



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## P R O C E D U R A

### UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UDZIELANYCH W RAMACH PROJEKTÓW

REALIZOWANYCH PRZEZ „ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ” Sp. z o.o. zwana dalej „Regulaminem”

## § 1

### Słownik terminów

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- b. **Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- c. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- d. **Ustawie Wdrożeniowej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
- e. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- f. **usługach społecznych** – należy przez to rozumieć usługi o których mowa w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65) oraz załączniku XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r.);
- g. **Wytycznych** - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w brzmieniu z dnia 18 listopada 2022 r.);

- h. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć „Zakład Energetyki Ciepłej” Sp. z o.o. w Białogardzie.
- i. **zamówieniach** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane na potrzeby projektów realizowanych przez „Zakład Energetyki Ciepłej” Sp. z o.o. w Białogardzie w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 (FEnIKS) (dalej: “Program”) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w brzmieniu z dnia 18 listopada 2022 r.).

## § 2

### Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień na potrzeby projektów realizowanych przez „Zakład Energetyki Ciepłej” Sp. z o.o. w Białogardzie w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 (FEnIKS) (dalej: „Program”) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w brzmieniu z dnia 18 listopada 2022 r.).
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasady zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz transparentności.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym<sup>1</sup>.
4. Czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, niepowiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami ubiegającymi się o zamówienie, które składają oświadczenia w tymże zakresie zgodne z załącznikiem do Regulaminu.<sup>2</sup>
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
  - a) Prezes Zarządu,
  - b) inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
7. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym.

---

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o zamówienie,
- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- f) lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniem w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

8. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
9. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
10. Zamawiający może wymagać od Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te Zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
11. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców Zamawiający może wymagać w szczególności, aby Wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez Zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należyście uzasadnionych przypadków.
12. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące dokumentów (w tym próbek) potwierdzających zrealizowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
13. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
  - a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
  - b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
  - c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.

14. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:

- a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
- b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
- c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

15. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.

### § 3

#### Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia dokonuje się szacowania wartości zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu, na potrzeby realizacji którego udzielane jest zamówienie.
4. Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę tzw. *zasadę trzech tożsamości*, tj. konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa),– przy czym wskazane przesłanki należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
  - a) analizy cen rynkowych,
  - b) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - c) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.

7. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia winno być udokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu, w szczególności w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - b) odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - c) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - d) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
8. Dopuszcza się udokumentowanie szacowania wartości zamówienia w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania niniejszego Regulaminu.
10. Wartością zamówienia nie jest kwota wskazana w budżecie projektu, na potrzeby którego udzielane jest zamówienie.
11. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

#### **§ 4**

##### **Zasada konkurencyjności**

1. Postępowania o udzielenie Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50.000 zł netto przeprowadza w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, z zastosowaniem zasady konkurencyjności – zgodnie z niniejszym paragrafie.
2. Minimalny termin składania ofert wynosi:
  - a) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,
  - b) 14 dni – w przypadku robót budowlanych,z tym, że wyznaczony termin składania ofert w skazany w ppkt a) i b) powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert.

W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5.382.000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750.000 EUR w przypadku dostaw i usług<sup>3</sup> minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni.

Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

3. Zamawiający może żądać w zapytaniu ofertowym złożenia z ofertą dokumentów (w tym próbek) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w zapytaniu ofertowym dotyczących przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile Zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się w formie pisemnej za pomocą BK2021. Po upływie terminu składania ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywała się poprzez adresy mailowe wskazane: dla Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, a dla Wykonawcy: w Ofercie. Zamawiający zapewni archiwizację korespondencji w tym zakresie, którym stanowi element dokumentacji Postępowania.
6. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w ust. 5 powyżej, o czym Zamawiający informuje Wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
  - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
  - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
  - c) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
  - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 5 powyżej jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.

