Polkowice, 15.11.2024

OK.042.1.2024

**Zapytanie ofertowe**

*Na usługę pn.: Poczęstunek podczas zajęć*

*w ramach projekt projektu „Szansa dla wszystkich” – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół.*

*Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027*

*Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku*

*Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji*

*Numer projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0001/24*

Zatwierdził

***Jan Wojtowicz***

***WICESTAROSTA POLKOWICKI***

*/dokument podpisany elektronicznie/*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

W ramach realizacji projektu ”Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” nr FEDS.08.01-IZ.00-0001/24-00 w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Partnerem (Zamawiającym w niniejszym postępowaniu) jest:**

Powiat Polkowicki

ul. św. Sebastiana 1

59-100 Polkowice

NIP: 692-22-74-708

tel. 76 7461500

adres poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@powiatpolkowicki.pl](mailto:sekretariat@powiatpolkowicki.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-polkowicki>

**II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OK.042.1.2024Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**III. PODSTAWY PRAWNE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie podrozdziału 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikalności wydatków na lata 2021 – 2027 , w związku z § 1 ust. 3 Uchwały Nr 2/4/2024 Zarządu Powiatu Polkowickiego z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie powierzenia czynności do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz § 13 ust. 4 pkt 2 oraz ust. 8 Regulaminu udzielania zamówień Starostwa Powiatowego w Polkowicach wraz z zasadami zapewnienia bezstronności i obiektywizmu w postępowaniach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2023 Starosty Polkowickiego z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia "Regulaminu udzielania zamówień Starostwa Powiatowego w Polkowicach wraz z zasadami zapewnienia bezstronności i obiektywizmu w postępowaniach", zmienionego Zarządzeniem Nr 28/2023 Starosty Polkowickiego z dnia 30 maja 2023 r. oraz Zarządzeniem nr 10/2024 Starosty Polkowickiego z dnia 21 marca 2024 r.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt73&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9>

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest poczęstunek podczas zajęć w ramach projektu „Szansa dla wszystkich” – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół.

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027 Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Numer projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0001/24 obejmujący przygotowanie, dowóz gotowych posiłków oddzielnie dla każdego uczestnika, zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi w zakresie opisanym w pkt. 1 obejmującym przygotowanie pełnowartościowych posiłków oddzielnie dla każdego uczestnika, dostarczenie posiłków w miejscu i w czasie wskazanym przez Zamawiającego.

2.1.1. Pod słowem „posiłek” rozumie się:

1) Kanapka składającą się z: (bagietka pszenna lub grahamka (140g-200g) z wypełnieniem (min. 5 składników), tj. masło (prawdziwe 82%), wędlina (bez konserwantów) / żółty ser (podpuszczkowy) / jajko (ugotowane na twardo) / serek topiony / ser mozzarella i warzywa (świeże). Kanapka powinna być zapakowana w folię spożywczą, torebkę papierową jednorazowego użytku;

2) woda mineralna niegazowana 0,5 l.

2.1.2. Posiłek powinien być dostarczany przez Wykonawcę do Zamawiającego wg harmonogramu zajęć:

Tabela nr 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dni dostawy** | **Ilość posiłków** | **Godzina dostawy** |
| Poniedziałek | 20 | 14:20 |
| Wtorek | 42 | 13:30 |
| Środa | 30 | 14:20 |
| Czwartek | 9 | 14:20 |
| Piątek | 19 | 12:30 |

2.1.3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zespół Szkół w Chocianowie ul. Kolonialna 13, pomieszczenie wskazane przez Zamawiającego.

2.2. Warunki i zasady świadczenia usługi.

2.2.1 W projekcie uczestniczy 60 uczniów podzielonych na 6 grup w przedziale 9-11 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników zajęć nie później niż 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. (dostawy posiłków). Za skuteczne przyjmuje się przekazanie Wykonawcy informacji drogą mailową (adres skrzynki elektronicznej Wykonawcy podany w umowie), a w wyjątkowych sytuacjach – drogą telefoniczną (na wskazany przez Wykonawcę w umowie numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym).

2.2.2 Każdy uczeń odbędzie 8 zajęć (2 zajęcia tygodniowo) w całym czasookresie świadczenia usługi. Celem Projektu jest objęcie usługą cateringową grupy 60 uczniów (po dwa posiłki tygodniowo na ucznia). Zatem łącznie przewiduje się dostarczenie 480 posiłków.

2.2.3 Zamawiający zgodnie z pkt. 2.1.1 zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu z jednodniowym wyprzedzeniem.

2.2.4 Wszystkie posiłki muszą być wykonane ze świeżych produktów z zachowaniem przepisów sanitarno - epidemiologicznych oraz HACCAP. Transport posiłków musi odbywać się w opakowaniach i środkami transportu zgodnymi z polskimi przepisami w zakresie transportu żywności, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448)

3. Pozostałe warunki realizacji usługi:

3.1. Oprócz kosztów bezpośrednich związanych z wykonywaniem czynności, o których mowa w pkt. 2., koszty dostawy i innych wydatków powstałych w związku z realizacją zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach określonego w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

2) przestrzegania obowiązujących zasad higieniczno-sanitarnych, jeśli pojawią się stosowne obostrzenia przestrzegania ich w tym zakresie.

3.3 W każdym przypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego – co oznacza, że Wykonawca ma prawo otrzymać należne wynagrodzenie za wszystkie zamówione i dostarczone posiłki, niezależnie od frekwencji uczestników i wydanych (odebranych) posiłków, pod warunkiem że usługa realizowana jest zgodnie z warunkami zamówienia i umową.

**IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA ZAMÓWIIENIA:**

1. Kody CPV: 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 19.12.2024 r. **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)  
**VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**1. Spełnianie warunków określonych w Rozdziale VI zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczeń wykonawcy zawartych w formularzu oferty – *załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.*2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie do złożenia wyjaśnień, wezwanie wykonawców do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie.3. W przypadku gdy wykonawca nie złoży wyjaśnień, dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, co do ich prawdziwości – zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych. Niezłożenie przez wykonawcę mimo wezwania do wyjaśnień, uzupełnienia w ww. terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:  
1.1 **Teresa Jedynak – Naczelnik Wydział Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych,** email: [teresa.jedynak@powiatpolkowicki.pl](mailto:teresa.jedynak@powiatpolkowicki.pl)**,** 76 7451 515 Pn-Pt,w godzinach od 8:00 do 15:00;

1.2 Agnieszka Mietlińska – pełnomocnik ds. zamówień publicznych, email: [agnieszka.mietlińska@powiatpolkowicki.pl](mailto:agnieszka.mietlińska@powiatpolkowicki.pl), 76 7299 267 Pn-Pt, w godzinach od 8:00 do 15:00.  
2. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na2 dniprzed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.  
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienie wniosku bez rozpoznania.  
4. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie [http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt73&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9> i wysłana do wykonawców, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia.  
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenie terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację na stronie [http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz na stronie internetowej zamawiającego: http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt73&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9 **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**  
1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego* wraz ze wszystkimi oświadczeniami w formularzu ofertowym.   
2. Oferta może zostać złożona:   
2.1 **Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności** w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.   
2.2 Na adres e-mail (w formach jw.): [sekretariat@powiatpolkowicki.pl](mailto:sekretariat@powiatpolkowicki.pl).  
3. Składanie ofert w wersji elektronicznej:   
3.1 Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana za pośrednictwem bazy Konkurencyjności lub na ww. adres e-mail z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem nazwy zamówienia, którego dotyczy.   
3.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.   
3.3 Oferta powinna zostać złożona w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności.   
3.4 Decyduje data odebrania oferty na serwerze Bazy Konkurencyjności lub Powiatu Polkowickiego.   
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.   
5. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.   
6. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.   
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.   
8. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:   
8.1 Formularz ofertowy wraz z wykazem i oświadczeniami – *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*;   
8.2 Ponadto - jeśli dotyczy - należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.   
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.   
10. Wykonawca składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.   
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.  
**X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**1. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.  
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w ty. m. in. koszt przedmiotu zamówienia, koszty dostawy oraz ryzyko związane z transportem do miejsca wydania, licencje, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.   
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przewiduje negocjacje dot. ceny.   
4. Zamawiający przewiduje również możliwość negocjacji w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej jest wyższa niż kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.  
**XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**Ofertę należy złożyć do dnia 25.11.2024 r.

**XII. OTWARCIE OFERT. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

1. Otwarcie ofert ma charakter niejawny.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

3. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z warunkami zapytania ofertowego;

4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na dostawę objętą niniejszym postępowaniem lub gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

7. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**KRYTERIUM Cena brutto – 100 punktów**

C= (cena brutto oferty najtańszej/cena brutto oferty badanej) \* 100

Deklarację ceny należy wpisać w formularzu oferty.

2. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja zostanie obliczona na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.  
**XV. WYNIKI POSTĘPOWANIA:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 100 pkt.

2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

3.Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt73&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9>

4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XVI. PODMIOTY POWIĄZANE:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

2.1 Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2.2 Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój;

2.3 Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

2.4 Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2.5 Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w ust. 2 Wykonawca składa oświadczenie zawarte   
w formularzu ofertowym.

