



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

OA.271.44.2024

Osiek Jasielski, 03.07.2024 r.

Projekt pn. „Rozwój Klubów Seniora na terenie Gminy Osiek Jasielski” .

**Zapytanie ofertowe na „Usługa prowadzenia zajęć z aktywności ruchowej w ramach projektu pt.: „Rozwój Klubów Seniora na terenie Gminy Osiek Jasielski”**

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Osiek Jasielski,

Osiek Jasielski 112,

38- 223 Osiek Jasielski

tel. (13) 44 20 005

fax (13) 44 20 005

Godziny pracy: 7.30 – 15.30

[zamowienia@osiekjasielski.pl](mailto:zamowienia@osiekjasielski.pl)

## **2. Słowniczek**

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Najkorzystniejszej ofercie** należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć Gmina Osiek Jasielski, Osiek Jasielski 112, 38- 223 Osiek Jasielski, NIP: 685-15-80-354

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia zajęć z aktywności ruchowej w ramach projektu pt.: „Rozwój Klubów Seniora na terenie Gminy Osiek Jasielski.
2. Szczegółowy zakres usług określa zał. nr 5 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

CPV: 92000000-1 – usługi rekreacyjne kulturalne i sportowe

### **4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, w tym:

- Zadanie częściowe nr 1: prowadzenie zajęć z aktywności ruchowej w Klubie Seniora w Samokłeskach
- Zadanie częściowe nr 2: prowadzenie zajęć z aktywności ruchowej w Klubie Seniora w Osieku Jasielskim
- Zadanie częściowe nr 3: prowadzenie zajęć z aktywności ruchowej w Klubie Seniora w Świerchowej

Oferty mogą być składane na jedną lub więcej części.

### **5. Informacja o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **6. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Nie dotyczy

## **7. Kod wspólnego Słownika Zamówień**

CPV: 92000000-1 – usługi rekreacyjne kulturalne i sportowe

## **8. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: do 30.04.2027 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
  - 1) Zadanie częściowe nr 1: Klub Seniora w Samoklęskach
  - 2) Zadanie częściowe nr 2: Klub Seniora w Osieku Jasielskim
  - 3) Zadanie częściowe nr 3: Klub Seniora w Świerchowej

## **9. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania braku konfliktu interesów wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt 3 zostanie wykluczony z postępowania a oferta jego zostanie odrzucona.



## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mają:
  - a) kwalifikacje dla osoby prowadzącej zajęcia z aktywności ruchowej:
    - wykształcenie wyższe - mgr wychowania fizycznego lub pokrewne/ trener zdrowia i animator czasu wolnego, mile widziane doświadczenie we wsparciu kierowanym do osób ze szczególnymi potrzebami.
  - a) Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w sekcji 11 pkt 3 zapytania ofertowego.
  - b) Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania ww. warunku zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie wykluczona.

## **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób i kwalifikacji zawodowych – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. uczestników konsorcjum lub wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki cywilnej nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty.

## **12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument "Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym", o którym mowa w sekcji 11 pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **13. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa pkt. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

### **14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem aplikacji BK2021, przyjmuje się datę ich zamieszczenia w aplikacji.
3. Korzystanie z aplikacji BK2021 jest bezpłatne.



4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:
  - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2022 poz. 671 ze zm.).
6. Informacje dotyczące kodowania i odbioru danych:
  - 1) załączony i przesłany przez wykonawcę za pośrednictwem aplikacji BK2021 plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach aplikacji w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku do aplikacji BK2021.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia (zapytania ofertowego)**

1. Do każdego ogłoszenia wykonawca może zadać dowolną ilość pytań za pośrednictwem aplikacji BK2021. Na karcie ogłoszenia znajduje się zakładka „Pytania”. W tym miejscu wykonawca może zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez inne zainteresowane podmioty wraz z odpowiedziami udzielonymi przez zamawiającego.
2. Po przejściu do sekcji pytań, należy skorzystać z funkcji „Dodaj pytanie”. Wyświetli się okno do wpisania treści pytania. Raz zadanego pytania nie można ani edytować ani usunąć.
3. Pytania wykonawców numerowane są chronologicznie, przy każdym z nich znajduje się data wysłania pytania oraz data opublikowania odpowiedzi.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania za pośrednictwem aplikacji BK2021 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli pytania nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt 4 zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni w aplikacji BK2021.

## **16. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.

6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- 1) po przejściu do szczegółów ogłoszenia wykonawca może złożyć do niego swoją ofertę – jest to możliwe wyłącznie dla ogłoszeń które mają status „Opublikowane”;
- 2) po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
  - a) dane podmiotu,
  - b) dane oferty,
  - c) załączniki.

Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wykonawca wprowadził w sekcji „Dane podmiotu” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, czy dane te są aktualne;

- 3) jeżeli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy że wykonawca poda cenę oferty oraz doda wymagane przez zamawiającego załączniki. Złożenie oferty wymaga potwierdzenia przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”;
- 4) jeśli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której wykonawca chce złożyć ofertę. Można również złożyć oferty do wszystkich części;
- 5) po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części należy podać cenę brutto. Cenę podaje się oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości ogłoszenia;
- 6) w przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja „Ta wartość nie powinna być pusta”. Jeżeli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: Status oferty – ZŁOŻONA;
- 7) dodawanie załączników do oferty polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy. Wgranie pliku do aplikacji może odbyć się na dwa sposoby: wykonawca może skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść” lub wybrać plik z komputera – wówczas należy kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik;



- 8) do czasu zamknięcia ogłoszenia wykonawca może wycofać lub edytować ofertę. Wszystkie złożone przez wykonawcę oferty znajdują się w zakładce „Moje oferty” (boczne menu po lewej stronie). Po wejściu w zakładkę wyświetli się lista ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” system przeniesie do zakładki „Oferty” na ogłoszeniu. Na tym etapie można edytować lub wycofać ofertę.
- Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw należy ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk „Wycofaj ofertę”, należy go użyć aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę;
- 9) edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu lub usunięciu załącznika albo na zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”. Można też wycofać się z edycji oferty – w tym celu należy użyć funkcji „Anuluj edycję oferty”. Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta wykonawcy;
- 10)szczegółowa instrukcja korzystania z aplikacji BK2021 znajduje się pod adresem [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)  
Załącznik: Pomoc BK2021 PDF wer. 12.04.2023;
- 11)zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać łączną cenę za realizację zamówienie oraz cenę za godzinę zajęć.
2. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT jeśli dotyczy, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **18. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem aplikacji BK2021 do **11.07.2024 r. do godz. 8:00.**

## **19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według dwóch kryteriów:

**Cena – waga kryterium 90% (max 90 pkt)**

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie:

Cmin – najniższa cena z spośród wszystkich ofert

Cof - cena podana w badanej ofercie

**Klauzula społeczna – waga kryterium 10% (10 pkt)**

Wykonawca mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnia socjalna oraz inny wykonawca, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionej organizacyjnie jednostki, która będzie realizowała zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których ppkt 1–10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie. Wartość procentowego wskaźnika ustala się w odniesieniu do ogólnego zatrudnienia w tym podmiocie osób społecznie marginalizowanych.

**Aby uzyskać 10 pkt** należy złożyć na formularzu oferty oświadczenia na potwierdzenie, iż głównym celem działalności wykonawcy lub głównym celem działalności jego wyodrębnionej organizacyjnie jednostki, która będzie realizowała zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079 i 1383);
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447);
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2021 r. poz. 53, 472, 1236 i 2054 oraz z 2022 r. poz. 22 i 655), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974);
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079);
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1264 i 1383);



- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
  - 10) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)  
- oraz, oświadczenie że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa pkt 1–10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
  3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe.
  4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
  5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) została złożona przez wykonawcę:
      - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
      - b) powiązanego osobową lub kapitałowo z zamawiającym lub
      - c) który nie złożył w wymaganym terminie oświadczenia potwierdzające brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym;
    - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
    - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  6. Informację o wyniku postępowania zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

## 20. Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przestawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
  - 7) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane;

- 8) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
6. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio zapisy pkt 5 ppkt 1-8.
7. Informację o unieważnieniu postępowania lub jego części zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

## **21. Istotne postanowienia umowy**

1. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez zamawiającego warunkach.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
  - 1) w przypadku wprowadzenia zakazów oraz obostrzeń związanych z stanem epidemii uniemożliwiających realizację umowy na warunkach wskazanych w jej treści lub załącznikach albo wydania w tym zakresie decyzji Wojewody Podkarpackiego o zamknięciu placówek wsparcia dziennego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia realizacji umowy. Za okres zawieszenia realizacji umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje. W przypadku zawieszenia realizacji umowy każdorazowo Zamawiający przekaze Wykonawcy uzasadnienie zmiany umowy lub kopię decyzji Wojewody Podkarpackiego;
  - 2) ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
  - 3) zmiany sposobu, zakresu lub terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej (w szczególności klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, pożar na terenie objętym Przedmiotem Umowy, protesty społeczne, epidemia) mającej bezpośredni wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonywania usługi;
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy w związku z wydłużeniem terminu realizacji projektu;



- 5) zmiany zakresu, terminu realizacji lub wysokości wynagrodzenia – w przypadku powstania dodatkowych obowiązków wynikających z dokumentów w oparciu o które umowa jest finansowana, lub dodatkowych zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy, odpowiednio o zakres dodatkowych obowiązków/ zaleceń/ wymagań, wartość prac związanych z ich wprowadzeniem oraz czas niezbędny do ich realizacji, po przedstawieniu przez Wykonawcę ww. informacji i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego;
  - 6) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **22. Pozostałe informacje**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 18 listopada 2022 r. wynde przez Ministara Funduszy i Polityki Regionalnej.

## **23. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Osiek Jasielski z siedzibą 38-223 Osiek Jasielski 112;
- 2) w sprawach związanych dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: [iod@osiekjasielski.pl](mailto:iod@osiekjasielski.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o którym mowa w niniejszym dokumencie, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest zamawiający;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 24. Załączniki

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym
3. Wzór umowy
4. Wykaz osób i kwalifikacji zawodowych
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**WÓJT**  
*Marek Rączka*



