

Nr referencyjny: NZP-091/93/IB-II-25/2024

Specyfikacja Warunków Zapytania Ofertowego

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna

ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin

e-mail: przetargi@port.szczecin.pl

www.port.szczecin.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:**

**„Budowa bazy magazynowo - sprzętowej dla zanieczyszczeń stałych i płynnych odbieranych ze
statków w porcie w Świnoujściu”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn.zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Odniesienia w treści specyfikacji warunków zapytania ofertowego do „ustawy pzp” należy rozumieć jako odniesienia do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych wraz z jej zmianami w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Forma oferty.
Rozdział III	Podwykonawcy.
Rozdział IV	Oferty wspólne.
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja jakości i rękojmia.
Rozdział VII	Wadium.
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SWZO oraz jej modyfikacja.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.
Rozdział XII	Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania. Zamknięcie postępowania
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XIV	Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Zawarcie umowy.
Rozdział XVII	Zmiany umowy.
Rozdział XVIII	RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014.
4. Wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia wraz z oświadczeniem wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykaz robót.
7. Wykaz osób.
8. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
9. Wzór umowy (projekt) wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa bazy magazynowo - sprzętowej dla zanieczyszczeń stałych i płynnych odbieranych ze statków w porcie w Świnoujściu” w ramach Projektu pn.: „Zapewnienie odbioru odpadów ze statków w porcie morskim w Świnoujściu w celu spełnienia wymogów ochrony środowiska”.

Przedmiot zamówienia (zwany również Przedmiotem Umowy) będzie realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- a) sporządzenie kompletnej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, zgód, zezwoleń oraz decyzji wymaganych przepisami prawa, warunkujących możliwość rozpoczęcia robót;
- b) niezbędna wycinka drzew i krzewów, zapewnienie kompleksowego sprawowania nadzoru autorskiego, wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i uzyskanych decyzji, wraz z opracowaniem dokumentacji powykonawczej oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń, zgłoszeń i dokumentów umożliwiających rozpoczęcie przez Zamawiającego eksploatacji wykonanego, kompletnego i wyposażonego Przedmiotu Umowy.

Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie instalacji do odbioru, magazynowania i oczyszczania popłuczyn z mycia ładowni po ładunkach innych niż niebezpieczne i wód balastowych, wykonanie kontenera dla obsługi, utwardzonych nawierzchni, oświetlenia i ogrodzenia terenu oraz budowę niezbędnej infrastruktury technicznej.

Szczegółowy zakres rzeczowy i warunki realizacji przedmiotowego zamówienia zostały opisane w Programie funkcjonalno-użytkowym, projekcie Umowy oraz innych dokumentach udostępnionych w postępowaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zostały zawarte w załączniku nr 8 do niniejszej SWZO pod nazwą „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 9 do niniejszej SWZO pod nazwą „Wzór umowy (projekt)”.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 – roboty budowlane

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane inżynieryjne i kontrolne;

71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

3. Nazwa projektu w ramach którego realizowane jest postępowanie :

„Zapewnienie odbioru odpadów ze statków w porcie morskim w Świnoujściu w celu spełnienia wymogów ochrony środowiska” - CEF 2 Transport - Core network projects - Coherence envelope CEF-T-2023-CORECOEN-MARP-WORKS: Seaports - studies, works or mixed”.

4. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, w odniesieniu do którego nie ma zastosowania zakaz udzielania zamówienia podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo

z Zamawiającym, zgodnie z wyłączeniem przewidzianym w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

5. Wizja lokalna.

Zamawiający umożliwi Wykonawcom, na własny koszt i ryzyko, dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy.

Osoba odpowiedzialna za wizję lokalną:

Artur Poterek, adres e-mail: a.poterek@port.szczecin.pl, tel. 91 430 8149.

Dojazd Wykonawców na miejsce zbiórki we własnym zakresie i na własny koszt wykonawców.

Wizja lokalna przewidziana przez Zamawiającego jest dobrowolna i brak uczestnictwa w niej nie stanowi przeszkody w złożeniu ważnej oferty w niniejszym postępowaniu. Wizja lokalna nie będzie stanowiła zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II. Forma oferty.

