

Zamawiający:

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA

ul. Rzemieślnicza 3

13-100 Nidzica

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Doradcy specjalistyczni

z dnia 18.12.2024 r.

**Nr postępowania 5/ZK-OWES/2025-26**

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA w związku z realizacją projektu pt. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” nr umowy FEWM.09.02-IZ.00-0002/23 finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach priorytetu 9: Włączanie i integracja EFS+, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zaprasza do składania ofert dotyczących wyboru doradców specjalistycznych.

**W związku z udzielaniem zamówienia finansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur, niniejsze zapytanie ofertowe jest zamówieniem, które udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605).**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

##### **1) Wspólny słownik zamówień (CPV):**

CPV - 79000000-4 – Usługi Biznesowe

##### **2) Informacje szczegółowe:**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wybór Wykonawców usług doradztwa specjalistycznego dla przedsiębiorstw społecznych, podmiotów ekonomii społecznej oraz grup inicjatywnych, tworzonych przez osoby należące do grup zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, a także osób prawnych zainteresowanych podjęciem działań w formie podmiotów ekonomii społecznej. Wykonawcy będą świadczyć wsparcie w formie usług doradczych w 6 głównych częściach - grupach tematycznych:
2. Opis zakresu tematycznego każdej Części doradztwa specjalistycznego obejmuje zgodnie ze [Standardami działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej](#), m.in.:

**Część 1** - doradztwo specjalistyczne w zakresie prawnym:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
- b) prawne aspekty działania w obszarze ekonomii społecznej,

**Część 2** - doradztwo specjalistyczne w zakresie księgowo-podatkowym:

- a) podatki w działaniach PES,
- b) rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,

- c) księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,

**Część 3** - doradztwo specjalistyczne w zakresie osobowym:

- a) obowiązki pracodawcy względem pracowników,  
b) zarządzanie kadrą PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,

**Część 4** - doradztwo specjalistyczne w zakresie finansowym:

- a) pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON oraz pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych,  
b) planowanie finansowe,  
c) pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

**Część 5** - doradztwo specjalistyczne w zakresie marketingowym:

- a) planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,  
b) kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,  
c) opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badanie rynku,  
d) wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,  
e) nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług,

**Część 6** - doradztwo specjalistyczne w zakresie lustracji spółdzielni socjalnych:

- a) lustracja spółdzielni socjalnych.

3. Wszystkie grupy tematyczne doradztwa mają w zakresie wzmacnianie potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w 4 etapach na łączną sumę godzin usług 2 913 godzin zegarowych doradztwa specjalistycznego w całym okresie realizacji projektu tj. od 01.01.2024 do 31.12.2029.
5. Ilość godzin w ramach przedmiotu zamówienia przewidziana w niniejszym zapytaniu ofertowych tj. Etap II – lata 2025 - 2026 r., wynosi 1080 godzin.
6. Wykonawcy będą realizować usługi sukcesywnie, w zależności od potrzeb, a faktyczna liczba godzin może ulec zmniejszeniu. Podział ilości godzin w ramach puli 1080 godzin doradztwa w okresie obowiązywania umowy przedstawia się następująco:

**Część 1** - doradztwa w zakresie prawnym – 240 godz.

**Część 2** - doradztwa w zakresie księgowo-podatkowym – 380 godz.

**Część 3** - doradztwa w zakresie osobowym – 40 godz.

**Część 4** - doradztwa w zakresie finansowym – 120 godz.

**Część 5** - doradztwa w zakresie marketingowym – 240 godz.

**Część 6** - doradztwa w zakresie lustracji spółdzielni socjalnych – 60 godz. (limit 10 godz. na PS)

7. Doradztwo będzie realizowane w formule: nie mniej niż 85% czasu - usługi stacjonarne, nie więcej niż 15% czasu to usługi zdalne, realizowane za pośrednictwem przekazów elektronicznych (maila, połączeń audiowizualnych, telefonicznych) w rozliczeniu kwartalnym.

8. Zapłata następuje co miesiąc po przedłożeniu wymaganych, poprawnych dokumentów potwierdzających zrealizowanie usług doradztwa, zaakceptowanych przez kadrę zarządzającą projektem.
9. Usługa doradztwa musi być realizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

### 3) Zasady świadczenia usług doradztwa:

1. Usługa doradcza rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą/danym podmiotem lub jako doradztwo pośrednie świadczone drogą elektroniczną (w uzasadnionych przypadkach, nie więcej niż 15% sumy godzin w danym kwartale).
2. Czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut.
3. Termin oraz miejsce świadczenia usług doradczych musi być dostosowane do zapotrzebowania uczestnika projektu.
4. Doradca powinien nawiązać kontakt z uczestnikiem projektu w terminie maksymalnie **2 dni roboczych** od zgłoszenia zapotrzebowania na usługę ze strony uczestnika projektu.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnej dyspozycyjności w zakresie terminów i miejsc realizacji usług doradczych. Oznacza to, że Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wsparcia w terminie nieprzekraczającym **14 dni od otrzymania zlecenia**. Usługi muszą być realizowane na terenie powiatów **działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego i szczycieńskiego, woj. warmińsko-mazurskiego**.
6. Usługi będą realizowane w różnych lokalizacjach na terenie powiatów wskazanych wyżej. Wykonawca powinien być przygotowany na dostosowanie się do zmiennych lokalizacji w ramach obszaru projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji doradztwa w zależności od potrzeb uczestników projektu zgłaszających zapotrzebowanie, a liczba godzin doradztwa świadczona jednorazowo na rzecz jednego podmiotu nie może przekroczyć 6 godzin.
8. Koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług oraz ewentualnym noclegiem ponosi Wykonawca. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych kosztów w kalkulacji oferty.
9. Zamawiający, w przypadku braku zapotrzebowania na usługi doradcze ze strony przedsiębiorstw społecznych, podmiotów ekonomii społecznej oraz grup inicjatywnych, zastrzega sobie możliwość zmniejszenia łącznego wymiaru godzin usług doradztwa bez prawa Wykonawcy do dodatkowych roszczeń z tego tytułu.
10. Doradca po wykonaniu usługi doradczej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradczej, raporty miesięczne oraz ankiety ewaluacyjne uczestników – ustalone z Zamawiającym.
11. Doradca ma obowiązek informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
12. Doradca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadrę projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
13. Doradca zobowiązany jest do realizacji innych działań związanych z projektem nie przewidzianych na etapie ogłaszania zapytania ofertowego, a wynikających z sytuacji/potrzeb zaistniałych podczas

realizacji projektu OWES, np. zmiana Wytycznych, Standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) lub zarządzeń IZ czy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

14. Doradca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
15. Od wybranego doradcy wymaga się przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO oraz świadczenia usług zgodnie z zapisami Standardów działania OWES.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi poniższe wymagania. Osoby te muszą być wskazane do osobistej realizacji zamówienia oraz wymienione w wykazie zrealizowanych usług.

1. **Akceptacja treści zapytania ofertowego** - Oferent akceptuje treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści zapytania ofertowego.
2. **Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe** – Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dysponuje także odpowiednim potencjałem technicznym. Każda osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada:
  - a) **Wykształcenie** – posiada wykształcenie wyższe,
  - b) **Doświadczenie zawodowe (dla wszystkich części)** – każda osoba zgłoszona do realizacji usługi doradztwa: prawnego / księgowo-podatkowego / osobowego / finansowego / marketingowego / lustracji spółdzielni socjalnych powinna wykazać się doświadczeniem w zrealizowaniu minimum **200 godzin doradztwa** w danym zakresie tematycznym w okresie od 01.11.2021 do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego lub – jeśli działalność prowadzona jest krócej – w okresie prowadzenia działalności.
  - c) **Uprawnienia do wykonywania określonych działań lub czynności** – posiada wymagane prawem uprawnienia (lub dysponuje osobami posiadającymi te uprawnienia), jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - d) **Znajomość specyfiki obszaru** – posiada wiedzę dotyczącą specyfiki regionu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, w tym podziału administracyjnego, liczby i rodzaju podmiotów ekonomii społecznej, instytucji pomocy społecznej, integracji zawodowej oraz instytucji rynku pracy.
  - e) **Mobilność i dyspozycyjność** – jest mobilna i dyspozycyjna, gotowa do obecności w zaplanowanych terminach i godzinach realizacji zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia zdolność do wykonania zamówienia.
4. **Ocena spełnienia warunków** - Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków w formule „spełnia – nie spełnia”, na podstawie:
  - a. informacji zawartych w formularzu oferty,
  - b. wykazu zrealizowanych usług, przez osoby wskazane do realizacji zamówienia,

