



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

## **Załącznik nr 2**

do zamówienia nr IBE/595/2024

*Opis przedmiotu zamówienia*

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Realizacja badania jakościowego pt. "Akademickie Biuro Karier jako instytucja kształtująca postawy związane ze zdobywaniem kwalifikacji, planowaniem edukacji całonocowej i kariery zawodowej"**

Zróznicowanie działalności ABK ze względu na wielkość uczelni i otoczenia instytucjonalnego.

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu terenowej realizacji badania jakościowego pt. "Akademickie Biuro Karier jako instytucja kształtująca postawy związane ze zdobywaniem kwalifikacji, planowaniem edukacji całonocowej i kariery zawodowej". Ma ono charakter eksploracyjny, koncentruje się na pogłębionej analizie sytuacji w zakresie funkcjonowania biur karier w wybranych ośrodkach akademickich, jako instytucji wspierających uczenie się przez całe życie.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 15 pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) z przedstawicielami/kami 15 akademickich biur karier (ABK) z uczelni nadzorowanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, działających na terenie Polski.

#### **2. Uzasadnienie i kontekst badania**

Zintegrowany System Kwalifikacji promuje nowe rozumienie zdobywania kwalifikacji, które łączy się przede wszystkim z nabywaniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wiele certyfikatów dostępnych na rynku zawiadamia wyłącznie o odbyciu kursu lub opanowaniu wiedzy teoretycznej. Natomiast certyfikaty ZSK, wydawane są po walidacji polegającej na wykonaniu konkretnych czynności, w związku z tym potwierdzają umiejętności, nie tylko wiedzę.

W obecnych czasach rynek pracy zmienia się bardzo dynamicznie. Umiejętności przyszłości potrzebne są w nowopowstających zawodach, a także w tych, istniejących już wcześniej, ale zmieniających specyfikę ze względu na zmiany technologiczne. Coraz ważniejsze staje się zatem rozpoznanie rynku pracy, dopasowanie swoich kompetencji do aktualnych miejsc pracy, a także gromadzenie nowych umiejętności zgodnie z preferencjami i zdolnościami. Wymienione elementy poradnictwa zawodowego leżą w gestii ABK.

Akademickie Biura Karier pełnią funkcję pośrednika między światem uczelni i biznesu. Niewiele jest jednak badań pokazujących dokładną specyfikę ich pracy, nie wiadomo czy pełnią one w większym stopniu funkcję pośrednictwa pracy i staży studenckich, czy może służą jako centra



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

coachingu i mentoringu? Jak wygląda proces wspierania studentów? Zlecane badanie ma na celu ustalić czynniki, od których zależy specyfika ich działania oraz różnice w organizacji pracy poszczególnych typów biur. Interesujące jest też ustalenie czy pracownicy ABK zinternalizowali nowe podejście do zdobywania kwalifikacji (opisanych za pomocą efektów uczenia się), które na uczelniach wyższych zostało wprowadzone w ramach procesu bolońskiego.

Badanie planowane jest w ramach realizowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych (IBE) projektu systemowego „Wspieranie dalszego rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce” (ZSK 6) finansowanego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027” (FERS.01.08-IP.05-0001/23). W zakres zadań projektu wchodzi m.in. „Prowadzenie badań i analiz umożliwiających doskonalenie i projektowanie nowych rozwiązań ważnych dla rozwoju ZSK.

### 3. Definicje

**Akademickie biuro karier (ABK)** - zgodnie z ustawą z 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy to: „jednostka działająca na rzecz aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów szkoły wyższej, prowadzona przez szkołę wyższą lub organizację studencką, do której zadań należy w szczególności:

- dostarczanie studentom i absolwentom szkoły wyższej informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych,
- prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów uczelni zainteresowanych znalezieniem pracy,
- pomoc pracodawcom w pozyskiwaniu odpowiednich kandydatów na wolne miejsca pracy oraz staże zawodowe,
- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.

