**Umowa na**

**wynajem sali konferencyjnej wraz z cateringiem**

**w ramach projektu „Regionalne obserwatorium procesu transformacji 2.0 (ROPT 2.0)"**

**zgodnie z zasadą konkurencyjności**

*realizowana przez Górniczą Izbę Przemysłowo-Handlową, w partnerstwie z Województwem Śląskim jako Liderem oraz Głównym Instytutem Górnictwa – Państwowym Instytutem Badawczym, Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., Porozumieniem Związków Zawodowych „Kadra”, Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, Związkiem Stowarzyszeń Polska Zielona Sieć, Związkiem Zawodowym Górników w Polsce, w ramach projektu pn. „Regionalne obserwatorium procesu transformacji 2.0. (ROPT 2.0.)", (decyzja nr FESL.10.22-IP.02-083F/23 Zarządu Województwa Śląskiego), realizowanego w ramach w ramach Priorytetu FESL.10. Fundusze Europejskie na transformację, Działania FESL.10.22 Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji – FST, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 dofinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.*

zawarta w Katowicach w dniu […] 2024 r. pomiędzy:

**GÓRNICZĄ IZBĄ PRZEMYSŁOWO-HANDLOWĄ**, z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 634-10-12-786, REGON: 271505490, wpisaną pod nr 0000095169 do Rejestru Przedsiębiorców KRS, wpisaną również do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez:

1. […],
2. […],

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

[…], zamieszkałym/ą przy ul. […], […], seria i nr dowodu osobistego: […], PESEL: […], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą […]**,** NIP: […], REGON: […], ze stałym miejscem wykonywania działalności przy ul. […], […], działającym/ą osobiście,

[…] z siedzibą w: […] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: […], NIP: […] REGON: […] kapitał zakładowy: […],

reprezentowaną przez:

………………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**[[1]](#footnote-1)

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**” lub każde z osobna: „**Stroną**”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu sali konferencyjnej i zapewnienia usługi cateringowej w […..], na potrzeby organizacji przez Zamawiającego cyklu 5 warsztatów dla przedsiębiorców w zakresie transformacji i dywersyfikacji działalności w dwóch podregionach województwa śląskiego, w obiektach poprzemysłowych, w ramach projektu: pn. „Regionalne obserwatorium procesu transformacji 2.0. (ROPT 2.0.)", (decyzja nr FESL.10.22-IP.02-083F/23 Zarządu Województwa Śląskiego), realizowanego w ramach Priorytetu FESL.10. Fundusze Europejskie na transformację, Działania FESL.10.22 Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji – FST, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 dofinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w pięciu etapach (5 terminów warsztatów oraz zapewnienie usługi cateringowej dla poszczególnych warsztatów):
3. etap I: 10 grudnia 2024 r.
4. etap II: 15 stycznia 2025 r.
5. etap III: 6 lutego 2025 r.
6. etap IV: 13 marca 2025 r.
7. etap V: 10 kwietnia 2025 r.
8. Zamawiający zastrzega, że termin warsztatów (oraz odpowiadających im usług cateringowych) może ulec zmianie w zakresie +- 3 dni, z inicjatywy Zamawiającego, po powiadomieniu Wykonawcy z co najmniej 5–dniowym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym z dnia 13 listopada 2024 r. stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „Umowa”), w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, sformułowanym w rozdziale IV Zapytania ofertowego, a także ze złożoną w dniu […] 2024 r. ofertą, przyjętą przez Zamawiającego (Załącznik nr 2 do Umowy).
10. Przed rozpoczęciem realizacji każdego z etapów usługi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram organizowanego warsztatu.
11. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy uwzględnić sugestie i wnioski Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania i zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, a także będzie musiał uzyskać akceptację przez Zamawiającego ostatecznego sposobu realizacji zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu lub osobom wskazanym przez Zamawiającego, wszelkie dokumenty niezbędne do kontroli wydatków, związanych z Umową.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie zawodowe oraz odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że wykona zlecone usługi z należytą starannością.
15. Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

**§ 2**

**Odbiory**

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość serwowanego cateringu jest niezgodna z Umową lub wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy – Zapytaniu Ofertowym, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego asortymentu, tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu max. 1 h (ale w trakcie trwania danego warsztatu), od momentu stwierdzenia i zgłoszenia zastrzeżeń przedstawicielowi Wykonawcy.
2. Z realizacji przedmiotu Umowy strony podpiszą protokół odbioru, w terminie 3 dni roboczych po zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy, a także protokoły częściowe dla każdego z etapów (zarówno w zakresie usługi wynajmu sali, jak i zapewnienia usługi cateringowej), w terminie 3 dni roboczych po zrealizowaniu poszczególnego etapu.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
4. datę i miejsce jego sporządzenia;
5. oświadczenie osób o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia;
6. do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego upoważniona jest każda z osób wskazana w § 4 ust. 1 i 2 Umowy.
7. Zastrzeżenie Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 7, za zrealizowanie całego zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę nie większą niż […] zł brutto (słownie: […]) („**maksymalne wynagrodzenie brutto”**).
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonana w 5 równych częściach, po realizacji każdego z etapów zamówienia, przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność realizowana będzie w terminie do 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę dotyczącą realizacji każdego z etapów zamówienia, nie później niż 2 dni po podpisaniu protokołu odbioru każdego z etapów zamówienia (bez zastrzeżeń).
5. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia liczby uczestników warsztatów oraz zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia przedmiotowej usługi. W przypadku zmiany liczby uczestników oraz zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia przedmiotowej usługi Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na min. 5 dni przed terminem wydarzenia. Dokonanie zmian w terminie krótszym niż 5 dni przed terminem każdego z warsztatów możliwe będzie za zgodą Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, a w szczególności: wynagrodzenie, koszty użytkowania własnego sprzętu i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, zysk, narzuty, ewentualne opusty, podatki, w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Przedstawiciele Stron**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy są:
2. Milenia Dębowska, [wydawnictwo@giph.com.pl](mailto:wydawnictwo@giph.com.pl), tel. 32 757 32 52,
3. Katarzyna Lipińska, [prawny@giph.com.pl](mailto:prawny@giph.com.pl), tel. 32 757 32 52.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest:
5. …, e-mail: … tel. ….
6. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów roboczych nie stanowi zmiany Umowy  
   i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w drodze elektronicznej.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem Umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:
   1. Wykonawca nie zapewnił usługi cateringowej na jedno z wydarzeń;
   2. z uwagi na działania lub zaniechania Wykonawcy dany warsztat nie odbył się lub nie odbył się w pierwotnie zaplanowanym terminie (co nie było wcześniej uzgodnione z Zamawiającym),
   3. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy i pomimo wezwania do zaprzestania naruszenia postanowień Umowy nie zaprzestał ich naruszenia.
   4. łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na gruncie niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 25 % brutto wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia przedkładania przez Wykonawcę w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, za każde z poniższych naruszeń:
7. niepunktualne przygotowanie powierzchni cateringowej,
8. niepunktualne serwowanie cateringu,
9. brak dbania na bieżąco o czystość i porządek w miejscu przeznaczonym na catering,
10. braki w asortymencie wyżywienia i/lub napojów i/lub dostarczenie innych elementów i/lub dostarczenie w mniejszej ilości i/lub gramaturze niż wymagania Zamawiającego w tym zakresie, opisane w Załączniku nr 1 do Umowy – Zapytaniu Ofertowym;
11. użycie uszkodzonego sprzętu cateringowego.
12. Kary umowne, o których mowa w ust. 3, 5, 6 powyżej, nie będą stosowane w przypadku zaistnienia siły wyższej, o której Wykonawca zgłaszający jej wystąpienie jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie, ale nie dalej niż w terminie 7 dni od stwierdzenia wystąpienia siły wyższej (pod rygorem utraty prawa powoływania się przez Wykonawcę na zjawisko siły wyższej).
13. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne.

**§ 6**

**RODO**

1. Każda ze stron, we własnym zakresie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych ją reprezentujących, osób fizycznych wskazanych przez siebie do kontaktu oraz do wykonania wiążącej strony Umowy w niezbędnym zakresie.
2. Strony oświadczają, że przekazały właściwym osobom informacje od drugiej strony, o których mowa w art. 14 RODO.
3. Strony zobowiązują się w zakresie danych osobowych postępować zgodnie z RODO.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w zakresie obejmującym ochronę danych osobowych posiadają niezbędną wiedzę oraz narzędzia gwarantujące prawidłowe wykonywanie takiego obowiązku oraz że spełniają wszelkie wymogi przewidziane RODO.
5. Strony zobowiązują się do udostępnienia sobie wzajemnie danych osób, których ujawienie jest niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a których są Administratorem.
6. Dane, o których mowa w ust. 5 to, w szczególności: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.
7. Strony oświadczają, że osoby, których dane zostały udostępnione drugiej stronie zostaną poinformowane o tym fakcie, ze wskazaniem Administratora danych osobowych i umożliwianiem zapoznania się z jego klauzulą informacyjną.
8. Strony oświadczają, że udostępnienie danych osobowych nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich.
9. Strony oświadczają, że zapoznały się, przed podpisaniem Umowy z klauzulą informacyjną drugiej Strony.
10. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych wykonawców znajdują się z Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 7**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian Umowy w następujących przypadkach i zakresie:
3. zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia,
4. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
5. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy spowodowanego: wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu Stron Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia Końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*………………………………………. ……………………………………….*

*Zamawiający Wykonawca*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)