- c. CV osób wskazanych do realizacji zamówienia,
  - d. dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (referencje, rekomendacje) osób wskazanych do realizacji zamówienia.
5. **Dodatkowe wymagania dokumentacyjne** - Oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji, która jednoznacznie potwierdza spełnienie powyższych warunków, w tym:
- a. oświadczeń o sytuacji finansowej i ekonomicznej (Zał. nr 1),
  - b. dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia, jeśli są wymagane przepisami prawa,
  - c. dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia (referencje lub rekomendacje).

### III. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Oferty na poszczególne części zamówienia będą oceniane według tych samych kryteriów:

- 1) Cena: **40 pkt.**
- 2) Doświadczenie zawodowe kadry skierowanej do realizacji usług doradztwa w zakresie doradztwa: prawnym/księgowo-podatkowym/osobowym/finansowym/marketingowym/lustracji spółdzielni socjalnych: **20 pkt.**
- 3) Kryterium dodatkowe - doświadczenie zawodowe w sektorze ekonomii społecznej, kadry skierowanej do realizacji usług doradztwa o tematyce wskazanej w pkt. I.2).3, związanego z przedmiotem zamówienia, tj. dla przedsiębiorstw społecznych, podmiotów ekonomii społecznej i grup inicjatywnych tworzonych przez podmioty ekonomii społecznej: **40 pkt.**

#### 1 Cena – 40 pkt.

- a) Kryterium ceny będzie oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej w ofertach.
- b) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.
- c) Punktacja w ramach kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

#### 2 Doświadczenie zawodowe – 20 pkt.

- a) Kryterium doświadczenie zawodowe ocenia przeprowadzenie w okresie od 01.11.2021 r. do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 200 godzin usług doradztwa w zakresie: prawnym / księgowo-podatkowym / osobowym / finansowym / marketingowym / lustracji spółdzielni socjalnych, poparte referencjami lub rekomendacjami.
- b) Informacje o doświadczeniu muszą być przedstawione w **Wykazie zrealizowanych usług** (Zał. nr 2).
- c) Punktacja w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ilość godzin usług wykazana w badanej ofercie}}{\text{maksymalna ilość godzin usług z badanych ofert}} \times 20$$

- d) Jeśli Oferent kieruje do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, doświadczenie kadry zostanie uśrednione – suma godzin usług wszystkich osób wskazanych do realizacji zamówienia zostanie podzielona przez liczbę tych osób.

### 3 Kryterium dodatkowe - doświadczenie zawodowe w sektorze ekonomii społecznej – 40 pkt:

- a) Kryterium dodatkowe ocenia przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 01.11.2021 r. do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej) **150 godzin usług doradczych wymienionych w pkt. 1.2).3** związanych z przedmiotem zapytania ofertowego, zgodnie [ze Standardami działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej](#) (aktualnymi na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego), poparte referencjami, rekomendacjami.
- b) Informacje o doświadczeniu zawodowym w es muszą być przedstawione w **Wykazie zrealizowanych usług** (Zał. nr 2).
- c) Punktacja w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe w es” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ilość godzin usług wykazana w badanej ofercie}}{\text{maksymalna ilość godzin usług z badanych ofert}} \times 40$$

- d) Jeśli Oferent kieruje do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, doświadczenie zawodowe w es kadry zostanie uśrednione – suma godzin usług wszystkich osób wskazanych do realizacji zamówienia zostanie podzielona przez liczbę tych osób.

