

Biłgoraj, dnia 22.11.2024 r.

SI.271.23.2024.BP

## **Wykonawcy wg rozdzielnika**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

Niniejszym informuję, że w ramach zapytania ofertowego, zamierzam zlecić w trybie bezprzetargowym:

**opracowanie koncepcji rozwoju nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE na terenie Gminy Miasto Biłgoraj w ramach realizacji przedsięwzięcia „Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE na terenie Gminy Miasto Biłgoraj” w ramach Inwestycji B2.2.2/G1.1.2 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne.**

#### **I. Tryb Postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności określonej w podrozdz. 3.2 w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **II. Zamawiający:**

**Gmina Miasto Biłgoraj**

**Plac Wolności 16**

**23-400 Biłgoraj**

**NIP: 9181992813**

**przetargi@bilgoraj.pl**

#### **III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

Usługa.

#### **IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji rozwoju nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE na terenie Gminy Miasto Biłgoraj (zwanej dalej: Koncepcją) w ramach

realizacji przedsięwzięcia „Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE na terenie Gminy Miasto Biłgoraj” w ramach Inwestycji B2.2.2/G1.1.2 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

CPV:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

## **V. TERMIN WYKONANIA:**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 17 marca 2025 r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie minimum 2 usługi, której przedmiotem były usługi tożsame z przedmiotem zamówienia**, przy czym za tożsamą zamawiający uzna usługę opracowania polegającego na sporządzeniu dokumentu dotyczącego tworzenia sformalizowanych struktur społeczności energetycznych o randze planu i/lub programu i/lub koncepcji i/lub strategii o zasięgu co najmniej gminnym.

Sposób weryfikacji:

Weryfikacja nastąpi na podstawie wykazu usług, sporządzonego przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 4 , oraz załączonych dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

### **2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które **podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).

Sposób weryfikacji:

Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w załączniku nr 2 (Formularz ofertowy).

3. Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu bądź w stosunku do których zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu, podlegają odrzuceniu i nie będą oceniane.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca winien określić cenę w walucie Polskiej (PLN) za wykonanie usługi z uwzględnieniem zakresu zamówienia podanego w opisie przedmiotu zamówienia.

2. W cenie oferty należy również uwzględnić wszystkie inne koszty związane z realizacją zadania jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług.
3. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub koszt będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będą się różnić o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia ofert lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić tę ofertę, jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena brutto (łącznie wartość zamówienia) – waga 100%.**

2. Sposób oceny ofert:

$C \text{ (ocena oferty)} = \text{najniższa cena spośród złożonych ofert} : \text{cenę oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$

3. W przypadku, gdy najwyższą liczbę punktów uzyska kilka ofert, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w których określą oni nową cenę. Cena określona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny pierwotnie zaoferowanej.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w terminie do 03.12.2024 r. do godziny 11:00.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności, zgodnie z wymogami „Instrukcji oferenta w BK2021” [[https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)] w postaci dokumentów podpisanych przez Oferenta lub ich skanów, zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale X.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w serwisie Baza Konkurencyjności.
4. Oferty złożone w inny sposób niż opisany powyżej nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego). Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wymagania tłumaczenia dokumentów, których treść nie będzie budzić jego wątpliwości.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Oferenta) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta musi zawierać:

- a) uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy (zgodny z załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia do złożenia ofert),
  - b) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta (jeżeli dotyczy).
  - c) uzupełniony i podpisany Wykaz usług (zgodny z załącznikiem nr 4 do Zaprośzenia do złożenia ofert) wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
6. Jeżeli Oferent przedstawia w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winien jednoznacznie wskazać, które sekcje oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane podmiotom trzecim.
7. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie dokonuje się na takich samych warunkach jak jej złożenie.
8. Oferenci są zobowiązani do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz z ewentualnymi zmianami w jego treści, wyjaśnieniami i odpowiedziami opublikowanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania procedury i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

1. Nie udziela się żadnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania drogą telefoniczną czy mailową. Nie dotyczy to następujących sytuacji:
  - a) jeżeli Baza konkurencyjności nie obsługuje danych formatów plików, które Zamawiający chce wysłać Oferentowi (Oferentom) jako uzupełnienie /dodatkowe wyjaśnienie/uszczegółowienie do opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) jeżeli Zamawiający chce przekazać Oferentowi (Oferentom) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.W sytuacjach opisanych w pkt. a) i b) wymiana informacji odbywa się drogą mailową.
2. Pytania dotyczące Zapytania ofertowego oraz wnioski o wyjaśnienia odnośnie do treści zapytania należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności poprzez zakładkę „Pytania” na stronie Zapytania ofertowego [<https://bazakonkurencyjnosci.fundusze.europejskie.gov.pl/>], nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale IX pkt. 1.
3. Odpowiedzi na pytania Oferentów oraz wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego będą przekazywane Oferentom wyłącznie w ten sposób, że Zamawiający opublikuje treść pytań/wniosków o wyjaśnienia wraz z udzielonymi odpowiedziami/wyjaśnieniami na stronie Zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności [<https://bazakonkurencyjnosci.fundusze.europejskie.gov.pl/>]. Z wyjątkiem sytuacji opisanych w niniejszym rozdziale pkt. 1.
4. O ile nie naruszy to konkurencyjności, w toku badania ofert Zamawiający ma prawo żądać od Oferentów wyjaśnień odnośnie do treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentacji.
5. Zamawiający ma prawo zwrócić się do oferenta z prośbą o zgodę na poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
6. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego). Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wymagania tłumaczenia dokumentów, których treść nie będzie budzić jego wątpliwości.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Oferenta Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana na adres email podany przez Oferenta w formularzu ofertowym oraz za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności poprzez zakładkę „Pytania” [<https://bazakonkurencyjnosci.fundusze.europejskie.gov.pl/>] została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

## **XII. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowej weryfikacji w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie Zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty” [<https://bazakonkurencyjnosci.fundusze.europejskie.gov.pl/>].
3. Wybrany Oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający ma prawo do podpisania umowy z Oferentem, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownego postępowania ofertowego. Procedurę powyższą można powtarzać, aż do wyczerpania poprawnie złożonych ofert.

## **XIII. UMOWY**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego zawierającego wykaz wszystkich zadań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z podaniem terminów planowanych spotkań. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia ofert..

## **XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do złożenia ofert będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego dokumentu a treścią ogłoszenia widniejącą w formularzu Bazy Konkurencyjności pierwszeństwo ma treść niniejszego dokumentu. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego dokumentu a treścią innych dokumentów wchodzących w skład dokumentacji postępowania ofertowego wiążąca jest treść niniejszego dokumentu.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych.
6. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres co najmniej 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Biłgoraj z siedzibą przy ul. Plac Wolności 16, 23-400 Biłgoraj; adres e-mail: [sekretariat@bilgoraj.pl](mailto:sekretariat@bilgoraj.pl), telefon: 84/ 6869600;
- kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: [iod@bilgoraj.pl](mailto:iod@bilgoraj.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, prowadzonego w trybie bezprzetargowym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miasta Biłgoraj oraz w celu zawarcia i wykonania umowy z wybranym wykonawcą na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania np. strony i inni uczestnicy postępowania oraz inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwy będzie udział w postępowaniu, a następnie zawarcie umowy z wybranym wykonawcą;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**\*Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku żądań dotyczących protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Z poważaniem

Burmistrz Miasta

(-) Wojciech Gleń

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :**

Załącznikami do niniejszego Zaproszenia do złożenia ofert są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług