

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji informacyjnej Projektu realizowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) pt. „Integracja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Integracja PzgiK)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

Wybrany ośrodek o standardzie co najmniej czterogwiazdkowym w maksymalnej odległości do 20 km od Dworca Centralnego w Warszawie w linii prostej:

- 1) Konferencja informacyjna o Projekcie - stacjonarna, jednodniowa, w dni powszednie, w IV kwartale 2024 r. Termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą po zawarciu umowy.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawowe założenia:

- 1) Przewidywany termin konferencji informacyjnej: w dni powszednie IV kwartał 2024 r. - termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą po zawarciu umowy. Przewidywany czas trwania konferencji około 8 godzin. **Preferowany termin: 1 lub 2 tydzień grudnia 2024 r;**
- 2) Przewidywana liczba osób uczestniczących w konferencji informacyjnej to około 200 (+/-10%) osób. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników/uczestniczek konferencji;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników/uczestniczki znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia konferencji i pozostawać w kontakcie z uczestnikami/uczestniczkami w trakcie realizacji;
- 4) Lokalizacja: nowoczesny obiekt minimum czterogwiazdkowy w maksymalnej odległości do 20 km od Dworca Centralnego w Warszawie w linii prostej. Odległość odpowiadać będzie najkrótszej trasie obliczonej za pomocą portalu Google Maps. Miejsce powinno być dobrze skomunikowane i umożliwiać uczestnikom/uczestniczkom dotarcie do niego komunikacją miejską oraz powinno



spełniać wymogi dostępności ([Dziennik Ustaw - ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](#));

5) Czas trwania: około 8 godzin;

Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu spotkań konferencji, jak również zmiany długości poszczególnych punktów programu.

6) Uczestnicy/uczestniczki konferencji:

a. Uczestnicy/uczestniczki Projektu;

b. Zaproszeni goście wskazani przez Zamawiającego; w tym, przedstawiciele Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej, których należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapewnienie miejsca, w którym będzie odbywać się konferencja wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) zapewnienie usługi cateringowej;
- 3) organizacja szatni i jej obsługa;
- 4) obsługa recepcyjna podczas konferencji;
- 5) oznakowanie miejsca konferencji zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
- 6) zapewnienie sprzątnięcia w trakcie i po konferencji;
- 7) zapewnienie sprzętu / oznakowania / materiałów niezbędnych do wypełnienia przez Zamawiającego, jako organizatora, obowiązków wynikających z przepisów / obostrzeń dotyczących organizacji imprez obowiązujących w terminie organizacji konferencji;
- 8) zapewnienie identyfikatorów dla wszystkich osób zaangażowanych przez Wykonawcę do obsługi konferencji (w formie klipsa i agrałki, zawierających następujące informacje: imię i nazwisko – Obsługa) oraz dla uczestników konferencji (w formie klipsa i agrałki, zawierających następujące informacje: imię i nazwisko, instytucja);
- 9) zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji transmisji konferencji wraz z jego obsługą.

Wymogi dotyczące kluczowych aspektów:

Sala główna:

- a) Sala główna o wysokości minimum 3 metrów w najniższym punkcie powinna pomieścić 250 osób w ustawieniu teatralnym, być wyposażona w stałą klimatyzację, dwa ekrany główny i boczny do jednoczesnego wyświetlania prezentacji)



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



o wymiarach minimum 2 x 3 metry (nie mogą to być ekrany rozkładane na stojakach), rzutnik multimedialny, komputer/laptop kompatybilny z rzutnikiem i wyposażony w oprogramowanie umożliwiające realizację prezentacji podczas konferencji, z pilotem do zdalnego prezentowania, nagłośnienie sali, 4 mikrofony bezprzewodowe do jednoczesnego wykorzystania, oraz 3 mikrofony w miejscu prezydialnym, stolik do laptopa. W sali głównej muszą być rozstawione wygodne krzesła dla wszystkich uczestników/uczestniczek konferencji.

- b) W sali powinna zostać ustawiona scena/podwyższenie (na wysokości około 40 cm), na którym będą się odbywać wystąpienia prelegentów. Scena/podwyższenie musi spełniać wymogi dostępności architektonicznej.
- c) W sali głównej powinien zostać ustawiony sprzęt zapewniający sprawną i profesjonalną obsługę oświetlenia i realizację dźwięku. Zamawiający dopuszcza również wykorzystanie innego sprzętu, np. w sytuacji, jeżeli zaproponowana sala będzie wyposażona w taki sprzęt na stałe.
- d) Na scenie/podwyższeniu powinna zostać ustawiona oznakowana (zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego) mównica.
- e) W sali głównej powinien być zapewniony dla wszystkich uczestników bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego oraz stacje do ładowania komórek, laptopów i tabletów.
- f) System AV musi mieć następujące złącza zlokalizowane na sali: wyjście audio pochodzące z sali (ze wszystkich mikrofonów jednocześnie), złącze musi być w standardzie minijack lub xlr co najmniej dwa cyfrowe wejścia audio-video (np. HDMI), wyjścia mają mieć możliwość wyświetlania obrazu na wszystkich ekranach jednocześnie oraz dźwięku w nagłośnieniu na sali. Wszystkie powyższe wejścia/wyjścia dźwięku powinny działać w sposób automatyczny bez konieczności ręcznego przełączania źródeł.
- g) Wykonawca zapewni symetryczne dedykowane łącze internetowe (z jednym zewnętrznym adresem IP) o gwarantowanej przepustowości min. 50Mbps w obie strony. Łącze musi być przeznaczone do wyłącznego użytku na potrzeby konferencji oraz musi być udostępnione w gniazdku RJ45 zlokalizowanym w sali konferencyjnej
- h) Sala powinna spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Usługa cateringowa konferencji

- a) Zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej miejsca, w którym podczas całego spotkania będzie serwowany poczęstunek dla wszystkich uczestników konferencji:



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- kawa z ekspresów ciśnieniowych, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki 100% (minimum dwa rodzaje podawane w dzbankach) – serwowane przez cały czas trwania spotkania,
 - zapewnienie **3 przerw kawowych** podczas których Wykonawca zapewni 5 rodzajów przekąsek w tym: kruche ciasteczka, wybór owoców krojonych, 3 rodzaje kanapek (w tym wegetariańskie i na ciemnym pieczywie);
- b) zapewnienie restauracji lub osobnej sali w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna, w której serwowany będzie **lunch bufetowy** z miejscami do siedzenia dla wszystkich uczestników. Wykonawca zapewni: dwa rodzaje zup, trzy rodzaje ciepłych dań głównych, w tym jedno wegetariańskie (dopuszczalne danie rybne), dwa rodzaje dodatków, minimum dwie sałatki, deser oraz napoje, jak w przypadku przerwy kawowej;
- c) podawanie żywności i napojów, z wykorzystaniem wielorazowego użytku: sztućców, wyrobów szklanych, naczyń i obrusów.

Pozostałe wymagania:

- a) zorganizowanie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej lub lobby stoiska recepcyjnego tylko dla uczestników spotkania z dostępem do prądu i internetu nie krócej niż na czas trwania konferencji;
- b) udostępnienie do wyłącznego użycia przez organizatorów spotkania małej salki konferencyjnej, położonej w pobliżu głównej sali konferencyjnej i spełniającej wymogi centrum biznesowego (drukarka, telefon, dostęp do bezprzewodowego internetu, możliwość przechowania materiałów konferencyjnych);
- c) zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej szatni z możliwością zostawienia bagażu;
- d) zapewnienie osoby/opiekuna konferencji, która będzie w stałej dyspozycji organizatorów konferencji;
- e) zapewnienie oznakowania informacyjnego o spotkaniu w lobby obiektu i przy sali konferencyjnej;
- f) Wykonawca przygotowuje i wydrukuje identyfikatory konferencyjne – wykonane z tworzywa sztucznego lub kartonu 200g (w przypadku kartonu należy zastosować wodoodporną obwolutę) dla uczestników, którzy potwierdzą udział w konferencji oraz obsługi konferencji;
- g) Wykonawca zapewni przy obiekcie 50 bezpłatnych miejsc parkingowych do dyspozycji Zamawiającego;



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- h) Zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się konferencja, możliwości skorzystania z noclegu przed konferencją po preferencyjnych cenach ustalonych dla uczestników konferencji – minimum 150 miejsc. Przy czym cena musi być przynajmniej 10% niższa od ceny pokoju oferowanej w tym czasie przez hotel. Nocleg będzie indywidualnie opłacany przez uczestników spotkania;
- i) Zapewnienie tłumaczenia na polski język migowy (PJM), asystenta osób z niepełnosprawnością do wykorzystania w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez uczestników/uczestniczki konferencji.

Wraz z zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników konferencji.

Sala konferencyjna, cała organizacja oraz hotel dla uczestników/uczestniczek muszą być zgodne z wymogami związanymi z dostępnością ujętymi w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