**XVII. POSTANOWIENIA DODATKOWE:**

1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/index.php?type=4&name=bt73&func=selectsite&value%5B0%5D=mnu20&value%5B1%5D=9> .

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana cena jest rażąco niska lub gdy cena po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.

3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia;

2) jeżeli nie złożono żadnej ważnej oferty lub wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu;

3) bez podawania przyczyn;

lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 1, 2, 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.

**XVIII. ZMIANY UMOWY:**

Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych postanowień zawartej umowy – zgodnie z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy – *załącznik nr 3*.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI:**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*
2. *Obowiązek informacyjny - załącznik nr 2*
3. *Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3.*

*Załącznik nr 1*

*do zapytania ofertowego z dnia ……………….. r.*

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **FORMULARZ OFERTOWY** |

OK.042.1.2024

**Powiat Polkowicki**

**59-100 Polkowice**

**ul. św. Sebastiana 1**

*Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu na usługę pn.: Poczęstunek podczas zajęć*

*w ramach projekt projektu „Szansa dla wszystkich” – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół.*

*Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027*

*Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku*

*Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji*

*Numer projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0001/24*

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa, adres Wykonawcy:

......................................................................................................................................................................

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie): ………………………………………………………………………..………

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (imię, nazwisko, email, nr telefonu): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………

4. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie i na zasadach określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Oferujemywykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto………………………………………………zł, słownie złotych, ……………………………………………………

brutto…………………………………………….zł, słownie złotych …………………….……………………………….

zgodnie z dołączonym do oferty załącznikiem cenowym.

6. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.

7. Zapoznaliśmy się ze Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;

8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

9. Oświadczam/-y, że przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego nie jestem/nie jesteśmy powiązany/powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

*(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,* *o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).*

10. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

12. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

Załącznik nr 1

do formularza oferty

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | **Opis przedmiotu zamówienia** |

OK.042.1.2024

*Składając ofertę w**postępowaniu na* *usługę pn.: Poczęstunek podczas zajęć*

*w ramach projekt projektu „Szansa dla wszystkich” – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół.*

*Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027*

*Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku*

*Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji*

*Numer projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0001/24*

Wykonawca oferuje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Posiłek**  **wymagany przez Zamawiającego** | **Nazwa producenta składników posiłku** | **Ilość**  **(kanapka + woda)** | **Kwot netto** | **Kwot brutto** |
| 1) Kanapka składającą się z: (bagietka pszenna lub grahamka (140g-200g) z wypełnieniem (min. 5 składników), tj. masło (prawdziwe 82%), wędlina (bez konserwantów) / żółty ser (podpuszczkowy) / jajko (ugotowane na twardo) / serek topiony / ser mozzarella i warzywa (świeże). Kanapka powinna być zapakowana w folię spożywczą, torebkę papierową jednorazowego użytku;  2) woda mineralna niegazowana 0,5 l | 1)  2) | **1** |  |  |

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

*Załącznik nr 2*

*do zapytania ofertowego z dnia ……………… r.*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych, w związku z realizacją projektu współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027, Priorytetu FEDS.08 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działania FEDS.08.01 Dostęp do edukacji, jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.

**Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.: „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”, na podstawie Uchwały nr 250/VII/24 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2024 r. o decyzji o dofinansowaniu w/w projektu w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu.

Podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 87 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

**Rodzaje przetwarzanych danych**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe zwykłe oraz dane osobowe szczególnej kategorii dotyczące - użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera);

- osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie w zakresie:

dane identyfikacyjne w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, identyfikatory internetowe, dane widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, m.in. numer rachunku bankowego, dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

**Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do danych osobowych mają uprawnieni pracownicy i współpracownicy Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław. Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane: podmiotom, w tym ekspertom, którym zlecone zostało wykonywanie zadań w ramach projektu „Szansa dla wszystkich – podniesienie wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół, instytucji audytowej, instytucjom Unii Europejskiej.

**Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem projektu, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących VAT.

Prawa osób, których dane dotyczą dostęp do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych: Administratorem Państwa danych osobowych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.

Można się również kontaktować w następujący sposób:

1) listownie: ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław,

2) mailowo: umwd@dolnyslask.pl,

3) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://bip.umwd.dolnyslask.pl,

4) telefonicznie: 71 776 90 00.

Administrator – Marszałek Województwa Dolnośląskiego, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@umwd.pl

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (dalej: RODO), informuję, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. św. Sebastiana 1.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się pod adresem iod@powiatpolkowicki.pl bądź pod adresem Polkowice, ul. św. Sebastiana 1.

3) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 lit. c RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia Starostwa Powiatowego w Polkowicach.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy kodeksu pracy.