**Wywiad IDI** – pogłębiony wywiad indywidualny z respondentem, prowadzony przez Zamawiającego w oparciu o przygotowany wcześniej scenariusz. Rejestrowany jest na dyktafonie lub innym rejestratorze audio. W planowanych badaniach zakładana długość trwania wywiadu wynosi ok. 90 min.

**Uczenie się przez całe życie (ang. LLL – Lifelong Learning)** – koncepcja uczenia się przez całe życie, określana też jako kształcenie ustawiczne. W szerokim ujęciu LLL obejmuje wszystkie etapy edukacji, natomiast w przyjętym w badaniu, tj. w ujęciu wąskim, rozumiane jest jako uczenie się osób dorosłych po zakończeniu obowiązkowej nauki szkolnej. Traktowane jest jako proces uczenia się, który dotyczy wszystkich trzech form kształcenia: formalnego, pozaformalnego i nieformalnego. Działania edukacyjne w tym rozumieniu podejmowane są w celu nabywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji, w ramach życia osobistego, zawodowego, społecznego czy obywatelskiego.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

**Kompetencja** – szeroko rozumiana zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się i własnych doświadczeń.

**Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

**Wiedza** – zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

**Umiejętność** – przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

**Kompetencja społeczna** – rozwinięta w toku uczenia się zdolność do kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.

**Doradztwo zawodowe** uznawane jest za proces pomagania ludziom w celu lepszego zrozumienia przez nich samych siebie w odniesieniu do rodzajów pracy i środowiska pracy, by mogli podjąć właściwą decyzję przy wyborze kierunku kariery, podjęcia nowego zawodu, zmiany aktualnego zatrudnienia, lub też właściwego dostosowania zawodowego (def. za Encyklopedią Zarządzania). W definicji Encyklopedii Zarządzania wskazuje się, że doradztwo jest skierowane przede wszystkim do osób młodych, kobiet powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych. Doradztwo kariery jest elementem doradztwa zawodowego

**Coaching** - towarzyszenie klientowi w kreatywnym procesie, który skłania do myślenia i inspirowanie do maksymalizacji zawodowego i osobistego potencjału (def. za International Coaching Federation). Cele coachingowe są wyznaczane przez klienta - może być to zarówno praca nad poczuciem własnej wartości, jak i przygotowanie się do roli przełożonego zespołu. Coach zadaje pytania, nie udziela rad.

**Mentoring** - relacja między uczniem a mentorem, skierowana na odkrywanie i rozwijanie możliwości ucznia (def. za Polskim Funduszem Rozwoju). Mentoring, w odróżnieniu od coachingu, ma charakter długotrwały.

#### 4. Cele i pytania badawcze

**Głównym celem badawczym** jest charakterystyka funkcjonowania ABK jako instytucji wspierających uczenie się przez całe życie.



#### Cele szczegółowe badania:

- o Identyfikacja celów, zakresu i sposobów działania ABK
- o Diagnoza uwarunkowań prawnych, mechanizmów finansowania oraz dostępnych zasobów ABK jako czynników wspierających i utrudniających prowadzenie działalności
- o Identyfikacja otoczenia instytucjonalnego ABK, typów współpracy oraz jej znaczenia

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez badanie z udziałem przedstawicieli akademickich biur karier.