---

<sup>3</sup> Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

7. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
- a) opis przedmiotu zamówienia,
  - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego,
  - c) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
  - d) termin i sposób składania ofert,
  - e) termin wykonania zamówienia,
  - f) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
  - g) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
  - h) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
  - i) w sytuacji, gdy Zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
  - j) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
  - k) sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, po upływie terminu składania ofert,
  - l) sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami w przypadku odstąpienia od komunikacji przez BK 2021, o którym mowa w ust. 5 powyżej oraz na wypadek zawieszenia działalności BK 2021 zgodnie z ust. 7 powyżej,
  - m) informację o możliwości unieważnienia postępowania i jego podstawach, a jeżeli się przewiduje – możliwości unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny
  - n) podstawach odrzucenia oferty Wykonawcy,
  - o) informację o możliwości zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.



9. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie wprowadzonych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Nadto, Zamawiający uprawniony jest do odrzucenia oferty, w przypadku:
- a) została złożona po terminie składania ofert;
  - b) została złożona przez wykonawcę:
    - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - d) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji wskazanych w Regulaminie;
  - e) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:
- a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
  - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
  - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
  - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
  - g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
  - h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu i datę sporządzenia protokołu,
  - i) następujące załączniki:
    - dokument dot. Szacowania,

- oświadczenia dot. Istnienia powiązań,
- dowód ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Protokół jest udostępniany na wniosek Wykonawcy.

12. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

## **§ 5**

### **Wybór oferty najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.

## **§ 6**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
2. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Umowę podpisuje ze strony Zamawiającego zarząd zgodnie z zasadami reprezentacji.
4. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na kolejno numerowanych i parafowanych przez strony kartach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.
5. Zawarcie umowy w sprawie Zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - iii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
    - ii) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
  - e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5.382.000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140.000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
9. Zmiana Umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej Umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy; polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt. powyżej.
10. W trakcie realizacji Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający weryfikuje wykonanie robót, usług lub dostaw zgodnie z Umową zawartą z Wykonawcą, na zasadach każdorazowo wskazanych w Umowie o udzielenie Zamówienia. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty, usługi lub dostawy następuje po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania robót, usług lub dostaw (lub ich części, w przypadku odbiorów częściowych) zgodnie z Umową.

## **§ 7**

### **Zasady dokumentacji**

1. Z przebiegu postępowania sporządza się pisemny protokół.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
  - a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
  - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
  - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
  - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
  - g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
  - h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
  - i) datę sporządzenia protokołu,
  - j) następujące załączniki:
    - i) dokumentację z szacowania, chyba że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
    - ii) oświadczenia w zakresie powiązań
    - iii) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz
  - k) wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Procedura podlega regularnemu przeglądowi i aktualizacji w celu zapewnienia jej zgodności z aktualnymi przepisami prawa oraz Wytycznymi.
2. W przypadku wystąpienia luki regulacyjnej albo rozbieżności między treścią niniejszej Procedury a dokumentacją konkursową naboru FENX.02.03-IW.02-003/23, umową o dofinansowanie, Wytycznymi lub powszechnie obowiązującym prawem, zastosowanie mają przepisy dokumentacja konkursowa, umowa o dofinansowanie, Wytyczne i powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez właściwy organ „Zakład Energetyki Ciepłej” Sp. z o.o. i obowiązuje do czasu jej ewentualnej zmiany lub zastąpienia nową procedurą.

*Załącznik:*

*- oświadczenie w zakresie powiązań*

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko)

Postępowanie pn. /nazwa postępowania/

- ☐ Członka Komisji Przetargowej
- ☐ Biegłego
- ☐ innej osoby wykonującej czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem Postępowania o udzielenie Zamówienia po stronie Zamawiającego lub mogącej wpłynąć na wynik tego Postępowania\*

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie Zamówienia;
- 2) nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w szczególności:
  - a) uczestniczę w spółce Wykonawcy jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji Wykonawcy,
  - c) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u Wykonawcy;
  - d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także nie pozostaję we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców,
  - e) nie pozostaję z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

\*Proszę zaznaczyć „X” właściwym punkt.

Podpis osoby składającej oświadczenie:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
[miejscowość, dzień, miesiąc, rok]

\_\_\_\_\_  
podpis

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... , podlegam wyłączeniu z niniejszego Postępowania.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
[miejscowość, dzień, miesiąc, rok]

\_\_\_\_\_  
podpis