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji warunków zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SWZO.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na **formularzu oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZO**; w razie nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do SWZO oferta musi zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne są alternatywy zawarte w treści oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej/tych części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – jeśli firmy tych podwykonawców są znane na etapie składania ofert.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy określone w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane poprzez Bazę Konkurencyjności (w skrócie BK2021) pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty wraz z wymaganymi dokumentami na **Platformie**, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
14. W przypadku gdy dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokumentów może zawsze dokonać notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
18. Wykonawca, za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności 2021 może wycofać i edytować ofertę. Sposób dokonywania wycofania i edycji oferty zamieszczono w instrukcji pn.: Pomoc BK2021 PDF wer. 12.04.2023 zamieszczonej jako załącznik na stronie internetowej pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction.
19. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być złożone w języku polskim, chyba że w SWZO dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 *Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział III. Podwykonawcy.

1. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.

2. Wykonawca poda na formularzu oferty - **załącznik nr 1** do SWZO, czy i jakie prace zamierza powierzyć podwykonawcom. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia.

ROZDZIAŁ IV. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu ofertowym oświadczenie, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale II ust.10-12.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Na ofercie cenowej Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) dokumenty wspólne, takie jak: formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz usług, wykaz osób- powinny być złożone jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 2) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: oświadczenia/dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców/ podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie przez pełnomocnika, chyba, że pełnomocnictwo każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną dla pełnomocnika obejmuje dokonanie czynności potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów danego Wykonawcy.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę. zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim

- zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych Stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1) lit. h Ustawy, na podstawie art. 108 ust. 2 (przesłanki wykluczenia obligatoryjne), oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy (przesłanki wykluczenia fakultatywne).
 - 2) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.), z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę będącego:
- a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a niniejszego ustępu; lub
 - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b niniejszego ustępu,
- a także Wykonawcę, na którego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot na zdolności którego wykonawca polega, należącego do jednej z kategorii, o których mowa w lit. a – c , przypada ponad 10 % wartości zamówienia publicznego.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/rozbudowie/przebudowie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.) oczyszczalni ścieków lub instalacji technologicznych przemysłowych w branży sanitarnej;
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
 - **Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** – minimum 1 osobą, która wykonała w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem wszczęcia postępowania minimum dwie dokumentacje projektowe w branży konstrukcyjno-budowlanej, dla których uzyskano pozwolenia na budowę.
Wymagane kwalifikacje projektanta o specjalności uprawnień budowlanych konstrukcyjno-budowlanej:
 - wykształcenie wyższe techniczne;
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w branży konstrukcyjno-budowlanej.
 - **Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** – minimum 1 osobą, która wykonała w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem wszczęcia postępowania minimum dwie dokumentacje projektowe w branży architektonicznej, dla których uzyskano pozwolenie na budowę.
Wymagane kwalifikacje projektanta o specjalności uprawnień budowlanych architektonicznej:
 - wykształcenie wyższe techniczne;

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w branży architektonicznej.
- **Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** – minimum 1 osobą, która wykonała w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem wszczęcia postępowania minimum dwie dokumentacje projektowe w branży drogowej, dla których uzyskano pozwolenie na budowę lub ZRID.
Wymagane kwalifikacje projektanta o specjalności uprawnień budowlanych drogowej:
- wykształcenie wyższe techniczne;
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń;
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w branży drogowej.
- **Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** – minimum 1 osobą, która wykonała w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem wszczęcia postępowania minimum dwie dokumentacje projektowe w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, dla których uzyskano pozwolenie na budowę.
Wymagane kwalifikacje projektanta o specjalności uprawnień budowlanych instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:
- wykształcenie wyższe techniczne;
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- **Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** – minimum 1 osobą, która wykonała w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem wszczęcia postępowania minimum dwie dokumentacje projektowe w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, dla których uzyskano pozwolenie na budowę.
Wymagane kwalifikacje projektanta o specjalności uprawnień budowlanych instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:
- wykształcenie wyższe techniczne;
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- **Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** - minimum 1 osoba, która w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem wszczęcia postępowania pełniła funkcję kierownika budowy na co najmniej 1 budowie polegającej na budowie/rozbudowie/przebudowie oczyszczalni ścieków lub instalacji technologicznych

przemysłowych w branży sanitarnej.

Wymagane kwalifikacje kierownika budowy:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi.

UWAGA:

1. Doświadczenie osób liczone będzie od dnia uzyskania uprawnień do projektowania albo kierowania robotami w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń.
2. Zamawiający dopuszcza zgłoszenie osoby/osób na więcej niż jedną wymaganą funkcję z zastrzeżeniem spełnienia wymagań przypisanych każdej z nich.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonaniu Zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału

w postępowaniu.

- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit a) i b) oraz pkt 2) lit a), tych podmiotów.
5. Wykonawca w terminie składania ofert wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie podstaw do wykluczenia:
 - a) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZO;
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZO.
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców**, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SWZO.
Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SWZO;
W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

- a) **wykaz robót** odpowiadający postawionemu warunkowi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszej SWZO**), oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- b) **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZO**) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożonym pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy Wykonawcy.
8. **Inne dokumenty (poza wskazanymi w ust. 5) wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
- a) **Formularz ofertowy** – **załącznik nr 1 do SWZO**, zgodnie z Rozdziałem II ust. 3 SWZO;
- b) odpowiednie **pełnomocnictwa**, w sytuacjach określonych w Rozdziale II ust. 10 SWZO;
- c) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, jeżeli wykonawca w celu

- potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, zgodnie z Rozdziałem V ust. 5 SWZO;
- d) **oryginał dokumentu wadialnego** (gwarancji lub poręczenia jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna) w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub jeśli oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa te zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, z zastrzeżeniem ust. 13, chyba że Wykonawca ten podlega wykluczeniu z postępowania z innego powodu lub mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie/zamknięcie postępowania.
 10. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień składania.
 11. Uzupełnienia/złożenia oświadczeń i dokumentów należy dokonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu w Bazie Konkurencyjności.
 12. Jeżeli oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, niepodlegająca odrzuceniu z powodu rażąco niskiej ceny, jest kompletna, a złożone dokumenty potwierdzają, że Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie kieruje wezwania, o którym mowa w ust. 11 do pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przeciwnym wypadku Zamawiający kieruje wezwania, o których mowa w ust. 11 do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, lub - jeśli przyspieszy to procedowanie postępowania - do wszystkich Wykonawców, których dokumenty wymagają uzupełnienia.
 13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty, jeśli taką dysponuje w danym postępowaniu po dokonaniu jej badania z zastosowaniem zapisu ust. 10-14 niniejszego Rozdziału.
 14. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

1. Termin realizacji zamówienia: **20 miesięcy od daty zawarcia Umowy.**
Zamawiający w załączniku nr 3 do Projektu Umowy stanowiącym załącznik do SWZO - Harmonogram Realizacji Robót, wskazał Kamienie Milowe oraz oczekiwane terminy od zawarcia Umowy dla ich wykonania.
2. Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji jakości i rękojmi zostały zawarte w § 15 Projektu Umowy stanowiącym załącznik do SWZO oraz w Karcie Gwarancyjnej w załączniku nr 1 do Projektu Umowy stanowiącym załącznik do SWZO.

ROZDZIAŁ VII. Wadium.

1. **Wadium** należy wnieść w wysokości: **140.000,00 PLN** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na okres związania ofertą. W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej decyduje data i godzina wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na konto Zmawiającego, w Banku PEKAO SA nr **28 1240 3826 1111 0000 4403 0937**,
 - 2) gwarancjach bankowych, dołączanych do oferty,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, dołączanych do oferty.
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
 - 5) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna:
 - a) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia, to dokument ten musi:
 - a) zobowiązywać gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium, bezwarunkowo, nieodwołalnie, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego), zawierające oświadczenie, a że zaistniały okoliczności, uzasadniające zatrzymanie wadium, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) mieć charakter terminowy (termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą) i nie może być odwoływalna,
 - c) mieć charakter samoistny,
 - d) zawierać kwotę sumy gwarancyjnej, odpowiadającej kwocie wymaganego wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na okres związania ofertą. Przedłużenie związania ofertą musi być jednoznaczne z przedłużeniem ważności wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- d) po unieważnieniu postępowania.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 9 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń/ dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 11. Zamawiający zatrzymuje i zwraca wadium w przypadkach i w sposób określony w ust. 6 - 10, z wyłączeniem możliwości żądania przez Wykonawcę zwrotu wadium w podwójnej wysokości, na zasadach określonych w art. 704 kc.

ROZDZIAŁ VIII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (w skrócie BK2021) pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Sposób komunikowania się w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymianę informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Obowiązek ten wynika z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne), Sekcja 3.2.3 Ogłoszenia, pkt 1 (z zastrzeżeniem pkt 2 i 3) .
3. Składanie ofert powinno odbywać się poprzez moduł (zakładkę) Oferty, a zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi poprzez moduł (zakładkę) Pytania, dostępne w każdym ogłoszeniu.
4. Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upłynięcia terminu składania ofert.
5. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK21 pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu).
6. Po upłynięciu terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana i odbywać się będzie

bezpośrednio z wykonawcami drogą mailową, za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu.