5) Pani / Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego, podmiotom biorącym udział w rozpatrzeniu skargi bądź wniosku.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa.

7) Posiada Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw.

8) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności.

9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym osoba, której dane dotyczą jest obowiązana do ich podania.

10) Na podstawie Pani / Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, Pani / Pana dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

*Załącznik nr 3*

*do zapytania ofertowego z dnia …………………r.*

**- Projektowane postanowienia umowy –**

zawarta w dniu ................................ roku w Polkowicach pomiędzy

Powiatem Polkowickim z siedzibą w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708, w imieniu której działa Zarząd Powiatu Polkowickiego, reprezentowany przez:

…………………………..,

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……………………………..

reprezentowanym przez:

…………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na usługę pn.: Poczęstunek podczas zajęć w ramach projekt* *projektu „Szansa dla wszystkich” – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół. Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027 Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Numer projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0001/24.*

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostarczenia posiłku dla Zespołu Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, polegającej na zapewnieniu posiłku dla uczniów zwanego dalej poczęstunkiem podczas zajęć w ramach realizacji projektu „Szansa dla wszystkich” – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół. Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027 Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Numer projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0001/24.

2. Przez poczęstunek rozumie się:

1) kanapka składającą się z: (bagietka pszenna lub grahamka (140g-200g) z wypełnieniem (min. 5 składników), tj. masło (prawdziwe 82%), wędlina (bez konserwantów) / żółty ser (podpuszczkowy) / jajko (ugotowane na twardo) / serek topiony / ser mozzarella i warzywa (świeże). Kanapka powinna być zapakowana w folię spożywczą, torebkę papierową jednorazowego użytku;

2) woda mineralna niegazowana 0,5 l.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminach i ilościach zgodnych z harmonogramem zajęć dostarczonym przez Zamawiającego, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Przy czym Zamawiający pozostawia sobie prawo do swobodnego kształtowania liczebności dostarczanych posiłków w zależności od uczestników zajęć. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników nie później niż 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.

2. Wykonawca przygotuje i dostarczy poczęstunek zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie używanych surowców i warunków produkcji oraz poniesie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

3. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązuje się do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy.

4. Podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w ust. 3 jest warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 3**

1. Usługa dostarczania posiłku obejmuje przygotowanie i dowóz poczęstunku do Zespołu Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów.

2. Zamawiający przewiduje, iż zamówienie obejmie łącznie poczęstunek dla 60 uczniów (dwa posiłki tygodniowo dla jednego ucznia). Planowana liczba uczestników ma charakter szacunkowy nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

3. Zajęcia będą odbywać się w grupach 9, 10 lub 11-osobowych.

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od …..………. 2024 r. do ……..….…. 2024 r.

**§ 4**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

2. Podstawę obliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowi stawka jednostkowa określająca cenę poczęstunku dla 1 osoby.

3. Strony ustalają cenę poczęstunku dla 1 osoby w wysokości …………………..… zł brutto ( słownie: ……………………..……… złotych brutto).

4. Poprzez wartość brutto strony rozumieją całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP: …………….……………………..

6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi po zrealizowaniu wykonania umowy na podstawie podpisanego protokołu faktycznie zamówionych i zrealizowanych dostaw posiłków.

7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 3 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

8. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze jako Nabywcę i Odbiorcę oznaczyć Powiat Polkowicki (NIP 6922274708, REGON 390647239).

9. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.

10. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba banku Zamawiającego.

11. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.

**§ 5**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości, bądź w części ex tunc, ex nunc, wg

swojego wyboru, w przypadku:

1) zwłoki Wykonawcy trwającego dłużej niż 2 dni w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,

2) niewywiązania lub nienależytego wywiązywania się wykonawcy z obowiązków określonych niniejsza umową,

3) w innych przypadkach na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,

4) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;

5) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;

6) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę

jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku uwag do przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 2 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu od umowy odstąpić.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zapłaci wykonawcy tylko za przedmiot umowy odebrany przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia od umowy.

6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§6**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawca naliczy karę umowną w wysokości 500 zł wynagrodzenia brutto.

3. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy niedostarczony posiłek przypadający na dany dzień.

4. Obok kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przysługujących Zamawiającemu z przedłożonych faktur.

**§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ………………………………………………….

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ……………………………………………………………………

3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana   
w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy:

1) w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.) mającej wpływ na realizację umowy,

2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku, gdy zaistniała sytuacja epidemiczna nie pozwala zrealizować zamówienia w zaplanowanym terminie.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

4) Jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.

5) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Wszelkie zmiany umowy, w tym wskazane w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami podlegać będą pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego Sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA