**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Podstawa zawarcia Umowy**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zadaniem”, jest **organizacja i obsługa spotkania podsumowującego posiedzenie Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027** , które odbędzie się w Warszawie w terminie 11.12.2024 r. (zwanego dalej „spotkaniem”) dla maksymalnie   
   140 osób z różnych instytucji (zwanych dalej „uczestnikami spotkania”).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż … (słownie: *… 00/100*) złotych netto powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę … (słownie: … 00/100) złotych brutto.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników spotkania i zostanie obliczona według cennika zawartego w Ofercie Wykonawcy.
3. Strony uzgadniają, że Zamawiający może zmniejszyć wskazaną w § 2 ust. 1 liczbę uczestników spotkania maksymalnie o 30 % (tj. 42 osoby), informując o tym Wykonawcę najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem spotkania, nie ponosząc z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zgłoszenie zmniejszenia liczby uczestników spotkania dokonane po terminie określonym w zdaniu poprzednim nie zostanie uwzględnione przy ustalaniu rzeczywistej liczby uczestników spotkania.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację zadania nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze ……… w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: *Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Infrastrukturalnych, Wspólna 2/4, Wydział Projektów Własnych,00-926 Warszawa*. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: ……… na adres mailowy Zamawiającego: [faktury@mfipr.gov.pl](mailto:faktury@mfipr.gov.pl.) lub przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PeF Zamawiającego: NIP – 5262895199).
5. Zmiana nr rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane w 85 % ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności i w 15 % ze środków budżetu państwa.

**§ 4**

**Odbiór zadania**

1. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania, Zamawiający sporządzi protokół z wykonania zadania, zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1. datę i miejsce jego sporządzenia;
   2. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zadania;
   3. podpisy Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2), Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
4. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania zadania określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia przypadającego za zadanie oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1
2. W razie stwierdzonych w protokole zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania zadania, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a gdy potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 6**

**Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
   1. ze strony Zamawiającego:

………, tel. ………, e-mail: ………;

* 1. ze strony Wykonawcy:

………, tel. ……… e-mail: ………

1. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.

**§ 7**

**Siła wyższa i zmiany terminów realizacji umowy**

1. Zmiana terminu realizacji zadania o którym mowa w § 2 ust. 1, bądź odstąpienie od jego realizacji, jest możliwe w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków. Zdarzenie to może polegać w szczególności na: ogłoszeniu mobilizacji, prowadzeniu działań wojennych, skażeniu promieniowaniem jonizującym lub skażeniu radioaktywnym, zamieszkach i rozruchach, ataku terrorystycznym, wystąpieniu katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych, ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii oraz obostrzeniach z niego wynikających, które zostały wprowadzone po podpisaniu umowy i miały wpływ na jej realizację, braku dostawy mediów, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

Realizacja zadania w nowym ustalonym przez Strony terminie odbędzie się nie później niż do 31.12.2024 r.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności.
3. W przypadku korespondencji w formie pisemnej pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: *Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Infrastrukturalnych, Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.*
4. W przypadku korespondencji w formie pisemnej pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres*: ……….*
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy,   
   2 dla Zamawiającego lub Umowa została podpisana w formie elektronicznej. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

*/do wyboru w momencie podpisania umowy/*

1. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
   1. załącznik nr 1: Upoważnienie/pełnomocnictwo Zamawiającego;
   2. załącznik nr 2: Wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   3. załącznik nr 2a: Pełnomocnictwo Wykonawcy;
   4. załącznik nr 3: Opis Przedmiotu Zamówienia;
   5. załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy;

**………………………… …………………………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**