



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/8.1/2024

Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje ogólne

Informacje ogólne

1. Część I: Przeprowadzenie diagnozy sytuacji problemowej i opracowanie IŚR.

Przedmiotem zamówienia w ramach Części I jest przeprowadzenie indywidualnej diagnozy sytuacji problemowej wraz z opracowaniem IŚR w wymiarze 4h/UP; 2 spotkania/UP. Przewidywana liczba Uczestników projektu: 90.

Wsparcie powinno być realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP.

Wsparcie ma na celu identyfikację potrzeb i preferencji Uczestników projektu, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego, analizę przyczyn braku pracy, identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy. Wsparcie powinno mieć formę indywidualnych rozmów uzupełnionych testami przyczyniającymi się do stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. Dodatkowo każdy z Uczestników Projektu podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego.

Podczas zajęć przeprowadzony zostanie test wiedzy, weryfikujący m.in. wymagania do wykonywania zawodów i określający tematykę wsparcia dostosowaną do możliwości UP.

Spotkania odbywać się będą na terenie województwa lubelskiego w miejscach realizacji Projektu w salach udostępnionych przez Zamawiającego.

Efektem realizacji wsparcia będzie opracowanie Indywidualnych Ścieżek Rozwoju dla Uczestników. Terminy i miejsca spotkań dostosowane będą do potrzeb UP i wymagają uprzedniej akceptacji zamawiającego.

Wykonawca jest obowiązany:

- opracować dla każdego UP umowę na wzór kontraktu socjalnego oraz Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR), dalej: IŚR,
- przeprowadzić z UP testy kompetencji/ kwalifikacji/ wiedzy, które przyczynią się do stworzenia IŚR
- prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na spotkaniach.

Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników, opracowane IŚR oraz testy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.

2. Część II: Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego – jobcoachingu

Przedmiotem zamówienia w ramach Części II jest przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego- jobcoachingu w wymiarze 6h/UP; 4 spotkania/UP. Przewidywana liczba Uczestników Projektu: 90.

Wsparcie ma na celu rozwój personalno-zawodowy, który pomoże Uczestnikom projektu w trwałym wejściu na rynek pracy, motywacją UP do kształcenia i poszerzania kompetencji. Poradnictwo zostanie zrealizowane przez Podmiot posiadający wpis do KRAZ.



Wsparcie powinno być realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP.

Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu wesprze realizację IŚR - po pierwszym zadaniu. Coachowie (posiadający uprawnienia doradcy zawodowego) będą pracować nad stałą motywacją UP i pomagać im w rozwiązywaniu bieżących trudności w sferze zawodowej.

Spotkania odbywać się będą na terenie województwa lubelskiego w miejscach realizacji Projektu w salach udostępnionych przez Zamawiającego.

Wykonawca jest obowiązany:

- prowadzić karty spotkań z uczestnikami projektu,
- prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na spotkaniach.

Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników, Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w województwie lubelskim, zgodnie z zapotrzebowaniem Beneficjenta wynikającym z realizowanego projektu pn. „Odkryj wachlarz możliwości” oraz dokumentacją konkursową do niego, tj. w gminach, w których na dzień przystąpienia uczestników do projektu obowiązuje Gminny Program Rewitalizacji.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do zakończenia doradztwa zawodowego/Jobcoachingu, jednak nie później niż do dnia

- dla Części I: 30.04.2025 r.,
- dla Części II: 30.06.2025 r., jednakże Zamawiający informuje, iż planowany termin zakończenia realizacji projektu może ulec wydłużeniu.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wsparcia zgodnie ze wskazanym zakresem dla Części I i Części II niniejszego zamówienia.

2. Wsparcie powinno rozpocząć się w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na usługę.

3. Harmonogram i miejsce realizacji spotkań ustalany będzie na bieżąco z Zamawiającym.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie doradztwa na potrzeby Uczestniczek/Uczestników z uwzględnieniem dbałości o jak najwyższą jakość usług.

5. Wykonawca samodzielnie przygotowuje oraz realizuje proces wsparcia.

6. Wykonawca nie może pobierać od osób, dla których prowadzone jest doradztwo jakichkolwiek opłat.

7. Wykonawca we własnym zakresie musi pokryć koszty dojazdu, ewentualnego noclegu, zakwaterowania w miejscu realizacji usługi.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin doradztwa/jobcoachingu. Umowa określa weryfikację zrealizowanego wsparcia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej zgodnie ze wzorami dokumentacji dostarczonymi mu przez Zamawiającego po podpisaniu umowy lub ich zaktualizowanych wersji dostarczonych przez Zamawiającego także w trakcie realizacji wsparcia.

10. Jeśli Wykonawca zauważy błąd lub nieprawidłowości w dostarczonych wzorach dokumentacji rozliczeniowej, ma obowiązek to zgłosić do Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia tej sytuacji.

11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.



12. Wykonawca zobowiązany będzie do udziału, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, biurze projektu lub oddziale Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie spotkania najpóźniej 24 godziny przed datą spotkania oraz wskaże jego miejsce.

III. Odbiory i płatności

1. Zamawiający dokona odbioru usługi po zrealizowanym doradztwie/jobcoachingu i przekazaniu protokołu wykonania usługi i przekazania go Zamawiającemu. Płatności będą dokonywane nie rzadziej niż raz na 3 miesiące zgodnie z faktycznie zrealizowanym wsparciem.
2. Podstawą do odbioru przeprowadzonych prac bez uwag i zastrzeżeń jest przeprowadzenie doradztwa zawodowego/jobcoachingu zgodnie z treścią zapytania ofertowego, dostarczenie terminowo w oryginale pełnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej.
3. Po zakończeniu prac w ramach postępowania i dostarczeniu w oryginale pełnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej, Wykonawca ma prawo przedstawić Zamawiającemu do odbioru prac na rzecz Uczestników projektu, przesyłając propozycję protokołu odbioru prac.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji ustalonej grupy uczestników, dokonuje weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę warunków dla odbioru przeprowadzonych prac bez uwag i zastrzeżeń. Jeśli Wykonawca faktycznie spełnił wszystkie warunki obligatoryjne pozwalające na dokonanie odbioru bez uwag i zastrzeżeń, Zamawiający dokonuje takiego odbioru prac. Natomiast jeśli Wykonawca realizował doradztwo zawodowe/jobcoaching i prace niezgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego, Zamawiający w protokole odbioru prac może wskazać te naruszenia i żądać od Wykonawcy zadośćuczynienia w postaci zapłaty kar zgodnych z postanowieniami zawartej umowy.
5. Warunkiem wypłaty Wykonawcy pełnego wynagrodzenia jest uzyskanie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń dla zrealizowanego doradztwa zawodowego/jobcoachingu wskazanego w Zapytaniu ofertowym. W każdym innym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne lub niezrealizowane doradztwo/jobcoaching.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace, jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie to zostanie pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar wskazanych w tym protokole.
7. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany na prawidłowej fakturze lub rachunku dostarczonym do Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę za zrealizowane doradztwo/jobcoaching. Za dzień zapłaty uznawana jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę, że ewentualne naliczone kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.