

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)

Załącznik nr 1 do Umowy nr NI/.../IB-II/.../2025

na realizację zadania pn.: „Budowa bazy magazynowo-sprzętowej dla zanieczyszczeń stałych i płynnych odbieranych ze statków w porcie w Świnoujściu” w ramach Projektu pn.: „Zapewnienie odbioru odpadów ze statków w porcie morskim w Świnoujściu w celu spełnienia wymogów ochrony środowiska”

Gwarantem jest:

.....
.....,

będący Wykonawcą Umowy na realizację zadania pn.: „Budowa bazy magazynowo-sprzętowej dla zanieczyszczeń stałych i płynnych odbieranych ze statków w porcie w Świnoujściu” w ramach Projektu pn.: „Zapewnienie odbioru odpadów ze statków w porcie morskim w Świnoujściu w celu spełnienia wymogów ochrony środowiska” (zwany dalej „**Wykonawcą**” lub „**Gwarantem**”),

uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna, ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin, Polska (zwana dalej „**Zamawiającym**”).

§1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje Przedmiot Umowy nr NI/.../IB-II/.../2025 określony w Protokole Odbioru Końcowego z dnia, z którego wynika, że wskazane do usunięcia przez Zamawiającego Wady zostały usunięte a Przedmiot Umowy został odebrany bez istotnych zastrzeżeń Zamawiającego. Gwarancja obejmuje również maszyny, materiały, urządzenia i instalacje oraz dokumentację wytworzoną w ramach Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego także za części Przedmiotu Umowy zrealizowane przez Podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej Karcie Gwarancyjnej.
4. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego, z którego wynika, że Przedmiot Umowy został odebrany bez istotnych zastrzeżeń Zamawiającego.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o Wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z r. poz. z późn. zm.) z uwzględnieniem definicji Wady określonej w Umowie.
6. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Karty Gwarancyjnej jest mowa o „usunięciu Wady”, należy przez to rozumieć:
 - a) naprawę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy;
 - b) ponowne wykonanie wadliwej części Przedmiotu Umowy;
 - c) wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od Wad.

§2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek Wady w Przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:

- a) Żądania usunięcia Wady Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - b) Żądania ponownego wykonania wadliwej części Przedmiotu Umowy;
 - c) Wskazania sposobu usunięcia Wady; w szczególności, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy, była już dwukrotnie naprawiana, Zamawiający może żądać wymiany tej rzeczy na rzecz nową, wolną od Wad;
 - d) Żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę powstałą w związku lub w wyniku ujawnienia się Wady oraz jej usuwania;
 - e) Żądania zwrotu ustalonej na podstawie badania rynku lub ustalonej przez odpowiedniego rzeczoznawcę równowartości kwotowej wadliwie wykonanej części Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie.
 - f) Jeśli Gwarant nie dotrzymał wyznaczonych terminów usuwania Wad, Zamawiający może powierzyć usunięcie Wad innemu podmiotowi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy bez konieczności uzyskania odpowiedniego upoważnienia sądu w tym zakresie.
 - g) Naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 poniżej.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek Wady w Przedmiocie Umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego wykonania obowiązków związanych z ujawnieniem Wady, w tym w szczególności potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o ujawnieniu się Wady, przystąpienia do usuwania Wady, usunięcia Wady, powiadomienia Zamawiającego o usunięciu Wady, zgodnie z **§4 ust. 2** niniejszej Karty Gwarancyjnej;
 - b) usunięcia Wady w sposób wskazany przez Zamawiającego;
 - c) zapłaty kary umownej za nieusunięcie Wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
 - d) zwolnienia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych Zamawiającemu, związanych lub wynikających z ujawnienia się Wady lub związanych lub wynikających z jej usuwania.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości szkody.

§3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą nie rzadziej niż raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – przy czym pierwszy przegląd odbędzie się w terminie do 6 miesięcy po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego, z którego wynikać będzie, że Przedmiot Umowy został odebrany bez istotnych zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając Gwaranta z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, nieobecność jego przedstawicieli nie będzie wywoływała żadnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu.

§4

Tryby usuwania wad

1. Zakłada się klasyfikację usuwania Wad zgodną z Umową:
 - A. Wady istotne stanowić będą wady powodujące (bezpośrednio lub pośrednio) niezdatność Przedmiotu Umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną eksploatację, zgodnie z przeznaczeniem lub ograniczenie możliwości bezpiecznej eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem całości lub jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy.
 - B. Pozostałe Wady stanowić będą Wady nieistotne.
2. Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej Wady według niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

	Rodzaj Awarii / wady lub usterki	Wymagany czas reakcji od powiadomienia		Powiadomienie
1.	Wady istotne wg pkt A podpunkt a)	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.	12 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta.
		Określenie sposobu usunięcia Wady.	4 dni	
		Całkowite usunięcie Wady istotnej.	15 dni lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym	
2.	Pozostałe Wady	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.	48 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta.
		Oględziny i określenie sposobu usunięcia Wady.	7 dni	
		Całkowite usunięcie Wady.	30 dni	

3. Usunięcie Wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru Wad.

§5

Komunikacja

1. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:....., faks:, adres e-mail:
2. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna, ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin, Polska, faks: 48 91 462 45 07, adres e-mail:
3. O zmianach danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowią zmiany Umowy.
5. Wymiana korespondencji między Stronami Umowy dot. Karty Gwarancyjnej dopuszczalna jest za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Poczty Polskiej, kuriera etc.) oraz poczty elektronicznej. Za skuteczne doręczenie wszelkiej korespondencji uważa się również przesłanie jej elektronicznego odpowiednika za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane powyżej adresy e-mail z zachowaniem terminów wskazanych w treści postanowień Karty Gwarancyjnej. Korespondencja przekazana uzgodnionym systemem transmisji elektronicznej winna być każdorazowo, niezwłocznie potwierdzona na piśmie oddzielną korespondencją z podpisem osób działających w imieniu Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie regulacje Umowy, a także przepisy Prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z r. poz. z późn. zm.)
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi integralną część Umowy.

3. Zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez obie Strony Umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 6. niniejszej Karty Gwarancyjnej.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w 2 egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....