Cele szczegółowe	Pytania badawcze
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identyfikacja celów, zakresu i sposobów działania ABK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jakie są główne obszary działalności ABK? Jak można scharakteryzować te działania: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Jakie działania doradcze i dydaktyczne są podejmowane przez ABK?</li> <li>o Jakie są dostępne formy indywidualnego wsparcia i jak przebiega ten proces?</li> <li>o Kogo wspierają ABK? Jaki typ studenta zgłasza się do nich? Jakiego rodzaju wsparcia najczęściej poszukują studenci w ABK?</li> <li>o Jakie wyzwania napotykają pracownicy biur karier w procesie wspierania studentów?</li> <li>o W jaki sposób biura karier dostosowują swoje usługi do potrzeb różnych grup studentów (ze względu m.in. na kierunek studiów, doświadczenie zawodowe, trudności etc.)?</li> <li>o Jakie działania informacyjne są podejmowane przez ABK? Jakimi kanałami?</li> <li>o Jakie wydarzenia są organizowane przez ABK? Jaki jest ich cel i zakres?</li> <li>o Jakie działania są podejmowane w zakresie potwierdzania kompetencji?</li> <li>o Jakie działania badawcze są prowadzone przez ABK?</li> <li>o Jaką część działalności zajmują działania z zakresu doradztwa zawodowego/coachingu, a jaką działania promocyjne i organizacja wydarzeń, pośrednictwo pracy?</li> <li>o Kto korzysta z fb “stowarzyszenie ABK”? i “fb Biura Karier”?</li> </ul> </li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diagnoza uwarunkowań prawnych, mechanizmów finansowania oraz dostępnych zasobów ABK jako czynników wspierających i utrudniających prowadzenie działalności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jakie czynniki systemowe i instytucjonalne kształtują sposób funkcjonowania ABK? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ jakie uwarunkowania prawne określają sposób funkcjonowania ABK?</li> <li>○ czy przedstawiciele biur karier są zapraszani do gremiów decydujących o jakości/profilach kształcenia?</li> <li>○ w jaki sposób charakterystyka uczelni oddziałuje na działalność ABK: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego: uczelnie publiczne akademickie, uczelnie publiczne, zawodowe, uczelnie niepubliczne</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● Jakie są źródła finansowania działalności ABK?</li> <li>● Jakimi zasobami (kadra, zasoby materialne etc.) dysponują ABK? Jakie jest znaczenie programów 2015 roku dla podniesienia kompetencji pracowników/zwiększenia jakości poradnictwa? Co z perspektywy przedstawicieli ABK stanowi wyzwanie w prowadzonej działalności?</li> <li>● Jakiego rodzaju wsparcie byłoby najbardziej przydatne z perspektywy przedstawicieli ABK?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identyfikacja otoczenia instytucjonalnego ABK, typów współpracy oraz jej znaczenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Z jakimi organizacjami ABK prowadzą współpracę? Jakie są cele, zakres i forma tej współpracy? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jakie firmy i branże najczęściej uczestniczą w wydarzeniach ABK i jaką ofertę kierują do studentów?</li> <li>○ Na ile oferty pracodawców odpowiadają potrzebom studentów i jak studenci oceniają ich atrakcyjność i dostępność (ze względu na możliwość rozwoju, wynagrodzenie etc.)?</li> <li>○ Jakie wyzwania wiążą się ze współpracą z pracodawcami?</li> </ul> </li> <li>● Jak jest znaczenie tej współpracy z perspektywy przedstawicieli ABK?</li> <li>● W jakim stopniu ABK same inicjują współpracę, poszukują partnerów?</li> </ul>

## 5. Zakres badania

Zakres przedmiotowy badania Akademickich Biur Karier obejmuje identyfikację celów, zakresu i sposobów działania oraz ich otoczenia instytucjonalnego. Istotnym aspektem badania będzie również identyfikacja czynników wspierających i utrudniających prowadzenie działalności ABK.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

W tym celu zostanie przeprowadzona diagnoza uwarunkowań prawnych, mechanizmów finansowania oraz zasobów jakimi dysponują ABK w swojej codziennej działalności.

Badania zrealizowane zostaną techniką indywidualnych wywiadów pogłębionych z przedstawicielami/kami ABK, szczegółowa charakterystyka i kryteria doboru rozmówców/czyń do badania zostały opisane w pkt. 6.2.

Badanie zostanie zrealizowane w wybranych uczelniach. O wyborze uczelni decyduje Zamawiający. W przypadku problemów z rekrutacją, możliwe jest wskazanie listy uzupełniającej. Ostateczną decyzję dotyczącą uczelni uwzględnionych na liście uzupełniającej podejmuje Zamawiający.

Szczegóły dotyczące sposobu realizacji procesu badawczego, wraz ze wskazaniem obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego, przedstawione zostały w pkt 8 ("Szczegółowy opis zadań Wykonawcy").

