

Załącznik nr 3 do ZO

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Piła plac Staszica 10, 64-920 Piła

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą

NIP:, REGON wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

nr lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

w pod nr dnia

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej Stronami.

Strony zawierają umowę w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w formie Zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021*. Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja wizyty studyjnej w Pile dla przedstawicieli norweskiego miasta Lørenskog w dniach 19-21.11.2024 r.**
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach inicjatywy bilateralnej pt. „*Kontynuacja współpracy bilateralnej polskich, norweskich i islandzkich samorządów jako przykład wypracowania*

trwałych relacji po projektach Rozwoju lokalnego oraz rozbudowy współpracy w przygotowaniu kolejnej perspektywy finansowej” (w skrócie: **Inicjatywa Bilateralna 2024-2025**), finansowanej ze środków Funduszy Współpracy Dwustronnej (FWD) Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 (MF EOG) oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2014-2021, na podstawie umowy finansowania nr ZMP/6/2024/D/IB 2024 – 2025.

3. Całkowity zakres usług stanowiących przedmiot umowy przedstawiony został w Zapytaniu ofertowym z dnia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i w całości je akceptuje.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy – wizytę studyjną - należy zrealizować w terminie **19-21 listopada 2024 r.**
2. Dostępność poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu umowy zostanie przez Wykonawcę dostosowana do szczegółowego programu wizyty studyjnej, który Zamawiający zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawcy na minimum 2 dni przed terminem rozpoczęcia wizyty.
3. Wykonawca winien dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia jakichkolwiek opóźnień w realizacji usług objętych przedmiotem umowy oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących skutkować lub skutkujących opóźnieniem.
4. Za dzień zakończenia umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji wizyty studyjnej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji programu wizyty studyjnej w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe ograniczeń związanych z COVID-19 lub wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że zaktualizowany harmonogram musi zostać dostarczony Wykonawcy na nie mniej niż 3 dni przed terminem realizacji wizyty. Aktualizacja programu wizyty nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Przyjmuje się, że przekazanie i aktualizacja programu wizyty odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 5 ust. 1 umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i treścią Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem wszystkich przepisów i wytycznych obowiązujących dla projektów finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, a także zgodnie z uwagami Zamawiającego wnoszonymi w trakcie przygotowań do realizacji wizyty studyjnej.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość oraz terminowość wykonania niniejszej umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania wszelkich osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy, jak za działania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotowego zamówienia

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów.
3. Dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym imienną listę gości z Lørenskog uczestniczących w wizycie studyjnej.
4. Terminowej zapłaty faktury.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
 - a. **Paulina Rybka** – Zastępca Dyrektora Gabinetu Prezydenta.
tel. 668 227 251, e-mail: prybka@um.pila.pl
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy jest:
3. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji umowy, odbywać się będzie na adresy korespondencyjne Zamawiającego oraz Wykonawcy; dopuszcza się również możliwość korespondencji elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1 powyżej oraz na adres um@um.pila.pl w postaci załącznika w formacie PDF podpisanego ważnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę wyznaczoną do realizacji tej czynności przez kontrahenta w zawartej umowie

4. Dla kontaktów roboczych między Wykonawcą a Zamawiającym, jako podstawową formę komunikacji ustala się pocztę elektroniczną.

§ 6

Nadzór

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wpływu na sposób wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, na każdym etapie jego realizacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco konsultować z Zamawiającym poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: propozycje miejsca zakwaterowania gości, propozycje lokali gastronomicznych i posiłków oraz pozostałe elementy przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Akceptacja ze strony Zamawiającego jest warunkiem koniecznym rozpoczęcia realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
4. W trakcie procedury akceptacji Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę alternatywnej propozycji, a Wykonawca zobowiązuje się do ich zaprezentowania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.
5. Przyjmuje się, że przedstawianie poszczególnych propozycji do akceptacji oraz ich akceptacja następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W razie niewłaściwego wykonania danej części zamówienia Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości. Jeżeli po trzykrotnym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nadal nieprawidłowo wykonuje zlecone zadanie, Zamawiający ma prawo zlecić zadanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości nieprzekraczającej:

nettozł (słownie:);

podatek VAT% w kwocie (dotyczy Wykonawcy wystawiającego fakturę VAT)

bruttozł (słownie:)

z uwzględnieniem zasady, w o której mowa w ust. 2 poniżej.

