

WUP.XV.262.120.2024.ASt

Szczecin, dn. 04.11.2024 r.

(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV 22462000-6 Materiały reklamowe.
4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 niniejszego zapytania.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl. **OFERTY oraz PYTANIA muszą zostać przesłane wyłącznie poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – odpowiednio: Sekcja Pytania/Sekcja Oferty**. Pytania i oferty przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania tj. **w Bazie Konkurencyjności**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Pani Anna Stępkowska** lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – *nie dotyczy*
DODATKOWE WYMAGANIA:
 - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium nr 1 - Cena 100 % (całkowita wartość zamówienia łącznie dla wszystkich zadań)

najniższa cena oferowana brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
14. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
15. Formularz oferty cenowej:
- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić łączną kwotę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz osobno dla każdego zadania.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
16. Informacje o formalnościach:
- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.

- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument gwarancyjny na przedmiot zamówienia.
- d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- f) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę uwzględniającą wszystkie Zadania.
- g) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru, tj. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) **Informacje dodatkowe:** Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) nastąpi tylko raz.

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

19. Przedmiotowe zamówienie obejmuje część zamówienia. Zamawiający przewiduje udzielenie pozostałych zamówień finansowanych z KPO w latach 2025-2027, o orientacyjnej wartości 22 140,00 zł brutto.

a) Informacje dodatkowe:

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 19 024,55 zł brutto.



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



**Pomorze
Zachodnie**

b) Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć **WYŁĄCZNIE** poprzez **BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty** w terminie do 13 listopada 2024 r., godz. 9:00.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy




KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY

KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

ZADANIE 1

Lp.	Nazwa i opis	Ilość	Zdjęcie poglądowe
1.	Zestaw prezentowy świąteczny z kominkiem. Zestaw zawierający: biały ceramiczny kominek do wosków zapachowych lub olejków; zestaw wosków zapachowych o gramaturze 50 g kojarzących się z Bożym Narodzeniem np. zapachem goździków, cytrusów, cynamonu, piernika, świerku, czekolady zapakowanych w czarne pudełeczko; świecę sojową o gramaturze 90g o zapachu kojarzącym się ze świętami; zapaliki. Całość zapakowana w kartonowe pudełko z okienkiem (wypełniacz do pudełka np. wiórki papierowe) oraz przewiązane wstążką. Umieszczenie logotypów na pudełku – metoda i umiejscowienie znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.	35 zestawów	
2.	Ozdoba świąteczna – krasnal świąteczny z teleskopowymi nóżkami. Świąteczny bożonarodzeniowy krasnal z uszami i rogami renifera, wykonany z miękkiego, przyjemnego w dotyku materiału, stabilny, można postawić go np. na parapecie. Wymiary: wysokość całkowita: ok. 80 cm, wysokość minimalna: 60 cm, szerokość całkowita: ok. 20 cm. Posiada teleskopowe nóżki, które można rozciągać, dodatkowo w czapce znajduje się drucik, dzięki czemu można ją dowolnie formować. Umieszczenie logotypów na pudełku - metoda i umiejscowienie znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.	15 szt.	
3.	Ozdoba świąteczna – krasnal świąteczny. Świąteczny bożonarodzeniowy krasnal to pulchny gnom ubrany w wysoką czapkę z bujną brodą. Solidna podstawa daje stabilność ozdobie, dzięki czemu można ją postawić np. na stole, parapecie. Ozdoba wykonana z przyjemnego w dotyku, miękkiego materiału. Dzięki drucikowi, czapkę skrzata można dowolnie formować. Wymiary: wysokość całkowita: 50 cm, szerokość całkowita: ok. 18 cm, długość czapki: 37 cm. Umieszczenie logotypów na pudełku - metoda i umiejscowienie znakowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.	30 szt.	


Wszystkie oferowane materiały promocyjne, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, umieszczone w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Oznakowanie umieszczone na produktach promocyjnych musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacją projektu określoną w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy (KPO) znajdującej się na stronie internetowej: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/> i zawierać w jednej linii poziomej lub pionowej zestawienie znaków w wersji pełnokolorowej tj. znak Krajowego Planu Odbudowy, barwy RP, znak


NextGenerationEU oraz znak

dodatkowy tj. logotyp „Pomorze Zachodnie”. Kolejność rozmieszczenia znaków jest następująca: Krajowy Plan Odbudowy, barwy RP, NextGenerationEU, „Pomorze Zachodnie”. W przypadku przedmiotu o bardzo małym polu zadruku dopuszczone jest zastosowanie wariantu minimalnego kolorowego i w kolejności tj. znak KPO oraz znak NextGenerationEU. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy. Wykonawca, po zawarciu umowy, w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po otrzymaniu logotypów przedstawi Zamawiającemu projekty umiejscowienia oraz metody znakowania na każdym produkcie (plik w formacie pdf), jak również propozycje zapachów wosków i świec sojowych (produkt nr 1 z SOPZ). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie wymiarów produktów reklamowych o +/-5%, zastrzeżeniem, że różnica ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz zaburzenia estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Zamawiający, w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po otrzymaniu projektów zamawianych produktów, dokona akceptacji otrzymanych projektów, metody i umiejscowienia znakowania lub zgłosi Wykonawcy poprawki. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, dokona stosownych i prześle projekt wszystkich produktów do ostatecznej akceptacji. Po otrzymaniu ostatecznej akceptacji projektu wszystkich produktów Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00, nie wliczając dni wolnych od pracy oraz wniesie go do wskazanego pomieszczenia - pok. 5, parter. **Zamawiający zastrzega, że całość przedmiotu zamówienia musi zostać wykonana i dostarczona w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Pakowanie produktów winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

ZADANIE 2

lp	nazwa	opis	ilość	zdjęcie 1
1	Notes z długopisem	Notes z długopisem wykonane z materiałów recyklingowych, grzbiet spięty metalową spiralą. Minimum 50 kartek w linie. Wymiary 171 x 115 mm. Nadruk reklamowy na okładce notesu, pełen kolor na produkcie. Rodzaj znakowania i umiejscowienie logotypów zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy. Kolor czarny, granat, niebieski, żółty i zielony.	200	
2	Zakładka do książki	Zakładka do książki z samoprzylepnymi karteczkami w różnych kolorach. Kolor beżowy. Wymiary 22 x 6 cm. Nadruk reklamowy pełen kolor na produkcie. Rodzaj znakowania i umiejscowienie logotypów zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	300	

3	Podajnik taśmy do notatek chmura	Podajnik taśmy do notatek "chmura", taśma w kolorach: niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy i różowy (każdy kolor 1m). Wymiary 6,5x6,5x1,8 cm (+/- 10%). Tampodruk (oznakowanie) jeden kolor na produkcie. Umieszczenie logotypów zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	200	
4	Zakreślacz	Zakreślacz z minimum trzema a maksimum pięcioma kolorami mazaków o różnych kolorach. Tampodruk (oznakowanie) jeden kolor na produkcie. Umieszczenie logotypów zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	300	
5	Długopis zwierzątka	Długopis zwierzątka mix kolorów. Materiał drewno, metal. Wymiary 1,5x15 cm (+/- 10%). Tampodruk (oznakowanie) jeden kolor na produkcie. Umieszczenie logotypów zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	200	
6	Kredki drewniane w pudełku	Zestaw 6 kredek w tubie z kartonu. Przezroczyste wieczko z temperówką. Miks kolorów. Wymiar 2,7x10 cm (+/- 10%). Tampodruk (oznakowanie) jeden kolor na produkcie. Umieszczenie logotypów zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	200	
7	Długopis z 4 kolorami wkładu: niebieski, czerwony, czarny, zielony i klipem	Długopis z 4 kolorami wkładu: niebieski, czerwony, czarny, zielony i karabińczykiem. Wymiary 1,8x13,5 cm (+/- 10%). Tampodruk (oznakowanie) jeden kolor na produkcie. Umieszczenie logotypów zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	200	
8	Torba materiałowa	Torba na zakupy z bawełny organicznej z długimi uchwytyami miks kolorów. Uszyta w 100% z naturalnej bawełny organicznej 140 gr / m². Tampodruk (oznakowanie) jeden kolor na produkcie. Umieszczenie logo w dolnej części torby.	300	

Wszystkie oferowane materiały promocyjne, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, umieszczone w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Materiały, stanowiące przedmiot zamówienia, które ze względu na swoje cechy charakterystyczne

lub wygląd mogą być użyte do zabawy przez dzieci w wieku poniżej 14 lat, muszą być zgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (Dz.U. 2019 poz. 1816). W stosunku do określonych materiałów reklamowych podano wymiary z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz zaburzenia estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Dla produktów, u których określono inną tolerancję jest ona wyraźnie wskazana w opisie.

Pakowanie produktów winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

Oznakowanie umieszczone na materiałach reklamowych musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie”, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Kolejność rozmieszczenia logotypów jest następująca: logotyp WUP, logotyp KFS, logotyp Pomorze Zachodnie.

Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu projekt, metodę oraz umiejscowienie znakowania na każdym produkcie. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wybranych projektów, metody i umiejscowienia znakowania lub zgłosi poprawki w terminie 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu do każdego z zamawianych produktów.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek, ponownie przedstawi projekt do akceptacji.

Zamawiający wymaga przesłania projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych w formacie PDF. Po otrzymaniu ostatecznej akceptacji, Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00, nie wliczając dni wolnych od pracy oraz wniesie go do wskazanego pomieszczenia - pok. 117, I piętro. Zamawiający **zastrzega, że całość przedmiotu zamówienia musi zostać wykonana i dostarczona w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.120.2024.ASt
(znak sprawy)

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**„Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych”**

nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę :

netto brutto: zł, w tym;

➤ ZADANIE 1 netto brutto

➤ ZADANIE 2 netto brutto

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego***PROJEKT****Umowa nr WUP/...../2024****zawarta w dniu 2024 r.****dotyczy postępowania nr WUP.XV.322.262.120.2024.ASt**

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2024 r. poz. 1320)

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą „ **Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć całość przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku opóźnienia w terminach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz wniesiony we wskazane miejsce zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy (w godzinach 7:30-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku) właściwie dla Zadania.
4. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny ze złożoną ofertą.

6. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.
7. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:, adres e-mail: tel.: lub osoba zastępująca.
8. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy: adres e-mail: tel. lub osoba zastępująca.
9. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
10. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 7 i 8 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
11. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 3

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 4

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie **zł netto**, co stanowi **zł brutto** (słownie:), w tym:
 - a) ZADANIE 1 **zł netto**, co stanowi **zł brutto**,
 - b) ZADANIE 1 **zł netto**, co stanowi **zł brutto**,zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru dla danego Zadania, fakturę VAT w kwocie brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy osobno dla każdego Zadania.
3. Zapłata przez Zamawiającego należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

4. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 2.

§ 5

1. Z chwilą wydania materiałów reklamowych, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) publiczne odtwarzanie utrważeń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej, w przypadku przekroczenia terminów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 1 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia osobno dla każdego Zadania.
2. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.

3. Strony zgodnie ustalają, że

Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, z wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, gdy także wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 561 k.c.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument gwarancyjny.
3. Zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w okresie gwarancji dokonana została, co najmniej 1 jego naprawa, a przedmiot zamówienia jest nadal wadliwy.
5. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
7. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
8. Kara umowna w przypadku opóźnienia.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;



- a) na podstawie art. 15 RODO,
osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



2. Kserokopia oferty cenowej.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 3 do umowy

WUP.XVA.262.120.2024.ASt

(znak sprawy)

**WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU
DOSTAWY**
(minimalna zawartość)

do umowy WUP/...../2024 z dnia2024 r.

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza, że do dnia została wykonana całość przedmiotu umowy:..... zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego

.....