## **6. Metody i techniki badawcze oraz zasady realizacji badań terenowych**

### **6.1 Wywiady IDI - etap pilotażowy**

Za opracowanie narzędzi badawczych i moderowanie wywiadów pilotażowych odpowiada **Zamawiający**. Szacunkowy czas wywiadu wynosi 90 min. W miarę możliwości wszystkie wywiady przeprowadzone będą bezpośrednio (w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna będzie forma zdalna wywiadu, decyzję w tej sprawie może podjąć wyłącznie Zamawiający).

Etap pilotażowy obejmuje realizację **2 wywiadów** z przedstawicielami/kami ABK

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie rekrutacji i zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji wywiadów pilotażowych. Uczestnicy/czki wywiadu w ramach etapu pilotażowego powinni/y zostać zrekrutowani/e z uwzględnieniem podstawowych kryteriów doboru próby, zgodnie z danymi zawartymi w Tabeli 1.

Wywiady zrealizowane w ramach etapu pilotażowego wliczają się do całkowitej puli wywiadów przewidzianych do realizacji w trakcie badania.

Po przekazaniu transkrypcji przez Wykonawcę, Zamawiający wprowadzi zmiany do narzędzia.

### **6.2 Wywiady IDI**

Po wprowadzeniu zmian do narzędzia przez Zamawiającego rozpocznie się drugi etap badań IDI, w którym zrealizowane zostaną pozostałe wywiady ze wskazanymi kategoriami rozmówców/czyń. Planowany czas rozmowy z przedstawicielami/kami ABK to 90 minut, nie krócej niż 60 minut. W miarę możliwości wszystkie wywiady przeprowadzone będą bezpośrednio (w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna będzie forma zdalna wywiadu).



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

W badaniu przewidziano przeprowadzenie **15 wywiadów indywidualnych** (w tym 2 wywiady w na etapie pilotażowym, 13 po zakończeniu etapu pilotażowego). Za rekrutację rozmówców oraz moderację wywiadów odpowiada Wykonawca.

### Podstawowe kryteria doboru rozmówców do badania

W przypadku wątpliwości związanych ze spełnieniem kryterium do badania ostateczną decyzję o włączeniu rozmówcy podejmuje Zamawiający.

- przedstawiciele/ki\* ABK z uczelni nadzorowanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego
- status uczelni: działająca
- typ uczelni
- wielkość ośrodka

\*przedstawiciel/ka ABK - to osoba zarządzająca biurem lub pracownik/pracowniczka, której zakres obowiązków oraz staż pracy (co najmniej 2-letni w danym biurze karier) umożliwiają udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w scenariuszu wywiadu, dotyczące działalności ABK, uwarunkowań wpływających na tę działalność oraz form i zakresu prowadzonej współpracy.

Tabela 1: Liczba rozmówców/czyń do rekrutacji wraz z propozycją uczelni

Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego			suma
	duże ośrodki	mniejsze ośrodki	
Uczelnie publiczne akademickie:			



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

Uniwersytety	2 (Uniwersytet Jagielloński, Uniwersytet Wrocławski)	2 (Uniwersytet w Białymstoku, Uniwersytet Zielonogórski)	4
Uczelnie techniczne	2 (Akademia Górniczo-Hutnicza, Politechnika Gdańska)	2 (Politechnika Świętokrzyska, Politechnika Rzeszowska)	4
Uczelnie ekonomiczne	2 (Szkoła Główna Handlowa, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach)		2
Uczelnie niepubliczne	1-2 (Uczelnia Łazarskiego w Warszawie,  Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu, Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku)	1-2 (Akademia WSB w Dąbrowie Górniczej, Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży, Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii w Suchej Beskidzkiej)	3
Uczelnie publiczne zawodowe	2 (Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Sączu, Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w		2





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

	Chełmie, Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim)	
suma		15

## 7. Ramowy harmonogram badania

Zamówienie zostanie zrealizowane do **45 dni roboczych** od podpisania umowy.

Tabela 2. Ramowy harmonogram realizacji badania

Zadanie	Termin wykonania
Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym	Do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy
Omówienie z Zamawiającym szczegółowego planu realizacji zamówienia	Do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy
Rekrutacja respondentów do wywiadów pilotażowych	Do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy
Realizacja szkolenia dla moderatorów przy współudziale Zamawiającego	Do 13 dni roboczych po podpisaniu umowy
Przekazanie przez Wykonawcę wszystkich transkrypcji wywiadów pilotażowych	Do 2 dni roboczych od dnia przekazania nagrań audio przez Zamawiającego
Rekrutacja respondentów do wywiadów po zakończeniu etapu pilotażowego	Do 20 dni roboczych po podpisaniu umowy
Przekazanie przez Wykonawcę wszystkich nagrań i transkrypcji wywiadów	Do 35 dni roboczych po podpisaniu umowy*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

Przygotowanie przez Wykonawcę  
końcowego raportu techniczno-  
metodologiczny z realizacji badania

Do 38 dni roboczych po podpisaniu umowy\*\*

Terminy wskazane w powyższym harmonogramie oznaczają ostateczne ukończenie prac w ramach danego zadania, bez uwag Zamawiającego. Symbole umieszczone przy terminach oznaczają czas przewidziany na wprowadzenie uwag, zgodnie z następującym kodem:

\* Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag w ciągu 4 dni roboczych, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

\*\* Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag w ciągu 3 dni roboczych, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

## 8. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy:

<b>Zadanie 1: Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym</b>	
Szczegółowy opis zadań	<p>Spotkanie odbędzie się w formie zdalnej i będzie trwać maksymalnie do 3 godzin. Na spotkaniu obowiązkowa jest obecność osoby pełniącej funkcję kierownika badania po stronie Wykonawcy.</p> <p>W trakcie spotkania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zamawiający omówi z Wykonawcą kluczowe zagadnienia z perspektywy realizacji projektu;</li> <li>● Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób stanowiących zespół badawczy realizujący zamówienie (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu przetargowym);</li> <li>● Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan realizacji projektu badawczego wraz ze szczegółowym harmonogramem;</li> </ul>
<b>Efekty pracy zadania 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Notatka ze spotkania wraz z listą uczestników-sporządzona przez Wykonawcę</li> <li>● Zatwierdzony harmonogram realizacji projektu.</li> </ul>



## **Zadanie 2: Realizacja badania pilotażowego zgodnie z przyjętymi założeniami**

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca zrekrutuje 2 rozmówców/czynie do przeprowadzenia pilotażu w poszczególnych grupach respondentów według wytycznych przedstawionych w pkt. 6.2., z dwóch różnych ośrodków.</li><li>2. Nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego nagrania audio wywiadu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu transkrypcję z wywiadu.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzia elektronicznego (np. dysk google), spełniającego warunki bezpieczeństwa dostępu do informacji (np. dostęp zabezpieczony hasłem).</li><li>b. Transkrypcje powinny być zanonimizowane oraz przygotowane zgodnie ze standardami określonymi w punkcie 9.5.</li></ol></li></ol>
--	--

### **Efekty pracy zadania 2**

Transkrypcje wywiadów IDI

## **Zadanie 3: Organizacja szkolenia dla moderatorów z udziałem Zamawiającego**

<b>Szczegółowy opis zadań</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca zorganizuje szkolenie dla moderatorów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.</li><li>2. Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej z udziałem moderatorów, koordynatora/ki badania ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli/ek Zamawiającego.</li><li>3. W trakcie szkolenia Zamawiający przedstawi kluczowe informacje dotyczące celu badania, omówi narzędzie badawcze oraz odpowie na ewentualne pytania/wątpliwości Wykonawcy.</li></ol>
-------------------------------	--

### **Efekty pracy zadania 3**

- Lista uczestników szkolenia

## **Zadanie 4: Rekrutacja uczestników do badania i realizacja wywiadów IDI**



### Szczegółowy opis zadań

1. Wykonawca przeprowadzi dobór respondentów zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 6.2.2. Zamawiający może odrzucić propozycje zrekrutowanych rozmówców, jeśli nie będą oni spełniać wymaganych kryteriów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zrekrutowania nowych osób na ich miejsce, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę - Zamawiający przekaze Wykonawcy list zapowiedni.
3. Przekazanie informacji o zrealizowanej rekrutacji, wraz z podaniem miejsca i czasu rozpoczęcia umówionego wywiadu.
4. Wywiady zostaną przeprowadzone w miejscu zapewniającym poufność rozmowy, w tym brak obecności osób trzecich. Za zapewnienie takiego miejsca odpowiada Wykonawca.
5. Formą realizacji wywiadów są wywiady stacjonarne. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna będzie forma zdalna wywiadu, co będzie każdorazowo potwierdzane z Zamawiającym.
6. Za zapewnienie miejsca umożliwiającego swobodne przeprowadzenie rozmowy i dobrą jakość nagrania audio odpowiada Wykonawca.
7. Nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia wywiadu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu transkrypcję z wywiadu.
  - a. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzia elektronicznego (np. dysk google), spełniającego warunki bezpieczeństwa dostępu do informacji (np. dostęp zabezpieczony hasłem).
  - b. Transkrypcje powinny być zanonimizowane oraz przygotowane zgodnie ze standardami określonymi w punkcie 9.5.
8. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępach w rekrutacji i realizacji badań. Informacje będą przekazywane w formie uzgodnionej z Zamawiającym na spotkaniu rozpoczynającym współpracę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia transkrypcji:
  - a. Decyzja o odrzuceniu transkrypcji będzie każdorazowo podejmowana przez



	<p>Zamawiającego po dokładnym zapoznaniu się z transkrypcją danego wywiadu i będzie rozwiązaniem ostatecznym. Decyzja będzie podejmowana w oparciu o kryteria zawarte w pkt. 9.3 i 9.4.</p> <p>b. Po odrzuceniu transkrypcji Wykonawca będzie zobowiązany do jej powtórnej realizacji na podstawie wywiadu przeprowadzonego z innym/ą rozmówcą/czynią,, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia</p>
<b>Efekty pracy zadania 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zanonimizowana lista uczestników/czek wstępnie zrekrutowanych do badania przedstawiona w podziale na poszczególne uczelnie. Preferowany format tabeli to format excel udostępniony na współdzielonym dysku, utworzonym na potrzeby realizacji badania.</li> <li>● Nagrania i zanonimizowane transkrypcje w językach oryginalnych z wywiadów IDI.</li> </ul>
<b>Zadanie 5: Przygotowanie końcowego raportu techniczno-metodologicznego z badania</b>	
<b>Szczegółowy opis zadań</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca opracuje raport techniczno-metodologiczny z badania.</li> <li>2. Raport powinien zawierać w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. metodologię terenowej realizacji badania, w tym opis próby i procesu docierania do poszczególnych rozmówców/czyń,</li> <li>b. harmonogram realizacji (założony i faktyczny),</li> <li>c. zmiany w realizacji próby,</li> <li>d. wszelkie odstępstwa od założeń badawczych i problemy, które pojawiły się w trakcie realizacji badania wraz z opisem podjętych działań zaradczych,</li> <li>e. opis zastosowanych metod kontroli oraz opis wyników przeprowadzonej kontroli,</li> </ol> </li> <li>3. Analiza przyczyn problemów realizacyjnych.</li> </ol> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do raportu technicznego w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi zamawiającego w ciągu max. 3 dni roboczych od ich otrzymania.</p>



<b>Produkt zadania 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Raport techniczno-metodologiczny z badania w formie elektronicznej (format .doc oraz .pdf).</li></ul>
--------------------------	---

## 9. Wytyczne i standardy realizacji badań

### 9.1 Monitorowanie realizacji badania

Wykonawca ma obowiązek monitorować stan rekrutacji respondentów zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz realizację badania przez moderatorów oraz przekazywać te informacje Zamawiającemu zbiorczo. Forma, częstotliwość i wytyczne odnośnie do zakresu przekazywanych informacji zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą po podpisaniu umowy, podczas spotkania roboczego.

### 9.2 Wymagania związane z jakością i etyką prowadzonych badań

Każdy z badaczy terenowych jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie przyjętych standardów realizacji badań społecznych, w tym standardów etycznych:

- zasad określonych w dokumencie ICC/ESOMAR Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Opinii, Badań Społecznych oraz Analityki Danych lub zasad równoważnych;
- Kodeksu Etyki Socjologa, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Towarzystwa Socjologicznego dnia 25 marca 2012 roku.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego zobowiązania każdego z badaczy/ek///moderatorów/ek do przestrzegania ww. zasad.

### 9.3. Wymagania dotyczące realizacji wywiadów

1. Wywiady realizowane będą osobiście przez moderatorów/rki wchodzących w skład zespołu badawczego i spełniających kryteria zawarte w treści ogłoszenia..
2. Przed przystąpieniem do realizacji odbędzie się szkolenie moderatorów. Tylko moderatorzy po szkoleniu mogą realizować wywiady, jeśli nastąpi konieczność zmiany lub włączenia moderatora należy powiadomić Zamawiającego i zorganizować kolejne szkolenie.
3. Wywiady należy przeprowadzić z osobami spełniającymi kryteria doboru próby.
4. Wywiady należy zrealizować w miejscu zapewniającym rozmówcy poczucie prywatności, bez udziału osób trzecich.
5. Treść wywiadu IDI będzie nagrana w formie audio, a nagranie wywiadu wymaga uzyskania zgody od respondenta.



6. Zapewnienie warunków umożliwiających swobodne przeprowadzenie wywiadu i dobrą jakość nagrania leży po stronie Wykonawcy.
7. Wywiady zostaną poddane transkrypcji zgodnie z wytycznymi zawartymi punkcie 9.5.
8. Nagrania, jak i transkrypcje należy przekazać Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia realizacji wywiadu.
9. W przypadku braku możliwości osobistego zrealizowania wywiadu IDI dopuszcza się możliwość zrealizowania wywiadu w formie zdalnej, za pośrednictwem rozwiązań technicznych umożliwiających kontakt z respondentem w formie zdalnej lub telefonicznej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki techniczne do przekazania respondentom klauzul informacyjnych RODO oraz do uzyskania odpowiednich zgód. **Zdalna forma wywiadu wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.**

#### 9.4. Warunki uznania wywiadów

1. Aby wywiad został uznany za zrealizowany muszą zostać spełnione następujące wymagania:
  - a. został zrealizowany przez moderatora, który został dopuszczony do realizacji badania i odbył szkolenie;
  - b. został zrealizowany z osobą spełniającą kryteria doboru próby;
  - c. został zarejestrowany w formie dźwiękowej,
  - d. pozyskano odpowiednie zgody respondenta i spełniono obowiązek informacyjny w zakresie RODO.
2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wywiadów spełniających kryteria wywiadu zrealizowanego, które, jednakże, w jego opinii, nie spełniają kryteriów wysokiej jakości realizacji badań lub zawierają błędy, w szczególności:
  - a. wywiad trwający rażąco krócej niż zakładany czas rozmowy,
  - b. niemerytoryczne prowadzenie wywiadu lub przeprowadzenie wywiadu w formie wyłącznie odczytania pytań ze scenariusza,
  - c. niska jakość nagrania uniemożliwiająca zrozumienie mowy i wpływająca na znaczącą liczbę niezrozumiałych fragmentów w transkrypcji,
  - d. zapoznanie respondenta ze scenariuszem przed przeprowadzeniem wywiadu.
3. W przypadku odrzucenia wywiadów przez Zamawiającego Wykonawca, w miarę możliwości, zobowiązany jest do zrealizowania wywiadów uzupełniających, za które nie będzie uzyskiwał dodatkowego wynagrodzenia.