2. Ostateczne wynagrodzenie dla Wykonawcy obliczone zostanie w oparciu o wartość brutto podaną przez Wykonawcę w tabeli w pkt. 3.2. Formularza oferty w odniesieniu do poszczególnych usług, przy czym w przypadku usług noclegowych oraz wyżywienia wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby gości faktycznie korzystających z noclegu i wyżywienia podczas trwania wizyty oraz ceny jednostkowej za daną usługę noclegu/wyżywienia, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm,

z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

4. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
5. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT/fakturę VAT marża. Podstawą do wystawienia faktury VAT /faktury VAT marża będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego, w którym zawarta zostanie informacja dot. faktycznej liczby osób, które skorzystały z usług noclegowych i wyżywienia podczas trwania wizyty studyjnej.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT/fakturze VAT marża w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT płatność dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Płatność wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 6 uzależniona jest od dostępności środków finansowych na rachunku Zamawiającego, pochodzących z zaliczki przekazywanej w ramach projektu przez Operatora Programu.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura VAT/faktura VAT marża zostanie wystawiona na: Gmina Piła, plac Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.
10. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy przy udziale podwykonawców jest zobowiązany zawrzeć z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia – kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z podwykonawcą, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kopię każdej kolejnej umowy lub aneksu, podpisanych z podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umów z podwykonawcami, w szczególności jest w pełni odpowiedzialny za całkowitą zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom, zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie, jak za swoje działania.

6. Wykonawca nie ma prawa do cesji, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy w przypadku, jeżeli ten realizuje zadania w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym - w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - c. zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - d. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - e. nieprzedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub aneksu do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w wysokości 500,00 zł za każdą nieprzedłożoną umowę lub aneks.
3. Kary umowne nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i do pokrycia szkody powstałej po stronie Zamawiającego w pełnej wysokości.
4. Strony ustalają limit kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Stronom umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu podstaw do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 wyłącza się stosowanie kar umownych.

5. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
 - a. nie wykonuje umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zapytaniem ofertowym oraz warunkami określonymi prawem mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia;
 - b. zaprzestął prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub jest w sytuacji finansowej implikującej ogłoszenie upadłości;
 - c. trzykrotnie nienależycie usunął wady dotyczące tego samego elementu przedmiotu umowy.
6. Z uprawnienia do odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w ust. 5 Zamawiający może skorzystać w okresie 14 dni od uzyskania wiedzy o wystąpieniu ww. okoliczności.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony obciążają następujące obowiązki:
 - a. w terminie 7 dni od dnia odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół – zestawienie wykonanych prac oraz prac w toku wraz z ich wartością na dzień odstąpienia; protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - b. w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od sporządzenia zestawienia, o którym mowa w pkt. a, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. prac. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za przejmowane prace lub ich części, zgodnie z pkt. a. W przypadku wadliwie wykonanych prac ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy wystąpi jedna lub kilka okoliczności wymienionych niżej:
 - a. działanie siły wyższej uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnie określonym terminie;
 - b. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wprowadzone w życie po podpisaniu umowy, mające wpływ na sposób lub termin realizacji przedmiotu umowy;
 - c. zaistnienie okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze Stron, z zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

- termin realizacji umowy ulega zmianie o czas, o jaki wskazane wyżej okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Warunki wprowadzenia zmian w umowie:

- a. każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zmiany; ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy;
- b. Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu realizacji tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany; wniosek winien być złożony co najmniej 10 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie, chyba że należy uzasadni złożenie wniosku w terminie późniejszym;
- c. Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy odpowiednie prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany adresu, Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem uznania skutku doręczenia na adres wskazany w umowie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
nr 1 – oferta Wykonawcy,
nr 2 – Zapytanie ofertowe.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający