Chorzów, 31 października 2024 r.

SCP-IV-3.383.59.2024.EPB

**Zapytanie ofertowe**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby ŚCP.

**Kod CPV: 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów.**

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do posiadanych przez Zamawiającego drukarek:

Toner do Lexmark MS 610DN, min. 10 000 stron – 10 sztuk

Bęben do Lexmark MS 610DN, min. 60 000 stron – 5 sztuk

Toner do Lexmark MX 410DE, min. 10 000 stron – 10 sztuk

Bęben do Lexmark MX 410DE, min. 60 000 stron – 5 stron

Toner do Lexmark MB 2442ADWE, min. 6 000 stron – 30 stron

Bęben do Lexmark MB 2442ADWE, min. 60 000 stron – 7 sztuk

Toner do Lexmark MB 3442ADWE, min. 6 000 stron – 17 sztuk

Bęben do Lexmark MB 3442ADWE, min. 40 000 stron – 7 sztuk

Tusz do EPSON L6270 cyjan, min. 6 000 stron – 10 sztuk

Tusz do EPSON L6270 magenta, min. 6 000 stron – 10 sztuk

Tusz do EPSON L6270 żółty, min. 6 000 stron – 10 sztuk

Tusz do EPSON L6270 czarny, min. 7 500 stron – 10 sztuk

Tusz do BROTHER MFC T910DW cyjan, min. 5 000 stron – 1 sztuka

Tusz do BROTHER MFC T910DW magenta, min. 5 000 stron – 1 sztuka

Tusz do BROTHER MFC T910DW żółty, min. 5 000 stron – 1 sztuka

Tusz do BROTHER MFC T910DW czarny, min. 6 000 stron – 1 sztuka

Toner do HP LaserJet P1505, min. 2 000 stron – 4 sztuki

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był opakowany i posiadał na opakowaniu zewnętrznym informację, pozwalającą na identyfikację produktu, producenta i był opakowany wewnętrznie szczelnie i hermetycznie.

**Zamawiający dopuszcza zamienne / równoważne materiały eksploatacyjne do wszystkich urządzeń.**

Zaproponowane produkty muszą być kompatybilne z ww. urządzeniami.

Wykonawca, składając ofertę na produkty zamienne, musi dołączyć stosowny dokument /certyfikat potwierdzający zgodność parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych i ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych. Raport z testów ISO/IEC, spełniający wymagania Zamawiającego, musi być wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, posiadający stosowną akredytację w zakresie badania jakości produktów objętych przedmiotem zamówienia.

1. **Termin realizacji:** w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, dostawa jednorazowa do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. **Formy płatności:**
   1. Płatność przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu umowy zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
   2. Wykonawca wystawi FV na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez pracownika Zespołu IT protokołu odbioru przedmiotu umowy, z minimalnym terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.
   3. Szczegółowe zapisy w zakresie płatności zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2.
3. **Kryterium oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.**
   1. Najniższa cena brutto oferty / Cena badanej oferty brutto x 100 pkt. = ilość punktów.   
      W ramach *kryterium–cena* można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
   2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym   
      z największą ilością pkt.
   3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

# Informacje ogólne:

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
  5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
  6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
  9. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108 a i nast. Ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361)[[1]](#footnote-1)
  10. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
  11. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek[[2]](#footnote-2).
  12. Wydatek częściowo finansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.
  13. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku, gdy system wystawiania faktur Wykonawcy wskazuje termin zapłaty faktury inny niż wynikający z niniejszej umowy, wiążący dla Stron będzie termin płatności zgodny z zapisami umowy.
  14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
  15. Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia na dostawę materiałów eksploatacyjnych, przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2024, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>
  16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych w § 7 wzoru przyszłej umowy, stanowiącej załącznik nr 2.

1. **Formy płatności:** należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.
2. **Miejsce i termin składania ofert:**
   1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) **należy złożyć do 12 listopada 2024 r. do godziny 9:00** przez portal **Baza Konkurencyjności.**
   2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin>

* 1. Pytania i oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
  2. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl)
  3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
  5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
  6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  7. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu   
     z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 504).
  8. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
  9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

1. **Osoby do kontaktu:**

**Ewa Pośpiech-Baranowska**

Wydział Organizacyjny   
e-mail: <ewa.baranowska@scp-slask.pl>  
tel.: (32) 743-91-80

**Grzegorz Gacek**

Zespół IT

e-mail: [grzegorz.gacek@scp-slask.pl](mailto:grzegorz.gacek@scp-slask.pl)

tel.: (32) 743-91-70

1. **Załączniki:**

* Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
* Załącznik nr 2 Wzór umowy

1. **Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
4. oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
5. udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
6. realizacja i rozliczenie zamówienia,
7. archiwizacja dokumentacji*.*

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jestobowiązek prawny administratoraart. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy*.*

1. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa*.* Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**Zatwierdził:**

**Dyrektor Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości**

**Anna Jedynak-Rykała**

1. W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT. [↑](#footnote-ref-2)