### Zasady przyznawania punktów:

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Oferent, wynosi **100 pkt** – suma punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Doświadczenie zawodowe” i „Kryterium dodatkowe”.
2. Największą liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę brutto.
3. Największą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe” otrzyma Oferent, który wykaże największą liczbę godzin zrealizowanych usług doradczych w zakresie: prawnym / księgowo-podatkowym / osobowym / finansowym / marketingowym / lustracji spółdzielni socjalnych.
4. Największą liczbę punktów w „Kryterium dodatkowym” otrzyma Oferent, który wykaże największą liczbę godzin zrealizowanych usług będących przedmiotem zamówienia zgodnych ze standardami OWES.
5. Usługi o innej tematyce niż określona w zapytaniu ofertowym nie będą brane pod uwagę.
6. Liczba punktów w każdym kryterium będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.



8. W przypadku remisu (identyczna liczba punktów), zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta przedstawia niższą cenę brutto.

#### IV. SKŁADANIE OFERT:

##### 1 Jedna oferta na Oferenta

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

##### 2 Podpisy i upoważnienia

- Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- Jeżeli oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Oferenta, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do takich czynności.

##### 3 Wzory dokumentów

- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Oferenta i załączone do oferty.

##### 4 Potwierdzenie doświadczenia

Wykazane doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia, które nie będzie poparte rekomendacjami lub referencjami, nie zostanie uwzględnione.

##### 5 Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, każdy oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość części doradztwa specjalistycznego, na jedną lub nawet na wszystkie.

##### 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

##### 7 Koszty przygotowania oferty

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

##### 8 Pytania do zapytania ofertowego

Oferent może zadawać pytania dotyczące zapytania ofertowego za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

##### 9 Śledzenie zmian zapytania

Oferenci są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie, w celu zapoznania się z wszelkimi zmianami i udzielonymi wyjaśnieniami.

##### 10 Zmiany w ofercie

Oferent może dokonywać zmian, uzupełnień lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

##### 11 Stawka godzinowa

W formularzu ofertowym należy podać godzinową stawkę netto i brutto za realizację usługi (za 1 godzinę netto/brutto).

##### 12 Zmiana osób wskazanych do realizacji zamówienia

- Osoba wskazana do realizacji zamówienia nie podlega zmianom, z wyjątkiem sytuacji losowych.
- W przypadku zmiany osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w punktach I, II, III zapytania ofertowego oraz zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia tych informacji.

### 13 Sposób składania oferty

- Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w formie zeskanowanych dokumentów za pośrednictwem strony bazy konkurencyjności.

### 14 Kompletna oferta musi zawierać:

- Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania Ofertowego.
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** – zawarte w formularzu ofertowym będącym *Załącznikiem nr 1*.
- Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Oferenta.
- Wykaz zrealizowanych usług** – według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2*.
- Rekomendacje i/lub referencje** – potwierdzające należyte wykonanie usług przez osoby wskazane do realizacji zamówienia wykazanych w *Załączniku nr 2*.
- CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia** – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3*, podpisane przez tę osobę.
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe** osób wskazanych do realizacji zamówienia – zgodne z zakresem, na który składana jest oferta.
- Klauzula informacyjna dotycząca RODO** – zaakceptowana i podpisana przez osobę wskazaną do realizacji usługi oraz Oferenta, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4a i 4b*.
- Oświadczenie o niekaralności** – za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, umyślne przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5a i 5b*, podpisane przez osobę wskazaną do realizacji usługi oraz Oferenta.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** – w celach związanych z niniejszym zapytaniem przez Nidzicką Fundację Rozwoju NIDA, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6a i 6b*, podpisane przez osobę wskazaną do realizacji usługi oraz Oferenta.

### 15 Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*
- Wykaz zrealizowanych usług – *załącznik nr 2*
- Wzór CV – *załącznik nr 3*
- Klauzula informacyjna RODO – *załącznik nr 4 i 4a*
- Oświadczenie o niekaralności – *załącznik nr 5 i 5a*
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – *załącznik nr 6 i 6a*

### 16 Termin składania ofert:

27.12.2024 r. (decyduje data wpływu).

### 17 Sposób składania ofert:



- a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/)
- b) **Nie dopuszcza się składania ofert pocztą tradycyjną, osobiście lub w formie zeskanowanego dokumentu na adresy mailowe Zamawiającego.**

#### V. TERMIN WYKONANIA:

Usługa świadczona będzie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

#### VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKU INTERESÓW:

1. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Oferent nie może być podmiotem/osobą, które zostały objęte sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obowiązującą od dnia 16 kwietnia 2022 r.
3. W sytuacji wystąpienia konfliktu, Oferta będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

#### VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach przewidzianych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Sekcja 3.2.4. oraz późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany harmonogramu w trakcie realizacji projektu.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeśli oferta przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowana cena w rażący sposób odbiega od cen rynkowych.

#### VIII. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, jeśli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu.
2. Zamawiający będzie oceniać i porównywać jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy zmiany te wpłyną na treść ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą publikowane na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
5. Zamawiający ma prawo do zadawania pytań dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności i prawdziwości dokumentów oraz informacji przedstawionych przez Oferenta.
7. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zamówienia, a otrzymane oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań po stronie Zamawiającego wobec Oferentów.

#### IX. PRAWA OFERENTA:

1. Oferent ma prawo zadawać pytania dotyczące treści Zapytania Ofertowego za pośrednictwem [platformy bazy konkurencyjności](#).
2. Oferent ma prawo do złożenia jednej oferty (zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego).
3. Oferent może wycofać lub wprowadzić zmiany w swojej ofercie przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących treści Zapytania Ofertowego, Oferent ma prawo żądać od Zamawiającego wyjaśnień.
5. Oferent ma prawo do ochrony swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO.
6. Oferent ma prawo oczekiwać, że jego oferta zostanie oceniona zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i przy zachowaniu uczciwej konkurencji.
7. Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na bazie konkurencyjności.

#### X. INFORMACJE DODATKOWE:

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadkach:

1. **Niespełnienia warunków formalnych:**
  - a) Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Nieprzedłożenie kompletu wymaganych załączników będących integralną częścią oferty oraz dokumentów potwierdzających przedstawione informacje w załącznikach,
  - c) Przedłożenie dokumentów na innych wzorach niż wskazane w Zapytaniu Ofertowym,
  - d) Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert lub w inny sposób niż za pośrednictwem bazy konkurencyjności,
  - e) Brak akceptacji warunków zamówienia określonych w Zapytaniu Ofertowym.
  - f) Oferta wraz z załącznikami niepodpisana przez Oferenta oraz osoby wskazane do realizacji usług.
2. **Nie zgodności z wymaganiami zamówienia:**
  - a) Przedłożenie oferty niezgodnej z przedmiotem zamówienia,
  - b) Przedstawienie informacji nieprawdziwych lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia,

- c) Złożenie oferty wariantowej, która jest niedopuszczalna zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
3. **Powiązania i konflikty interesów:**  
Wystąpienie powiązań osobowych lub kapitałowych między Zamawiającym a Oferentem lub objęcia sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, które mogą prowadzić do konfliktu interesów w rozumieniu pkt. VI zapytania.
4. **Braki w dokumentacji i kwalifikacjach:**
- a) Nieprzedstawienie rekomendacji lub referencji potwierdzających należyte wykonanie usług przez osoby wskazane w wykazie zrealizowanych usług,
  - b) Brak wymaganych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
  - c) W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub błędnie wypełnionej oferta nie będzie miał możliwości złożenia poprawek do oferty po terminie składania ofert.
5. **Naruszenia zasad postępowania:**
- a) Naruszenie zasad poufności, w tym ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego,
  - b) Nieodpowiednia forma oferty (np. brak wersji elektronicznej lub niezgodność z wymaganym formatem dokumentów).
6. **RODO i przepisy prawa:**
- a) Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami RODO,
  - b) Niezgodność oferty lub jej elementów z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi prawa pracy, ochrony danych osobowych i zasad równości szans.
7. **Przekroczenia budżetu zamówienia:**  
W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet zakontraktowany w projekcie i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia finansowania.
8. Podstawa odrzucenia oferty będzie każdorazowo uzasadniana w dokumentacji postępowania.
9. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
10. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Paweł Reguła, tel. 882 189 464, mail: p.regula@nida.pl
12. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy zadawać za pośrednictwem strony [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

#### **XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Oferenci, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania poprzez portal [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)