

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3TZ/BCU/2024**

na świadczenie usług kadrowo - płacowych dla zadania pn.: *Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie terapia zajęciowa* w ramach konkursu: *Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrum umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs), realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, i ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.*

### **I. Dane Zamawiającego**

Daniel Sobczyk, prowadzący działalność gospodarczą  
pod firmą: Lafer Pro Daniel Sobczyk  
ul. Zajęcza 4  
57-300 Kłodzko

tel.: 74 810 83 41

tel. kom. +48 784-503-935 / +48 666-99-16-85

e-mail: [sekretariat@zawodowcy.eu](mailto:sekretariat@zawodowcy.eu)

Adres strony internetowej: [www.zawodowcy.eu](http://www.zawodowcy.eu)

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kadrowo – płacowych w wymiarze 60h/m-c dla zadania pn.: *Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie terapia zajęciowa* w ramach konkursu: *Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrum umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs), realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, i ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.*
2. Do obowiązków specjalisty ds. kadrowo - płacowych będzie należało:
  - a) kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników,
  - b) sporządzanie wszelkich umów o pracę,
  - c) sporządzanie świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zatrudniania i wynagrodzeń pracowników, do których wydawania pracodawca zobowiązany jest przepisami prawa,
  - d) ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
  - e) prowadzenie ewidencji czasu pracy,

- f) przygotowywanie wszelkiej dokumentacji ubezpieczeniowej /zgłoszenia, wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i członków ich rodzin, deklaracji rozliczeniowych/,
- g) przyjmowanie wniosków dotyczących wypłaty należnych, wynikających z przepisów prawa świadczeń pracowniczych,
- h) kontrola terminowości badań lekarskich pracowników oraz szkoleń z zakresu bhp,
- i) rozliczanie pracowników z wykorzystanych dni urlopów wypoczynkowych oraz innych przerw w wykonywaniu pracy, w tym urlopów okolicznościowych, wychowawczych, itp. stosownie do przepisów Kodeksu Pracy,
- j) sporządzanie list płac, naliczanie wynagrodzeń pracowników, zleceniobiorców z uwzględnieniem wszelkich dodatków i potrąceń,
- k) sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiednich deklaracji podatkowych do właściwego Urzędu Skarbowego,
- l) sporządzanie wszelkich dokumentów rozliczeniowych, deklaracji, raportów do ZUS dotyczących comiesięcznego rozliczania składek społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego wszystkich pracowników, zleceniobiorców,
- m) sporządzanie sprawozdań w zakresie spraw personalnych określonych przez odpowiednie przepisy prawa do Urzędu Statystycznego,
- n) okresowa analiza funduszu płac,
- o) przestrzeganie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 3. Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru inwestorskiego: **planowany termin rozpoczęcia – 01.12.2024 r.**
- 4. Termin zakończenia sprawowania nadzoru inwestorskiego: **planowany termin zakończenia – 30.06.2026 r.**

**Uwaga!** Koszty dojazdu do miejsca wykonywania umowy ponosi *Wykonawca*.

- 5. Miejsce wykonywania umowy: 57-300 Kłodzko, ul. Zajęcza 4

### **III. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79211110 – 0 Usługi zarządzania listami płac

79631000 – 6 Usługi dotyczące personelu i listy płac

### **IV. Termin wykonania usługi:**

Okres realizacji zamówienia: 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. **Zakres zamówienia:** powyżej 50.000,00 zł brutto brutto.

VI. **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, ewentualnego ubezpieczenia dostawy, rozładunku, itp.).

VII. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:**

-PLN (polski nowy złoty)

VIII. **Kryterium oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających kryteria określone w Zapytaniu Ofertowym w oparciu o poniższe kryteria:

Kryterium – cena brutto 100 %.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \left[ \frac{\text{Miesięczna Cena **brutto*** oferty minimalnej}}{\text{Miesięczna Cena **brutto*** oferty badanej}} \right] \times 100$$

**\* UWAGA!!!**

Cena brutto w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną/nieprowadzącego działalności gospodarczej i składającego ofertę, stanowi kwotę całkowitych kosztów związanych z zawarciem umowy, tj. kwotę wynagrodzenia brutto brutto [czyli: netto ze wszystkimi pochodnymi od wynagrodzenia (narzutami zlecniodawcy i zlecniobiorcy)].

**Wartość oferty stanowi iloczyn ceny brutto/miesiąc oraz ilości miesięcy planowanej realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, wartość jest zgodna z powyższym.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełnienia wymagań formalnych zawartych w części IX niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty jest ceną łączną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływaniem czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. W cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszelkie składniki cenotwórcze, w tym dostawy.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę oferty obejmującą obowiązujący podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie powielonych ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami Wykonawca składa za pośrednictwem funkcjonalności umieszczonej na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej, podpisaną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym). Brak podpisu oferty i załączników w wyżej wymienione sposoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Oferta powinna być sporządzona według załącznika nr 1-4 do niniejszego zapytania.
5. Do oferty należy załączyć:
  - Formularz ofertowy zgodny ze wzorem – załącznik nr 1;
  - Oświadczenie o spełnieniu wymagań – załącznik nr 2;
  - Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3;

- Wykaz wykonywanych usług – załącznik nr 4;
  - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  7. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego nie będzie oceniana.
  8. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną oraz zostaną umieszczone na stronie Bazy Konkurencyjności  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

**X. Termin ważności oferty:**

60 dni kalendarzowych, licząc od terminu wyznaczonego do złożenia ofert.