#### 9.5. Standardy transkrypcji

1. Dopuszcza się, by transkrypcje były przygotowane zarówno przez osobę fizyczną, jak i automatycznie.
2. Podczas sporządzania transkrypcji automatycznych Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z narzędzi zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Nagrania wywiadów nie mogą być wykorzystywane w



- żadnym innym celu niż wykonanie umowy ani udostępniane osobom trzecim. Po sporządzeniu transkrypcji i pobraniu plików dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte z serwerów, zapewniając pełne bezpieczeństwo informacji.
3. Wszystkie transkrypcje przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane.
  4. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania w tym celu protokołu FTP lub platformy internetowej, jeśli Wykonawca taką dysponuje, pod warunkiem spełniania przez narzędzie warunków zabezpieczenia dostępu do informacji (np. logowanie z wykorzystaniem hasła, personalizowany zakres dostępu dla poszczególnych użytkowników, itp.).
  5. Format transkrypcji i wytyczne związane z wizualizacją
    - a. Transkrypcja sporządzana jest jako plik tekstowy w formacie RTF (Rich Text Format). Dokładnie spisywane jest wszystko, co mówią respondenci oraz badacz (tzw. transkrypcja pełna);
    - b. Nie należy poprawiać błędów językowych respondenta;
    - c. Transkrypcje sporządzane są na elektronicznym papierze firmowym IBE ZSK (wersja czarno-biała lub kolorowa).
  6. Sposoby oznaczania wypowiedzi respondentów w transkrypcji
    - a. Znak akapitu ("enter") oznacza, że głos zabiera nowa osoba (tzn. wypowiedź jednej osoby – niezależnie od długości – powinna mieścić się w jednym akapicie);
    - b. Jeśli nagranie jest momentami słabej jakości i nie można czegoś zrozumieć, to w nawiasie kwadratowym należy zapisać "niezrozumiałe" i wstawić dokładny czas wystąpienia niezrozumiałego fragmentu nagrania, np.: *"i wtedy on powiedział mi, że pojedzie [niezrozumiałe 01:03] i wygra"*;
    - c. Ważne dla zrozumienia transkrypcji zachowania niewerbalne należy przepisać w nawiasach kwadratowych (śmiech, płacz, dłuższa pauza, wydarzenia zewnętrzne np. dzwoni telefon komórkowy i respondent odbiera, osoba badana milczy dłużej niż 5 sekund itd.);
    - d. Każdą wypowiedź zaczynamy od znacznika mówiącego, czyli symbolu oznaczającego badacza (B:), osobę badaną (O:). Liczebniki porządkowe zapisuje się cyfrowo z kropką po cyfrze, np: "trzeci" jako 3.
  7. Opis nagrania i transkrypcji
    - a. Nazwa pliku z transkrypcją powinna zawierać co najmniej rodzaj techniki badawczej, numer badanego podmiotu, numer porządkowy wywiadu.

## 10. Informacje dodatkowe

### 1) Obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji o przebiegu realizacji projektu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest też niezwłocznie, na piśmie lub e-mailowo, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację projektu, zwłaszcza mających wpływ na jakość realizowanego





projektu lub terminowość podejmowanych działań, pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na te okoliczności w związku z rozliczeniem umowy.

- d) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem zamówienia, w szczególności dotyczy to danych osób biorących udział w rekrutacji i spotkaniach grupowych, a także treści wywiadów.

## 2) Identyfikacja wizualna

- a) Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań. Działania promocyjne objęte umową będą zatem realizowane zgodnie z:
  - i) Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych,
  - ii) Zasady wizualizacji ZSK.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego logo Unii Europejskiej wraz podpisem Unia Europejska, logo projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego o treści: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego” na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
- c) Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór identyfikacji wizualnej, który będzie wykorzystywany do oznaczania wszystkich wykorzystanych materiałów promocyjno-informacyjnych.

## 3) Zachowanie poufności

- a) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych oraz uzyskanych wyników badania. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

## 4) Rozliczenie z Wykonawcą

- a) Podstawą do wystawienia FV/rachunku przez Wykonawcę jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
- b) Płatność nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej FV/rachunku do siedziby Zamawiającego.