7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Bazy Konkurencyjności 2021 (pn.: Pomoc BK2021 PDF wer. 12.04.2023) dostępna jest jako załącznik na stronie internetowej pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction.
8. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania - od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 07:00 do 15:00.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SWZO oraz jej modyfikacja.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZO kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. Zamawiający **udzieli wyjaśnień** niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZO wpłynie do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania przekaże za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę SWZO Zamawiający przekaże niezwłocznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZO niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Za wykonanie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, w oparciu o złożoną przez Wykonawcę Ofertę.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym zawrze **całkowitą Wartość Oferty netto, w podziale na wartość netto za Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, zgód, zezwoleń oraz decyzji oraz na wartość netto za Wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, zgodami, zezwoleniami oraz decyzjami** wraz z określeniem wartości podatku VAT oraz Cenę (całkowitą wartość oferty brutto).

UWAGA!:

Wartość netto za sporządzenie kompletnej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, zgód, zezwoleń

oraz decyzji wymaganych przepisami prawa, warunkujących możliwość rozpoczęcia robót nie może przekroczyć: 15% +/- 2% wartości netto określonej w Formularzu oferty.

3. Wykonawca obliczy Cenę Oferty na podstawie SWZO, Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz warunków określonych w projekcie Umowy.
4. Cena Oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszącymi się do Przedmiotu Zamówienia oraz wszystkimi zobowiązaniami.
5. Cena Oferty powinna uwzględniać wszelkie ewentualne zniżki, upusty, rabaty, jeżeli Wykonawca zamierza je zastosować oraz koszty wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym prac, których wykonanie Wykonawca powinien przewidzieć.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena Oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Opłatę administracyjną za wycinkę drzew i krzewów ponosi Zamawiający.

ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert.

A. Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty** należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności (w skrócie BK2021) pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, **w terminie do dnia 30.01.2025 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZO dokumenty.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty oraz wszystkich wymaganych dokumentów za pośrednictwem BK2021, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem BK2021. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do BK2021.

B. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.01.2025 r. o godz. 10¹⁵.**
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert poprzez BK2021 oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona poprzez Bazę Konkurencyjności.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Akcyjnej ZMPSiŚ.

ROZDZIAŁ XII. Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub kosztu lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia cenę lub koszt.
3. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający poprawia w ofercie także oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie po poprawieniu omyłek, o których mowa w ust. 3 i 4, zawiadamia Wykonawcę o dokonanych korektach. W zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki, o której mowa w pkt 4 Zamawiający informuje Wykonawcę, że przysługuje mu prawo do wyrażenia w wyznaczonym terminie od przekazania mu informacji o dokonaniu korekty, sprzeciwu co do poprawienia tej omyłki. Wykonawcy nie przysługuje jednak prawo żądania skorygowania omyłek w jego ofercie w sposób odmienny niż wskazany przez Zamawiającego.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny/kosztu podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.

ROZDZIAŁ XIII. Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienie postępowania. Zamknięcie postępowania.

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust.1 ustawy pzp.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie po wystąpieniu przesłanek wymienionych w art. 255 ustawy pzp.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
4. Zamawiający może dokonać zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Decyzję o wyniku postępowania podejmuje Zarząd Spółki Akcyjnej „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście” w formie uchwały.
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

ROZDZIAŁ XV. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	C - Cena ofertowa brutto	100 %	Najniższa oferta cenowa daje wykonawcy 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru: $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy zamawiający otrzyma ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po jego stronie, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty

doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu Cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

ROZDZIAŁ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny oferty brutto** (wynagrodzenia ryczałtowego brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna:
 - a) dokument gwarancji/ poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczenia będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia, bezwarunkowo, nieodwołalnie, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego żądania zapłaty, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji/poręczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym

rachunku bankowym w Banku PEKAO SA nr **28 1240 3826 1111 0000 4403 0937**.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji/poręczenia bankowej lub ubezpieczeniowej poprzez wydanie gwarancji/poręczenia Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę, o ile taki obowiązek wynika z treści gwarancji.
10. Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w dniu zawierania umowy o zamówienie.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w zdaniu 1, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie poprzedzającym podpisanie Umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. **Szczegółowe warunki dotyczące Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w § 9 Projektu Umowy stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SWZO.** Uzgodnienie i zatwierdzenie przez Zamawiającego treści Zabezpieczenia należytego wykonania umowy warunkuje zawarcie Umowy. Brak przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, uzgodnienia i uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego treści Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich niezbędnych kwestii dotyczących zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru **Projektu Umowy** dołączonego do niniejszej SWZO.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie poprzedzającym podpisanie Umowy zobowiązany jest przedłożyć projekty polis ubezpieczeniowych do zatwierdzenia przez Zamawiającego. **Szczegółowe warunki dotyczące ubezpieczenia zostały określone w § 19 Projektu Umowy stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SWZO.** Uzgodnienie i zatwierdzenie przez Zamawiającego polis ubezpieczeniowych warunkuje zawarcie Umowy. Brak przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, uzgodnienia i uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego treści polis ubezpieczeniowych zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do uzgodnienia i uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego dla Harmonogramu rzeczowo-finansowego. W terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu poprzedzającym podpisanie Umowy, **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt Harmonogramu rzeczowo-finansowego.** Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie sporządzony zgodnie z SWZO w tym z Harmonogramem Realizacji Robót stanowiącym załącznik do SWZO oraz Programem funkcjonalno-użytkowym.