**XI. Unieważnienie zapytanie ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

**XII. Termin i sposób składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 29.11.2024 r.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

6. Wykonawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o udzielenie zamówienia i wycofania złożonej przez siebie oferty w niniejszym postępowaniu od momentu złożenia oferty w Bazie konkurencyjności do momentu zawarcia umowy, informując o swojej decyzji Zamawiającego.
7. Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty w terminie składania ofert następuje poprzez Bazę konkurencyjności  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty po terminie składania ofert następuje drogą elektroniczną (e-mail) pocztową lub osobiście
9. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) oferty powinna zawierać:
  - jednoznaczną deklarację woli wycofania (anulowania) złożonej oferty,
  - datę złożenia oferty,
  - pełną nazwę i adres Wykonawcy.
10. Skutkiem wycofania (anulowania) oferty jest rezygnacja z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
11. Wycofanie (anulowanie) oferty w terminie składania ofert nie wyklucza możliwości złożenia kolejnej oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego, o ile zostanie dotrzymany termin określony w pkt. XII ppkt. 2.

### **XIII. Udostępnienie ofert lub wgląd do ofert**

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902 ze zm.),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest dostępny pod adresem <https://zawodowcy.eu/projekty.html>,
- 3) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zawodowcy.eu](mailto:sekretariat@zawodowcy.eu).

### **XIV. Warunki udziału w procedurze wyłonienia Wykonawcy usług**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- b. są zdolni do wykonania usługi;

#### **a. wiedza i doświadczenie**

✓ Zamawiający wymaga spełniania poniższego warunku:

- wykazania realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu dokumentacji kadrowo – płacowej w ramach projektów unijnych. Realizacja usługi winna być potwierdzona referencjami lub innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi;

Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług winien być załączony do oferty. Dokumentami, o których mowa powyżej są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, bądź oświadczenie oferenta o należyтым wykonaniu wykazanych usług ze wskazaniem danych podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane. W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane. W sytuacji braku potwierdzenia wykonania usługi u wskazanego podmiotu, warunek pozostanie niespełniony.

**Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i umiejętności:**

- wykształcenie wyższe oraz posiadanie co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu administracji kadrowo – płacowej,
- biegła znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, opodatkowania osób fizycznych, zagadnień z zakresu naliczania wynagrodzeń, zagadnień płacowych i administracji kadrowej oraz wszelkich aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- biegła obsługa komputera,
- znajomość programu kadrowo-płacowego oraz Płatnik,
- samodzielne i szybkie podejmowanie decyzji,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
- dyspozycyjność.

Potwierdzeniem posiadania kwalifikacji winny być kserokopie dokumentów poświadczających ich posiadanie.

**b. Zdolność do wykonania usługi**

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z



przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy, który jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach.

Podstawa prawna:

- art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
- art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

Dotyczy podmiotów wpisanych na listę znajdującą się na stronie BIP MSWiA:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

## **XVI. Zawarcie umowy**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.



4. Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy.  
Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie:
  - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
  - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,  
- Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważni postępowanie.

## **XVII. Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - a) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej,
  - b) zostaną wprowadzone zmiany zasad finansowania zamówienia,
  - c) zostaną wprowadzone zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji dostawy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
  - d) zaistnienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia w innym niż pierwotnie założono zakresie, gdyby zastosowanie przewidzianego zakresu groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy - w takim przypadku Wykonawca może wnieść o zmianę zakresu, zaproponowanie rozwiązań o równoważnych lub lepszych parametrach,
  - e) wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia,
  - f) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XVIII. Zasady oraz sposób komunikacji w postępowaniu**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Korzystanie z Bazy jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto użytkownika w Bazie Konkurencyjności.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Bazie ani logowania.
5. Oferent chcąc zadać pytanie do postępowania wykorzystuje do tego zakładkę Pytania.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu.
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

## **XIX. Udzielanie wyjaśnień w toku postępowania**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania poprzez funkcjonalność w bazie konkurencyjności  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2 powyżej, wówczas przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. UWAGA! Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na platformie pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

**XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO, informujemy, że:

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne niemniej jest niezbędne do udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na wykonanie usług i jest warunkiem koniecznym wyboru oferty i zawarcia umowy. Zaniechanie podania danych osobowych powoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest LAFER PRO Daniel Sobczyk, ul. Zajęcza 4, 57-300 Kłodzko;
3. Z Administratorem można się kontaktować:
  - telefonicznie pod numerem: +48 74 810 83 41;
  - mailowo na adres: [kontakt@laferpharm.com](mailto:kontakt@laferpharm.com)
4. Powołany inspektor ochrony danych: Rafał Guzik; kontakt: [abi@vp.pl](mailto:abi@vp.pl)
5. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu:
  - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - realizacji marketingu i ofert promocyjnych w oparciu o dobrowolnie wyrażoną Państwa zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania celów określonych w pkt 4.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty i osoby upoważnione przez Administratora świadczące usługi na jego rzecz oraz podmioty, którym Administrator przekazał dane osobowe w ramach umowy powierzenia. Odbiorcami danych będą również instytucje i podmioty ustawowo uprawnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres składania ofert a w przypadku zawarcia umowy przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z umowami, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

prawo przenoszenia danych oraz niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na profilowaniu.

11. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**XXI. Postanowienia końcowe:**

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, do zawarcia umowy. Daniel Sobczyk może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

**XXII. Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonywanych usług
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy