

Warszawa, 4 października 2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

00-926 Warszawa, ul. Żurawia 6/12

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Organizacja konferencji informacyjnej Projektu realizowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) pt. „Integracja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Integracja PzgiK)”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

551200000-7 Usługi hotelowe w zakresie spotkań i konferencji

553000000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: nie później niż **do dnia 16 grudnia 2024 roku od dnia podpisania umowy.**

IV. Informacja o wymaganiach stawianych Wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 (dwie) usługi dotyczące organizacji



konferencji/spotkania o wartości min. 130 000,00 zł brutto każda, w tym co najmniej jedna z tych 2 (dwóch) usług była zorganizowana na min. 200 osób.

2. Będą dysponować na etapie wykonywania zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

1) Koordynator/ka (1 osoba):

- a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, pełnił funkcje koordynatora prac przy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w co najmniej dwóch usługach, o wartości **co najmniej 100 000,00 zł brutto** każda;

2) Specjalista/ka ds. organizacji i obsługi seminariów/konferencji (1 osoba):

- a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył/a jako specjalista/ka w organizacji i obsłudze co najmniej dwóch spotkań i/lub konferencji dla minimum 100 osób.

3. Na potwierdzenie spełniania warunków należy złożyć:

- 1) Formularz ofertowy z podaniem ceny brutto wykonania usługi oraz odpowiednimi oświadczeniami (wzór formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia) wraz z **aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**;
- 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia);
- 3) Wykaz wykonanych usług i wykaz osób (**załącznik nr 4** do niniejszego Zaproszenia);
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. Cena wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zapisana liczbowo oraz słownie.
4. Kryterium "Cena" określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w

związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 1 Formularza ofertowego (całkowita cena brutto).

5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915, z późn. zm.).
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją.

VI. Ocena oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
cena - 100 %
2. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie i w związku z tym Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
oferowane w złożonych ofertach.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć:
w terminie **do dnia 17 października 2024 r.** poprzez bazę konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Ofertę składa Wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania poprzez Bazę Konkurencyjności jest:
Małgorzata Sypuła
Eliza Asendy
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia (poprzez Bazę Konkurencyjności) w formie wskazanej w ust. 1 **nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem składania ofert.**

VIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego, wymogami OPZ i zapisami określonym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 Wzór formularza ofertowego

załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym

załącznik nr 4 Wymagania dla Wykonawców

załącznik nr 5 Projekt Umowy

załącznik nr 6 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

załącznik nr 7 Klauzula informacyjna RODO

ZATWIERDZAM