Zamawiający dopuszcza dowolne rozbieżności na pozycje szczegółowe elementów Harmonogramu Realizacji Robót z zachowaniem oczekiwanych terminów realizacji Kamieni Milowych. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu lub zgłosi uwagi do projektu Harmonogramu rzeczowo-finansowego wzywając Wykonawcę do ich uwzględnienia. Brak przedłożenia przez Wykonawcę Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektu Harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy wezwania uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie stanowić integralną część Umowy. Nie przyjęcie przez Wykonawcę sporządzonego przez Zamawiającego Harmonogramu rzeczowo-finansowego zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia Umowy z winy Wykonawcy.

5. Wykonawca zawierając Umowę oświadcza, że wszelka komunikacja lub publikacja prowadzona przez Wykonawcę, związana z wykonaniem zadania będzie wskazywała otrzymane dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz będzie opatrzona odpowiednim logotypem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia instytucjom pośredniczącym, wdrażającym, zarządzającym, współpracującym i kontrolującym lub osobom przez te instytucje upoważnionym, organom inspekcji i kontroli, w tym organom kontroli krajowych i wspólnotowych, na ich prośbę, informacji wraz z niezbędną dokumentacją, dotyczącą w szczególności warunków na jakich Umowa jest wykonywana. Instytucje i organy upoważnione, wymienione w zdaniu pierwszym, mogą dokonywać badań dokumentów lub kontroli w miejscu realizacji Umowy, jeśli uważają to za niezbędne w celu wykrycia dowodów w przypadku podejrzenia zaistnienia nadzwyczajnych wydatków handlowych. Wykonawca zezwoli instytucjom i organom upoważnionym, wymienionym powyżej na weryfikację, poprzez sprawdzenie dokumentów lub sprawdzeń w miejscu realizacji Umowy oraz na dokonanie pełnego audytu, jeśli jest to niezbędne, na bazie dokumentów towarzyszącym rachunkom, dokumentów księgowych i innych dokumentów związanych z finansowaniem zadania. Sprawdzenia te mogą mieć miejsce do 5 lat od daty otrzymania ostatniej płatności.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni dostęp instytucjom i organom upoważnionym, do miejsca wykonania i innych miejsc, w których Umowa jest wykonywana, w tym do systemów informatycznych, jak również wszystkich dokumentów i baz danych dotyczących finansowego zarządzania zadaniem i podjąć wszelkie działania dla ułatwienia ich pracy. Dostęp powinien być zapewniony z uwzględnieniem poufności wobec osób trzecich, bez uszczerbku dla zobowiązań wynikających z prawa publicznego, któremu podmioty te podlegają. Dokumenty muszą być łatwo dostępne i uporządkowane w taki sposób, aby umożliwić ich sprawdzenie. Wykonawca musi informować Zamawiającego o ich dokładnym położeniu.

ROZDZIAŁ XVIII. Zmiany umowy.

1. Zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zasady zmiany umowy określają wzór umowy dołączony do niniejszej SWZO oraz zapisy Sekcji 3.2.4. pkt 4) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

ROZDZIAŁ XIX. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Bytomska 7, NIP 955-18-89-161, REGON 811649448; tel. + 48 91 430 82 20, 430 82 22; fax: + 48 91 462 34 12, e-mail: info@port.szczecin.pl
- inspektorem ochrony danych w Spółce jest Pan Marek Żurkowski, tel. +48 91 430 82 13 e-mail: iod@port.szczecin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego postępowania;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w przypadku przyznania Zamawiającemu środków z Unii Europejskiej;
 - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu Spółki, dyrektorzy, prokurenci
 - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze Spółką,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - instytucje pośredniczące, wdrażające, zarządzające oraz Komisja Europejska w przypadku przyznania Zamawiającemu środków z Unii Europejskiej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**