzystaniu metody Person Centred Planning i bazował będzie na pracy doradcy zawodowego. Budując atmosferę intymności i wzajemnego zaufania, doradca (za pomocą standaryzowanych narzędzi i/lub autorskich formularzy) dokona



kompleksowej oceny sytuacji problemowej UP w sferze osobistej, społecznej, zawodowej i zdrowotnej – wskaże m.in. źródła/ główne czynniki natury wewnętrznej i zewnętrznej determinujące ich wykluczenie/ ryzyko wykluczenia, określi mocne i słabe strony UP (zasoby i potencjały), a także potrzeby szkoleniowe i możliwości doskonalenia (bilans kompetencji) przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, zdrowia, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia oraz indywidualnych uzdolnień i predyspozycji.

- h. IPD co do zasady powinny zostać opracowane w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia uczestników projektu do projektu (informacje takie zostaną przekazane Wykonawcy przez Beneficjenta niezwłocznie po przyjęciu danego uczestnika do projektu).
- i. W przypadku UP w wieku 15-29 lat, wymagane jest przeprowadzenie testu umiejętności cyfrowych, mającego na celu ocenę umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem "Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych" (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego narzędzia rekomendowanego przez ministra właściwego do spraw pracy.
- j. Forma realizacji usług doradczych będzie miała charakter indywidualnych spotkań stacjonarnych, w salach w pełni wyposażonych technicznie zapewniających dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Terminy i godziny odbywania pierwszej sesji będą indywidualnie ustalane z uczestnikami projektu przez i przekazywane Wykonawcy zgodnie z zadeklarowaną w ofercie gotowością do świadczenia usług. Z uwagi na charakter usługi mogą to być zarówno godziny poranne, jak i popołudniowe oraz wieczorne świadczone przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- k. Podczas realizacji usług Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania i stosowania obowiązujących wytycznych w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19 i/lub innych chorób zakaźnych.
- l. IPD podlega stałej weryfikacji, tzn. jest dokumentem aktywnym, który może ulegać zmianie w trakcie pracy z uczestnikiem projektu. Weryfikacja IPD wskazana jest szczególnie w przypadku, gdy stosowane formy wsparcia nie przynoszą rezultatów. Należy wówczas uwzględnić modyfikację IPD pod kątem dodatkowych czynników, które pojawiły się w trakcie pracy z uczestnikiem projektu.
- m. Szacowana łączna liczba godzin w skali całego projektu to 770 godzin zegarowych), w tym:
  - opracowanie diagnozy i IPD 330 godzin (śr. 3h/ uczestnika x 110 uczestników projektu),
  - ocena diagnozy i IPD 220 godzin (śr. 2h /uczestnika x 110 uczestników projektu), średnio raz na 6 miesięcy,
  - aktualizacja diagnozy i IPD 220 godzin (śr. 2h/ uczestnika x 110 uczestników projektu), w razie potrzeb.Podana liczba godzin ma charakter szacunkowy. Zmiany w liczbie realizowanych godzin nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
- n. Zasady postępowania w realizacji IPD:
  - tworzenie odpowiednich warunków do aktywnej współpracy z uczestnikiem projektu (atmosfery zaufania i zrozumienia);



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

- traktowanie pracy z uczestnikiem jako procesu;
- podsumowywanie uzyskiwanych rezultatów i udzielanie informacji zwrotnej.

3. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85312320-8 - Usługi doradztwa

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

## III. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie co do zasady w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Jana Pawła II 23, 33-300 Nowy Sącz.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca realizacji zamówienia w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie miejsca realizacji zamówienia na minimum 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem realizacji zamówienia i ustali nowe miejsce realizacji zamówienia akceptowane przez obie strony, mogące znajdować się poza obszarem Miasta Nowy Sącz, niewykraczające poza obszar powiatu nowosądeckiego.
4. Termin realizacji zamówienia to: od 02.12.2024 r. do 31.08.2027 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu realizacji zamówienia w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 5, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie terminu realizacji zamówienia na minimum 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem realizacji zamówienia i ustali nowy termin realizacji zamówienia akceptowany przez obie strony.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

- a. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

b) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

c) posiadają uprawnienia do wykonywania prowadzonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a także posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie zgodnie ze specyfikacją zamówienia lub dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi spełniającymi te wymagania i zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) deklarują dyspozycyjność w okresie realizacji zamówienia w godzinach funkcjonowania projektu, przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a w przypadku oferentów świadczących usługi osobiście (dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wykonawcy.

