



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

WO-ZP.2320.179.2024.PTA

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (*Zamawiający*) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę **voucherów uprawniających do bezpłatnego odbioru biletów do kina dla uczestników projektu „Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców II”** w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.).

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

tel. 17 850 92 00 faks 17 852 44 57

e-mail: wup@wup-rzeszow.pl

Internet: wuprzeszow.praca.gov.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach **7³⁰ – 15³⁰**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **voucherów uprawniających do bezpłatnego odbioru biletów do kina dla uczestników projektu „Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców II”**.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
22457000-8 *Wejściówki*
22459000-2 *Bilety*

- 2.4 Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.17 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w ramach projektu „Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców II”** (Nr projektu: FEPK.07.17-IP.01-0001/23).
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu maksymalnie do 50% wartości umowy na **dostawę voucherów uprawniających do bezpłatnego odbioru biletów do kina dla uczestników projektu „Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców II”** określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SWZ.
- 2.6. Prawo opcji o którym mowa w pkt. 2.5 realizowane będzie na takich samych warunkach i zasadach jak zamówienie podstawowe, a cena jednostkowa przedmiotu zamówienia (**koszt 1 vouchera**) w ramach realizacji prawa opcji będzie taka sama jak cena określona w zamówieniu podstawowym.
- 2.7. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystana zostanie wartość umowy za zamówienie podstawowe.
- 2.8. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem.
- 2.9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 15 grudnia 2026 roku

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

- 4.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*,
- 4.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*,
- 4.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*,
- 4.4. Zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza i doświadczenie) - *nie dotyczy*,

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

5.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.

5.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie **kryteriów:**

cena (brutto) – 80% znaczenia,

aspekty społeczne – 20% znaczenia

5.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.4. Sposób oceny ofert:

5.4.1. w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 80$$

gdzie:

- K_c – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,
- C^{\min} – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C^b – cena brutto oferty badanej.

5.4.2. w kryterium **aspekty społeczne** Zamawiający będzie ocenił **zatrudnienie** przez Wykonawcę przez cały okres wykonywania **zamówienia** (umowy) co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia na niżej opisanych warunkach:

- 5.4.2.1. Przez **zatrudnienie** Zamawiający rozumie zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz..1040 t.j.), tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
- 5.4.2.2. **Osobą niepełnosprawną** jest osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
- 5.4.2.3. **Zatrudnienie** do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będzie spełnione, jeżeli Wykonawca:
- a) zatrudnia taką osobę przed zawarciem umowy na realizację zamówienia
 - lub
 - b) zatrudni taką osobę w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia.
- 5.4.2.4. Wykonawca musi zatrudniać co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres wykonywania zamówienia (umowy), przy czym Zamawiający dopuszcza, że nie będzie to cały czas ta sama osoba.

- 5.4.2.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **zatrudniał** do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres wykonywania zamówienia (umowy) dołączy on stosowne *Oświadczenie* do faktury za zrealizowany przedmiot zamówienia.

Wykonawca w *Formularzu ofertowym* musi zaznaczyć czy zobowiązuje się zatrudniać przez cały okres wykonywania zamówienia (umowy) co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, czy nie. Jeżeli z *Formularza ofertowego* nie będzie wynikać **w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości** zobowiązanie Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zobowiązał się do zatrudnienia przez cały okres wykonywania zamówienia (umowy) co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej i otrzyma w kryterium **0 punktów**.

5.5. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5.6. Wynik.

5.6.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.6.2 Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

6.1. Wykonawca podaje cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia (**2000 sztuk voucherów**) zgodnie ze wzorem *Formularza Ofertowego*, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

6.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz *projektowanymi postanowieniami umowy* określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.

6.3. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z podatkiem od towarów lub usług).

6.4. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

- 6.5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 6.8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 6.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, **wykonawca ma obowiązek:**
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6.10. Cena oferty nie ulega zwiększeniu przez okres ważności oferty (związania).

7. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 7.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 7.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

8. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

8.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do 14.10.2024 r., w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.

8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie umieszczona na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

9. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

Do dnia 18 października 2024 roku

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.3 Oferta powinna być **podpisana przez osobę/osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy (*skan*). Podpis elektroniczny nie jest wymagany.

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.4.1. **wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2** do *Zapytania ofertowego*,

10.4.2. wypełnione **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik Nr 4** do *Zapytania ofertowego*.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów o których mowa w punkcie 10.4.2, Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty muszą być aktualne (potwierdzać okoliczności) na dzień składania ofert.

10.5 Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w **punkcie 11**.

10.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.

10.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:

11.1 OFERTY oraz innego rodzaju **KORESPONDENCJĘ** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego **wyłącznie drogą elektroniczną**, poprzez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

11.2 Żadnego rodzaju **korespondencji** ani **ofert nie należy** przekazywać na adresy e-mail Zamawiającego (z wyjątkiem korespondencji służącej technicznemu aspektowi zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza).

12. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT:

12.1 Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.

12.2 Nieodpowiadających warunkom postępowania (w tym zawierających rażąco niską cenę),

12.3 Złożonych po terminie.

12.4 Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.

- 1) wykonawcy oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

12.6. Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w

stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. WYNIK POSTĘPOWANIA:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, *informacja o wyniku postępowania* zostanie niezwłocznie zamieszczona na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

14. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

14.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Alina NIAŃKO, telefon: **17 747 06 64**

14.2 w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych):

Przemysław TADLA telefon: **17 850 92 42**.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY:

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi dane osób wskazanych w umowie (zgodnie z *Projektowanymi postanowieniami umowy*) oraz cenę jednostkową za 1 voucher.

15.2. Zawarcie Umowy nastąpi na warunkach określonych przez *Zamawiającego*, tj. *Umowa* w wersji elektronicznej zostanie przesłana *Wykonawcy* celem jej wydrukowania i podpisania, a następnie zostanie przez niego dostarczona *Zamawiającemu* do podpisania (proces ten jest wieloetapowy i obejmuje również akceptację Umowy przez Radcę prawnego oraz Głównego Księgowego Urzędu).

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

16.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*),

16.2 Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),

16.3. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*).

16.4 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik Nr 4)

17.OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (RODO):

17.1. *Zamawiający* (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, odnoszący się do informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, w szczególności:

- 17.1.1. *Wykonawcy* będącego osobą fizyczną,
- 17.1.2. *Wykonawcy* będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 17.1.3. pełnomocnika *Wykonawcy* będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 17.1.4. członka organu zarządzającego *Wykonawcy*, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 17.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO *Zamawiający* informuje, że:

administratorem Pana/i danych osobowych jest:

Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
tel. 17 850 92 00
faks 17 852 44 57

e – mail: wup@wup-rzeszow.pl , adres strony internetowej:
wuprzeszow.praca.gov.pl

kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych u *Zamawiającego* można uzyskać pod adresem e – mail iod@wup-rzeszow.pl,
tel. 1785 09 232;

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”;

Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania, wynikający z odrębnych przepisów;

Obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

17.3. Posiada Pan/i:

- 17.3.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;
- 17.3.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych ¹;
- 17.3.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- 17.3.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;

17.4. nie przysługuje Panu/i:

- 17.4.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 17.4.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 17.4.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.5. Równocześnie *Wykonawca* ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. W celu zapewnienia, że *Wykonawca* wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane, *Zamawiający* zobowiązuje *Wykonawcę* do złożenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*.

18. INFORMACJE DODATKOWE:

Złożenie *Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Rzeszów, 09.10.2024 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop