



ZAPYTANIE OFERTOWE nr WNZ-002063

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa promocyjnych materiałów wystawienniczych (np. roll upy/ ścianki)

To zamówienie jest zwolnione z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm). na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2) lit. d).

INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający

Bank Gospodarstwa Krajowego

Al. Jerozolimskie 7

00-955 Warszawa

Tymczasowa siedziba oraz adres do korespondencji:

VARSO 2

ul. Chmielna 73

00-801 Warszawa

NIP: 525-00-12-372

REGON 000017319

Godziny pracy urzędowania: od poniedziałek do piątek, w godz. 8:00 – 16:00

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków EU w ramach projektu umowy nr FENG.04.01-IP.06-0004/23 o dofinansowaniu projektu Wsparcie finansowania kosztów wdrażania FENG przez BGK pełniący funkcję IP FENG.

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW:**

1. Zamawiający prowadzi postępowanie zakupowe pod nazwą: zakup i dostawa promocyjnych materiałów wystawienniczych (np. roll upy/ ścianki) w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (dalej: Baza konkurencyjności).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. **Wykonawca składa ofertę w Bazie konkurencyjności.**

4. **Wszystkie dokumenty, które Wykonawca składa w Bazie konkurencyjności muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przeciwnym wypadku zostaną odrzucone.**

Kwalifikowany podpis elektroniczny to „zaawansowany podpis elektroniczny z certyfikatem cyfrowym, który został zaszyfrowany za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisów”. Jest równoważny odręcznemu podpisowi, jeśli spełnia wszystkie wymagania określone w eIDAS.

5. **Postępowanie jest jednoetapowe i Zamawiający nie przewiduje etapu negocjacji. Złożone oferty będą ofertami ostatecznymi.**

6. Bank Gospodarstwa Krajowego buduje partnerskie relacje oparte na etyce i zaufaniu. Współpracuje z partnerami, którzy rozumieją i dzielą jego wartości. Przystąpienie do postępowania zakupowego oznacza, że Wykonawca zapoznał się Kodeksem postępowania dla Partnerów Biznesowych BGK, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Kodeks znajduje się pod adresem:

https://www.bgk.pl/files/public/Pliki/O_Banku/Kodeks_dla_Partnerow_Biznesowych_BGK.pdf.

7. Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Banku obowiązuje Procedura zgłaszania naruszeń przez osoby zewnętrzne w BGK.

Szczegółowe informacje znajdują się pod linkiem:

<https://www.bgk.pl/przydatne-informacje/zglaszania-naruszen/>

8. Zapytanie nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego. Nie jest również ogłoszeniem o zamówieniu lub zaproszeniem do negocjacji zgodnie z ustawą pzp.

9. Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu nam ich danych w celu realizacji postępowania. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby tego postępowania zakupowego, przekaze w imieniu Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 14 RODO.



INFORMACJA O ZAMÓWIENIU:

Rozdział I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów wystawienniczych (np. roll-upy / ścianki). Wszelkie niezbędne informacje zostały zamieszczone w Umowie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego_WNZ-002063, w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego_WNZ-002063
2. KODY CPV: : 22462000-6 Materiały reklamowe

Rozdział II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje znajdują się w OPZ i w Umowie.

Rozdział III - PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za Zamówienie odebrane bez zastrzeżeń.

Rozdział IV - WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedstawić, że należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie o łącznej wartości minimum 50 000 zł brutto dla jednego podmiotu, których przedmiotem była realizacja zamówienia na materiały wystawiennicze.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków. Wykaz doświadczenia (np. referencje, faktury, protokoły, zamówienia itp.) zawierający: kwotę, datę realizację zamówienia, nazwę firmy dla której było realizowane zamówienie.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien posiadać własny park produkcyjny (maszynowy), umożliwiający jakość i terminową produkcję.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w formie pisemnej oświadczy, że posiada własny park produkcyjny (maszynowy).

3. Z udziału w postępowaniu zakupowym **wykluczone są podmioty** powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
4. Wybrany Wykonawca będzie musiał złożyć oświadczenie, że **nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający podpisze Umowę jedynie z podmiotem, który nie znajduje się na liście sankcyjnej, ani nie jest powiązany z podmiotami, które



na niej się znajdują. Lista sankcyjna jest ogłaszana na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>)

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zamówieniu i braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składając podpisaną Ofertę oświadcza spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 3 i 4 (powyżej). Zamawiający może poprosić Wykonawcę o przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział V - KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB ICH WYLICZENIA

1. Zamawiający oceni tylko nieodrzucone oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena [Cena oferty będzie oceniana na podstawie przedstawionych kosztów całkowitych za dostarczenie wymaganych materiałów wystawienniczych (roll upy, banery, ścianki itp.).] Suma części I i II Formularza ofertowego.	40%
2.	Jakość [Jakość materiałów oceniana na podstawie specyfikacji technicznej i oceny przesłanej próbki. Ocena jakości obejmuje rodzaj materiałów, trwałość oraz zgodność z wymaganiami technicznymi.]	40%
3.	Gwarancja i serwis posprzedażowy (gwarancyjny) [Ocena gwarancji i serwisu obejmuje długość okresu gwarancyjnego, warunki gwarancji oraz dostępność serwisu posprzedażowego.]	20%

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria: cena + jakość + gwarancja i serwis posprzedażowy.
5. Sposób wyliczenia punktów w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

KRYTERIUM CENA - suma cen jednostkowych brutto z formularza ofertowego (Suma części I i II Formularza ofertowego) - waga 40 %.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto spośród ofert (Suma części I i II Formularza ofertowego)}}{\text{Cena oferty brutto badanej oferty (Suma części I i II Formularza ofertowego)}} \times 40 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM JAKOŚĆ

- 1) Materiał roll'upów odporny na uszkodzenia mechaniczne, zarysowania, zagniecenia, rozdarcia i brak ubytków farby.

10 punktów – roll’up po rozłożeniu i złożeniu 5 razy zachowuje bardzo dobrą jakość i odporność na uszkodzenia; spełnienia wszystkie powyższe kryteria

5 punktów – roll’up po rozłożeniu i złożeniu 5 razy wykazuje delikatnie zauważalne uszkodzenia; spełnia większość powyższych kryteriów z drobnymi uchybieniami

0 punktów – roll’up po rozłożeniu i złożeniu 5 razy nie spełnia powyższych kryteriów i wykazuje brak odporności na uszkodzenia mechaniczne

2) Stabilne konstrukcje i stelaże do roll-up’ów (mechanizm działający bez zacięć, niewydający niepożądanych dźwięków), wytrzymałość konstrukcji.

10 punktów – roll’up po rozłożeniu i złożeniu 5 razy zachowuje bardzo dobrą jakość konstrukcji, nie zacina się i nie wydaje niepożądanych dźwięków; spełnienia wszystkie powyższe kryteria.

5 punktów – roll’up po rozłożeniu i złożeniu 5 razy zachowuje zadowalającą jakość konstrukcji z małymi uchybieniami (ciężko się rozkłada lub/i delikatnie się zacina lub/i delikatnie wydaje niepożądane dźwięki; spełnienia większość powyższych kryteriów.

0 punktów – roll’up po rozłożeniu i złożeniu 5 razy zacina się, wykazuje bardzo słabą wytrzymałość konstrukcji.

3) Jakość druku tj.: ostrość druku, druk równomierny i pozbawiony defektów takich jak rozmazania, paski, przebarwienia.

10 punktów – zauważalna wysoka jakość druku, druk ostry; spełnienie wszystkich powyższych kryteriów

5 punktów – druk zadowalający z małymi uchybieniami; spełnienie większości powyższych kryteriów z drobnymi uchybieniami

0 punktów – niezadowalająca jakość druku lub/i druk nierównomierny lub/i posiadający defekty

4) Dbłość o detale tj.: precyzyjne przycięcia, estetyczne łączenia, brak wad produkcyjnych.

10 punktów – zauważalna dbłość w wykonaniu roll’upu, spełnienie wszystkich powyższych kryteriów

5 punktów – delikatnie zauważalne niedociągnięcia pod kątem estetycznym, spełnienie większości powyższych kryteriów z drobnymi uchybieniami

0 punktów – widoczne wady produkcyjne lub/i nieestetyczne wykonanie lub/i brak precyzyjnych przyjęć materiału

KRYTERIUM GWARANCJA

20 punktów - gwarancja na 12 miesięcy (lub więcej), serwis materiałów dostępny po kontakcie mailowym/telefonicznym,

15 punktów - gwarancja na 6-11 miesięcy, dostępny serwis materiałów

10 punktów - gwarancja na 6-11 miesięcy, niedostępny serwis materiałów,



5 punktów - gwarancja krótsza niż 6 miesięcy, dostępny serwis materiałów

0 punktów - gwarancja krótsza niż 6 miesięcy, niedostępny serwis materiałów.

Rozdział VI - KOMUNIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania może przesłać za pośrednictwem Bazy konkurencyjności w zakładce „Pytania”.
2. Zamawiający opublikuje wszystkie przesłane pytania wraz z odpowiedziami, bez ujawnienia nadawcy pytania.
3. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na pytania lub uwagi, które wpłyną minimum cztery dni przed zakończeniem postępowania.
4. Komunikacja wskazana w pkt 1-3 poprzez zakładkę „Pytania” w Bazie konkurencyjności możliwa jest jedynie do czasu zakończenia postępowania.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, jeśli nie będzie miało to wpływu na istotne parametry tego zapytania.
6. Po upływie terminu na składanie ofert komunikacja będzie odbywała się drogą mejlową.
7. Zamawiający ma prawo kontaktować się z Wykonawcami, aby uzupełnić, wyjaśnić lub doprecyzować treści złożonych ofert oraz informować o poprawie oczywistych pomyłek (np. pisarskich lub rachunkowych).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym za zakup kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Irmína Gadomska (irmína.gadomska@bgk.pl) i Edyta Żak (edyta.zak@bgk.pl) z Departamentu Zarządzania Zakupami i Kontraktami. Komunikacja odbywa się elektronicznie.

Rozdział VII - OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może modyfikować złożoną ofertę w Bazie konkurencyjności wyłącznie do momentu upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć elektronicznie tylko i wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Termin składania ofert upływa **7 października o godzinie 16:00**.
4. Tylko w przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności (BK) lub otrzymanym potwierdzeniem z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), Wykonawca może w terminie składania ofert złożyć ofertę drogą elektroniczną na adresy wskazane w rozdziale VI pkt 9. W takim przypadku **wymagane jest dołączenie potwierdzenia** o zawieszeniu działalności Bazy konkurencyjności. Oferty złożone drogą mejlową bez ww. potwierdzenia z MFiPR lub BK zostaną odrzucone.



5. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy i podpisany zgodnie z pkt 4 INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW opisanych we wstępie zapytania ofertowego;
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku w zakresie doświadczenia (np. referencje, faktury, protokoły itp.). Dokumenty muszą zawierać: kwotę zamówienia, datę realizacji i nazwę firmy dla której było realizowane zamówienie.
- 3) Próbkę materiałów wystawienniczych w postaci jednego roll'upu wraz ze specyfikacją techniczną dostarczone do BGK (DMKZS) do dnia **7 października 2024 r. do godziny 16:00**. Osoba kontaktowa: Katarzyna Mikulska-Głowała, BGK, VARSO 2, ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa. Materiały po analizie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 5) wyjaśnienia, które uzasadniają zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

6. **Ofertę oraz wszelkie inne wymagane dokumenty i oświadczenia muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

7. Oferta musi być **podpisana przez Wykonawcę** tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy przedłożyć je wraz z ofertą.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz treścią zawartą w dokumentacji do zapytania ofertowego.
9. Oferta musi być napisana w języku polskim i sporządzona w sposób czytelny.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty terminu końcowego na złożenie oferty.
11. Termin z pkt 10 może zostać wydłużony za zgodą stron.
12. **Jeśli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien zastrzec, które to informacje oraz wykazać, że są one tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się zgodnie przepisami Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).**
13. Podstawą do ustalenia ceny oferty są OPZ i obowiązki określone w Umowie.
14. Cena podana w ofercie Wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
15. Wartości w ofercie Wykonawcy muszą zostać określone w brutto, tj. z podatkiem od towarów i usług (VAT), o ile ma on zastosowanie. Stawka podatku VAT musi być zgodna z przepisami, które obowiązują w dniu składania ofert.
16. Wartość oferty musi być wyrażona z dokładnością do setnych części złotego.



Wszystkie wartości cenowe powinny być określone w polskich złotych (PLN). Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w polskich złotych. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad rozliczania się między Zamawiającym a Wykonawcą reguluje Umowa.

Rozdział VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę złożoną po wyznaczonym terminie lub niezgodną z treścią zapytania ofertowego. Brak dostarczenia próbek w terminie wskazanym w Rozdziale 7 ust. 5 pkt 3 spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
3. Zamawiający nie ma obowiązku powiadamiać Wykonawcy o odmowie wyboru jego oferty.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. Zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem. Otrzymanie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań finansowych wobec stron.
6. Ostateczna treść umowy wymaga akceptacji departamentów BGK odpowiedzialnych za jej analizę i zatwierdzenie.
7. O ewentualnym wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę przez zaproszenie do podpisania umowy.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dokumenty, które będą stanowiły załączniki do Umowy i dane niezbędne do jej zawarcia.
9. Wszystkie załączniki do zapytania ofertowego są jego integralną częścią.

ZAŁĄCZNIKI do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)