3. Osoby fizyczne ubiegające się o realizację zamówienia muszą spełniać n/w wymagania:

- wykształcenie z zakresu doradztwa zawodowego – licencjackie, magisterskie lub podyplomowe i posiadanie doświadczenia zawodowego umożliwiającego przeprowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym doświadczenie zawodowe nie może być krótsze niż 2 lata (umowa o pracę) lub 500 godzin (w przypadku umów cywilnoprawnych),
- posiadanie doświadczenia w przygotowywaniu IPD i pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

4. Osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i zamierzające realizować przedmiot zamówienia przy udziale zatrudnionego personelu powinny posiadać wpis do KRAZ oraz kadrę dydaktyczną spełniającą wymagania jakie zostały określone powyżej dla osób fizycznych.

5. W przypadku świadczenia usług osobiście przez osoby fizyczne lub złożenia oferty przez firmę/instytucję delegującą do świadczenia usług swoich współpracowników, oferta musi



bezpośrednio wskazywać te osoby z imienia i nazwiska oraz zawierać życiorysy zawodowe/portfolio każdej z osób wymienionych w ofercie, zawierające informacje nt. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Każda zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w stosunku do osób zadeklarowanych w ofercie, wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego i jest możliwa po przedstawieniu przez Wykonawcę stosownych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
7. W przypadku wyłonienia oferty do realizacji wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu np. kserokopii dyplomów/ zaświadczeń/ referencji/ umów na świadczenie usług/ protokołów odbioru wykonanych usług/ deklaracji przystąpienia do projektu i oświadczeń o niekaralności każdej z osób wymienionych w ofercie/ ważnego certyfikatu jakości świadczonych usług/ zaświadczeń z ZUS i US itp. potwierdzających spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu.
8. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, żądanych przez Zamawiającego dokumentów we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty oraz zinterpretowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy.

## **V. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty**

1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP lub PESEL oraz REGON i KRS (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny za 1 godzinę zegarową oraz łącznej ceny dla usługi, której dotyczy oferta. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać ew. podatek VAT/ dochodowy i składki ZUS), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, dojazdów itp.
6. Oferta oraz Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
9. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum osób fizycznych itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za





niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wówczas taki Wykonawca ustanawia pełnomocnika/lidera konsorcjum do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz oświadczenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
12. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców, w tym w szczególności dokona oceny spełniania warunków formalnych przez Wykonawców.
13. Ofertę należy dostarczyć do dnia 26.11.2024 r. do godziny 8.00.
14. Miejsce i sposób złożenia oferty :
  - a) poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> na której opublikowano zapytanie ofertowe.
  - b) oferta jest składana w:
    - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
    - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
  - c) poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
    - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
    - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
  - d) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
  - e) oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
15. Zamawiający odrzuci ofertę między innymi, jeżeli:
  - a. jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
  - b. zostanie złożona przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
  - c. zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni robocze od momentu otrzymania zapytania.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyn, na każdym jego etapie, w tym po dokonaniu wyboru oferty, a przed podpisaniem umowy.

W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## **VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za dane kryterium
1.	Cena ofertowa [C]	60 %	60 pkt
2.	Gotowość [G]	40 %	40 pkt

2. Zasady oceny kryterium „Cena ofertowa” [C]

Liczba punktów, jaka zostanie przyznana w ramach powyższego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny (brutto) najtańszej oferty przez cenę (brutto) oferty badanej oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną liczbę punktów, którą dla tego kryterium ustalono na poziomie 60, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 60$$

gdzie:

C – liczba przyznanych punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

C<sub>min</sub> – cena najtańszej oferty,

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena – 60 pkt.

Wskazana cena badanej oferty (C<sub>b</sub>) brana pod uwagę przy przyznawaniu punktacji i ocenie oferty to cena całkowita brutto wskazana w ofercie za realizację całości zamówienia (cena ofertowa brutto), zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

3. Zasady oceny kryterium „Gotowość” [G]

Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizowania wsparcia dla uczestników, a dniem jego rozpoczęcia. Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 7 dnia, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin spotkania najpóźniej na dzień wypadających 7 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania. Wartość kryterium ustalono na poziomie 40, według wzoru:

$$G = (G_{\min} / G_b) \times 40$$

gdzie:

G – liczba przyznanych punktów oferty wynikających z kryterium „gotowość”,

G<sub>min</sub> – najmniejsza liczba dni spośród złożonych ofert,





G b – liczba dni z badanej oferty,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium „gotowość” – 40 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt (C + G) w części dotyczącej usługi. Liczba uzyskanych punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

5. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji złożonych ofert oraz po przyznaniu punktów Zamawiający sporządzi listę ofert zawierającą informację o Wykonawcach, którzy złożyli oferty, ze wskazaniem punktów przyznanych poszczególnym ofertom, w porządku malejącym.

6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający będzie kontaktował się z kolejnymi Oferentami z listy ofert.

7. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkie podmioty, których oferty nie podlegały odrzuceniu, poprzez zamieszczenie tych informacji na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

**VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie najwcześniej w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

2. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie jest konieczne lub nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający informuje, iż w umowie z Wykonawcą będą zawarte następujące zapisy:

- a. przewidujące karę umowną w wysokości do 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z postanowieniami zawartej umowy (w tym m.in. nie stosowanie się do stosownych przepisów, wytycznych, rozporządzeń, harmonogramów wsparcia oraz wskazówek Zamawiającego, braku wykonania deklaracji dot. dyspozycyjności i gotowości do realizacji usług zgodnie ze złożoną ofertą) oraz bez zachowania należytej staranności zamówienia (w tym m.in. przeważające negatywne opinie uczestników projektu w ankietach ewaluacyjnych);

- b. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;



- c. zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
- d. zastrzegające Zamawiającemu możliwość niezwłocznego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w przypadku uporczywego naruszenia przez Wykonawcę warunków zawartej umowy;
- e. przewidujące przeniesienie na Zamawiającego pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych przez Wykonawcę podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- f. przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom projektu lub osobom trzecim, a pozostające w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, o ile wyłącznie odpowiedzialnymi za ich powstanie nie będą uczestnicy projektu lub osoby trzecie na których działanie Wykonawca nie miał wpływu.

### **VIII. Opis warunków zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy/Wykonawców, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku gdy będzie to uzasadnione wystąpieniem co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

- zmianą w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu,
- zmianą liczby godzin lub liczby osób uczestniczących w formach wsparcia,
- wystąpieniem obiektywnych i niezależnych od Zamawiającego lub wykonawcy przyczyn, w szczególności: wprowadzeniem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, m.in. w jego strukturze organizacyjnej,
- zmianą terminów realizacji przedmiotu zamówienia, spowodowaną obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającą realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach,
- powstaniem niemożliwych do usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu treści umowy zawartej z Wykonawcą, a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności lub doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- powstaniem okoliczności zaliczanych do siły wyższej,
- zmianą regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy. Przy czym zmiana ta musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
- otrzymaniem decyzji jednostki finansującej Projekt zawierającej zmianę zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe zobowiązania Zamawiającego lub postanowienia, do których realizacji Zamawiający zostanie zobowiązany.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

**IX. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdział 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania, zamówienia na usługi podobne tj. zamówienia, którego przedmiotem będzie świadczenie usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z pkt 2 lit. j, podrozdział 3.2, Sekcja 3.2.1. Wytycznych.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- Formularz ofertowy i oświadczenia (załączniki nr 1-3).